

**ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 13 августа 2015 г. N 78**

**О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ЛИЦ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧИ И ОЦЕНКИ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Губернатора Хабаровского края от 10.02.2016 [N 9](#), от 31.10.2017 [N 111](#), от 12.04.2019 [N 31](#), от 23.10.2019 [N 83](#), от 30.01.2023 [N 6](#))

В соответствии с [пунктом 7 части 3 статьи 12.1](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [пунктом 6 части 1 статьи 17](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [Распоряжением](#) Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 159-рп "О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) уведомления отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 10.02.2016 [N 9](#))

2. Возложить:

2.1. На постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию нефинансовых активов, проведению инвентаризации объектов нефинансовых активов, закрепленных на праве оперативного управления и учитываемых на забалансовых счетах Правительства Хабаровского края, - обязанность по рассмотрению уведомлений от Губернатора Хабаровского края (далее также - край), лиц, замещающих государственные должности края в Правительстве края, руководителей исполнительных органов края, лиц, замещающих должности государственной гражданской службы края в администрации Губернатора и Правительства края, исполнительных органах края, находящихся на кадровом обеспечении администрации Губернатора и Правительства края, о получении ими подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - подарки).

(в ред. постановлений Губернатора Хабаровского края от 31.10.2017 [N 111](#), от 30.01.2023 [N 6](#))

2.2. На постоянно действующие комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов исполнительных органов края - обязанность по рассмотрению уведомлений от лиц, замещающих должности государственной гражданской службы края в исполнительных органах края, за исключением руководителей указанных органов, о получении ими подарков.  
(в ред. постановлений Губернатора Хабаровского края от 31.10.2017 N 111, от 30.01.2023 N 6)

3. Главному управлению обеспечения деятельности Губернатора и Правительства края обеспечить учет и хранение подарков, сданных лицами, указанными в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего постановления.  
(в ред. постановлений Губернатора Хабаровского края от 31.10.2017 N 111, от 30.01.2023 N 6)

4. Уполномоченным структурным подразделениям исполнительных органов края обеспечить учет и хранение подарков, сданных лицами, указанными в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего постановления.  
(в ред. постановлений Губернатора Хабаровского края от 31.10.2017 N 111, от 30.01.2023 N 6)

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого вице-губернатора края.  
(в ред. постановлений Губернатора Хабаровского края от 31.10.2017 N 111, от 12.04.2019 N 31, от 30.01.2023 N 6)

Губернатор  
В.И.Шпорт

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
Губернатора Хабаровского края  
от 13 августа 2015 г. N 78

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ЛИЦ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА  
В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ  
КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ,  
УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ  
(ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧИ И ОЦЕНКИ ПОДАРКА,  
РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ  
ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Губернатора Хабаровского края от 10.02.2016 N 9,  
от 31.10.2017 N 111, от 12.04.2019 N 31, от 23.10.2019 N 83,  
от 30.01.2023 N 6)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила уведомления Губернатором Хабаровского края (далее также - край), лицами, замещающими государственные должности края в Правительстве края (далее - лица, замещающие государственные должности края), лицами, замещающими должности государственной гражданской службы края в администрации Губернатора и Правительства края, исполнительных органах края (далее также - гражданские служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными

командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее - подарок), сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

(в ред. постановлений Губернатора Хабаровского края от 31.10.2017 [N 111](#), от 30.01.2023 [N 6](#))

1[1]. Лица, замещающие государственные должности края, гражданские служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

(п. 1[1] введен [постановлением](#) Губернатора Хабаровского края от 10.02.2016 [N 9](#))

2. Губернатор края обязан уведомлять Администрацию Президента Российской Федерации обо всех случаях получения им подарка, за исключением получения канцелярских принадлежностей, предоставленных ему при проведении протокольных мероприятий, других официальных мероприятий, во время служебных командировок, цветов, а также ценных подарков, врученных ему в качестве поощрения (награды).

2.1. Лица, замещающие государственные должности края, гражданские служащие обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка уполномоченных должностных лиц:

первый вице-губернатор края - Губернатора края;

(в ред. постановлений Губернатора Хабаровского края от 12.04.2019 [N 31](#), от 30.01.2023 [N 6](#))

лица, замещающие государственные должности края (за исключением первого вице-губернатора края), руководители исполнительных органов края, лица, замещающие должности государственной гражданской службы края в администрации Губернатора и Правительства края, исполнительных органах края, находящихся на кадровом обеспечении администрации Губернатора и Правительства края, - первого вице-губернатора края;

(в ред. постановлений Губернатора Хабаровского края от 12.04.2019 [N 31](#), от 30.01.2023 [N 6](#))

лица, замещающие должности государственной гражданской службы края в исполнительных органах края (за исключением руководителей исполнительных органов края), - руководителей указанных исполнительных органов края.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 30.01.2023 [N 6](#))

(п. 2.1 в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 31.10.2017 [N 111](#))

3. Уведомление о получении подарка (далее - уведомление) представляется Губернатором края в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции Администрации Президента Российской Федерации (далее - Управление Президента Российской Федерации) в порядке, установленном [Распоряжением](#) Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 г. [N 159-рп](#) "О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)" (далее - Распоряжение Президента Российской Федерации).

