

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
КГАОУ ДО РМЦ
М.В. Кацупий
2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ
краевого государственного автономного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр развития творчества детей
(Региональный модельный центр дополнительного образования детей
Хабаровского края)»
на 2025 год

Раздел I. Приоритетные направления деятельности

В состав краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)» (далее – КГАОУ ДО РМЦ) входят структурные подразделения:

- «Центр художественно-эстетического развития» (далее – ЦХЭР),
- «Региональный центр детско-юношеского туризма» (далее – РЦДЮТ),
- «Центр технического и цифрового образования «ТЕХНО-ИТ-куб» (далее – ЦТЦО «ТЕХНО-ИТ-куб»),
- «Центр экологического и естественнонаучного образования» (далее – ЦЭиЕО),
- «Центр профилактики детского дорожно-транспортного травматизма» (далее – ЦПДДТТ),
- филиал КГАОУ ДО РМЦ в г. Комсомольске-на-Амуре (далее – Филиал).

КГАОУ ДО РМЦ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Приказом Минпросвещения России «О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам» от 27.07.2022 г. № 629, Приказом Минпросвещения России «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» от 03.09.2019 г. № 467, Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной

Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Хабаровского края, Уставом КГАОУ ДО РМЦ.

Основные цели и задачи

Государственное задание на 2024 г. выполнено РМЦ в полном объёме, как в отношении оказываемых государственных услуг, так и в отношении выполняемых работ.

Для обеспечения доступности качественного дополнительного образования, отвечающего запросам населения Хабаровского края и перспективным задачам развития региона в 2024 году:

- увеличен охват детей в возрасте от 5 до 18 лет программами дополнительного образования до 91,63% (плановый показатель – 82,38%);
- под запрос экономики Хабаровского края обновлено содержание ДООП;
- расширена сеть образовательных организаций, реализующих ДООП, в том числе в сельской местности и малых городах, включая создание условий для образования детей в области технического творчества и информационных технологий;
- создана сеть технологических кружков, школьных спортивных клубов, музеев, театров;
- разрабатываются и внедряются современные модели проведения мероприятий, отвечающих запросам молодого поколения;
- привлекаются к работе партнеры реального сектора экономики;
- оказывается консультативная и методическая помощь педагогам МОЦ и образовательным организациям Хабаровского края;
- регулярно обобщается передовой педагогический опыт.

Анализ результатов позволил определить ключевые задачи деятельности РМЦ на 2025 год.

1. Обеспечение достижения показателей развития региональной системы развития способностей обучающихся в соответствии с их потребностями с учетом целевых показателей 2025 года:

- «доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, в соответствии с их потребностями» (показатель доклада глав городских округов, муниципальных районов, муниципального округа края) - план на 2025 г. – 82,64%;
- «охват детей деятельностью региональных центров выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, технопарков «Кванториум» и центров «IT-куб» – план на 2025 г. – 10,0%;
- обеспечить доступность для каждого ребенка не менее чем трех дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей на территории каждого муниципального образования края;
- обеспечить достижение показателя охвата дополнительным образованием каждого учащегося 1 - 11 классов каждой общеобразовательной организации не менее 95 % от числа учащихся общеобразовательной организации, в том числе за счет реализации краткосрочных программ дополнительного

образования социально-гуманитарной направленности (воспитательная составляющая в школе), физкультурно-спортивной направленности (функционирование школьного спортивного клуба, создание спортивного кружка в каждой школе), туристско-краеведческой направленности (походы с учащимися), художественной направленности (создание школьного театра (театрального кружка) в каждой школе).

– обеспечить достижение показателя охвата технической и естественно-научной направленностями дополнительного образования, предусмотренного паспортом приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 30 ноября 2016 г. № 11), – не менее 25 %.

– доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных условиями осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе многообразием программ дополнительного образования детей, к концу 2025 года не менее 70,00%.

2. Обновление содержания образовательных программ под запрос экономики Хабаровского края.

Разработка и апробация новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с привлечением организаций-партнеров под экономические запросы региона.

3. Обеспечение доступности дополнительного образования.

Реализация дистанционных программ технической направленности в образовательных учреждениях отдаленных территорий края.

4. Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма:

– разработка и сопровождение реализации программ профильных смен по профилактике безопасности дорожного движения;

– разработка стартовой программы по безопасности дорожного движения для начальной школы;

– организация еженедельного выхода в эфир рубрики по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на радиостанции «Авторadio-Хабаровск» – «Автоакадемия».

5. Развитие технической и естественно-научной направленностей дополнительного образования:

– разработка кейсов с реальными производственными задачами;

– проведение проектных образовательных интенсивов (с участием организаций - партнеров);

– создание детско-взрослого сообщества геологического образования при участии в качестве экспертов работодателей, ТОГУ, ДВО РАН;

– проведение региональной открытой полевой олимпиады;

– увеличение количества проектных команд, выступающих на всероссийских конкурсных мероприятиях по ИТ компетенциям на 10%;

– увеличение охвата участников в мероприятиях.

6. Развитие детско-юношеского туризма:

- проведение выездных обучающих мероприятий в муниципалитеты;
- организация методического сопровождения школьных музейных формирований:
- пополнение банка краевых туристских маршрутов на портале РЦДЮТ и Всероссийском информационном портале школьного познавательного туризма «1000 маршрутов»;
- увеличение охвата участников в мероприятиях:
 - региональный этап Всероссийских спортивных игр школьных спортивных клубов – на 50%;
 - краевой фестиваль краеведов – на 25%;
 - 64 слет юных туристов-краеведов – на 25%.

7. Развитие художественной, социально-гуманитарной и физкультурно-спортивной направленностей дополнительного образования:

- расширение сотрудничества с организациями - партнерами;
- увеличение охвата обучающихся, участвующих в мероприятиях различного уровня до 55%;
- обеспечение участия всех муниципальных образований края в краевом конкурсе детского театрального творчества «Театральный дебют».

8. Организация методического сопровождения педагогических работников образовательных организаций:

- внедрение в образовательную деятельность и разработка новых учебно-методических комплексов.

Раздел II. План работы

1. Образовательная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.1.	Разработка, реализация дополнительных общеобразовательных программ (в том числе краткосрочных) по шести направленностям дополнительного образования: – техническая; – естественнонаучная; – физкультурно-спортивная; – художественная; – туристско-краеведческая; – социально-гуманитарная	В течение года	Директора СП
1.2.	Научно-методическое сопровождение образовательного процесса	В течение года	Начальник отдела МООПиРНФДО
1.3.	Подготовка проекта учебного плана КГАОУ ДО РМЦ на 2025–2026 учебный год	02–30 июня	Начальник отдела МООПиРНФДО
1.4.	Утверждение учебного плана КГАОУ ДО РМЦ на 2025–2026 учебный год	1-я декада сентября	Начальник отдела МООПиРНФДО
1.5.	Работа по формированию учебных групп на новый учебный год	Май–сентябрь	Директора СП
1.6.	Формирование расписания занятий на 2025–2026 учебный год	До 25 августа	Начальник отдела МООПиРНФДО
1.7.	Организация контрольно-координирующей деятельности	В течение года	Начальник отдела МООПиРНФДО
1.8.	Организация и проведение мониторинга освоения учащимися образовательных программ (промежуточная, итоговая)	Декабрь, май	Директора СП
1.9.	Посещение занятий педагогов структурных подразделений КГАОУ ДО РМЦ	В течение месяца	Начальник отдела МООПиРНФДО
1.10.	Организация каникулярного отдыха (профильные смены)	Июнь–август	Директора СП

1.11.	Подготовка сведений о результатах участия обучающихся КГАОУ ДО РМЦ в мероприятиях различного уровня	Ежемесячно	Начальник отдела ОМСМ
1.12.	Реализация проекта «Пушкинская карта»	В течение года	Директор ЦХЭР
1.13.	Организация самообследования КГАОУ ДО РМЦ, размещение информации на официальном сайте КГАОУ ДО РМЦ http://kcdod.khb.ru/	Февраль–апрель	Начальники отделов МООПиРНФДО, ИМОиМСД

2. Организационно-методическая деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
2.1.	Подготовка плана работы КГАОУ ДО РМЦ на месяц	Ежемесячно до 20 числа	Начальник отдела ОМСМ
2.2.	Подготовка отчёта о работе КГАОУ ДО РМЦ за месяц	Ежемесячно до 07 числа	Начальник отдела ОМСМ
2.3.	Методическое сопровождение деятельности структурных подразделений по выполнению ГЗ	Ежемесячно	Начальники отделов МООПиРНФДО, ИМОиМСД
2.4.	Научно-методическое сопровождение педагогов в разработке методических материалов для издания методической продукции	Ежеквартально	Начальник отдела ИМОиМСД
2.5.	Консультационная поддержка, методическое и практическое сопровождение в оформлении различных видов методической, наградной и другой печатной продукции	Ежемесячно	Начальник отдела ИМОиМСД
2.6.	Редакционный совет. Рассмотрение и утверждение плана краевого информационно-методического журнала «Дополнительное образование детей в Хабаровском крае» на 2025 год	Февраль	Начальники отделов ИМОиМСД, МООПиРНФДО

2.7.	Заседание педагогического совета		
2.7.1.	Утверждение результатов самообследования КГАОУ ДО РМЦ	Апрель	Начальник отдела МООПиРНФДО
2.7.2.	Результаты образовательной деятельности педагогического коллектива за 2024–2025 учебный год	Июнь	Начальник отдела МООПиРНФДО
2.7.3.	Целевые ориентиры педагогического коллектива в 2025–2026 учебном году	Сентябрь	Начальник отдела МООПиРНФДО
2.7.4.	Результаты работы ресурсных центров в развитии направленностей дополнительного образования в Хабаровском крае в 2025 году	Декабрь	Начальник отдела МООПиРНФДО
2.8.	Заседание научно-методического совета		
2.8.1.	Программно-методическое сопровождение образовательной деятельности	Февраль	Начальник отдела МООПиРНФДО
2.8.2.	Рассмотрение и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ СП на 2025/2026 учебный год. Планирование работы на 2025–2026 учебный год	Май	Начальник отдела МООПиРНФДО
2.8.3.	Современные подходы к организации методической работы в условиях реализации национального проекта «Молодёжь и дети»	Сентябрь	Начальник отдела МООПиРНФДО
2.8.4.	Методическое сопровождение и программно-методическое обеспечение деятельности педагога дополнительного образования в рамках государственного задания на 2026 год	Ноябрь	Начальники отделов ИМОиМСД, МООПиРНФДО
2.9.	Организация деятельности по взаимодействию и сотрудничеству КГАОУ ДО РМЦ со сторонними организациями в области развития дополнительного образования края	В течение года	Директора СП
2.10.	Разработка и апробация дополнительных общеобразовательных программ различных типов и видов	В течение года	Директора СП

