

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)»

от 07.05.2024 № 190П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке деятельности по разработке, утверждению и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства Просвещения РФ от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

– Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022г. № 678-р «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года»;

– Уставом краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)» (далее - Центр).

1.2. Положение определяет единые требования к оформлению, структуре и содержанию ДООП, а также регламентирует порядок деятельности по разработке, утверждению и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП), реализуемых и (или) планируемых к реализации в Центре.

1.3. ДООП – локальный нормативный документ Центра, представляющий собой комплекс основных характеристик программы и организационно-педагогических условий.

2. Порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. Разработка ДООП осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами, поименованными в п. 1.1. настоящего Положения.

2.3. ДООП разрабатываются/корректируются педагогами дополнительного образования (тренерами-преподавателями)¹ самостоятельно. Педагог несет ответственность за качество и своевременность разработки ДООП. Допускается разработка одной ДООП несколькими педагогами.

2.4. Методическое сопровождение деятельности педагога по разработке и консультативную помощь на протяжении всего процесса реализации ДООП оказывают методисты структурных подразделений.

2.5. ДООП утверждается генеральным директором Центра.

2.6. Перед утверждением ДООП проходят следующие процедуры:

– рассмотрение ДООП на инструктивно-методическом совещании (далее – ИМС) структурного подразделения. *Заключение о соответствии ДООП требованиям к разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ фиксируется в решении ИМС.* В случае несоответствия установленным требованиям, дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа возвращается педагогу дополнительного образования на доработку с указанием конкретных сроков исполнения;

– согласование ДООП на уровне структурного подразделения Центра, реализующего программу (см. приложение 1.2.);

– направление ДООП на рассмотрение на научно-методическом совете Центра;

¹ далее по тексту настоящего Положения будет употребляться термин «педагог», объединяющий «педагог дополнительного образования» и «тренер-преподаватель»

– рассмотрение ДООП на научно-методическом совете Центра (далее – НМС). *Заключение о внесении ДООП в учебный план фиксируется в решении НМС;*

– утверждение ДООП генеральным директором Центра в срок до 01 сентября.

2.7. После утверждения генеральным директором дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа становится нормативным документом, реализуемым в Центре.

3. Особенности реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

3.1. ДООП в Центре могут реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.2. ДООП в Центре реализуются в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, по направлениям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной

3.3. ДООП могут быть реализованы в Центре, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм совместно с научными, физкультурно-спортивными, организациями культуры, и иными организациями, в том числе негосударственными.

3.4. Использование сетевой формы осуществляется на основании договора между организациями.

3.5. При реализации ДООП в Центре может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.6. Педагог, реализующий ДООП, обязан обеспечивать качество реализации программы (курса, дисциплины, модуля), а также объективность контроля достижений учащихся.

3.7. В процессе образовательной деятельности по ДООП педагог ведет утвержденную в Центре документацию с обязательным соблюдением сроков, определенных локальными нормативными документами учреждения.

4. Требования к структуре дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

4.1. Программа включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- лист согласования
- раздел № 1. «Комплекс основных характеристик»;
- раздел № 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»;
- список литературы.

4.2. Технология проектирования дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, ключевые требования к наполнению ее структурных элементов, перечисленных в пункте 4.1. настоящего Положения, оформлены в виде таблицы и приведены в Приложении 1.

4.3. Образцы отдельных структурных элементов ДООП приведены в приложении к настоящему Положению.

4.4. Обязательным приложением к ДООП является лист согласования, предваряющий титульный лист и являющийся допуском к утверждению ДООП генеральным директором.

5. Требования к оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

5.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word, шрифтом Times New Roman, кегль 14, листы формата А4, страницы должны быть пронумерованы. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложений.

5.3. Содержание структурных элементов ДООП должны быть оформлены и наполнены в соответствии с методическими рекомендациями (Приложение 1).

5.4. Список литературы составляется в алфавитном порядке. При оформлении списка литературы следует руководствоваться требованиями к оформлению библиографических ссылок.

Приложение 1

к Положению о порядке деятельности по разработке, утверждению и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)»

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа		
Раздел программы	Содержание раздела	Комментарий
Титульный лист программы (приложение 1.1)	<ul style="list-style-type: none"> – название образовательного учреждения (далее – ОУ), осуществляющего реализацию ДООП (в соответствии с Уставом ОУ); – гриф утверждения ДООП в соответствии с локальным нормативным актом ОУ; – общие сведения о ДООП: вид¹, направленность, название, возраст учащихся, срок реализации, уровень освоения², ФИО и должность составителя, город и год разработки. 	<p>¹дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа.</p> <p>²уровень освоения (стартовый уровень / базовый уровень / продвинутый уровень) указывается, если ДООП по типу является одноуровневой.</p>
Раздел № 1. «Комплекс основных характеристик»		
Пояснительная	– нормативно-правовые основания для	¹ тип ДООП: одноуровневые/разноуровневые / традиционные;

