

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом краевого государственного
автономного образовательного
учреждения дополнительного
образования «Центр развития
творчества детей (Региональный
модельный центр дополнительного
образования детей Хабаровского края)»

от 25.06.2024 № 278П

ПОЛОЖЕНИЕ
о краевом слёте краеведов

1. Общие положения

1.1. Краевой слёт краеведов (далее – Слёт) организуется и проводится краевым государственным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)» (далее – КГАОУ ДО РМЦ).

1.2. Слёт проводится с целью развития краеведческой, исследовательской работы с учащимися Хабаровского края.

1.3. Задачи Слёта:

– активизация поисковой и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;

– обобщение и распространение опыта, накопленного краеведческими объединениями, содействие в профессиональной ориентации учащихся;

– выявление и поддержка одарённых школьников, обладающих способностями творческой деятельности, проводящих краеведческие исследования;

– расширение знания обучающихся об исторических и культурных особенностях Хабаровского края и их малой родины;

– организация поисково-исследовательской работы краевого туристско-краеведческого движения учащихся «Край родной дальневосточный».

2. Руководство проведения Слета

2.1. Непосредственное проведение Слёта осуществляется структурным подразделением Региональным центром детско-юношеского туризма КГАОУ ДО РМЦ и главной судейской коллегией (ГСК).

3. Участники Слёта

3.1. К участию в Слёте допускаются сборные команды муниципальных районов, городских округов, образовательных организаций края, некоммерческие организации социальной направленности.

3.2. Количественный состав команды не более 5 участников, 1 руководитель. Гендерный состав не регламентируется, возраст участников от 12 до 16 лет.

4. Сроки и порядок проведения

4.1. Слёт проводится с 05 по 09 июля 2024 года в с. Сикачи-Алян Хабаровского муниципального района.

4.2. Руководитель команды представляет следующие документы:

– заявка на участие в Слёте, подписанная руководителем и заверенная печатью направляющей организации, подается до 28.06.2024 г. согласно прилагаемой форме (Приложение 1);

– приказ направляющей организации с указанием ответственного за жизнь и здоровье детей в пути и во время проведения Слёта;

– паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении участников (копия);

– страховой полис от несчастного случая (оригинал);

– согласия родителя (законного представителя) на участие ребенка в Слёте (Приложение 2);

– медицинской справки о состоянии здоровья формы № 079У с отметкой о прививках;

– справки об отсутствии контакта с инфекционными больными в школе (классе) и по месту жительства выдается амбулаторно-поликлиническим учреждением за 3 дня до отъезда, при отсутствии соответствующей информации в справке по форме № 079У;

– документ, подтверждающий наличие сведений о прививках против клещевого энцефалита на всех участников команды.

4.3. Руководителю команды необходимо иметь:

– личную медицинскую книжку, утвержденную приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20.05.2005г. № 402, зарегистрированным Минюстом РФ 01.06.2005 г., зарегистрированный номер 6674 с пройденным санитарным минимумом;

– прививочный паспорт с прививками: дифтерия, корь – 2 прививки лицам до 55 лет, гепатит В – 3 прививки лицам до 55 лет, краснуха – женщинам до 25 лет, клещевой энцефалит для всех.

4.4. Руководитель команды несет ответственность за жизнь и здоровье детей в пути к месту проведения Слёта и во время его проведения, в том числе за организацию питания и проживания, согласно приказу направляющей организации.

4.5. Команды, прибывшие на Слёт, должны иметь с собой снаряжение для организации проживания (в палатках) и питания в полевых условиях, единую спортивную форму одежды (для церемонии открытия и закрытия Слёта), личное и групповое снаряжение для участия в видах программы Слёта. Участники располагаются строго на территории, указанной организаторами, и руководствуются программой Слёта.

5. Программа Слета

№	Дата	Время/мероприятие	Ответственные
1.	05.07.2024	Заезд участников. Регистрация. Установка палаток, устройство биваков. Комиссия по допуску. Открытие Слета. Мастер-класс «Подготовка и оформление учебно-исследовательских краеведческих работ учащихся»	Ланина Е.Г. Азизова Н.А. Плюснин В.В. Асанов А.С. Скорнякова Д.П. Привлеченный специалист (по согласованию)
2.	06.07.2024	Мастер-класс по экскурсионно-краеведческому маршруту, археологическим раскопкам. Экскурсия на петроглифы, в краеведческий музей МБОУ СОШ с. Сикачи-Алян. Вид программы «Визитная карточка»	Ланина Е.Г. Азизова Н.А. Плюснин В.В. Асанов А.С. Скорнякова Д.П. Привлеченный специалист
3.	07.07.2024	Мастер-класс «Знакомство с картой местности, компасом». Вид программы «Ориентирование на местности». Вид программы «Экскурсионно-краеведческий маршрут». Вид программы «Изготовление глиняных тотемов»	Ланина Е.Г. Азизова Н.А. Плюснин В.В. Асанов А.С. Скорнякова Д.П. Привлеченный специалист (по согласованию)
4.	08.07.2024	Мастер-класс «Краеведение Хабаровского края». Мастер-класс по технике пешеходного туризма. Вид программы «Туристская полоса препятствий». Вид программы «Конкурс поваров»	Ланина Е.Г. Азизова Н.А. Плюснин В.В. Асанов А.С. Скорнякова Д.П. Привлеченный специалист
5.	09.07.2024	Закрытие слета. Награждение. Отъезд команд	Ланина Е.Г. Азизова Н.А. Плюснин В.В. Асанов А.С. Скорнякова Д.П.

