

## Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом краевого государственного  
автономного образовательного  
учреждения дополнительного  
образования «Центр развития  
творчества детей (Региональный  
модельный центр дополнительного  
образования детей Хабаровского края)»

от 04.10.2023 № 396П

## ПОЛОЖЕНИЕ

о краевом конкурсе на лучшую организацию Недели туризма  
в образовательных организациях края

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и проведения краевого конкурса на лучшую организацию Недели туризма в образовательных организациях края (далее – Конкурс).

1.2. Организация и проведение Конкурса осуществляется краевым государственным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)» (далее – КГАОУ ДО РМЦ).

1.3. Конкурс проводится с целью развития творческого потенциала педагогов и учащихся, поиска и продвижения новых форм и методов ведения туристско-краеведческой деятельности с учащимися.

1.4. Задачи Конкурса:

- активизация методического и творческого потенциала педагогов образовательных организаций;
- стимулирование педагогической инициативы, повышение профессионального мастерства;
- поиск новых направлений, педагогических идей, перспективных проектов и методик;
- содействие в создании условий для совершенствования содержания, форм и методов туристско-краеведческой и экскурсионной работы с учащимися;
- выявление образовательных организаций, эффективно использующих возможности туризма и краеведения в целях воспитания детей.

## **2. Руководство Конкурсом**

2.1 Руководство Конкурсом осуществляет организационный комитет с правами жюри, который утверждается приказом КГАОУ ДО РМЦ. Организационный комитет (далее – Оргкомитет) обеспечивает организационно-методическое сопровождение Конкурса.

2.2. В состав Оргкомитета входят председатель, секретарь, члены оргкомитета.

2.3. Оргкомитет с правами жюри:

- введет делопроизводство, в том числе регистрирует поступление заявок и материалов участников;
- формирует состав участников номинаций;
- обеспечивает информационную поддержку Конкурса;
- осуществляет связь с общественностью, средствами массовой информации;
- представляет отчетно-аналитическую документацию.
- оценивает конкурсные задания в баллах в соответствии с критериями, определёнными настоящим Положением;
- выявляет победителей номинаций;
- вносит предложения и рекомендации по итогам проведения Конкурса.
- определяет дополнительные номинации и выдвигать кандидатуры участников на поощрение в них.

2.4. Решения Оргкомитета с правами жюри оформляется протоколами, утверждаются председателем и подтверждаются подписями членов Оргкомитета с правами жюри.

2.5. Оргкомитет с правами жюри в своей деятельности руководствуются Положением.

## **3. Участники Конкурса**

В Конкурсе принимают участие педагогические работники образовательных организаций края.

## **4. Порядок проведения Конкурса**

4.1. Конкурс проводится с 01 ноября по 15 декабря 2023 года:

- с 01 ноября по 30 ноября – регистрация и систематизация материалов по номинациям;
- с 01 по 15 декабря – работа жюри, подведение итогов Конкурса.

4.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- методические разработки мероприятий туристско-спортивной направленности;
- методические разработки экскурсионных и туристских маршрутов с учащимися;
- методические разработки сценариев туристско-краеведческих мероприятий;

– информационные материалы о проведении Недели туризма в образовательной организации (видеофильмы, слайдовые презентации).

4.3. Регистрация и приём конкурсных материалов осуществляются **до 30 ноября 2023 года** по ссылке:

<https://forms.yandex.ru/u/6503cb58068ff05c2f3be8b9/> .

4.4. Конкурсные работы, поступившие позднее назначенного срока, а также с нарушением требований к оформлению, не рассматриваются.

## 5. Требования к конкурсным работам

5.1. На Конкурс принимаются методические разработки туристско-спортивных и краеведческих мероприятий, проводимых в рамках Недели туризма в образовательных организациях края.

5.2. Материалы размещаются в любом облачном хранилище (mail.ru, Яндекс Диск и т.д.), в регистрационную форму вносится электронная ссылка на папку с конкурсными материалами.