2.11.	Организация проектной деятельности учащихся с социальными партнёрами	В течение года	Директора СП
2.12.	Ведение краевого банка данных достижений обучающихся по итогам краевых мероприятий, проводимых КГАОУ ДО РМЦ	Ежеквартально	Начальник отдела ОМСМ
2.13.	Краевой этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	Март–апрель	Начальники отделов ОМСМ, ИМОиМСД, МООПиРНФДО
2.14.	Формирование пакетов документов по подготовке и проведению краевых мероприятий	Ежемесячно	Начальник отдела ОМСМ
2.15.	Организационное, методическое сопровождение проведения краевых мероприятий	Ежемесячно	Начальник отдела ОМСМ
2.16.	Организация деятельности секции педагогов дополнительного образования в рамках августовского совещания педагогических работников Хабаровского края	Август	Начальники отделов ИМОиМСД, МООПиРНФДО АМО
2.17.	Организация информационного и медиа-сопровождения реализации приоритетных направлений развития ДО в муниципальных образованиях Хабаровского края	В течение года	Начальники отделов ИМОиМСД, МООПиРНФДО
2.18.	Методическое сопровождение реализации Плана мероприятий по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р, в Хабаровском крае, 2 этап (2025–2030 годы)	Ежемесячно	Начальник отдела МООПиРНФДО

2.19.	Методическая поддержка образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в обновлении содержания и технологий обучения дополнительного образования	Ежемесячно	Начальники отделов МООПиРНФДО, ИМОиМСД
2.20.	Выявление и распространение лучших практик повышения доступности дополнительного образования для различных категорий детей. Ведение краевого банка эффективного педагогического опыта «Лучшие педагогические практики»	В течение года	Начальники отделов МООПиРНФДО, ИМОиМСД
2.21.	Методическое и организационное сопровождение созданных новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеобразовательных программ всех направленностей	В течение года	Начальник отдела МООПиРНФДО
2.22.	Организационно-методическая и информационная поддержка организаций негосударственного (частного) сектора, реализующих дополнительные программы и участвующих в мероприятиях Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей	В течение года	Начальники отделов МООПиРНФДО, ИМОиМСД
2.23.	Наполнение единого национального портала дополнительного образования детей лучшими практиками, методическими разработками	В течение года	Начальник отдела ИМОиМСД
2.24.	Ведение реестра примерных адаптированных дополнительных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов	В течение года	Начальник отдела МООПиРНФДО

2.25.	Организационно-методическое и экспертное сопровождение развития профессионального мастерства педагогов дополнительного образования края	В течение года	Директора СП
2.26.	Экспертная сессия по планированию организационно-методической работы направленной на преодоление школьной неуспешности	Март	Начальники отделов МООПиРНФДО, ИМОиМСД
2.27.	Сопровождение модели вовлечения в систему дополнительного образования детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Начальник отдела МООПиРНФДО
2.28.	Методическое сопровождение сети центров цифрового образования «IT-куб» и «Кванториум»	В течение года	Начальник отдела МООПиРНФДО, директор ЦТЦО «ТЕХНО-IT-куб»
2.29.	Организационно-методическое сопровождение открытия краевого технопарка «Эвристика» в г. Комсомольске-на-Амуре	В течение года	Начальник отдела МООПиРНФДО, директор ЦТЦО «ТЕХНО-IT-куб»

3. Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических кадров

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
3.1.	Организация работы «Школы профессионального мастерства педагога дополнительного образования» для педагогических работников КГАОУ ДО РМЦ	В течение года	Начальник отдела МООПиРНФДО
3.2.	Проведение мероприятий в рамках реализации программы наставничества	В течение года	Начальник отдела МООПиРНФДО
3.3.	Выявление профессиональных дефицитов и организация направления на обучение по	Январь–декабрь	Начальник отдела МООПиРНФДО,

	программам дополнительного профессионального образования		директора СП
3.4.	Формирование плана-заказа на повышение квалификации педагогических работников КГАОУ ДО РМЦ на 2026 год	Сентябрь	Начальник отдела МООПиРНФДО
3.5.	Организация образовательных методических событий для сотрудников КГАОУ ДО РМЦ	Ежемесячно	Начальник отдела МООПиРНФДО
3.6.	Организация аттестационных мероприятий руководящих и педагогических работников КГАОУ ДО РМЦ	По отдельному плану (Приложение)	Начальник отдела МООПиРНФДО
3.7.	Методическое сопровождение педагогических работников КГАОУ ДО РМЦ при подготовке к аттестации	В течение года	Начальник отдела МООПиРНФДО

4. Организационное, методическое и аналитическое сопровождение работы участников системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
4.1.	Информационно-методическое, организационное, нормативно-правовое и экспертно-консультационное сопровождение специалистов ОМСУ, МОЦ, организаций муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов края, в том числе негосударственных и индивидуальных предпринимателей, краевых образовательных организаций по вопросам реализации мероприятий и достижения показателей Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, 2 этап (2025–2030 годы), федерального, регионального проектов «Всё лучшее детям»	Январь– декабрь	Начальники отделов АМО, МООПиРНФДО, ОМСМ, ИМОиМСД, директора СП

4.2.	Организация содержательного наполнения регионального и муниципальных сегментов регионального Навигатора на Портале АИС ПФДО (https://27.pfdo.ru)	Январь–декабрь	Начальники отделов АМО, МООПиРНФДО
4.3.	Актуализация реестров: – муниципальных опорных центров; – учреждений дополнительного образования детей; – исполнителей образовательных услуг в региональном Навигаторе АИС ПФДО (https://27.pfdo.ru); – дополнительных общеобразовательных программ	Январь–декабрь	Начальники отделов АМО, МООПиРНФДО
4.4.	Организационно-методическое, информационное сопровождение специалистов организаций по работе с модулем «Мероприятия» АИС ПФДО (https://27.pfdo.ru)	Январь–декабрь	Начальник отдела АМО, директора СП
4.5.	Организационно-методическое, информационное сопровождение специалистов организаций по работе с модулем «Система дистанционного образования» АИС ПФДО (https://27.pfdo.ru)	В течение года	Начальник отдела МООПиРНФДО
4.6.	Организационно-методическое, информационное сопровождение специалистов ОМСУ, МОЦ по вопросам: – проведение независимой оценки удовлетворённости обучающихся и их родителей (законных представителей) доступностью и качеством предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного образования в автоматизированной системе мониторинга и аналитики (АСМА) на АИС ПФДО (https://27.pfdo.ru); – проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросу изучения причин неудовлетворённости процессом	Ноябрь–декабрь Октябрь	Начальник отдела АМО

	записи ребёнка в учреждения дополнительного образования; – проведение диагностики потребностей родителей и детей в возрасте 5–17 лет в услугах дополнительного образования	Апрель	
4.7.	Экспертиза дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ПДО края	В течение года	Начальник отдела МООПиРНФДО
4.8.	Модерация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в реестре платных программ на портале персонифицированного дополнительного образования Хабаровского края (https://27.pfdo.ru)	В течение года	Начальник отдела МООПиРНФДО
4.9.	Сертификация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в реестре ПФ	В течение года	Начальник отдела МООПиРНФДО
4.10.	Реализация мероприятий федерального, регионального проектов «Всё лучшее детям»	В течение года	Начальники отделов АМО, МООПиРНФДО, ОМСМ, ИМОиМСД, директора СП
4.11.	Реализация мероприятий функционирования Целевой модели развития региональной системы ДОД	В течение года	Начальники отделов АМО, МООПиРНФДО, ОМСМ, ИМОиМСД, директора СП
4.12.	Организация и проведение совещаний, семинаров, вебинаров по вопросам развития региональной системы дополнительного образования детей, достижения плановых показателей проектов	В течение года	Начальники отделов АМО МООПиРНФДО

4.13.	Экспертиза комплектов документации исполнителей образовательных услуг на соответствие требованиям, установленным нормативно-правовыми документами, регламентирующими функционирование персонифицированного дополнительного образования детей в Хабаровском крае и регистрация заявителей на Портале АИС ПФДО (https://27.pfdo.ru)	В течение года	Начальник отдела АМО
4.14.	Методическое сопровождение организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП в рамках реализации системы персонифицированного дополнительного образования	В течение года	Начальник отдела МООПиРНФДО
4.15.	Информационное, организационно-техническое сопровождение офиса Целевой модели (ЦМ) по работе ОМСУ с обращениями граждан на платформе АИС ПФДО	Еженедельно	Начальник отдела АМО

5. Аналитическая деятельность. Мониторинговые, социологические исследования

№ п/п	Наименование мероприятия	Периодичность сбора данных	Ответственный
5.1.	Мониторинговые исследования		
5.1.1.	Мониторинг выполнения распоряжений и протоколов Министерства просвещения РФ, Правительства Хабаровского края, министерства образования и науки Хабаровского края	Январь–декабрь	Начальники отделов АМО, МООПиРНФДО, директора СП
5.1.2.	Мониторинг исполнения Отраслевого плана (ДК) мероприятий, направленных на улучшение качества жизни населения Хабаровского края	По запросу	Начальники отделов АМО, МООПиРНФДО, ИМОиМСД

5.1.3.	Мониторинг реализации плана мероприятий (ДК) по содействию развития конкуренции в Хабаровском крае на 2022–2025 годы	Январь, июль	Начальники отделов АМО, МООПиРНФДО
5.1.4.	Мониторинг выполнения регионального плана мероприятий по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, утверждённой распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р в Хабаровском крае, 2 этап (2025–2030 годы)	Ноябрь–декабрь	Начальники отделов АМО, МООПиРНФДО, ОМСМ, ИМОиМСД, директора СП
5.1.5.	Мониторинг охвата детей деятельностью региональных центров выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи, технопарков «Кванториум», центров «IT-куб»	Ежемесячно	Начальник отдела АМО
5.1.6.	Мониторинг по массовым социально значимым услугам – по услуге «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»	Ежемесячно	Начальник отдела АМО
5.1.7.	Мониторинг удовлетворённости получателей образовательных услуг по оценке условий осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, размещённым в региональном Навигаторе, на платформе автоматизированной системы мониторинга и аналитики АСМА	Ноябрь–декабрь	Начальник отдела АМО
5.1.8.	Мониторинг достижения показателя «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием» в Хабаровском крае	Еженедельно	Начальник отдела АМО
5.1.9.	Мониторинг нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность АИС ПФДО в городских округах,	Январь декабрь	Начальник отдела АМО

