

Приложение № 10

УТВЕРЖДЕНО
приказом краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)»

от 07.05.2024 № 190П

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, обучения и отчисления учащихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, обучения и отчисления учащихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)» (далее - Центр) является локальным нормативным актом Центра.

Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее — Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — ФЗ № 273), Федеральным законом от 13.07.2020 N 189-ФЗ (ред. от 22.06.2024) «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Мипросвещения России от 03.09.2019 №467 «От утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», постановление Главного государственного санитарного

врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом Центра, распоряжением Министерства образования и науки Хабаровского края от 26.09.2019 г. № 1321 «Об утверждении методических рекомендаций «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе, муниципальном районе Хабаровского края».

1.2. Правила приема в Центр в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Центром самостоятельно.

1.3. Правила приема в Центр на обучение по дополнительным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию учащихся, имеющих право на получение дополнительного образования и проживающих на территории Хабаровского края.

1.4. Правила приема, право внесения в них дополнений или изменений принимаются педагогическим советом и утверждаются генеральным директором Центра.

1.5. Правила приема размещаются на официальном сайте Центра (<http://kcdod.khb.ru>).

2. Общие требования к приему учащихся

2.1. В объединения дополнительного образования различной направленности Центра (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной) принимаются дети, достигшие на 01 сентября текущего года возраста пяти лет и не более восемнадцати лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. Набор обучающихся в объединения Центра осуществляется до 01 сентября текущего учебного года. Комплектование учебных групп проводится до 15 сентября, оформляется приказом генерального директора Центра. Дополнительный набор в учебные группы осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. Набор обучающихся в объединения Центра на летний период проводится до 01 июня, оформляется приказом генерального директора Центра. Дополнительный набор осуществляется в течение всего летнего периода при наличии свободных мест.

2.4. Прием учащихся в объединения дополнительного образования Центра осуществляется одним из следующих способов:

- при личном обращении по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ);

- подача заявки на обучение через автоматизированную информационную систему "Персонифицированное финансирование дополнительного образования" (<https://27.pfdo.ru>) (далее – АИС ПФДО).

2.5. Прием учащихся в объединения дополнительного образования Центра (при личном обращении) проводится на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием сведений о ребенке и сведений о родителях (законных представителей). В заявлении фиксируется согласие на обнародование фотографий и видеозаписи ребенка для размещения в средствах массовой информации и сети интернет с целью формирования информационной среды образовательной организации (в соответствии со ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 24 Конституции Российской Федерации, ч. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации) (Приложение 1);

Или

- заявление ребенка, достигшего возраста 14 лет, с указанием сведений о ребенке, сведений о родителях (законных представителей). В заявлении фиксируется согласие на обнародование фотографий и видеозаписи ребенка для размещения в средствах массовой информации и сети интернет с целью формирования информационной среды образовательной организации (в соответствии со ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 24 Конституции Российской Федерации, ч. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации) (Приложение 2);

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении ребенка;

- копия СНИЛС;

- согласие на обработку персональных данных своих и ребенка (прилагается к заявлению) (Приложение 3, Приложение 4);

- анкета (Приложение 5);

- справка от врача об отсутствии противопоказаний для обучения детей по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта;

- Социальный сертификат (сертификат дополнительного образования) - реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования, подтверждающая его право на получение дополнительного образования.

Электронную регистрацию на портале АИС ПФДО и оформление заявки на портале АИС ПФДО в электронном виде, сведения о ребенке на портале АИС ПФДО заполняет сотрудник структурного подразделения

Центра, уполномоченный на работу в АИС ПФДО, на основании данных, указанных в письменном заявлении.

2.6. Для того, чтобы записаться через ЕПГУ, необходимо:

- открыть вкладку «Дети Образование» в верхнем меню сайта и перейти в раздел «Запись в кружки и секции» (можно также воспользоваться поиском на сайте или просто перейти по ссылке www.gosuslugi.ru/600316/1/form;

- выбрать регион, год обучения, объединение и группу;

- заполнить форму заявления.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.5 Требований, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.7. Подача заявки родителями (законными представителями) ребенка на обучение через АИС ПФДО.

