

## Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом краевого государственного  
автономного образовательного  
учреждения дополнительного  
образования «Центр развития  
творчества детей (Региональный  
модельный центр дополнительного  
образования детей Хабаровского края)»

от 27.05.2025 № 220П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе,  
реализуемой в Хабаровском крае

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, реализуемой в Хабаровском крае (далее – Положение, ДООП соответственно) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022г. № 678-р «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года»;

– Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

– Распоряжением Министерства образования и науки Хабаровского края от 26.09.2019 г. № 1321 «Об утверждении методических рекомендаций «Правила персонифицированного финансирования дополнительного

образования детей в городском округе, муниципальном районе Хабаровского края»;

– Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 г. № 09-3242);

– Методическими рекомендациями по формированию механизмов обновления содержания, методов и технологий обучения в системе дополнительного образования детей, направленных на повышение качества дополнительного образования детей, в том числе включение компонентов, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и компетентностей, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека, значимых для вхождения Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования, для реализации приоритетных направлений научно-технологического и культурного развития страны (Письмо Минпросвещения Российской Федерации от 29 сентября 2023 г. № АБ-3935/06).

1.2. Положение определяет требования к структуре, содержанию, порядку экспертизы и утверждения ДООП, реализуемых в Хабаровском крае, в том числе для сертификации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Хабаровском крае.

1.3. ДООП – локальный нормативный документ образовательного учреждения, определяющий особенности организации образовательного процесса и представляющий собой комплекс основных характеристик программы и организационно-педагогических условий, реализуемых на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных).

1.4. ДООП реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.5. ДООП реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм, дистанционных технологий.

1.6. Реализация ДООП осуществляется с использованием современных образовательных технологий, в том числе интерактивных, дистанционных, электронного обучения, технологий индивидуализации и персонализации, модульного обучения.

1.7. В крае реализуются следующие типы ДООП:

- одноуровневые;
- разноуровневые.

1.8. Одноуровневая программа – это программа, в которой содержание и материал выстроены в соответствии только с одним уровнем сложности: или стартовым, или базовым, или продвинутым.

«Стартовый уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

«Базовый уровень». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

«Продвинутый уровень». Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы».

1.9. Разноуровневые программы — это программы, которые включают три уровня, перечисленные в п. 1.8. Положения, и предполагают:

а) последовательное освоение каждого из уровней, в группах разного уровня;

или

б) параллельное освоение содержания на разных уровнях углублённости, исходя из диагностики и комплекса стартовых возможностей каждого из участников рассматриваемой программы в одном объединении/группе/коллективе.

## 2. Содержание ДООП

2.1. Содержание ДООП должно соответствовать:

- государственному и социальному заказу;
- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- возрастным особенностям развития ребенка;
- направленностям дополнительных общеобразовательных программ (туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной).

2.1.2. Образовательная деятельность по ДООП направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших

выдающиеся способности;

– удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Содержание ДООП может быть адаптировано для обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2.3. Содержание ДООП обновляется с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, изменений в нормативных и инструктивно-методических требованиях государства к особенностям организации образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам.

### **3. Требования к структуре ДООП**

3.1. ДООП включает следующие структурные элементы: титульный лист, комплекс основных характеристик, комплекс организационно-педагогических условий, список источников.

3.2. Титульный лист содержит наименование образовательной организации реализующей ДООП, название образовательной программы, направленность, уровень освоения, срок реализации программы, возраст обучающихся, ФИО и должность(и) разработчика(ов) программы, место и год ее разработки, а также гриф утверждения программы в соответствии с локальным нормативным актом поставщика образовательных услуг (при наличии);

3.3. Комплекс основных характеристик ДООП включает: пояснительную записку, цель и задачи программы, учебный план, содержание программы, планируемые результаты.

3.3.1. Пояснительная записка, содержит указание на:

- соответствие программы действующим нормативным правовым актам и государственным программным документам;
- основные идеи, на которых базируется образовательная программа, актуальность, новизну, особенность программы;
- тип программы в соответствии с п. 1.7. - 1.10. настоящего Положения, уровень усвоения (стартовый, базовый, продвинутый);
- формы обучения (очная, очно-заочная, заочная, сочетание различных форм);
- формы организации содержания и процесса педагогической деятельности (интегрированная, комплексная, модульная);
- возраст и категории детей, а также индивидуальные особенности детей (при необходимости), на которых рассчитана программа;
- указание объёмов программы (т.е. совокупной продолжительности реализации программы и продолжительности реализации каждой ее части/модуля);
- сроки освоения программы;

– режим занятий.

3.3.2. Цель и задачи программы. Указывается цель, на достижение которой направлена реализация программы и задачи, которые необходимо выполнить для достижения указанной цели. В том числе в программе должно быть представлено обоснование соответствия цели, задач, содержания и образовательных результатов программы региональным социально-экономическим и социокультурным потребностям.

3.3.3. Учебный план. В учебном плане прописываются названия крупных разделов, модулей, количество часов и формы промежуточного контроля и аттестации (Приложение 1).

3.3.4. Содержание программы включает краткое описание разделов и тем внутри разделов в том порядке, в котором они представлены в учебном плане по схеме: наименование раздела, теоретические сведения, практическая работа, формы контроля.

3.3.5. Планируемые результаты должны быть конкретными, соотноситься с целями и задачами и отражать предметные, метапредметные и личностные достижения учащихся за период реализации ДООП.

3.4. Комплекс организационно-педагогических условий включает календарный учебный график, описание образовательных и учебных форматов, материально-техническое обеспечение программы, методическое обеспечение, формы промежуточного контроля и контрольно-измерительные материалы.

