

ПОЛОЖЕНИЕ
о Консультационном кабинете
научного сопровождения учебно-исследовательской деятельности
учащихся

Консультирование - это особым образом организованное взаимодействие между консультантом и учащимся или педагогом, направленное на разрешение проблем и внесение позитивных изменений в деятельность учащегося.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о Консультационном кабинете научного сопровождения учебно-исследовательской деятельности учащихся (далее – Консультационный кабинет) разработано в соответствии с Положением о краевой очно-заочной экологической школе.

1.2. Консультационный центр создан для учащихся и педагогов, ведущих учебно-исследовательскую и проектную деятельности с учащимися естественнонаучной направленности (эколого-биологическая).

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность Консультационного кабинета, устанавливает требования к оказанию персональной онлайн консультационной поддержки учащихся и педагогов Хабаровского края.

2. Цель и задачи работы Консультационного кабинета.

2.1. Консультационный кабинет создан с целью создания условий, благоприятствующих повышению качества образовательного процесса, и оказания комплексной адресной помощи учащимся и педагогам, ведущим учебно-исследовательскую деятельность в области экологии.

2.2. Задачи:

- оказание информационной поддержки: обеспечение информацией по вопросам ведения учебно-исследовательской деятельности с учащимися;
- своевременное содействие в решении проблемных вопросов в процессе организации учебных исследований;
- оказание научно-методической поддержки педагогическим работникам на всех этапах ведения учебного исследования с учащимися;
- оказание научно-методической помощи учащимся, ведущим учебно-исследовательскую деятельность.

3. Организация деятельности Консультационного кабинета.

3.1. Функционирование и координирование Консультационного кабинета обеспечивает ресурсный центр структурного подразделения КГБОУ ДОД ХКЦРТДиЮ эколого-биологический центр, консультационную помощь оказывают высококвалифицированные специалисты в области экологии и охраны окружающей среды.

3.2. Консультации проводятся дистанционно, асинхронно, то есть учащиеся или педагоги консультируются не одновременно, а в разное время в течение дня, недели.

3.3. Основные средства, используемые в организации дистанционных консультаций:

- электронная почта. Электронная почта – это технология взаимодействия в режиме offline. Учащийся посылает вопрос консультанту, а консультант отвечает на него в любое удобное время в течение заранее установленного числа дней;

- электронная доска объявлений. Используется главным образом для оповещения всех пользователей какой-либо важной или срочной информацией в форме объявлений. В отличие от электронной почты или списков рассылки, информация рассылается не в принудительном порядке, а представляется на всеобщее обозрение.

3.4. Для организации дистанционного консультирования учащемуся или педагогу необходимо направить в адрес Консультационного кабинета (kozesh@mail.ru) вопрос или описать возникшую проблемную ситуацию, обозначить, кому из консультантов он предназначается, выбрав из списка. Далее, консультант получает поступивший вопрос и в течение пяти дней отвечает посредством электронной почты на адрес консультируемого.

Электронный адрес Консультационного кабинета:

3.5. Деятельность всех специалистов Консультационного кабинета проходит в течение рабочего времени.

3.6. За получение консультативных услуг плата не взимается.

4. Документация Консультативного кабинета.

4.1. Для фиксирования деятельности Консультационного кабинета ведётся следующая документация:

- график работы Консультационного кабинета;
- журнал регистрации оказания методической и консультативной помощи учащимся, педагогическим работникам.