

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом краевого государственного
автономного образовательного
учреждения дополнительного
образования «Центр развития
творчества детей (Региональный
модельный центр дополнительного
образования детей Хабаровского края)»

от 13.12.2024 № 506П

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в краевом государственном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)» на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за исполнение	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2		3	4
1.	Исключение коррупционных факторов, возникающих при реализации функции Центра, обеспечение открытости и прозрачности деятельности Центра			
1.1.	Проведение антикоррупционной правовой экспертизы проектов локально нормативных актов Центра и иных правовых актов Центра должностных инструкций сотрудников Центра, Договоров, Договоров гражданско-правового характера	Захарова М.И., заместитель генерального директора по закупочно-правовому и кадровому обеспечению; Хамраева Н.А., начальник отдела правового обеспечения и закупок; Стаценко И.В., начальник	не позднее пяти рабочих дней со дня поступления проекта на экспертизу	отсутствие коррупционных факторов в разрабатываемых документах

	и соглашений (далее также – разрабатываемые документы)	отдела организационной и кадровой работы		
1.2.	Размещение информации на сайте Центра в разделе «Противодействие коррупции», ее актуализация	Хамраева Н.А., начальник отдела правового обеспечения и закупок; Гладунова М.В., начальник отдела информационно-методического обеспечения и медиа-сопровождения деятельности	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, в случае отсутствия регламентированных сроков – не позднее пяти календарных дней со дня возникновения оснований для актуализации	обеспечение открытого доступа к информации о деятельности Центра по противодействию коррупции
1.3.	Информирование обучающихся и их родителей о способах подачи сообщений о коррупционных нарушениях (телефон УВД, электронный почтовый ящик ответственного за профилактику и иных правонарушений и пр.)	<u>Руководители структурных подразделений:</u> – Кудревич Е.А., директор центра технического и цифрового образования «ТЕХНО-IT-Куб»; – Плюснин В.В., директор регионального центра детско-юношеского туризма; – Кользун О.В., директор центра художественно-эстетического развития; – Патрина С.С., директор центра экологического и естественнонаучного образования; – Баталова Т.М., начальник центра профилактики детского дорожно-транспортного травматизма; – Серякова О.Н., директор Филиала КГАОУ ДО РМЦ	30 января, 30 июля	выполнение запланированных мероприятий Центром

1.4.	Соблюдение порядка и процедуры осуществления государственных закупок для нужд Центра, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Захарова М.И., заместитель генерального директора по закупочно-правовому и кадровому обеспечению; Хамраева Н.А., начальник отдела правового обеспечения и закупок	постоянно при осуществлении государственных закупок	исключение коррупционных рисков при осуществлении государственных закупок
1.5.	Обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций	Захарова М.И., заместитель генерального директора по закупочно-правовому и кадровому обеспечению; Хамраева Н.А., начальник отдела правового обеспечения и закупок; Стаценко И.В., начальник отдела организационной и кадровой работы <u>Руководители структурных подразделений:</u> – Кудревич Е.А., директор центра технического и цифрового образования «ТЕХНО-ИТ-Куб»; – Плюснин В.В., директор регионального центра детско-юношеского туризма; – Кользун О.В., директор центра художественно-эстетического развития; – Патрина С.С., директор центра экологического и естественнонаучного образования; – Баталова Т.М., начальник центра профилактики детского дорожно-	постоянно	реализация права граждан обратиться в Центр и получить ответ по существу поставленных вопросов; Оперативное реагирование на нарушение в сфере деятельности Центра

		транспортного травматизма; – Серякова О.Н., директор Филиала КГАОУ ДО РМЦ		
1.6.	Осуществление работы, постоянно действующей «горячей линии» Центра	Хамраева Н.А., начальник отдела правового обеспечения и закупок	постоянно	обеспечение эффективного, открытого и доступного механизма обратной связи с гражданами, организациями
2.	Обеспечение соблюдения работниками Центра требований федерального и краевого законодательства о противодействии коррупции			
2.1.	Осуществление контроля за предоставлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера генеральным директором Центра	Стаценко И.В., начальник отдела организационной и кадровой работы	до 30 апреля	соблюдение генеральным директором требований законодательства о противодействии коррупции
2.2.	Осуществление контроля за предоставлением работниками Центра деклараций о конфликте интересов. Подготовка мотивированных заключений в установленные законодательством случаях	Стаценко И.В., начальник отдела организационной и кадровой работы	до 30 апреля	выявление возможного конфликта интересов с целью своевременного принятия мер по его урегулированию
2.3.	Проведение анализа должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Захарова М.И., заместитель генерального директора по закупочно-правовому и кадровому обеспечению; Слободянюк М.Г., заместитель генерального директора по управлению образовательной деятельностью; Кузнецов С.А., и.о. заместителя генерального директора по обеспечению жизнедеятельности учреждения; Хан В.Н., заместитель	в случае изменения должностных обязанностей, (распределения должностных обязанностей) работников, не позднее пяти календарных дней со дня возникновения оснований для актуализации	отсутствие коррупционных факторов в разрабатываемых документах

		генерального директора по проектному управлению, развитию и внешним коммуникациям; Абросимова А.Ю., главный бухгалтер; Стаценко И.В., начальник отдела организационной и кадровой работы; <u>Руководители структурных подразделений:</u> – Кудревич Е.А., директор центра технического и цифрового образования «ТЕХНО-IT-куб»; – Плюснин В.В., директор регионального центра детско-юношеского туризма – Кользун О.В., директор центра; художественно-эстетического развития; – Патрина С.С., директор центра экологического и естественнонаучного образования; – Баталова Т.М., начальник центра профилактики детского дорожно-транспортного травматизма; – Серякова О.Н., директор Филиала КГАОУ ДО РМЦ		
2.4.	Разъяснение и оказание консультативной помощи по вопросам применения положений Кодекса этики работников Центра	Стаценко И.В., начальник отдела организационной и кадровой работы	постоянно	Соблюдение работниками требований к служебному поведению

2.5.	Анализ сведений о соблюдении работниками Центра требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений	Захарова М.И., заместитель генерального директора по закупочно-правовому и кадровому обеспечению; Хамраева Н.А., начальник отдела правового обеспечения и закупок; Стаценко И.В., начальник отдела организационной и кадровой работы	30 марта, 30 июня, 30 сентября, 20 декабря	Соблюдение работниками требований к служебному поведению, требований законодательства о противодействии коррупции, установленных для них запретов и ограничений
2.6.	Информирование работников Центра об изменениях федерального и краевого антикоррупционного законодательства	Захарова М.И., заместитель генерального директора по закупочно-правовому и кадровому обеспечению; Хамраева Н.А., начальник отдела правового обеспечения и закупок	еженедельно, при наличии изменений	Повышение правовой грамотности сотрудников
2.7.	Направление работников Центра на курсы повышения квалификации, включающие вопросы по противодействию коррупции, урегулирования конфликта интересов	Стаценко И.В., начальник отдела организационной и кадровой работы	по отдельному графику	повышение правовой грамотности работников Центра, качества исполнения ими должностных обязанностей

Начальник отдела правового обеспечения и закупок



Н.А. Хамраева