5.3. Для участия в Конкурсе в оргкомитет направляются следующие документы и материалы:

– план мероприятий Недели туризма, утвержденный руководителем образовательной организации.

– конкурсные материалы по заявленной номинации (тексты конкурсных материалов, видеофильмы, мультимедийные презентации).

5.4. Представленные на Конкурс материалы включают:

– титульный лист: наименование и адрес образовательной организации; название разработки; название номинации; фамилия, имя, отчество (полностью), должность и место работы автора.

– пояснительная записка, в которой указывается цель, задачи проводимого мероприятия, возраст детей, на которых рассчитано мероприятие, условия для проведения;

– оборудование, оформление (технические средства, туристское и спортивное снаряжение, варианты текстов, лозунгов, плакатов);

– сценарный план, ход проведения мероприятия;

– план туристского маршрута, где прописывается дата, день пути, участок маршрута, километраж и способ передвижения;

– методические советы по организации мероприятия (на подготовительном этапе, где лучше проводить мероприятие, варианты оформления, подведения итогов).

– список литературы (наличие ссылок на используемые источники).

– приложения (примерные вопросы к играм и викторинам; схемы, таблицы, диаграммы, фотографии, рисунки и иллюстрации должны быть пронумерованы).

5.5. Тексты конкурсных материалов в электронном виде (редактор Word, шрифт 14, интервал 1,5). Объем основного текста конкурсных материалов не должен превышать 15 страниц при следующих параметрах:

верхнее поле – 2 см, нижнее поле – 2 см, левое поле – 3 см, правое поле – 1,2 см.

Если материалы ранее публиковались или участвовали в других конкурсах, необходимо указать: где и когда.

Видеофильмы не должны превышать 8 минут, слайдовая презентация не должна превышать 30 слайдов, фотографии должны быть хорошего качества, освещающие разнообразные мероприятия Недели туризма, прошедшие в образовательной организации в 2023 году.

## **6. Критерии оценки**

6.1. Методические разработки оцениваются по следующим критериям:

- краткое анонсирование содержания;
- определение целевой установки мероприятия (соответствие современным требованиям к целеполаганию: определены целевая группа, тема, результаты деятельности; формулировка целей носит конкретный характер, цели достижимы и измеримы);
- соответствие содержания методической разработки целевой установке;
- оригинальность, полнота раскрытия содержания;
- новизна и актуальность информации;
- учет особенностей целевой аудитории (возрастные, психологические);
- качество изложения материала (структура, стиль, грамотность и логичность изложения);
- качество оформления материалов (иллюстрации, фотоматериалы, техника исполнения);
- соответствие настоящему Положению.

6.2. Видеофильмы или презентации оцениваются по следующим критериям:

- наличие титульного кадра (первый кадр фильма оформлен в соответствии с требованиями работы), титров;
- наличие информации об авторе видеоролика, список источников информации, либо титры, содержащие источник, указание автора аудио и видеофрагментов, если они являются объектами авторского права;
- соответствие теме (сюжет видеофильма соответствует выбранной теме);
- полнота раскрытия темы;
- культура речи;
- качество звука (музыка подобрана в соответствии с темой сюжета);
- качество изображения;
- количество слайдов (до 30);
- информационная насыщенность;
- оригинальность сценария;
- возможность практического применения.

## 7. Подведение итогов Конкурса

7.1. В каждой номинации определяются победители и призеры на основании протокола Оргкомитета с учетом всех поступивших конкурсных материалов.

7.2. Победители (1 место) и призеры (2 и 3 место) в каждой номинации Конкурса награждаются дипломами КГАОУ ДО РМЦ.

7.3. Участники Конкурса, не занявшие призовые места, получают свидетельства об участии в Конкурсе.

7.4. Результаты размещаются Оргкомитетом на сайте КГАОУ ДО РМЦ <http://www.kcdod.khb.ru> в течение 1 месяца со дня принятия решения.

Директор регионального центра  
детско-юношеского туризма



В.В. Плюснин