3.4.1. Календарный учебный график составляется для каждой группы и определяет количество учебных недель, дней, часов, даты начала и окончания учебных периодов/этапов, режим занятий. Форма календарного учебного графика закрепляется локальным актом организации, реализующей ДООП (Приложение 2).

3.4.2. Описание образовательных и учебных форматов содержит перечисление и краткое обозначение форм, используемых в процессе реализации ДООП.

3.4.3. Материально-техническое обеспечение программы включает перечень оборудования, инструментов и материалов, помещений, необходимых для реализации программы.

3.4.4. Методическое обеспечение – это описание методов, приемов и технологий преподавания, педагогических технологий организации учебных занятий. Данный раздел может включать: индивидуальные учебные планы, методические рекомендации, алгоритмы учебных занятий, технологические карты, рабочие тетради, инструкции, дидактические материалы, комплекты заданий, образцы работ, контрольные измерительные материалы и другое.

3.4.5. Формы промежуточного контроля указываются:

– по итогам полугодия;

– по итогам учебного года.

3.4.6. Формы представления результатов прописываются в соответствии с направленностью программы (соревнования, сдача

нормативов по виду спорта, участие в спортивных/туристических походах, участие в выставках, конкурсах, фестивалях, презентациях проектов, отчётных концертах/занятиях, спектаклях и т.п.).

3.4.7. Оценочные/контрольно-измерительные материалы, формирующие систему оценивания (диагностические карты, контрольные нормативы, тестовые задания, оценочные листы и другое).

3.5. Список источников представляет собой перечень литературы и других материалов, в том числе размещённых в сети Интернет, необходимых для успешной реализации программы, составленный отдельно для педагогов и обучающихся.

#### **4. Требования к оформлению ДООП**

4.1. Текст набирается шрифтом Times New Roman, размером шрифта 14, одинарный межстрочный интервал, абзацный отступ текста – 1,25, выравнивание по ширине, на бумаге А4. Поля: верхнее, нижнее – 2 см; левое – 3,5 см, правое – 1 см.

4.2. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Текст таблиц набирается шрифтом Times New Roman, размером шрифта 12, одинарный межстрочный интервал, без абзацного отступа.

4.3. Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один межстрочный интервал. Заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом.

4.4. Страницы нумеруются. Номера страниц проставляются по середине нижнего поля документа. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложений.

4.5. Список источников составляется в алфавитном порядке и оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам – ГОСТ Р 7.0.100-2018.

4.6. Приложения вставляются после списка источников, в тексте программы на них делаются ссылки.

#### **5. Порядок разработки, рассмотрения и сертификации ДООП**

5.1. ДООП педагог разрабатывает самостоятельно в соответствии с указанными выше требованиями.

5.2. При разработке ДООП учитываются направленность, возраст, уровень подготовки учащихся, наличие условий реализации ДООП (помещения, площадки, оборудование и приборы, необходимые для реализации программы), санитарные нормы.

5.3. Готовая ДООП утверждается руководителем образовательной организации.

5.4. ДООП проходит два уровня экспертизы: муниципальный и региональный (краевой).

5.5. Проведение экспертизы осуществляется с целью включения программы в один из реестров:

- реестр сертифицированных программ;
- реестр бюджетных программ, который в свою очередь делится на подвиды: предпрофессиональные и общеразвивающие (значимые, иные).

5.6. Без проведения экспертизы включение программы в реестр исключается.

5.7. Порядок формирования бюджетных реестров ДООП определен в муниципальном положении о персонифицированном дополнительном образовании детей.

5.8. На региональном уровне экспертиза ДООП, претендующих на сертификацию в рамках персонифицированного финансирования, проводится в соответствии Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе, муниципальном районе Хабаровского края, утверждёнными распоряжением Министерства образования и науки Хабаровского края от 26.09.2019 г. № 1321.

5.9. Решение о включении ДООП в реестр сертифицированных программ принимается после проведения региональной экспертизы.

5.10. Решение о включении ДООП в реестр сертифицированных программ принимается оператором персонифицированного финансирования при установлении одновременного выполнения следующих условий:

1) представленная ДООП содержит все необходимые компоненты, предусмотренные федеральным законодательством (пункты 3.1. – 3.5. настоящего Положения);

2) ожидаемые результаты освоения образовательной программы (модуля, курса) соответствуют обозначенным программой целям и задачам ее реализации;

3) содержание и условия реализации образовательной программы соответствуют возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся по программе;

4) в рамках реализации программы предусматривается материально-техническое обеспечение, достаточное для соблюдения условий реализации программы и достижения заявленных результатов освоения образовательной программы;

5) реализация программы направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и/или удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья за рамками основного образования;

6) реализация образовательной программы не нацелена на достижение предметных результатов, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами.

## Приложение 1

к Положению о дополнительной  
общеобразовательной  
общеразвивающей программе,  
реализуемой в Хабаровском крае

## Учебный план

№ п/п	Название раздела, блока, модуля	Количество часов			Формы промежуточного контроля/аттестации
		Всего	Теория	Практика	

## Приложение 2

к Положению о дополнительной  
 общеобразовательной  
 общеразвивающей программе,  
 реализуемой в Хабаровском крае

## Примеры оформления календарного учебного графика

Месяц	Дата*	Тема занятия	Форма проведения	Кол-во часов	Форма контроля	Примечание

\* Дата заполняется по мере реализации программы

## Оформление календарного учебного графика (общего)

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Кол-во учебных недель	Кол-во учебных дней	Кол-во учебных часов	Режим занятий
1 год обучения	01.09. 20__г.	01.05. 20__г.	36	72	144	2 раза в нед. по 2 часа
2 год обучения						
3 год обучения						