3.1. Уведомление, представляемое лицом, замещающим государственную должность края, гражданским служащим в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка, составляется в двух экземплярах по [форме](#) согласно приложению [N 1](#) к настоящему Порядку. Указанное уведомление

представляется не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка, а в случае если подарок получен во время служебной командировки, - не позднее трех рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки. При невозможности подачи уведомления в сроки по причине, не зависящей от лица, получившего подарок, уведомление представляется не позднее следующего дня после ее устранения. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 31.10.2017 N 111)

Один экземпляр уведомления с отметкой о его регистрации возвращается представившему его лицу.

Второй экземпляр уведомления в течение одного рабочего дня после его получения передается:

(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 31.10.2017 N 111)

1) в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию нефинансовых активов, проведению инвентаризации объектов нефинансовых активов, закрепленных на праве оперативного управления и учитываемых на забалансовых счетах Правительства края, - в случае если уведомление представлено лицом, замещающим государственную должность края, руководителем исполнительного органа края, лицом, замещающим должность государственной гражданской службы края в администрации Губернатора и Правительства края или в исполнительном органе края, находящемся на кадровом обеспечении администрации Губернатора и Правительства края;

(в ред. постановлений Губернатора Хабаровского края от 31.10.2017 [N 111](#), от 30.01.2023 [N 6](#))

2) в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию нефинансовых активов исполнительного органа края - в случае если уведомление представлено гражданским служащим исполнительного органа края, за исключением руководителя указанного органа.

(в ред. постановлений Губернатора Хабаровского края от 31.10.2017 [N 111](#), от 30.01.2023 [N 6](#))

4. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его лицу неизвестна, а подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность края, независимо от его стоимости сдается на хранение:

(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 30.01.2023 N 6)

1) Губернатором края, лицами, замещающими государственные должности края, руководителями исполнительных органов края, лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в администрации Губернатора и Правительства края, в исполнительных органах края, находящихся на кадровом обеспечении администрации Губернатора и Правительства края, - в отдел материально-технического обеспечения главного управления обеспечения деятельности Губернатора и Правительства края (далее - отдел);

(в ред. постановлений Губернатора Хабаровского края от 31.10.2017 [N 111](#), от 30.01.2023 [N 6](#))

2) государственными гражданскими служащими исполнительных органов края, за исключением руководителей указанных органов, - в уполномоченные структурные подразделения соответствующих исполнительных органов края, определенные руководителями исполнительных органов края (далее - уполномоченное структурное подразделение исполнительных органов края).

(в ред. постановлений Губернатора Хабаровского края от 31.10.2017 [N 111](#), от 30.01.2023 [N 6](#))

5. Утратил силу. - [Постановление](#) Губернатора Хабаровского края от 30.01.2023 N 6.

6. Подарки сдаются лицами, указанными в [подпунктах 1, 2 пункта 4](#) настоящего Порядка,

сотруднику отдела, являющемуся материально ответственным лицом, или материально ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения исполнительного органа края (в случае, если подарок передается государственным гражданским служащим соответствующего исполнительного органа края), который принимает подарки на хранение не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации на основании акта приема-передачи, который составляется в трех экземплярах по [форме](#) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 30.01.2023 N 6)

7. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

8. Акты приема-передачи подарков регистрируются в [книге](#) учета актов приема-передачи подарков, оформленной согласно приложению N 3 к настоящему Порядку. Книга учета актов приема-передачи подарков должна быть пронумерована, прошита и скреплена печатью соответствующего исполнительного органа края.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 30.01.2023 N 6)

9. Временное хранение подарков, переданных в отдел, осуществляется в сейфе (металлическом шкафу) в помещении отдела или ином помещении главного управления обеспечения деятельности Губернатора и Правительства края.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 30.01.2023 N 6)

Порядок хранения подарков в исполнительных органах края устанавливается руководителями соответствующих исполнительных органов края.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 30.01.2023 N 6)

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится соответствующими комиссиями, указанными в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка (далее - соответствующие комиссии), на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по [акту](#) возврата, оформленному согласно приложению N 4 к настоящему Порядку, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Принятые соответствующей комиссией решения оформляются протоколами.