	муниципальных округах и районах: – в 2025 году; – в 2026 году		
5.1.10.	Мониторинг достижения показателя охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительным образованием в системе АИС ПФДО в: – муниципальных образованиях края; – краевых образовательных организациях (КГАНОУ КЦО, КГАОУ ДО РМЦ, КГБОУ ХК ЦППМСП, КГБНОУ КДЦ Созвездие, учреждениях СПО, коррекционных школах); – спортивных организациях, подведомственных Минспорта; – высших учебных заведениях	Еженедельно	Начальник отдела АМО
5.1.11.	Мониторинг приёма на обучение по дополнительной общеобразовательной программе на «Едином портале государственных и муниципальных услуг» (ЕПГУ) федеральной государственной информационной системы в городских округах, муниципальных округах и районах	2 раза в месяц	Начальник отдела АМО
5.1.12.	Мониторинг зачисления обучающихся по сертификатам учёта структурными подразделениями КГАОУ ДО РМЦ в Навигаторе на Портале АИС ПФДО (www.27.pfdo.ru)	Ежемесячно	Начальник отдела АМО, директора СП
5.1.13.	Мониторинг участия муниципальных образований края в краевых мероприятиях, проводимых КГАОУ ДО РМЦ	В течение месяца	Директора СП
5.1.14.	Мониторинг ресурсов, используемых наставниками по робототехнике в Хабаровском крае	По запросу	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-IT-куб»

5.1.15.	Мониторинг выполнения показателей создания и функционирования центров цифрового образования «IT-куб»	По запросу	Начальник отдела МООПиРНФДО, директор ЦТЦО «ТЕХНО-IT-куб»
5.2.	Аналитическая, отчётная деятельность		
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
5.2.1.	Анализ результатов мониторинга достижения показателя «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием» в Хабаровском крае	Июнь, декабрь	Начальник отдела АМО
5.2.2	Анализ итогов собеседования руководителей ОМСУ городских округов, муниципальных округов и районов в министерстве образования и науки края по вопросам дополнительного образования детей, достижению в муниципалитетах показателей региональных проектов в 2024, 2025 годах	Январь–февраль, октябрь	Начальники отделов АМО, МООПиРНФДО ИМОиМСД
5.2.3.	Анализ результатов анкетирования получателей образовательных услуг по оценке условий осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, размещённым в региональном Навигаторе, на платформе автоматизированной системы мониторинга и аналитики АСМА	Ноябрь–декабрь, по запросу	Начальники отделов АМО, МООПиРНФДО
5.2.4.	Анализ результатов анкетирования для обучающихся и родителей по вопросу изучения причин неудовлетворённости процессом записи ребёнка в учреждения дополнительного образования	Октябрь	Начальник отдела АМО
5.2.5.	Анализ результатов диагностики потребностей родителей и детей в возрасте 5–17 лет в услугах дополнительного образования	Май	Начальники отделов АМО, МООПиРНФДО

5.2.6.	Подготовка аналитической информации по результатам мониторингов	Январь–декабрь, по запросу	Начальник отдела АМО
5.2.7.	Подготовка отчёта об исполнении государственной услуги «Приём на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» в Хабаровском крае (форма 1-ГМУ)	Ежемесячно	Начальник отдела АМО
5.2.8.	Формирование отчёта по выполнению государственного задания	Ежемесячно до 10 числа	Начальник отдела МООПиРНФДО
5.2.9.	Подготовка информации для статистического отчёта 1-ДОД	Декабрь	Директора СП
5.2.10.	Заполнение статистического отчёта 1-ФК	Декабрь	Начальник отдела ОМСМ

6. Информационное обеспечение

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
6.1.	Подготовка предложений в медиаплан КГАОУ ДО РМЦ и информационные поводы	В течение месяца	Директора СП
6.2.	Наполнение новостным контентом информационных порталов сферы образования РФ	В течение месяца	Директора СП
6.3.	Подготовка анонсов, пресс- и пост-релизов о проводимых мероприятиях	В течение месяца	Директора СП
6.4.	Наполнение разделов официального сайта КГАОУ ДО РМЦ	В течение месяца	Начальник отдела ИМОиМСД
6.6.	Медиа-сопровождение деятельности КГАОУ ДО РМЦ на электронных информационных ресурсах: – официальный сайт КГАОУ ДО РМЦ (http://kcdod.khb.ru/); – социальное сообщество ВКонтакте (https://vk.com/dop.obrazovanie27); – Телеграм-канал (https://t.me/dopobrazovanie27)	В течение месяца	Директора СП

7. Информационно-методическая поддержка участников системы дополнительного образования края

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
7.1.	Издание методических материалов по каждой направленности	Ежеквартально	Директора СП
7.2.	Формирование содержания краевого информационно-методического журнала «Дополнительное образование детей в Хабаровском крае»	В течение месяца	Директора СП
7.3.	Вёрстка, сдача в печать краевого информационно-методического журнала «Дополнительное образование детей в Хабаровском крае»	Ежеквартально до 05 числа	Начальник отдела ИМОиМСД
7.4.	Разработка макетов, тиражирование издательской продукции для проведения краевых мероприятий	В течение месяца	Начальник отдела ИМОиМСД
7.5.	Выпуск наградной продукции по итогам краевых мероприятий	В течение месяца	Начальник отдела ИМОиМСД
7.6.	Работа с редакционно-издательским советом, муниципальными опорными центрами по подбору материалов для печати в краевом информационно-методическом журнале «Дополнительное образование детей в Хабаровском крае»	Ежеквартально	Директора СП
7.7.	Выпуск краевого информационно-методического журнала «Дополнительное образование детей в Хабаровском крае»	Ежеквартально	Начальник отдела ИМОиМСД

**8. Проведение краевых мероприятий
для обучающихся и педагогических работников Хабаровского края**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
8.1.	Проведение мероприятий краевого уровня		
Январь			
8.1.1.	Региональный робототехнический фестиваль «ТехноСТАРТ»	Декабрь 2024–февраль 2025	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-ИТ-куб»
8.1.2.	I и II этапы Всероссийского фестиваля музейных экспозиций образовательных организаций «Без срока давности», проводимого в 2024–2025 учебном году	Декабрь 2024–март 2025	Директор РЦДЮТ
8.1.3.	Краевой семинар-практикум физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленностей (г. Комсомольск-на-Амуре)	Январь	Директор РЦДЮТ
8.1.4.	Краевые соревнования по спортивному туризму на пешеходных дистанциях, посвящённые Году защитника Отечества	Январь–февраль	Директор РЦДЮТ
8.1.5.	Открытый краевой конкурс изобразительного искусства «Палитра красок27», посвящённый 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов, среди учащихся образовательных организаций всех видов и типов	Январь–март	Директор ЦХЭР
8.1.6.	Региональный этап Всероссийского конкурса экологических проектов «Волонтёры могут всё»	Январь–март	Директор ЦЭиЕО
8.1.7.	Региональный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков	Январь–март	Директор ЦЭиЕО
8.1.8.	Краевой фестиваль научно-технического и инновационного творчества «Энергетик»	Январь–май	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-ИТ-куб»
8.1.9.	Профориентационный фестиваль технического творчества «Горный»	Январь–май	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-ИТ-куб»

Февраль			
8.1.10.	Семинар-практикум в рамках регионального робототехнического фестиваля «ТехноСТАРТ»	Февраль	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-IT-куб»
8.1.11.	Краевое методическое объединение технической направленности для педагогических работников Хабаровского края	Февраль	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-IT-куб»
8.1.12.	Краевой семинар-практикум физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленностей (Охотский муниципальный округ)	Февраль	Директор РЦДЮТ
8.1.13.	Краевые соревнования по спортивному ориентированию среди учащихся, посвящённые Году защитника Отечества	Февраль	Директор РЦДЮТ
8.1.14.	Региональный этап Всероссийского конкурса методических разработок по реализации дополнительных общеобразовательных программ «Панорама методических решений дополнительного образования художественной, социально-гуманитарной и туристско-краеведческой направленностей» (в части краеведения)	Февраль–март	Директор РЦДЮТ
8.1.15.	Краевой конкурс чтецов «Волшебное слово», посвящённый 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов	Февраль–апрель	Директор ЦХЭР
8.1.16.	Региональный этап всероссийской детской творческой школы-конкурса в сфере развития и продвижения территорий «Портрет твоего края»	Февраль–апрель	Директор ЦХЭР
8.1.17.	Краевой конкурс образовательных практик художественной и социально-гуманитарной направленностей «От идеи до воплощения»	Февраль–апрель	Директор ЦХЭР

Март			
8.1.18.	Краевая краеведческая конференция учащихся «Салют, Победа!», посвящённая 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов	Март	Директор РЦДЮТ
8.1.19.	Первенство Хабаровского края по спортивному туризму на лыжных дистанциях среди обучающихся, посвящённое Году защитника Отечества	Март	Директор РЦДЮТ
8.1.20.	Краевая неделя «Музей и дети», посвящённая 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов и Году защитника Отечества	Март	Директор РЦДЮТ
8.1.21.	Краевой семинар-практикум физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленностей (Бикинский муниципальный округ, Вяземский муниципальный район)	Март	Директор РЦДЮТ
8.1.22.	Региональный этап Всероссийской спартакиады школьных спортивных клубов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в 2024/2025 учебном году	Март	Директор РЦДЮТ
8.1.23.	Региональный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»	Март	Директор ЦХЭР
8.1.24.	Региональный очный тур Всероссийского фестиваля «Страна – Театр – Школа»	Март	Директор ЦХЭР
8.1.25.	Краевой семинар естественно-научной направленности	Март	Директор ЦЭиЕО
8.1.26.	Краевой краеведческий конкурс «Герой моей семьи в Бессмертном полку защитников страны», посвящённый 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов и Году защитника Отечества	Март–апрель	Директор РЦДЮТ

