

## Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом краевого государственного  
автономного образовательного  
учреждения дополнительного  
образования «Центр развития  
творчества детей (Региональный  
модельный центр дополнительного  
образования детей Хабаровского края)»

от 07.05.2024

№ 190П

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

об инструктивно-методическом совещании в структурных подразделениях  
краевого государственного автономного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Центр развития творчества детей  
(Региональный модельный центр дополнительного образования детей  
Хабаровского края)»

#### **1. Общие положения**

1.1 Инструктивно-методическое совещание (далее – ИМС) является оперативным органом управления образовательным процессом и методической работой в структурном подразделении КГАОУ ДО РМЦ.

1.2 ИМС созывается один раз в месяц или по мере необходимости.

1.3 В работе ИМС может принимать участие, как весь педагогический коллектив структурного подразделения, так и отдельные группы педагогических работников.

1.4 Положение рассматривается на педагогическом совете и утверждается генеральным директором Центра.

#### **2. Основные задачи и функции ИМС**

2.1 Планирование и прогнозирование вопросов образовательного процесса и методической работы в структурном подразделении.

2.2 Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников. Предупреждение возможных недостатков в организации образовательного процесса и методической работы в структурном подразделении.

2.3 Регулирование отдельных сторон деятельности структурного подразделения.

2.4 Анализ результатов организационных, воспитательных, методических мероприятий, проводимых структурным подразделением.

2.5 Стимулирование творчества педагогического коллектива.

2.6 Доведение до сведения педагогического коллектива структурного подразделения оперативной информации вышестоящих органов.

2.7 Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций.

2.8 Представление и распространение эффективного педагогического опыта педагогов структурного подразделения.

2.9 Контроль за выполнением в структурном подразделении приказов, распоряжений генерального директора Центра.

### **3. Полномочия ИМС**

3.1 ИМС принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Рекомендации должны быть адресными и конкретными.

3.2 ИМС рассматривает списки выпускников объединений и принимает решение, о выдаче «Свидетельства о дополнительном образовании».

3.3 ИМС рекомендует к реализации дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы структурного подразделения.

### **4. Состав и организация работы ИМС**

4.1 На ИМС присутствуют: члены администрации структурного подразделения; педагогические работники.

4.2 При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

4.3 Продолжительность ИМС не более 1,5 часов.

4.4 Председатель ИМС – директор структурного подразделения. Секретарь ИМС назначается директором структурного подразделения.

4.5 Вопросы контроля готовятся к ИМС директором или его заместителем, отчеты – членами педагогического коллектива структурного подразделения.

### **5. Документы совещания**

5.1 ИМС оформляется протоколом.

5.2 Протокол подписывается директором (председателем) и секретарем.

---