Выписки из протоколов заседаний соответствующих комиссий и Уведомления направляются лицу, сдавшему подарок, в отдел или в уполномоченное структурное подразделение исполнительного органа края, а также в главное управление бухгалтерского учета Губернатора и Правительства края.

(в ред. постановлений Губернатора Хабаровского края от 23.10.2019 N 83, от 30.01.2023 N 6)

11[1]. Отдел или уполномоченное структурное подразделение исполнительного органа края обеспечивает включение в порядке, установленном Правительством края, принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр краевого государственного имущества.

(п. 11[1] введен [постановлением](#) Губернатора Хабаровского края от 30.01.2023 N 6)

12. Губернатор края, лицо, замещающее государственную должность края, гражданский служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка соответствующее заявление:

- 1) Губернатор края - в Управление Президента Российской Федерации, в порядке и по форме, установленным [Распоряжением](#) Президента Российской Федерации;
- 2) лицо, замещающее государственную должность края, - Губернатору края;
- 3) гражданский служащий - на имя представителя нанимателя.

13. Лица, замещающие государственные должности края, гражданские служащие направляют заявление по [форме](#), установленной приложением N 5 к настоящему Порядку (далее также - заявление о выкупе). Указанные заявления передаются:  
(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 30.01.2023 N 6)

1) от Губернатора края - в отдел;

2) представителем нанимателя - в отдел либо в уполномоченное структурное подразделение исполнительного органа края (в случае если заявление направлено лицом, замещающим должность государственной гражданской службы в исполнительном органе края, за исключением руководителя указанного органа).  
(в ред. постановлений Губернатора Хабаровского края от 31.10.2017 N 111, от 30.01.2023 N 6)

14. Отдел или уполномоченное структурное подразделение органа исполнительной власти края в течение двух месяцев со дня поступления заявления, указанного в [пункте 13](#) настоящего Порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

(п. 14 в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 31.10.2017 N 111)

14[1]. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило заявление о выкупе либо лица, указанные в [пункте 13](#) настоящего Порядка, отказались от выкупа подарка, такой подарок подлежит передаче соответственно отделом, уполномоченным структурным подразделением исполнительного органа края в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

(п. 14[1] введен [постановлением](#) Губернатора Хабаровского края от 30.01.2023 N 6)

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в [пункте 13](#) настоящего Порядка, может использоваться с учетом заключения соответствующей комиссии о целесообразности его использования для обеспечения деятельности исполнительных органов края.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 30.01.2023 N 6)

16. В случае принятия соответствующей комиссией решения о нецелесообразности использования подарка руководителем исполнительного органа края принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой отделом (уполномоченным структурным подразделением исполнительного органа края) посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 30.01.2023 N 6)

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная [пунктами 14, 16](#) настоящего Порядка, определяется субъектами оценочной деятельности в соответствии с

законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем исполнительного органа края принимается решение о повторной реализации подарка либо его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 30.01.2023 N 6)

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход краевого бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1  
к Порядку  
уведомления отдельными категориями лиц  
о получении подарка в связи с  
протокольными мероприятиями, служебными  
командировками и другими официальными  
мероприятиями, участие в которых связано  
с исполнением ими служебных  
(должностных) обязанностей,  
сдачи и оценки подарка, реализации  
(выкупа) и зачисления средств,  
вырученных от его реализации

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Губернатора Хабаровского края от 10.02.2016 N 9,  
от 31.10.2017 N 111)

Форма

г. Хабаровск

\_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия  
уполномоченного должностного лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о получении подарка (подарков) в связи  
с протокольными мероприятиями, служебными командировками и  
другими официальными мероприятиями

Настоящим уведомляю о получении " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. мною

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование должности)

подарка (подарков) в связи с \_\_\_\_\_  
(указать наименование протокольного мероприятия

или другого официального мероприятия и место его проведения)

N п/п	Наименование подарка	Количество предметов	Стоимость (в рублях) <1>
1.			