8.1.27.	Открытый краевой фестиваль-конкурс хореографического искусства «Ритмы Амура», посвящённый 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов	Март–апрель	Директор ЦХЭР
8.1.28.	Краевой хакатон виртуальной/дополненной реальности и 3D-моделирования «Война. Победа. Память», посвящённый 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов, с межрегиональным участием	Март–апрель	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-IT-куб»
8.1.29.	Региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	Март–апрель	Начальники отделов ОМСМ, ИМОиМСД, МООПиРНФДО
8.1.30.	Краевой фестиваль концертных программ «Ступенька к успеху», посвящённый 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов, среди школ-интернатов и детских домов Хабаровского края	Март–май	Директор ЦХЭР
8.1.31.	Краевой конкурс среди методистов естественнонаучной направленности «Методические решения для естественных наук»	Март–май	Директор ЦЭиЕО
8.1.32.	Краевой фестиваль IT-компетенций «ЦИФРА 27»	Март–июнь	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-IT-куб»
8.1.33.	Краевой мастер-класс-фестиваль по судомоделированию с межрегиональным участием «Скользкий по волнам», посвящённый 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов	Март–июнь	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-IT-куб»

Апрель			
8.1.34.	Краевой семинар-практикум физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленностей	Апрель	Директор РЦДЮТ
8.1.35.	Стратегическая сессия в рамках краевого хакатона виртуальной/дополненной реальности и 3D-моделирования «Война. Победа. Память», посвящённого 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов, с межрегиональным участием	Апрель	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-ИТ-куб»
8.1.36.	Вебинар по художественной и социально-гуманитарной направленностей для педагогических работников и специалистов Солнечного муниципального района	Апрель	Директор ЦХЭР
8.1.37.	Краевой этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства среди педагогических работников, осуществляющих обучение детей по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта по итогам 2024 года	Апрель–май	Директор РЦДЮТ
8.1.38.	Региональный этап Всероссийской акции «Я — гражданин России»	Апрель–май	Директор ЦХЭР
8.1.39.	Краевой фестиваль технического творчества «Техника Победы», посвящённый 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов	Апрель–май	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-ИТ-куб»
8.1.40.	Краевой этап Всероссийского конкурса юных инспекторов движения «Безопасное колесо — 2025», краевой конкурс юных инспекторов движения «Новый поворот»	Апрель–май	Начальник ЦПДДТТ

Май			
8.1.41.	Региональный этап Всероссийских игр школьных спортивных клубов	Май	Директор РЦДЮТ
8.1.42.	Краевые соревнования по спортивному ориентированию среди учащихся (кроссовые дисциплины), посвящённые Году защитника Отечества	Май	Директор РЦДЮТ
8.1.43.	Первенство Хабаровского края по кордовым моделям класса F-2D «Воздушный бой» в рамках краевого фестиваля по авиамоделированию «Авиатор 27»	Май	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-ИТ-куб»
8.1.44.	Первенство Хабаровского края по кордовым моделям самолётов класса F-2A, F-2B, F-4B, F-4B (полукопия) в рамках краевого фестиваля по авиамоделированию «Авиатор 27» (г. Комсомольск-на-Амуре)	Май	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-ИТ-куб»
8.1.45.	Итоговое мероприятие XI краевого экологического марафона	Май	Директор ЦЭиЕО
8.1.46.	Региональный этап Всероссийской интерактивной выставки достижений обучающихся в области науки, культуры и спорта «Открытия—2030»	Май–июль	Начальник отдела ОМСМ
8.1.47.	Региональный этап Всероссийского конкурса юных аграриев имени К.А. Тимирязева	Май–сентябрь	Директор ЦЭиЕО
8.1.48.	Краевой фестиваль по авиамоделированию «Авиатор 27» с межрегиональным участием, посвящённый 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов	Май–октябрь	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-ИТ-куб»
Июнь			
8.1.49.	Фестиваль детско-юношеского туризма «Проба весла», посвящённый Году защитника Отечества	Июнь	Директор РЦДЮТ

8.1.50.	Краевой слёт-соревнование юных туристов-краеведов, посвящённый 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов	Июнь	Директор РЦДЮТ
8.1.51.	Краевые соревнования по спортивному туризму на пешеходных дистанциях среди обучающихся, посвящённые Году защитника Отечества	Июнь	Директор РЦДЮТ
8.1.52.	Краевой семинар «Организация судейства на массовых детско-юношеских спортивных мероприятиях»	Июнь	Директор РЦДЮТ
8.1.53.	Краевое методическое объединение естественнонаучной направленности	Июнь	Директор ЦЭиЕО
8.1.54.	Краевой этап открытого заочного Всероссийского смотра-конкурса на лучшую постановку физкультурной работы и развитие массового спорта среди школьных спортивных клубов в 2024/2025 учебном году	Июнь–август	Директор РЦДЮТ
8.1.55.	Конкурс методических материалов на выявление лучших практик взаимодействия и интеграции организаций дополнительного и общего образования (в том числе дошкольного)	Июнь–август	Начальник отдела МООПиРНФДО
Июль			
8.1.56.	Краевой фестиваль краеведов Хабаровского края, посвящённый Году защитника Отечества	Июль	Директор РЦДЮТ
8.1.57.	Краевые соревнования по спортивному ориентированию среди учащихся городских округов и муниципальных районов Хабаровского края (эстафетные дисциплины), посвящённые Году защитника Отечества	Июль	Директор РЦДЮТ

Август			
8.1.58.	Краевые соревнования по судомодельному спорту с межрегиональным участием «Кубок Дальнего Востока», посвящённые 80-й годовщине Дня Победы над милитаристской Японией и окончания Второй мировой войны	Август	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-ИТ-куб»
8.1.59.	Краевой слёт школьных лесничеств	Август	Директор ЦЭиЕО
8.1.60.	Деловая программа для руководителей школьных лесничеств в рамках краевого слёга школьных лесничеств	Август	Директор ЦЭиЕО
8.1.61.	Секция дополнительного образования в рамках краевой августовской конференции педагогических работников	Август	Начальник отдела МООПиРНФДО
Сентябрь			
8.1.62.	Кубок Хабаровского края по спортивному ориентированию среди учащихся	Сентябрь	Директор РЦДЮТ
8.1.63.	Краевая краеведческая викторина, посвящённая 80-й годовщине Дня Победы над милитаристской Японией и окончания Второй мировой войны	Сентябрь	Директор РЦДЮТ
8.1.64.	Краевая Неделя туризма, посвящённая Всемирному дню туризма	Сентябрь	Директор РЦДЮТ
8.1.65.	Открытое первенство Хабаровского края 2024 года по радиоуправляемым и свободно-летающим моделям самолётов в рамках краевого фестиваля по авиамоделированию «Авиатор 27»	Сентябрь	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-ИТ-куб»
8.1.66.	Краевое методическое объединение естественнонаучной направленности	Сентябрь	Директор ЦЭиЕО

8.1.67.	Краевой краеведческий конкурс сторителлинга «Маленькие истории большого края», посвящённый 87-й годовщине со дня образования Хабаровского края	Сентябрь– октябрь	Директор РЦДЮТ
8.1.68.	Краевой конкурс на лучшую организацию Недели туризма в образовательных организациях края	Сентябрь– октябрь	Директор РЦДЮТ
8.1.69.	Краевой фестиваль центров образования «Точка роста» Хабаровского края «ТОЧКА-МНОГОТОЧКА»	Сентябрь– октябрь	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-ИТ-куб»
8.1.70.	Краевой этап Всероссийского конкурса лучших образовательных практик дополнительного образования естественнонаучной направленности «БИОТОП ПРОФИ»	Сентябрь– октябрь	Директор ЦЭиЕО
8.1.71.	Открытый краевой конкурс художественно-прикладного творчества «Приамурские узоры»	Сентябрь– ноябрь	Директор ЦХЭР
8.1.72.	XII краевой экологический марафон	Сентябрь 2025– май 2026	Директор ЦЭиЕО
Октябрь			
8.1.73.	Краевой туристский слёт педагогов	Октябрь	Директор РЦДЮТ
8.1.74.	Краевой семинар-практикум физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленностей (Верхнебуреинский муниципальный район)	Октябрь	Директор РЦДЮТ
8.1.75.	Семинар-практикум технической направленности	Октябрь	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-ИТ-куб»
8.1.76.	Мероприятие, посвящённое Дню рождения Хабаровского края для учащихся образовательных организаций всех видов и типов, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Октябрь	Директор ЦХЭР
8.1.77.	Краевой информационно-просветительский семинар для педагогических работников	Октябрь	Директор ЦЭиЕО

8.1.78.	Выездной семинар по художественной и социально-гуманитарной направленности (Верхнебуреинский муниципальный район)	Октябрь	Директор ЦХЭР
8.1.79.	Краевой слёт юных аграриев	Октябрь	Директор ЦЭиЕО
8.1.80.	Краевой конкурс «Операция «Новогодняя игрушка» среди учащихся школ-интернатов и воспитанников детских домов Хабаровского края	Октябрь–ноябрь	Директор ЦХЭР
8.1.81.	Участие во Всероссийском конкурсе лучших образовательных практик дополнительного образования естественнонаучной направленности «БИОТОП ПРОФИ»	Октябрь–ноябрь	Директор ЦЭиЕО
8.1.82.	Региональный этап Всероссийского конкурса краеведческих исследовательских работ и проектных работ «Отечество»	Октябрь–декабрь	Директор РЦДЮТ
8.1.83.	Открытый краевой конкурс вокального и инструментального искусства «Амурская нотка», посвящённый Году защитника Отечества	Октябрь–декабрь	Директор ЦХЭР
8.1.84.	Краевой фестиваль концертных программ «Арт-движ'ок», посвящённый Году защитника Отечества, среди профессиональных образовательных организаций	Октябрь–декабрь	Директор ЦХЭР
8.1.85.	Краевой (заочный) этап Всероссийского конкурса юных исследователей окружающей среды имени Б.В. Всесвятского	Октябрь–декабрь	Директор ЦЭиЕО
8.1.86.	Региональный этап Всероссийского юниорского лесного конкурса «Подрост»	Октябрь–декабрь	Директор ЦЭиЕО
8.1.87.	Краевой конкурс маршрутов с обучающимися Хабаровского края	Октябрь 2025–январь 2026	Директор РЦДЮТ
8.1.88.	Региональный этап Всероссийского конкурса музеев и юных экскурсоводов образовательных организаций РФ	Октябрь 2025–февраль 2026	Директор РЦДЮТ