Рассмотрение заявки сотрудником структурного подразделения Центра, уполномоченным на работу в АИС ПФДО и информирование родителей (законных представителей) ребенка в течение трех дней о возможности зачисления на обучение по выбранной ДОП (АДОП) посредством отправки на электронную почту, указанную в заявке, электронного письма о статусе заявки или отказе в зачислении, с указанием причин.

Подача письменного заявления о зачислении на обучение по ДОП (АДОП) родителями (законными представителями) ребенка по форме согласно приложениям с предоставлением необходимых документов, указанных в п.2.5. настоящего Положения.

В период основного зачисления воспитанников на обучение по ДОП (АДОП) письменное заявление подается в срок до 15 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений – в течение 14 календарных дней с момента подтверждения заявки на портале АИС ПФДО. В случае, если в указанные сроки письменное заявление в структурное подразделение не поступало, заявка не рассматривается.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной дополнительной общеобразовательной программе с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. При приеме детей заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы. Личные дела хранятся в Учреждении согласно положению о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся в Центре.

2.10. При приеме детей в объединения дополнительного образования Центра администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, с соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими деятельность Центра, а так же Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории муниципального образования городского округа г. Хабаровск.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме ребенка в учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Перевод детей в объединения второго и следующих годов обучения (в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой, рассчитанной на период более 1 года) проводится в случае успешного окончания соответственно первого, второго и т.д. годов обучения.

2.12. Прием и обучение детей в объединениях дополнительного образования Центра осуществляется бесплатно в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.

2.13. Центр оказывает платные образовательные услуги. К платным образовательным услугам, предоставляемым Центром, относятся:

- дополнительное образование детей и взрослых за пределами образовательных программ, вошедших в государственное задание, указанных в подпункте 2.3.2 Устава Центра.

2.14. В Центре не предусмотрено питание, стипендии и предоставление общежития.

2.15. Центр вправе отказать в приеме ребенка в объединение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в случае:

- отсутствия одного из документов, указанных в пункте 2.5. настоящего положения;
- при отсутствии свободных мест в детском объединении.

3. Порядок комплектования, сохранения места обучения и отчисления учащихся

3.1. Комплектование объединений Центра на учебный год производится на основании государственного задания на оказание государственных услуг и в соответствии с учебным планом с 01 мая по 15

сентября ежегодно и утверждается генеральным директором Центра. В остальное время проводится доукомплектование объединений в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Центр организует образовательный процесс в соответствии с учебным планом в объединениях по интересам, сформированных в группы детей одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы).

3.3. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической) и определяется Уставом Центра.

3.4. Место за учащимся в Центре сохраняется на основании заявления родителей (законных представителей) на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- каникул;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей).

3.5. Отчисление учащихся из Центра оформляется приказом и происходит:

- на основании заявления родителей (законных представителей) или учащегося (старше 14 лет);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему обучению в Центре;
- в случае невыполнения обучающимися обязательств по добросовестному освоению дополнительной общеобразовательной программы;
- в случае нарушения обучающимися положений, определенных в Правилах внутреннего распорядка учащимися Центра;
- на основании успешного прохождения итогового контроля в форме, предусмотренной программой обучения по окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

3.6. На ЕГПУ можно расторгнуть обучение, заключенное с использованием социального сертификата (сертификата дополнительного образования). Расторгнуть на портале может один из родителей (законный представитель), если: есть подтвержденная учётная запись, указаны сведения о ребёнке в личном кабинете.

4. Порядок выдачи «Свидетельства о дополнительном образовании»

4.1. «Свидетельство о дополнительном образовании» - документ об образовании негосударственного образца, показывающем результаты образовательной деятельности обучающегося и подтверждающим получение дополнительного образования обучающихся, закончивших полный курс

обучения по программе (программам) дополнительного образования в объединениях Центра и успешно прошедших итоговый контроль в форме, определённой образовательной программой.

4.2. Данное Свидетельство подтверждает овладение обучающимися уровня знаний и достижений, заявленных в образовательных программах, реализуемых в Центре.

4.3. Правом на получение Свидетельства пользуются выпускники детских объединений, успешно прошедшие полный курс освоения образовательной программы, предусматривающий не менее 16 часов.

4.4. Обязательным условием выдачи Свидетельства является прохождение итогового контроля в форме, предусмотренной программой обучения.