записка	проектирования ДООП: перечень действующей нормативно-правовой базы (приложение 1.3) <ul style="list-style-type: none"> – направленность – тип¹, уровень освоения – актуальность, новизна (если имеется), педагогическая целесообразность – адресат² – формы обучения³ – объем и срок освоения, режим занятий⁴ 	² адресат в ДООП представлен в виде краткой характеристики учащихся по программе: возраст, уровень подготовки; состав группы; ³ формы обучения по ДООП предполагают очную, очно-заочную или заочную форму; ⁴ объем и срок освоения – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения ДООП; количество учебных часов в год; количество недель/месяцев/лет, предусмотренных на весь период освоения ДООП. Режим занятий – количество занятий в неделю, их периодичность и продолжительность (приложение 1.4).
Цель и задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> – цель ДООП¹ – задачи ДООП² 	¹ цель – это заранее предполагаемый результат реализации ДООП, к которому надо стремиться; ² задачи раскрывают пути достижения цели, показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.
Содержание программы	<ul style="list-style-type: none"> – учебный план¹ (приложение 1.5). – содержание учебного плана² (приложение 1.6). 	¹ учебный план содержит наименование разделов и тем, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля), оформляется в виде таблицы; составляется на каждый год обучения; ² содержание учебного плана – это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме.
Планируемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> – планируемые результаты освоения ДООП 	планируемые результаты формулируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые учащимися в процессе изучения программы.
Раздел № 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»		
Календарный	– Календарный учебный график (общий) – это	Календарный учебный график определяет:

учебный график	составная часть ДООП (приложение 1.7).	<ul style="list-style-type: none"> – количество учебных недель, – количество учебных дней, – количество учебных часов, – даты начала и окончания учебных периодов/этапов. <p>!Календарный учебный график размещается в тексте программы.</p>
Условия реализации программы	– условия реализации ДООП – это существующая и доступная совокупность необходимых для реализации ДООП условий.	<p>Условия для реализации ДООП:</p> <ul style="list-style-type: none"> – материально-техническое обеспечение, – кадровое обеспечение, – информационное обеспечение.
Формы аттестации	– формы аттестации предназначены для определения результативности освоения ДООП.	Формы аттестации перечисляются в строгом соответствии с учебным планом: зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.
Оценочные материалы	– диагностические методики, позволяющие определить достижение учащимися планируемых результатов.	Оценочные материалы – это комплекс оценочных средств, диагностических методик, заданий.
Методическое обеспечение	– это описание методов, приемов и технологий преподавания, педагогических технологий организации учебных занятий.	данный раздел может включать: индивидуальные учебные планы, методические рекомендации, алгоритмы учебных занятий, технологические карты, рабочие тетради, инструкции, дидактические материалы, комплекты заданий, контрольные измерительные материалы и др.
Календарный план воспитательной работы	– это перечень конкретных дел, событий, мероприятий воспитательной направленности (приложение 1.8)	<p>Календарный план воспитательной работы включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – название мероприятия/события, – форму проведения мероприятия, – сроки проведения мероприятия.
Список литературы	– перечень основной и дополнительной литературы.	<p>Список литературы</p> <ul style="list-style-type: none"> – может быть составлен для разных участников образовательного процесса – педагогов, учащихся; – оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам.

Образец

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)»

наименование структурного подразделения

Рассмотрена

на заседании научно-методического совета Центра

Протокол № _____
«__» _____ 20__ г.

Утверждаю

Генеральный директор
КГАОУ ДО РМЦ

_____ М.В. Кацупий
«__» _____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
_____ НАПРАВЛЕННОСТИ**

«_____»
название ДООП

Возраст учащихся: _____ лет

Срок реализации: _____

Уровень освоения: _____

Составитель:

ФИО

должность

г. Хабаровск,
2023 г.

Нормативно-правовые основания для проектирования ДООП

*Перечень основной нормативно-правовой документации, ссылка на которые является **обязательной** при проектировании ДООП:*

1. Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

3. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4. - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

5. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022г. № 678-р «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года».

6. Устав краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)».

*Перечень **дополнительной**⁴ нормативно-правовой документации:*

1. Приказ Министерства образования и науки РФ и министерства просвещения РФ от 05.08.2020г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации образовательных программ».

⁴ Указывается на усмотрение педагога. В перечень нормативно-правовой базы могут быть включены другие документы, определяющие специфику организации образовательного процесса по ДООП.

Приложение 1.4.

Образец. Режим занятий и объем программы

Период	Продолжительность занятия	Кол-во занятий в неделю	Кол-во часов в неделю	Кол-во недель	Кол-во часов в год
__ год обучения	___ часа	___	__ часов	___	___ часа
__ год обучения	___ часа	___	__ часов	___	___ часов
Всего:					___ часов

Приложение 1.5

Образец. Оформление учебного плана

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	

Приложение 1.6

Образец. Оформление содержания учебного плана

<p>Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП) <i>Теория:</i> Понятие ОФП. Функции ОФП. <i>Практика:</i> Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др. Эстафета. Спортивные игры.</p>
--

Приложение 1.7

Образец. Оформление календарного учебного графика (общего)

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Кол-во учебных недель	Кол-во учебных дней	Кол-во учебных часов	Режим занятий
1 год обучения	01.09. 20__г.	01.05. 20__г.	36	72	144	2 раза в нед. по 2 часа
2 год обучения						
3 год обучения						

Образец. Оформление календарного плана воспитательной работы

№ п/п	Название мероприятия/события	Форма проведения	Сроки проведения