Ноябрь			
8.1.89.	Краевые соревнования по спортивному туризму на пешеходных дистанциях среди учащихся, посвящённые Году защитника Отечества (г. Советская Гавань)	Ноябрь	Директор РЦДЮТ
8.1.90.	Краевой семинар-практикум физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленностей (Аяно-Майский муниципальный район)	Ноябрь	Директор РЦДЮТ
8.1.91.	Краевой семинар по социально-гуманитарной направленности	Ноябрь	Директор ЦХЭР
8.1.92.	Краевое методическое объединение технической направленности	Ноябрь	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-ИТ-куб»
8.1.93.	Проведение Всероссийского экологического диктанта в Хабаровском крае	Ноябрь	Директор ЦЭиЕО
8.1.94.	Краевой конкурс творческих работ по безопасности дорожного движения «Безопасность на дороге — забота каждого»	Ноябрь – декабрь	Начальник ЦПДДТТ
8.1.95.	Краевой конкурс «Лучший муниципальный опорный центр»	Ноябрь–декабрь	Начальник отдела ОМСМ
Декабрь			
8.1.96.	Первенство Хабаровского края по спортивному туризму на пешеходных дистанциях в закрытых помещениях с межрегиональным участием	Декабрь	Директор РЦДЮТ
8.1.97.	Краевая патриотическая акция «Имя Героя», посвящённая Году защитника Отечества	Декабрь	Директор РЦДЮТ
8.1.98.	Краевой семинар подготовки и повышения квалификации судей по спортивному туризму	Декабрь	Директор РЦДЮТ
8.1.99.	Краевой семинар-совещание для руководителей образовательных организаций дополнительного образования	Декабрь	Начальник отдела МООПиРНФДО

8.2.	Участие в мероприятиях краевого и межрегионального уровней		
8.2.1.	Участие в Первенстве Дальневосточного федерального округа по спортивной борьбе (вольная и женская) среди юношей и девушек до 18 лет (г. Благовещенск)	Февраль	Директор РЦДЮТ
8.2.2.	Участие в Первенстве Дальневосточного федерального округа по спортивному туризму на пешеходных дистанциях (с. Хороль, Приморский край)	Февраль	Директор РЦДЮТ
8.2.3.	Участие в Региональном этапе Чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы»	Февраль–март	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-ИТ-куб»
8.2.4.	Участие в межрегиональном фестивале технического творчества (г. Биробиджан)	Март–апрель	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-ИТ-куб»
8.2.5.	Участие в межрегиональном фестивале технического творчества (г. Владивосток)	Апрель	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-ИТ-куб»
8.2.6.	Участие в Чемпионате ДФО по спортивному туризму на пешеходных дистанциях (г. Благовещенск)	Апрель	Директор РЦДЮТ
8.2.7.	Участие в Первенстве ДФО по спортивному ориентированию (г. Находка, Приморский край)	Апрель	Директор РЦДЮТ
8.2.8.	Участие в Чемпионате Хабаровского края по спортивному туризму на пешеходных дистанциях (Хабаровский муниципальный район)	Май	Директор РЦДЮТ
8.2.9.	Участие команд в краевом слёте-соревновании «Школа безопасности»	Май–июнь	Директор РЦДЮТ
8.2.10.	Участие в Первенстве ДФО по спортивному ориентированию (г. Хабаровск)	Июнь	Директор РЦДЮТ
8.2.11.	Участие в открытых соревнованиях по авиамodelьному спорту в классе моделей F-2D «Воздушный бой» (г. Циолковский, Амурская область)	Август	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-ИТ-куб»

8.2.12.	Участие в краевых комплексных соревнованиях по спортивному туризму «Золотая осень» (Хабаровский муниципальный район)	Сентябрь	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-IT-куб»
8.2.13.	Участие в личном Первенстве ДФО Российской Федерации по классическим шахматам среди мальчиков и девочек до 9 лет (г. Владивосток)	Ноябрь	Директор ЦХЭР
8.3.	Участие в мероприятиях всероссийского, международного уровней		
8.3.1.	Участие в федеральном заочном этапе Всероссийского конкурса юных исследователей окружающей среды им. Б.В. Всесвятского	Январь	Директор ЦЭиЕО
8.3.2.	Участие во Всероссийских соревнованиях по спортивному туризму на пешеходных дистанциях (г. Елец, Липецкая область)	Март	Директор РЦДЮТ
8.3.3.	Участие во Всероссийской научно-технической олимпиаде по судомоделированию и XII Первенстве России по судомоделированию среди учащихся Дальневосточного федерального округа (младшая возрастная группа) (г. Благовещенск)	Март	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-IT-куб»
8.3.4.	Направление команды для участия во Всероссийских спортивных соревнованиях школьников «Президентские состязания» (по зимним видам спорта) (г. Ханты-Мансийск)	Апрель	Начальник отдела ОМСМ
8.3.5.	Участие в Первенстве России по спортивной борьбе (по назначению)	Апрель	Директор РЦДЮТ
8.3.6.	Участие во Всероссийском юношеском турнире по вольной борьбе «Кубок Союза» (г. Биробиджан)	Апрель	Директор РЦДЮТ

8.3.7.	Направление региональных победителей на Всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика»	Апрель–май	Директор ЦХЭР
8.3.8.	Участие в Международных соревнованиях по робототехнике и цифровым технологиям «ДЕТалька—2024» (г. Санкт-Петербург)	Май	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-ИТ-куб»
8.3.9.	Направление для участия в федеральном этапе Всероссийских профориентационных соревнований «Инженерные кадры России» (ИКАР) (г. Челябинск)	Май	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-ИТ-куб»
8.3.10.	Участие во Всероссийских соревнованиях по спортивному ориентированию «Амурская многодневка»	Июнь	Директор РЦДЮТ
8.3.11.	Участие в Первенстве России по авиамodelьному спорту в классе моделей кордовые модели (г. Самара)	Июнь–июль	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-ИТ-куб»
8.3.12.	Участие в Туристском слёте учащихся Союзного государства	Июль	Директор РЦДЮТ
8.3.13.	Участие в Первенстве России, Чемпионате России по судомodelьному спорту по скоростным моделям (г. Коломна)	Июль	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-ИТ-куб»
8.3.14.	Направление делегации на Международный симпозиум	Июль	Начальник отдела ОМСМ
8.3.15.	Участие в Первенстве России по спортивному туризму на пешеходных дистанциях (Алтайский край)	Август	Директор РЦДЮТ
8.3.16.	Участие в XV Всероссийской открытой полевой олимпиаде юных геологов (Пермский край)	Август	Директор ЦЭиЕО
8.3.17.	Участие делегации Хабаровского края в Международном детском экологическом симпозиуме стран АРАССВА	Август	Директор ЦЭиЕО

8.3.18.	Участие в XXI Международном мастер-классе-фестивале детского мультипликационного кино «Жар Птица» (г. Новосибирск)	Август– сентябрь	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-ИТ-куб»
8.3.19.	Направление участников на федеральный очный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Сердце отдаю детям»	Сентябрь	Начальник отдела ОМСМ
8.3.20.	Участие во Всероссийской конференции «Юные техники и изобретатели» в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации (г. Москва)	Сентябрь	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-ИТ-куб»
8.3.21.	Направление участников на Всероссийский конкурс «Безопасное колесо»	Сентябрь	Начальник ЦПДДТТ
8.3.22.	Направление команд для участия во Всероссийских спортивных играх школьников «Президентские спортивные игры» и во Всероссийских спортивных соревнованиях школьников «Президентские состязания»	Сентябрь– октябрь	Начальник отдела ОМСМ
8.3.23.	Участие во Всероссийских соревнованиях по спортивному ориентированию «Тихий океан» (г. Владивосток)	Октябрь	Директор РЦДЮТ
8.3.24.	Участие во Всероссийских соревнованиях по спортивному ориентированию «Владими́ро-Суздальская Русь» (г. Владимир)	Октябрь	Директор РЦДЮТ
8.3.25.	Участие в федеральном этапе Всероссийского конкурса юных аграриев имени К.А. Тимирязева	Октябрь– ноябрь	Директор ЦЭиЕО
8.3.26.	Участие во Всероссийском турнире по спортивной борьбе (г. Комсомольск-на-Амуре)	Ноябрь	Директор РЦДЮТ
8.3.27.	Направление команды для участия во Всероссийском форуме «Я выбираю ЮИД»	Ноябрь	Начальник ЦПДДТТ

9. Учебно-воспитательная работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
9.1.	Мероприятия ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Январь	Директора СП
9.2.	Уроки мужества для обучающихся КГАОУ ДО РМЦ	В течение года	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-ИТ-куб»
9.3.	Инфоуроки в детских объединениях на темы: патриотизма, веротерпимости, миролюбия у граждан различных этнических групп и населения, недопущения межнациональной вражды и экстремизма	В течение года	Директора ЦХЭР, РЦДЮТ
9.4.	Посещение предприятия/музея, встреча с представителями организаций	Январь	Директора СП
9.5.	Участие в Чемпионате и Первенстве Хабаровского края по всестилевому каратэ (г. Хабаровск)	Январь	Директор Филиала
9.6.	Участие в заседании круглого стола «День российского студенчества» (ФГБОУ ВО «ТОГУ»)	Январь	Директор ЦПДДТТ
9.7.	Участие в краевых соревнованиях по спортивному туризму на пешеходных дистанциях в закрытых помещениях	Январь	Директор РЦДЮТ
9.8.	Одно-, двухдневные походы	1 раз в четверть	Директор РЦДЮТ
9.9.	Многодневные походы	2 раза в учебный год	Директор РЦДЮТ
9.10.	Участие в открытом фестивале и Первенстве Ванинского муниципального района по всестилевому каратэ	Февраль	Директор Филиала
9.11.	Участие в Первенстве Хабаровского края по спортивному ориентированию среди учащихся (лыжные дисциплины)	Февраль	Директор РЦДЮТ