5. Порядок оформления Свидетельства

5.1. Инструктивно-методическое совещание структурного подразделения представляет (в установленные сроки) решение об итоговом контроле обучающихся, успешно прошедших курс обучения по программе (программам), на основании которого издаётся ПРИКАЗ по Центру о выдаче «Свидетельства о дополнительном образовании» обучающимся.

5.2. На основании приказа на каждого обучающегося выписывается «Свидетельство о дополнительном образовании».

5.3. Записи, вносимые в Свидетельство и приложение, должны быть чёткими и аккуратными, выполнены чёрными чернилами или заполнены на компьютере.

5.4. Свидетельство и приложение должны быть заверены подписями педагога, директора структурного подразделения, генерального директора и печатью Центра.

5.5. Ответственность за правильность оформления документов своего подразделения несёт директор структурного подразделения.

5.6. Свидетельство регистрируется в специальной книге учёта Центра. Документу (свидетельство и приложение) присваивается регистрационный номер.

5.7. Вручение «Свидетельства о дополнительном образовании» производится генеральным директором Центра или по его поручению уполномоченными лицами в торжественной обстановке.

6. Документ «Свидетельство о дополнительном образовании»

6.1. В бланк «Свидетельство о дополнительном образовании» вносится запись о прохождении курса по программе (полное название программы), указывается фамилия, имя и отчество учащегося, объединение (название объединения), структурное подразделение (название структурного подразделения);

- предусмотренное программой количество учебных часов;

- подпись руководителя объединения, директора структурного подразделения, генерального директора Центра, печать КГАОУ ДО РМЦ.

6.2. В случае утраты «Свидетельства о дополнительном образовании» обучающийся-выпускник должен обратиться с заявлением на имя генерального директора Центра (директора структурного подразделения), где он проходил обучение. На основании заявления, подписанного генеральным директором Центра, обучающемуся может быть выдан дубликат документа, о чём делается соответствующая отметка в регистрационной книге.

6.3. Обучающиеся-выпускники, прослушавшие курс по дополнительной образовательной программе, не прошедшие итоговый контроль в соответствии с требованиями программы, по требованию получают справку о том, что они прослушали курс по программе.

6.4. Справка, заполненная на обучающегося-выпускника, подписывается педагогом(ами), директором структурного подразделения, заместителем генерального директора Центра, заверяется печатью КГАОУ ДО РМЦ и регистрируется в специальном журнале регистрации справок.

Приложение 1

к Положению о правилах приема, обучения и отчисления учащихся по программам дополнительного образования краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)»

Генеральному директору
КГАОУ ДО РМЦ
М.В. Кацупий

от _____

проживающего по адресу:

телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

_____ (Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

Ученика (-цу) школы: _____

№ Социального сертификата (сертификата дополнительного образования)

В КГАОУ ДО РМЦ на обучение по дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе _____

Мать:

Фамилия, имя, отчество _____

Контактный телефон: _____

Отец:

Фамилия, имя, отчество _____

Контактный телефон: _____

Опекун, законный представитель:

Фамилия, имя, отчество _____

Контактный телефон: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие КГАОУ ДО РМЦ на обработку персональных данных моих и моего (ей) сына (дочери, подопечного) для ведения образовательной деятельности (приложение к заявлению).

В соответствии со ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 24 Конституции Российской Федерации, ч. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации даю согласие на фото и видеосъемку моего (ей) сына (дочери, подопечного) для размещения в средствах массовой информации и сети Интернет с целью формирования информационной среды образовательной организации.

Я подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока обучения ребёнка. Согласие может быть мною отозвано в любое время на основании моего письменного заявления.

Вместе с указанным выше подтверждаю, что ознакомлен (а) с Уставом КГАОУ ДО РМЦ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и образовательными программами учреждения и Положением «О правилах приема, обучения и отчисления учащихся по программам дополнительного образования краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)», утвержденным приказом КГАОУ ДО РМЦ от _____ № _____.