6. Подведение итогов Слёта

6.1. Результат команды в видах программы «Ориентирование на местности», «Экскурсионно-краеведческий маршрут» определяется суммой времени, затраченной на прохождение этапов.

6.2. Результат команды в виде программы «Туристская полоса препятствий» определяется по наименьшей сумме штрафных баллов.

6.3. Результат команды в виде «Изготовление глиняных тотемов» определяется по наибольшей сумме набранных баллов.

6.4. Общекомандный результат подводится по сумме мест, полученных во всех видах программы. При равенстве суммы, команды занимают одинаковые места.

6.5. Команды, не принявшие участие или не выполнившие условия какого-либо вида программы, при подведении общекомандных результатов занимают места после команд, имеющих полный зачет.

7. Награждение победителей и призеров Слёта

7.1. Команды, занявшие 1–3-е места в видах программы: «Ориентирование на местности», «Экскурсионно-краеведческий маршрут», «Изготовление глиняных тотемов», «Визитная карточка», «Конкурс поваров», «Туристская полоса препятствий» награждаются дипломами I, II и III степени КГАОУ ДО РМЦ.

7.2. Победитель и призеры в общекомандном зачете награждаются дипломами КГАОУ ДО РМЦ.

7.3. Результаты конкурса в течение 10 рабочих дней публикуются на сайте КГАОУ ДО РМЦ <http://www.kcdod.khb.ru>.

8. Условия финансирования

8.1. Финансовое обеспечение, связанное с организационными расходами по подготовке и проведению Слёта, несет КГАОУ ДО РМЦ за счет средств субсидии, выделенной на выполнение государственного задания.

8.2. Расходы, связанные с участием команд (проезд до г. Хабаровска и обратно, проживание до и после Слёта, питание в пути, командировочные расходы руководителей), несут командирующие организации.

Директор регионального центра
детско-юношеского туризма



В.В. Плюснин

Приложение 1

к Положению о краевом слёте краеведов

Заявка

Просим допустить к участию в краевом слёте краеведов в период с 05 по 09 июля 2024 г. команду _____

полное наименование образовательной организации

наименование городского округа, муниципального района края
в следующем составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника команды (полностью)	Дата рождения (число, месяц, год)	Домашний адрес (по прописке)	Сведения о наличии прививки против клещевого энцефалита (дата прививки, номер вакцинации, личная печать врача)	Подпись врача, допустившего участника к участию в Слете, дата, личная печать врача, подпись
1.				привит (а)	
2.				привит (а)	
3.				привит (а)	
4.				привит (а)	
5.				привит (а)	

Руководитель (лицо, сопровождающее команду)

фамилия, имя, отчество, наименование места работы, должность

Врач _____

фамилия, имя, отчество, дата, подпись

Место печати медицинской организации

Руководитель образовательной организации

фамилия, имя, отчество, наименование образовательной организации, дата, подпись

Место печати образовательной
организации

Приложение 2

к Положению о краевом слёте краеведов

СОГЛАСИЕродителей (законных представителей) на участие ребенка в краевом
слёте краеведов

Мы, нижеподписавшиеся,

гр. _____
 _____ фамилия, имя, отчество
 _____ года рождения, паспорт гражданина РФ _____
 _____ серия, номер
 выдан «___» _____
 _____ выдавший орган
 _____ гр.

_____ фамилия, имя, отчество
 _____ года рождения, паспорт гражданина РФ _____
 _____ серия, номер
 выдан «___» _____
 _____ выдавший орган

_____ даем свое
 согласие на участие со 05 по 09 июля 2024 г. в мероприятии «Краевой слёт
 краеведов» на базе «Сикачи-Алян», расположенной: Хабаровский край,
 Хабаровский район с. Сикачи-Алян, ул. Амурская, 17 нашего
 несовершеннолетнего ребенка:

_____ фамилия, имя, отчество
 года рождения _____, документ, удостоверяющий личность:
 _____ серия _____ № _____ выдан «___» _____

С положением о краевом слете краеведов, с условиями пребывания
 ребенка в палаточном лагере на базе «Сикачи-Алян», с бытовыми условиями,
 условиями размещения и проживания ребенка, условиями питания, с
 правилами поведения, с примерной программой, с медицинскими
 противопоказаниями к пребыванию ребенка в палаточном лагере на базе
 «Сикачи-Алян», с необходимыми документами ознакомлены и согласны.

Мы согласны на любые действия с персональными данными, которые
 предусмотрены законодательством РФ, включая их получение у третьих лиц,
 трансграничную передачу; с использованием средств автоматизации или без
 использования таких средств, с внесением их в электронные базы данных
 или без такового. Мы проинформированы, что обработка персональных

данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Мы знакомы с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие на обработку персональных данных дано нами бессрочно с правом его полного или частичного отзыва в письменном виде в свободной форме, предусматривающей сведения о том, что отзыв согласия на обработку моих персональных данных исходит лично от нас или нашего представителя. Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Настоящее согласие прочитано родителями (законными представителями), его содержание понятно, родители (законные представители) с ним согласны.

Подписи родителей (законных представителей):

1. _____ / _____ /

2. _____ / _____ /

Дата: ____ . ____ . 20__