9.12.	Беседы для учащихся, посвящённые Дню воинской славы России «Разгром советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве»	Февраль	Директора СП
9.13.	Мероприятия ко Дню российской науки	Февраль	Директора ЦТЦО «ТЕХНО-ИТ-куб», ЦЭиЕО
9.14.	Тематические занятия для учащихся КГАОУ ДО РМЦ ко Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Февраль	Директора СП
9.15.	Мероприятия для учащихся КГАОУ ДО РМЦ ко Дню защитника Отечества	Февраль	Директора СП
9.16.	Мероприятия для учащихся КГАОУ ДО РМЦ к Международному женскому дню	Март	Директора СП
9.17.	Участие в открытом фестивале по кудо	Март	Директор Филиала
9.18.	«Стенка на стенку» — дружеская встреча спортивных федераций г. Комсомольска-на-Амуре	Март	Директор Филиала
9.19.	Мероприятия, посвящённые Дню воссоединения Крыма с Россией	Март	Директора ЦТЦО «ТЕХНО-ИТ-куб», РЦДЮТ, ЦПДДТТ
9.20.	Участие в Чемпионате и Первенстве ДФО по всестилевому каратэ (г. Благовещенск)	Март	Директор Филиала
9.21.	Кубок Приморского края по кудо (г. Владивосток)	Март	Директор Филиала
9.22.	Тематические занятия для учащихся КГАОУ ДО РМЦ ко Дню космонавтики	Апрель	Директора СП
9.23.	Краевая краеведческая конференция, посвящённая Дню Победы	Апрель	Директор РЦДЮТ

9.24.	Мероприятия ко Дню экологических знаний	Апрель	Директора ЦЭиЕО, ЦТЦО «ТЕХНО-ИТ-куб», ЦПДДТТ
9.25.	Участие в Первенстве г. Хабаровска по кудо	Апрель	Директор Филиала
9.26.	Участие в городском турнире по всестилевому каратэ г. Комсомольска-на-Амуре	Апрель	Директор Филиала
9.27.	Участие в Первенстве ДФО по спортивному ориентированию (г. Партизанск, Приморский край)	Апрель	Директор РЦДЮТ
9.28.	Мероприятие ко Дню единых действий в память о жертвах преступлений против советского народа, совершённых нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Апрель	Директор ЦЭиЕО
9.29.	Участие в фестивале и Первенстве ЕАО по кудо	Май	Директор Филиала
9.30.	Тематические занятия для учащихся КГАОУ ДО РМЦ к Празднику Весны и Труда	Май	Директора СП
9.31.	Мероприятия, посвящённые 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Май	Директора СП
9.32.	Тематические занятия для учащихся КГАОУ ДО РМЦ к Международному дню семьи	Май	Директора Филиала, РЦДЮТ
9.33.	Участие в открытом фестивале и Первенстве Ванинского муниципального района по всестилевому каратэ	Май	Директор Филиала
9.34.	Участие в Чемпионате ДФО по спортивному туризму на пешеходных дистанциях (Хабаровский муниципальный район)	Май	Директор РЦДЮТ
9.35.	Мероприятия для учащихся КГАОУ ДО РМЦ, посвящённые Международному дню защиты детей	Июнь	Директора СП

9.36.	Тематические занятия для учащихся КГАОУ ДО РМЦ ко Дню России	Июнь	Директора СП
9.37.	Мероприятия к Всемирному дню охраны окружающей среды	Июнь	Директора ЦТЦО «ТЕХНО-IT-куб», Филиала, ЦЭиЕО
9.38.	Мероприятия ко Дню памяти и скорби	Июнь	Директора СП
9.39.	Краевые соревнования по спортивному туризму	Июнь	Директор РЦДЮТ
9.40.	64-й краевой слёт туристов-краеведов	Июнь	Директор РЦДЮТ
9.41.	Мероприятия, посвящённые Дню семьи, любви и верности	Июль	Директора СП
9.42.	Тематические мероприятия ко Дню Государственного флага Российской Федерации	Август	Директора СП
9.43.	Мероприятия для учащихся КГАОУ ДО РМЦ ко Дню знаний	Сентябрь	Директора СП
9.44.	Тематические занятия для учащихся КГАОУ ДО РМЦ ко Дню окончания Второй мировой войны	Сентябрь	Директора СП
9.45.	Инфочас ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Директора СП
9.46.	Благотворительный фестиваль боевых искусств «Часовые Родины»	Сентябрь	Директор Филиала
9.47.	Мероприятие ко Дню амурского тигра	Сентябрь	Директор ЦЭиЕО
9.48.	Мероприятия ко Дню пожилого человека	Октябрь	Директора СП
9.49.	Тематические занятия для учащихся КГАОУ ДО РМЦ, посвящённые Дню учителя	Октябрь	Директора СП
9.50.	Мероприятия ко Дню отца	Октябрь	Директора СП
9.51.	Мероприятия, посвящённые 87-й годовщине со Дня образования Хабаровского края	Октябрь	Директора СП
9.52.	Участие в фестивале и Первенстве г. Комсомольска-на-Амуре по кудо	Октябрь	Директор Филиала

9.53.	Участие в Первенстве Хабаровского края по кудо	Октябрь	Директор Филиала
9.54.	Участие в Чемпионате и Первенстве г. Хабаровска по всестилевому каратэ	Октябрь	Директор Филиала
9.55.	Участие в Чемпионате и Первенстве г. Комсомольска-на-Амуре по всестилевому каратэ	Ноябрь	Директор Филиала
9.56.	Тематические мероприятия для учащихся КГАОУ ДО РМЦ, посвящённые Дню народного единства	Ноябрь	Директора СП
9.57.	Участие в соревнованиях по дзюдо «Комсомольский додзе» (г. Комсомольск-на-Амуре)	Ноябрь	Директор Филиала
9.58.	Участие в Первенстве ДФО по кудо	Ноябрь	Директор Филиала
9.59.	Мероприятия, посвящённые Дню матери	Ноябрь	Директора СП
9.60.	Беседа к Всероссийскому дню правовой помощи детям	Ноябрь	Директор Филиала
9.61.	Инфочас, посвящённый Дню Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-ИТ-куб»
9.62.	Урок мужества ко Дню Неизвестного Солдата	Декабрь	Директора СП
9.63.	Тематические занятия для учащихся КГАОУ ДО РМЦ ко Дню Героев Отечества	Декабрь	Директора СП
9.64.	Инфочас ко Дню Конституции Российской Федерации	Декабрь	Директора СП
9.65.	Открытый турнир по единоборствам на Кубок Деда Мороза	Декабрь	Директор Филиала
9.66.	Инфочас к Всемирному дню борьбы со СПИДом	Декабрь	Директор РЦДЮТ
9.67.	Мероприятия к Новому году	Декабрь	Директора СП

10. Организационная и кадровая деятельность

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
10.1.	Разработка и внесение изменений в локальные акты КГАОУ ДО РМЦ по направлениям деятельности отдела организационной и кадровой работы	Январь–декабрь	Заместитель генерального директора по закупочно-правовому и кадровому обеспечению, начальник отдела ОКР
10.2.	Формирование и реализация плана работы по воинскому учёту и бронированию граждан, пребывающих в запасе	Январь–декабрь	Начальник отдела ОКР
10.3.	Ведение кадрового делопроизводства в КГАОУ ДО РМЦ	Январь–декабрь	Начальник отдела ОКР
10.4.	Организация и осуществление контроля за ведением делопроизводства (создание, использование, учёт, движение, документов) в КГАОУ ДО РМЦ	Январь–декабрь	Начальник отдела ОКР
10.5.	Организация архивно-справочной работы по формированию, упорядочению, комплектованию, уничтожению и хранению документов в КГАОУ ДО РМЦ	Январь–декабрь	Начальник отдела ОКР
10.6.	Подготовка и утверждение графика отпусков работников КГАОУ ДО РМЦ и контроль за его исполнением	Январь–декабрь	Начальник отдела ОКР
10.7.	Организация работы и осуществление контроля за прохождением первичного и периодического медицинского осмотра работниками КГАОУ ДО РМЦ	Январь–декабрь	Начальник отдела ОКР

10.8.	Составление и предоставление сведений о воинском учёте, кадровой, статистической отчётности КГАОУ ДО РМЦ за месяц, квартал, год	Январь–декабрь, в установленные сроки, по запросу	Начальник отдела ОКР
10.9.	Подбор персонала. Размещение информации в сети Интернет на рекрутинговые сайты по подбору персонала: HeadHunter (hh.ru), SuperJob, trudvsem.ru. Предоставление сведений в центр занятости населения г. Хабаровска. Участие в ярмарках вакансий	Январь–декабрь	Начальник отдела ОКР
10.10.	Оформление и предоставление документов на награждение работников КГАОУ ДО РМЦ.	Январь–декабрь	Начальник отдела ОКР
10.11.	Организационно-методическая помощь и консультирование работников КГАОУ ДО РМЦ по вопросам трудового законодательства	Январь–декабрь	Заместитель генерального директора по закупочно-правовому и кадровому обеспечению, начальник отдела ОКР
10.12.	Организация и проведение занятий по вопросам делопроизводства, работы в СЭД с работниками КГАОУ ДО РМЦ	Январь–декабрь	Начальник отдела ОКР
10.13.	Подготовка документов, сбор информации к проведению заседаний комиссии по оценке эффективности деятельности работников КГАОУ ДО РМЦ	Июнь, декабрь	Заместитель генерального директора по закупочно-правовому и кадровому обеспечению, начальник отдела ОКР

11. Правовая и закупочная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
11.1.	Проверка входящих договоров на предмет соответствия нормам, регламентирующим закупочную деятельность КГАОУ ДО РМЦ	По мере поступления заявок на закупку	Начальник отдела ПОиЗ
11.2.	Осуществление мониторинга нормативных актов, регламентирующих деятельность по закупкам товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ	По мере внесения изменений в законодательство, в течение года	Заместитель генерального директора по закупочно-правовому и кадровому обеспечению, начальник отдела ПОиЗ
11.3.	Участие в подготовке и формировании плана закупок на год и размещение плана закупок на официальном сайте www.zakupki.gov.ru	По мере необходимости, в течение года	Начальник отдела ПОиЗ
11.4.	Внесение изменений в план закупок КГАОУ ДО РМЦ и своевременное размещение сведений об этих изменениях на официальном сайте www.zakupki.gov.ru	По мере необходимости, в течение года	Начальник отдела ПОиЗ
11.5.	Взаимодействие с должностными лицами структурных подразделений образовательной организации по вопросам, связанным с закупкой товаров, работ, услуг для нужд КГАОУ ДО РМЦ	В течение года, постоянно	Начальник отдела ПОиЗ
11.6.	Ведение переговоров с контрагентами (поставщиками) по вопросам, связанным с закупкой товаров, работ, услуг для нужд КГАОУ ДО РМЦ	В течение года, постоянно	Начальник отдела ПОиЗ