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____

ЗАПОЛНЯЕТ ЛИЦО, ДОСТИГШЕЕ 14 ЛЕТ

Приложение 2

к Положению о правилах приема, обучения и отчисления учащихся по программам дополнительного образования краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)»

Генеральному директору
КГАОУ ДО РМЦ
М.В. Кацупий

от _____

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня _____

(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

ученика (цу) школы: _____

(школа, в которой обучается, класс)

№ Социального сертификата (сертификата дополнительного образования)

в КГАОУ ДО РМЦ на обучение по дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе _____

Контактный телефон: _____

Мать:

Фамилия, имя, отчество _____

Контактный телефон: _____

Отец:

Фамилия, имя, отчество _____

Контактный телефон: _____

Опекун, законный представитель:

Фамилия, имя, отчество _____

Контактный телефон: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие КГАОУ ДО РМЦ на обработку персональных данных для ведения образовательной деятельности (приложение к заявлению).

В соответствии со ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 24 Конституции Российской Федерации, ч. 1 ст. 64 Семейного Кодекса Российской Федерации даю согласие на фото и видеосъемку для размещения в средствах массовой информации и сети Интернет с целью формирования информационной среды образовательной организации.

Я подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока обучения. Согласие может быть мною отозвано в любое время на основании моего письменного заявления.

Вместе с указанным выше подтверждаю, что ознакомлен (а) с Уставом КГАОУ ДО РМЦ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и образовательными программами учреждения и Положением «О правилах приема, обучения и отчисления учащихся по программам дополнительного образования краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)», утвержденным приказом КГАОУ ДО РМЦ от _____ № _____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Даю согласие на обучение.

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение 3

к Положению о правилах приема, обучения и отчисления учащихся по программам дополнительного образования краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных для законного представителя учащегося
Я, _____ (ФИО),
дата рождения _____ паспорт: серия _____ номер _____,
выданный _____
_____ (кем и когда),

Зарегистрированный (-ая) по адресу: _____
даю своё согласие оператору – краевому государственному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)» (далее — КГАОУ ДО РМЦ) структурное подразделение, расположенное по адресу (нужное отметить галочкой):

- Центр художественно-эстетического развития: г. Хабаровск, ул. Архангельская, д. 25;

- Центр технического и цифрового образования «ТЕХНО-ИТ-Куб»: г. Хабаровск, ул. Архангельская, д. 25;

- Центр технического и цифрового образования «ТЕХНО-ИТ-Куб»: г. Хабаровск, ул. Дзержинского, д. 48;

- Региональный центр детско-юношеского туризма: г. Хабаровск, ул. Волочаевская, д. 13;

- Центр экологического и естественнонаучного образования: г. Хабаровск, ул. Волочаевская, д. 13;

- Филиал КГАОУ ДО РМЦ в г. Комсомольске-на-Амуре: г. Комсомольск-на-Амуре, проспект Октябрьский, д. 26, корп. 2,
на обработку персональных данных моего сына (дочери)

_____ (ФИО)

_____ (дата рождения)

К которым относятся: ФИО несовершеннолетнего, дата рождения, адрес проживания, данные свидетельства о рождении (паспорта), СНИЛС (при наличии); сведения о родителях (законных представителях): Ф.И.О., дата рождения, данные паспорта, СНИЛС (при наличии).

Цели обработки:

- предоставления информации о контингенте обучающихся;
- предоставления оперативной информации об очередях на зачисление в организации образования и о степени их наполнения;
- прогнозирования необходимого количества мест в организациях;
- обеспечения учета обучающихся в организациях образования;
- обеспечения формирования полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся при их обучении в организациях образования, включая результаты дополнительного образования;
- предоставления информации о влиянии образовательного процесса на состояние здоровья обучающихся;
- повышения доступности для населения информации об организациях образования, и оказываемых ими образовательных услугах через государственные информационные порталы;
- организации возможности подачи заявлений о зачислении обучающихся в дошкольные, образовательные организации и общеобразовательные организации в электронном виде.