2.			
Всего			

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Подарок (подарки) сдан (ы) по акту приема-передачи N \_\_\_\_\_ от  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_.  
 (наименование уполномоченного подразделения)  
 Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение N 2  
 к Порядку  
 уведомления отдельными категориями лиц  
 о получении подарка в связи с  
 протокольными мероприятиями, служебными  
 командировками и другими официальными  
 мероприятиями, участие в которых связано  
 с исполнением ими служебных  
 (должностных) обязанностей,  
 сдачи и оценки подарка, реализации  
 (выкупа) и зачисления средств,  
 вырученных от его реализации

Список изменяющих документов  
 (в ред. постановлений Губернатора Хабаровского края от 10.02.2016 N 9,  
 от 31.10.2017 N 111, от 23.10.2019 N 83, от 30.01.2023 N 6)

Форма

АКТ  
 приема-передачи подарка (подарков), полученного (полученных)  
 в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками  
 и другими официальными мероприятиями

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Лицо, замещающее государственную должность, государственный гражданский  
 служащий края \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

\_\_\_\_\_ (наименование замещаемой должности,

\_\_\_\_\_ (наименование исполнительного органа Хабаровского края)  
 в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными  
 законами от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции",



от 27 июля 2004 г. [N 79-ФЗ](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" передает, а материально ответственное лицо

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

\_\_\_\_\_ наименование должности)

принимает на ответственное хранение следующий (следующие) подарок (подарки) :

N п/п	Наименование подарка	Основные характеристики подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость (рублей) <1>
1	2	3	4	5
1.				
2.				
Всего				

-----  
<1> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах: один экземпляр - для лица, сдавшего подарок (подарки), второй - для материально ответственного лица, третий - для главного управления бухгалтерского учета Губернатора и Правительства края.

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование прилагаемого документа)

Принял \_\_\_\_\_ Сдал \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение N 3  
к Порядку  
уведомления отдельными категориями лиц  
о получении подарка в связи с  
протокольными мероприятиями, служебными  
командировками и другими официальными  
мероприятиями, участие в которых связано  
с исполнением ими служебных  
(должностных) обязанностей,  
сдачи и оценки подарка, реализации  
(выкупа) и зачисления средств,  
вырученных от его реализации

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Губернатора Хабаровского края от 10.02.2016 [N 9](#),  
от 31.10.2017 [N 111](#))

Форма

КНИГА  
учета актов приема-передачи подарков

N п/п	Дата	Наименование подарка	Вид подарка	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность лица, сдавшего подарок	Подпись лица, сдавшего подарок	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность материально ответственного лица, принявшего подарок	Подпись материально ответственного лица, принявшего подарок	Отметка о возврате подарка, номер и дата акта возврата подарка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение N 4  
к Порядку  
уведомления отдельными категориями лиц  
о получении подарка в связи с  
протокольными мероприятиями, служебными  
командировками и другими официальными  
мероприятиями, участие в которых связано  
с исполнением ими служебных  
(должностных) обязанностей,  
сдачи и оценки подарка, реализации  
(выкупа) и зачисления средств,  
вырученных от его реализации

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Губернатора Хабаровского края от 10.02.2016 N 9,  
от 31.10.2017 N 111, от 30.01.2023 N 6)

Форма

АКТ  
возврата подарка (подарков)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя,

\_\_\_\_\_  
отчество (последнее - при наличии), должность)  
в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также на  
основании протокола заседания комиссии по поступлению и выбытию  
нефинансовых активов, проведению инвентаризации объектов нефинансовых  
активов, закрепленных на праве оперативного управления и учитываемых на  
забалансовых счетах Правительства Хабаровского края (комиссии по  
поступлению и выбытию нефинансовых активов исполнительного органа  
края) от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. возвращает \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя,

\_\_\_\_\_  
отчество (последнее - при наличии), должность)  
подарок (подарки) \_\_\_\_\_,  
переданный (переданные) по акту приема-передачи подарка (подарков) от  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_.

Выдал \_\_\_\_\_ Принял \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия) (подпись) (инициалы, фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 5  
к Порядку  
уведомления отдельными категориями лиц  
о получении подарка в связи с  
протокольными мероприятиями, служебными  
командировками и другими официальными  
мероприятиями, участие в которых связано  
с исполнением ими служебных  
(должностных) обязанностей,  
сдачи и оценки подарка, реализации  
(выкупа) и зачисления средств,  
вырученных от его реализации

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Губернатора Хабаровского края от 10.02.2016 N 9,  
от 31.10.2017 N 111)

Форма

Губернатору Хабаровского края  
(представителю нанимателя)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии),

\_\_\_\_\_  
занимаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с [частью 2 статьи 575](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа полученного (полученных) мною в связи с \_\_\_\_\_  
(наименование протокольного

\_\_\_\_\_  
мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия,

\_\_\_\_\_  
дата и место его проведения)  
следующего (следующих) подарка (подарков):

N п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость (рублей)
1.				
2.				
Всего				

\_\_\_\_\_  
(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