11.7.	Подготовка закупочной документации, в том числе формирование: – начальной цены; – описания объекта закупки; – проекта контракта	В течение года	Начальник отдела ПОиЗ
11.8.	Обработка результатов закупки и заключение договоров: – сбор и анализ поступивших заявок; – организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок; – обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры; – осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; – публичное размещение полученных результатов; – направление приглашений для заключения договоров; – осуществление проверки необходимой документации для заключения договоров; – осуществление процедуры подписания договора с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); – публичное размещение отчётов, информации о неисполнении договора (контракта), о санкциях, об изменении или о расторжении договора, за исключением сведений, составляющих государственную тайну; – подготовка документа о приёме результатов отдельного этапа исполнения договора;	В течение года, регулярно	Начальник отдела ПОиЗ

	– организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора; – организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях; – организация возврата денежных средств, внесённых в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения договоров		
11.9.	Регистрация и учёт договоров в реестре договоров организации по установленной форме и реестре закупок малого объёма в виде электронных документов, размещаемых и обрабатываемых в региональной информационной системе Хабаровского края в сфере закупок (далее – РИС) в соответствии с регламентом работы РИС размещения заказов, утверждённым приказом комитета государственного заказа Правительства Хабаровского края и Положением о закупке товаров (работ, услуг) образовательной организации	В течение года, регулярно	Начальник отдела ПОиЗ
11.10.	Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договоров	В течение года, регулярно	Начальник отдела ПОиЗ
11.11.	Учёт и хранение находящихся в производстве документов	В течение года	Начальник отдела ПОиЗ
11.12.	Подготовка: – извещений о закупке; – закупочной документации для размещения на официальном сайте и электронной торговой площадке; – протоколов, составляемых в ходе проведения закупки	В течение года	Начальник отдела ПОиЗ

11.13.	Своевременное размещение информации о закупке (в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки) на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ	В течение года	Начальник отдела ПОиЗ
11.14.	Проверка сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков на официальном сайте	По мере необходимости, в течение года	Начальник отдела ПОиЗ
11.15.	Внесение сведений об участнике закупки, укловившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым расторгнут договор в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков	По мере необходимости, в течение года	Начальник отдела ПОиЗ
11.16.	Предоставление информации о закупке для размещения на официальном сайте КГАОУ ДО РМЦ в случае возникновения технических и иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту	По мере необходимости, в течение года	Начальник отдела ПОиЗ

11.17.	Запрос котировок: – формирование начальной (максимальной) цены закупки; – формирование описания объекта закупки; – формирование требований, предъявляемых к участнику закупки; – формирование порядка оценки участников; – составление закупочной документации; – подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов договоров (контрактов); – осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры; – осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий; – осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок	В течение года, по мере поступления заявок	Начальник отдела ПОиЗ
11.18.	Согласование аукционной и котировочной документации с ЦБРПОО (минимальный срок согласования на размещение электронного аукциона и котировочной документации 7 рабочих дней)	При поступлении заявок на проведение электронного аукциона или запроса котировок	Начальник отдела ПОиЗ
11.19.	Представление интересов и осуществление защиты прав и законных интересов КГАОУ ДО РМЦ на территории Российской Федерации во всех компетентных учреждениях, предприятиях и	По мере необходимости, в течение года	Заместитель генерального директора по закупочно-правовому и

	организациях, в том числе, государственных, муниципальных, административных учреждениях, в органах прокуратуры, во всех правоохранительных и налоговых органах, во всех судебных органах		кадровому обеспечению, начальник отдела ПОиЗ
11.20.	Участие в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензионных и исковых требований контрагентов КГАОУ ДО РМЦ	По мере необходимости, в течение года	Заместитель генерального директора по закупочно-правовому и кадровому обеспечению, начальник отдела ПОиЗ
11.21.	Участие в рассмотрении вопросов о ликвидации дебиторской задолженности совместно с заинтересованными отделами и службами	По мере необходимости, в течение года	Заместитель генерального директора по закупочно-правовому и кадровому обеспечению, начальник отдела ПОиЗ
11.22.	Ведение установленной отчётности по претензионно-исковой и другой работе образовательной организации	По мере необходимости, в течение года	Заместитель генерального директора по закупочно-правовому и кадровому обеспечению, начальник отдела ПОиЗ
11.23.	Открытие исполнительных производств, при необходимости проведение работы с отделами судебных приставов, в том числе претензионной и судебной	По мере необходимости, в течение года	Заместитель генерального директора по закупочно-правовому и кадровому обеспечению, начальник отдела ПОиЗ

11.24.	Экспертиза документов правового характера, а также разработка или участие в подготовке этих документов, визирование	По мере необходимости, в течение года	Заместитель генерального директора по закупочно-правовому и кадровому обеспечению, начальник отдела ПОиЗ
11.25.	Правовая экспертиза договоров, при необходимости оформление протоколов разногласий, протоколов согласования разногласий, дополнительных соглашений и пр., подготовка заключений об их юридической обоснованности, визирование и ведение учёта в реестре контрактов образовательной организации по установленной форме и реестре закупок малого объёма в виде электронных документов	По мере необходимости, в течение года	Заместитель генерального директора по закупочно-правовому и кадровому обеспечению, начальник отдела ПОиЗ
11.26.	Взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) при изменении, расторжении договоров	По мере необходимости, в течение года	Начальник отдела ПОиЗ
11.27.	Участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества образовательной организации	По мере необходимости, в течение года	Заместитель генерального директора по закупочно-правовому и кадровому обеспечению, начальник отдела ПОиЗ
11.28.	Подготовка проектов доверенностей на представление от имени КГАОУ ДО РМЦ, ведение их регистрации и журнальный учёт выдачи, а также хранение копий доверенностей	По мере необходимости, в течение года	Начальник отдела ПОиЗ

11.29.	Консультации в устной форме работникам КГАОУ ДО РМЦ, гражданам (по их обращениям и заявлениям) о текущем законодательстве, оказание содействия в оформлении документов правового характера	По мере необходимости, в течение года	Заместитель генерального директора по закупочно-правовому и кадровому обеспечению, начальник отдела ПОиЗ
11.30.	Проведение мероприятий по нотариальному удостоверению и государственной регистрации документов и прав КГАОУ ДО РМЦ	По мере необходимости, в течение года	Заместитель генерального директора по закупочно-правовому и кадровому обеспечению, начальник отдела ПОиЗ
11.31.	Разработка и предоставление на утверждение руководителю КГАОУ ДО РМЦ проектов локальных нормативных актов КГАОУ ДО РМЦ, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в КГАОУ ДО РМЦ (антикоррупционные стандарты, положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, план реализации антикоррупционных мероприятий)	В течение года	Заместитель генерального директора по закупочно-правовому и кадровому обеспечению, начальник отдела ПОиЗ
11.32.	Ведение документации по работе наблюдательного совета (подготовка проектов протоколов заочного голосования, опросных листов, сообщений для заочного голосования, перечня вопросов поставленных на заочном голосовании)	В течение года	Начальник отдела ПОиЗ

11.33.	Отчётность по правовой и закупочной деятельности		
Январь–декабрь 2025 года			
11.33.1.	О количестве работников, участвовавших в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Ежеквартально	Начальник отдела ПОиЗ
11.33.2.	О правовом информировании	Ежеквартально	Начальник отдела ПОиЗ
11.33.3.	О направлении информации по процессуальным документам	Ежеквартально	Начальник отдела ПОиЗ
11.33.4.	О договорах аренды и безвозмездного пользования	Ежеквартально	Начальник отдела ПОиЗ
11.33.5.	Ежемесячный отчёт в ЕИС (договоры, заключённые заказчиком по результатам закупки товаров, работ и услуг)	Не позднее 10 числа каждого месяца	Начальник отдела ПОиЗ
11.33.6.	О проведении Дня правовой помощи детям (информация о мероприятиях, запланированных к проведению на территории Хабаровского края в рамках Всероссийского дня правовой помощи детям в 2025 году)	До 25 ноября 2025 г.	Начальник отдела ПОиЗ
11.33.7.	Годовой отчёт о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства	До 01 февраля ежегодно	Начальник отдела ПОиЗ
11.33.8.	Перечень товаров, работ и услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства	Ежегодно, внесение изменений по мере необходимости	Начальник отдела ПОиЗ

12. Финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
12.1.	Составление и предоставление бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчётности за 2024 год	Январь	Главный бухгалтер
12.2.	Составление и предоставление бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчётности за 2025 год	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Главный бухгалтер
12.3.	Ведение бухгалтерского, налогового и бюджетного учёта, обеспечение финансовой, экономической деятельности Центра	Ежемесячно	Главный бухгалтер
12.4.	Разработка и контроль выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности по доходам в разрезе источников поступлений и расходам по кодам бюджетной классификации	Ежедневно	Главный бухгалтер
12.5.	Осуществление расчётов с физическими и юридическими лицами в процессе исполнения государственного задания, плана финансово-хозяйственной деятельности	Ежедневно	Главный бухгалтер

13. Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности учреждения

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
13.1.	Предоставление годовой отчётности по направлениям	В определённые сроки (согласно таблице донесений)	Начальники отделов ОКСОФ и транспортного
13.2.	Контроль за проведением планово-предупредительных ремонтов и эксплуатацией зданий и сооружений, инженерных сетей, систем, оборудования	Январь–декабрь	Начальник отдела ОКСОФ

13.3.	Организация и координация работы структурных подразделений КГАОУ ДО РМЦ по вопросам организации антитеррористической защищённости объектов (территории) учреждения	Январь–декабрь	Заместитель генерального директора по обеспечению жизнедеятельности
13.4.	Материально-техническое обеспечение объектов учреждения	Январь–декабрь	Начальники отделов ОКСОФ и транспортного, заведующие хозяйством, заместители по АХР
13.5.	Исполнение плана мероприятий по приведению в нормативное состояние ЗС ГО подведомственных организаций министерства образования и науки Хабаровского края	Март–сентябрь	Заместитель генерального директора по закупочно-правовому и кадровому обеспечению, начальник отдела ПОиЗ, заместитель генерального директора по обеспечению жизнедеятельности
13.6.	Оценка состояния объектов недвижимости и определение потребности в проведении работ по их ремонту	Март	Начальник отдела ОКСОФ
13.7.	Обеспечение системной административно-хозяйственной работы структурных подразделений КГАОУ ДО РМЦ	Январь–декабрь	Заместитель генерального директора по обеспечению жизнедеятельности
13.8.	Проверки и подготовка инженерных систем базы «Сикачи-Алян» к эксплуатации в весенне-осенний период	Апрель	Начальник турбазы «Сикачи-Алян», начальник отдела ОКСОФ