Я даю согласие на передачу: всего объема персональных данных, содержащихся в региональных информационных системах, реализующих следующие функции:

- ведение электронных журналов и дневников;
- ведение электронной очереди записи в образовательные организации;
- зачисление в образовательные организации, в том числе дополнительного образования;

а также в прочих информационных системах организаций образования, муниципальных и государственных органов власти, для последующего направления содержащихся в них данных о контингенте обучающихся в региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учёта контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах учреждения в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Приложение 4

к Положению о правилах приема, обучения и отчисления учащихся по программам дополнительного образования краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных для учащегося от 14 лет

Я, несовершеннолетний(-я) _____ (ФИО),
дата рождения _____ паспорт: серия _____ номер _____,
выданный _____

_____ (кем и когда),
зарегистрированный(-ая) _____ по _____ адресу:

_____ (далее – Обучающийся),
действующий(-ая) с _____ согласия _____ законного _____ представителя _____ (ФИО),

дата рождения _____ паспорт: серия _____ номер _____,
выданный _____

_____ (кем и когда),
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

даю согласие оператору - краевому государственному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)» (далее - КГАОУ ДО РМЦ) структурное подразделение, расположенное по адресу (нужное отметить галочкой):

- Центр художественно-эстетического развития: г. Хабаровск, ул. Архангельская, д. 25;

- Центр технического и цифрового образования «ТЕХНО-ИТ-Куб»: г. Хабаровск, ул. Архангельская, д. 25;

- Центр технического и цифрового образования «ТЕХНО-ИТ-Куб»: г. Хабаровск, ул. Дзержинского, д. 48;

- Региональный центр детско-юношеского туризма: г. Хабаровск, ул. Волочаевская, д. 13;

- Центр экологического и естественнонаучного образования: г. Хабаровск, ул. Волочаевская, д. 13;

- Филиал КГАОУ ДО РМЦ в г. Комсомольске-на-Амуре: г. Комсомольск-на-Амуре, проспект Октябрьский, д. 26, корп. 2 на обработку персональных данных моих и моих родителей (законных представителей), к которым относятся: ФИО несовершеннолетнего, дата рождения, адрес проживания, данные паспорта, СНИЛС (при наличии); сведения о родителях (законных представителях): Ф.И.О., дата рождения, данные паспорта, СНИЛС (при наличии).

Цели обработки:

- предоставления информации о контингенте обучающихся;
- предоставления оперативной информации об очередях на зачисление в организации образования и о степени их наполнения;
- прогнозирования необходимого количества мест в организациях;
- обеспечения учета обучающихся в организациях образования;
- обеспечения формирования полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся при их обучении в организациях образования, включая результаты дополнительного образования;
- предоставления информации о влиянии образовательного процесса на состояние здоровья обучающихся;
- повышения доступности для населения информации об организациях образования, и оказываемых ими образовательных услугах через государственные информационные порталы;
- организации возможности подачи заявлений о зачислении обучающихся в дошкольные, образовательные организации и общеобразовательные организации в электронном виде.

Я даю согласие на передачу: всего объема персональных данных, содержащихся в региональных информационных системах, реализующих следующие функции:

- ведение электронных журналов и дневников;
- ведение электронной очереди записи в образовательные организации;
- зачисление в образовательные организации, в том числе дополнительного образования;

а также в прочих информационных системах организаций образования, муниципальных и государственных органов власти, для последующего направления содержащихся в них данных о контингенте обучающихся в региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учёта контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах учреждения в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

Осведомлен (а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Согласна (согласен): _____
подпись законного представителя

Приложение 5

к Положению о правилах приема, обучения и отчисления учащихся по программам дополнительного образования краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)»

Зачислен в КГАОУ ДО РМЦ «___» _____ 20__ г. Приказ № _____

АНКЕТА

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) ребенка			
телефон			
Telegram			
Дата рождения			
Возраст			
Социальный сертификат (сертификат дополнительного образования)			
Школа/детский сад, класс/группа			
В какую смену ребенок занят в школе	1 смена	2 смена	Иное
Адрес места жительства			
Информация об отнесении ребенка к гражданам льготной категории (дети участников СВО, дети-инвалиды, с ОВЗ, из малообеспеченной семьи, из многодетной семьи)			
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) родителя/законного представителя			
телефон			
Telegram			
Дополнительная информация о ребенке			

_____ 20__ года / _____ /
Дата подпись расшифровка

С Положением «О правилах приема, обучения и отчисления по программам дополнительного образования КГАОУ ДО РМЦ» ознакомлен

_____ 20__ года / _____ /
Дата подпись расшифровка

Ознакомлен с условиями информирования родителей через Telegram

_____ 20__ года / _____ /
Дата подпись расшифровка