

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)»

от 12.12.2023 № 49017

## ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в краевом государственном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители мероприятия
1	2	3	4
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Рассмотрение на служебных совещаниях правоохранительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительным ненормативных правовых актов, незаконными решений действий (бездействия) КГАОУ ДО РМЦ и должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	ежеквартально (в случае поступления решений судов, арбитражных судов в Центр)	заместитель генерального директора по закупочно-правовому и кадровому обеспечению; начальник отдела правового обеспечения и закупок; руководители

			структурных подразделений
1.2.	Проведение работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства.	по мере необходимости	начальник отдела правового обеспечения и закупок; руководители структурных подразделений
<b>2 Организация работы по противодействию коррупции в КГАОУ ДО РМЦ</b>			
2.1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции КГАОУ ДО РМЦ на 2024 год.	4 квартал 2024 г.	заместитель генерального директора по закупочно-правовому и кадровому обеспечению; начальник отдела правового обеспечения и закупок
2.2.	Организация обучающих мероприятий с сотрудниками структурных подразделений по теме профилактики коррупционных и иных правонарушений.	один раз в год	начальник отдела правового обеспечения и закупок; руководители структурных подразделений
2.3.	Информирование обучающихся и их родителей о способах подачи сообщений о коррупционных нарушениях (телефон УВД, электронный почтовый ящик ответственного за профилактику и иных правонарушений и пр.)	в течение календарного года	руководители структурных подразделений
2.4.	Взаимодействие с правоохранительными органами по антикоррупционной работе.	постоянно	заместители генерального директора по закупочно-правовому и кадровому обеспечению; начальник отдела правового обеспечения и закупок;
<b>3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества Хабаровского</b>			

<b>края, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</b>			
3.1.	Информирование структурных подразделений о выявленных нарушениях в сфере экономики в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 03 марта 1998 г. № 224 «Об обеспечении взаимодействия государственных органов в борьбе с правонарушениями в сфере экономики».	по мере необходимости и наличия соответствующей информации	начальник отдела правового обеспечения и закупок
<b>4. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информирование обеспечение реализации антикоррупционной политики в г. Хабаровске</b>			
4.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте КГАОУ ДО РМЦ в сети Интернет информационных материалов об антикоррупционном законодательстве.	ежегодно, по мере необходимости	начальник отдела правового обеспечения и закупок
<b>5. Дополнительные мероприятия, направленные на противодействие коррупции в КГАОУ ДО РМЦ</b>			
5.1.	Ознакомление должностных лиц и работников с Уставом Центра, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальным нормативными правовыми актами.	по мере необходимости	отдел организационной и кадровой работы
5.2.	Проведение заседаний комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений с рассмотрением вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства.	июнь, декабрь 2024	члены комиссии
5.3.	Обеспечение соблюдения Кодекса этики и служебного поведения работников Центра.	постоянно	члены комиссии
5.4.	Проведение антикоррупционной правовой экспертизы локальных нормативных правовых актов Центра.	по мере необходимости	начальник отдела правового обеспечения и закупок; отдел правового обеспечения и закупок
5.5.	Проведение анализа должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	в случае введения должностных обязанностей, перераспределения должностных обязанностей работников, но не реже 1 раза в год	отдел организационной и кадровой работы
5.6.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	заместители генерального директора по закупочно-правовому и кадровому

			обеспечению; отдел правового обеспечения и закупок
5.7.	Обеспечение контроля за своевременностью представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера генеральным директором Центра.	март-апрель 2024 г.	председатель комиссии
5.8.	Обеспечение действенного функционирования и развитие системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учёта и контроля исполнения поручений.	постоянно	начальник отдела правового обеспечения и закупок
5.9.	Контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства при рассмотрении обращений граждан и юридических лиц.	по мере поступления обращений	заместитель генерального директора по закупочно- правовому и кадровому обеспечению; начальник отдела правового обеспечения и закупок; отдел правового обеспечения и закупок

Заместитель генерального директора  
по закупочно-правовому и кадровому  
обеспечению

М.И. Захарова