13.9.	Проведение совместных пожарных тренировок на объектах КГАОУ ДО РМЦ	Ежеквартально	Директора СП, специалист ГО
13.10.	Подготовка базы Сикачи-Алян к проведению палаточного лагеря	Апрель–июль	Начальник турбазы «Сикачи-Алян»
13.11.	Проведение сезонного обслуживания транспорта и ремонтных работ	В течение года	Начальник транспортного отдела
13.12.	Получение положительного заключения для открытия палаточного лагеря в Роспотребнадзоре по Хабаровскому краю	Июнь–июль	Заместитель генерального директора по обеспечению жизнедеятельности
13.13.	Мероприятия по подготовке объектов учреждения к эксплуатации в зимний период	Апрель–октябрь	Начальник отдела ОКСОФ, заведующие хозяйством, заместители по АХР
13.14.	Проведение мероприятий по подготовке объектов, учебно-материальной базы и технического оснащения к началу учебного года. Подготовка акта оценки готовности организации, подведомственной министерству образования и науки Хабаровского края, к новому 2025/2026 учебному году	Июнь–август	Заместитель генерального директора по обеспечению жизнедеятельности учреждения
13.15.	Проверки и подготовка инженерных систем базы «Сикачи-Алян» к эксплуатации в зимний период	Октябрь	Начальник турбазы «Сикачи-Алян», начальник отдела ОКСОФ
13.16.	Контроль за подготовкой паспортов готовности зданий к отопительному периоду	В течение месяца	Начальник отдела ОКСОФ заведующие хозяйством, заместители по АХР

**План
аттестационных мероприятий руководящих и педагогических работников
КГАОУ ДО РМЦ
на 2025 г.**

ФИО	Должность	Наличие КК	2025 г.
Кацупий М.В.	Генеральный директор		
Авдеева Е.В.	Методист		А СЗД
Валетова М.А.	Старший методист	1 КК	
Дяксул А.В.	Старший методист	СЗД	
Шевченко В.В.	Методист	СЗД	
Ефремова Н.Н.	Методист		А СЗД
Корнилова В.М.	Начальник отдела МООПиРНФДО	СЗД	
Кокасева Е. С.	Методист		
Кулишова С.В.	Методист	СЗД	
Ташлыкова А.С.	Старший методист		А СЗД
Рослякова О.С.	Методист		
Ключкова А.П.	Методист		А СЗД
Кудревич Е.А.	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-ИТ- куб»	СЗД	
Черномаз Ж.П.	Заместитель директора по воспитательной работе		
Гладкий Д.В.	Педагог дополнительного образования		
Романова Е.В.	Старший методист	СЗД	
Семенова Н.В.	Методист	СЗД	
Дмитриев А.А.	Педагог дополнительного образования		А СЗД
Заев В.В.	Педагог дополнительного образования	СЗД	
Рудаков В.К.	Педагог дополнительного образования	СЗД	
Кокасев Д.В.	Педагог дополнительного образования		А СЗД
Игонин С.В.	Педагог дополнительного образования		А ВКК
Слободчикова В.В.	Педагог дополнительного образования	СЗД	

Данилов Д.В.	Педагог дополнительного образования	1 КК	
Сухоловская П.В.	Педагог-организатор		
Помченко М.А.	Педагог дополнительного образования	СЗД	
Павлова К.Т.	Педагог дополнительного образования		
Московских И.А.	Методист		
Никоненко М.В.	Педагог дополнительного образования	СЗД	
Гладышева Ю.А.	Методист		А СЗД
Гудкова Д.О.	Педагог дополнительного образования	СЗД	А СЗД
Ковалева Е.В.	Педагог дополнительного образования		А СЗД
Знароченков А.Д.	Педагог дополнительного образования		
Зуев А.В.	Педагог дополнительного образования		
Самко А.И.	Педагог дополнительного образования		А СЗД
Лозов С.К.	Педагог дополнительного образования		А СЗД
Прокопьева М.В.	Педагог дополнительного образования	1 КК	
Стрелкова Я.Ю.	Педагог дополнительного образования		А СЗД
Цекунова О.А.	Методист		А СЗД
Лозовая Е.Е.	Методист		
Лопатько Г.В.	Педагог дополнительного образования		
Расковалов И.А.	Педагог дополнительного образования		
Рыжников С.И.	Педагог дополнительного образования		
Спирина М.И.	Методист		
Царан Т.О.	Педагог дополнительного образования		
Варламова Н.Н.	Педагог дополнительного образования		
Кользун О.В.	Директор ЦХЭР		А СЗД
Шибаета П.Е.	Заместитель директора по УВР	СЗД	

Джумаева А.Н.	Педагог дополнительного образования	ВКК	
Заяц Г.А.	Методист	ВКК	
Коростелева Е.Ю.	Педагог дополнительного образования	ВКК	
Костюк О.В.	Методист	ВКК	
Машукова О.В.	Педагог дополнительного образования	ВКК	А ВКК
Заславская И.А.	Педагог дополнительного образования		
Бакленева Ю.В.	Педагог дополнительного образования	СЗД	
Брылев А.В.	Педагог дополнительного образования		
Волосунов В.М.	Педагог дополнительного образования		
Вайс Т.А.	Педагог дополнительного образования		
Скорнякова Д.П.	Педагог дополнительного образования	1 КК	
Позднякова Т.В.	Педагог дополнительного образования	1 КК	
Сидунова О.А.	Методист	1 КК	
Сидунова О.А.	Педагог дополнительного образования		
Ситников С.А.	Педагог дополнительного образования	ВКК	
Солдатов А.В.	Педагог дополнительного образования		
Трофимов М.Ю.	Педагог дополнительного образования	ВКК	
Шанявская Е.А.	Методист	1 КК	
Плюснин В.В.	Директор РЦДЮТ	СЗД	
Азизова Н.А.	Педагог-организатор	СЗД	
Иванова Л.А.	Педагог дополнительного образования	ВКК	А ВКК
Карпенко О.А.	Старший методист		А 1 КК
Комарова В.С.	Методист	1 КК	
Красникова Е.М.	Старший методист	ВКК	
Домнич В.С.	Методист		А СЗД
Седова Д.В.	Методист		А СЗД

Куликова В.А.	Педагог дополнительного образования		
Ланина Е.Г.	Старший методист	ВКК	
	Педагог дополнительного образования	ВКК	
Савега А.Я.	Педагог дополнительного образования	ВКК	А ВКК
Суханов Д.В.	Тренер-преподаватель	ВКК	
Митяков А.Я.	Педагог дополнительного образования	ВКК	
Митяков В.А.	Педагог дополнительного образования		
Ткач А.А.	Педагог-организатор	СЗД	
	Педагог дополнительного образования	ВКК	
Хабло Г.К.	Педагог дополнительного образования	ВКК	
Шаманиди А.И.	Тренер-преподаватель	ВКК	
Григорьев Д. Е.	Педагог дополнительного образования		А СЗД
Тумайкин В.Д.	Педагог дополнительного образования		
Филатова О.В.	Педагог-организатор		
Патрина С.С.	Директор ЦЭиЕО		
Жигалова Н.Н.	Методист	ВКК	
Чепурнова Е.А.	Педагог дополнительного образования	ВКК	
Грицук Ю.И.	Старший методист		
Сайфутдинова Ф.Б.	Методист	1 КК	
Сафонова А.П.	Педагог-организатор		
Донец Л.Ю.	Педагог дополнительного образования		
Журавлева Е.А.	Педагог дополнительного образования		
Ковалева С.С.	Педагог дополнительного образования		
Коновалова Е.А.	Педагог дополнительного образования		
Косенко Л.В.	Педагог дополнительного образования		
Радионов А.А.	Педагог дополнительного образования		

Сердюк У.И.	Педагог дополнительного образования		
Стельмахова О.А.	Педагог дополнительного образования		
Серякова О.Н.	Директор Филиала	СЗД	
Архипенко Р.В.	Тренер-преподаватель	СЗД	
Буркина Н.В.	Методист	СЗД	
Есенина А.П.	Методист	СЗД	
Матвеюк И.С.	Тренер-преподаватель	СЗД	
Миронова Г.Ю.	Педагог дополнительного образования	СЗД	
Петраш В.М.	Педагог дополнительного образования	СЗД	А СЗД
Славнова В.К.	Тренер-преподаватель	СЗД	
Шеремет П.А.	Тренер-преподаватель	СЗД	
Шаравина П.А.	Педагог дополнительного образования		
Ященко К.А.	Педагог дополнительного образования		
Баталова Т.М.	Начальник ЦПДДТТ		А СЗД
Кадочникова Ю.Л.	Методист		
Карлина А.А.	Методист		
Роща С.А.	Педагог дополнительного образования		
Карепина Е.В.	Методист		
Рыкова Т.В.	Методист		

Перечень сокращений

АМО	аналитико-мониторинговый отдел;
отдел МООПиРНФДО	отдел методического обеспечения образовательных программ и развития новых форм дополнительного образования;
отдел ИМОиМСД	отдел информационно-методического обеспечения и медиа-сопровождения деятельности;
отдел ОМСМ	отдел по организационно-методическому сопровождению мероприятий;
отдел ОиКР	отдел организационной и кадровой работы;
отдел ПОиЗ	отдел правового обеспечения и закупок;
отдел ОКСОФ	отдел по организации комплексного содержания основных фондов;
ОТ и ГО	охрана труда и гражданская оборона;
СП	структурные подразделения;
ЦХЭР	Центр художественно-эстетического развития;
РЦДЮТ	Региональный центр детско-юношеского туризма;
ЦТЦО «ТЕХНО-ИТ-куб»	Центр технического и цифрового образования;
ЦЭиЕО	Центр экологического и естественнонаучного образования;
ЦПДДТТ	Центр профилактики детского дорожно-транспортного травматизма;
Филиал	филиал КГАОУ ДО РМЦ в г. Комсомольске-на-Амуре