

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом краевого государственного
автономного образовательного
учреждения дополнительного
образования «Центр развития
творчества детей (Региональный
модельный центр дополнительного
образования детей Хабаровского края)»

от 22.05.2023 № 2107

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении мероприятия «Техноград – город будущего»
в каникулярное время

1. Общие положения

1.1. Мероприятие «Техноград – город будущего» в каникулярное время (далее – Мероприятие) проводится краевым государственным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)» (далее – КГАОУ ДО РМЦ).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения Мероприятия в структурном подразделении Центр технического и цифрового образования «ТЕХНО-ИТ-куб» КГАОУ ДО РМЦ, права и обязанности КГАОУ ДО РМЦ в отношении участника мероприятия и родителя (законного представителя) и права и обязанности родителей (законных представителей).

2. Цели и задачи мероприятия

2.1. Цель: содействовать развитию творческих способностей и интереса детей к технической направленности, для расширения их общего кругозора.

2.2. Задачи:

- обеспечить занятость обучающихся в каникулярное время отдыхом и организацией досуга по интересам;
- создать условия для социального, культурного развития детей и подростков, их эффективного отдыха;
- совершенствовать организацию и методику профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

3. Сроки и место проведения мероприятия

3.1. Место проведения мероприятия – структурное подразделение КГАОУ ДО РМЦ Центр технического и цифрового образования «ТЕХНО-ИТ-куб», расположенный по адресу: г. Хабаровск, ул. Дзержинского, д. 48.

3.2. Сроки проведения мероприятия с 01.06 по 09.06.2023 г.

4. Руководство проведением мероприятия

4.1. Контроль за подготовкой и проведением мероприятия осуществляет КГАОУ ДО РМЦ.

4.2. Непосредственное проведение мероприятия осуществляется структурными подразделениями КГАОУ ДО РМЦ Центр технического и цифрового образования «ТЕХНО-IT-куб».

5. Участники мероприятия, условия участия и ответственность

5.1. К участию в мероприятии допускаются обучающиеся при наличии:

- договора;
- квитанции об оплате организационного взноса в КГАОУ ДО РМЦ;
- согласие родителя на обработку персональных данных (приложение);
- паспорта или свидетельства о рождении (копия).

5.2. Подготовка ребенка к участию в мероприятии:

Родитель (законный представитель) должен подготовить своего ребенка к участию в мероприятии КГАОУ ДО РМЦ и довести до него содержание настоящего Положения.

Родителю необходимо ежедневно проверять личные вещи ребенка, которые должны быть чистыми.

Родители должны:

- проинформировать ребенка о требованиях, предъявляемых к нему как к участнику мероприятия, соблюдения правил общения и совместного пребывания с другими участниками;
- обучить ребенка навыкам самообслуживания, элементарным санитарно-гигиеническим правилам;
- предоставить на ребенка все необходимые документы.

Вещи, необходимые ребенку при участии в мероприятии:

- головной убор по сезону;
- бутылка с водой (не более 1 л).

5.3. Предметы, запрещенные к хранению и использованию в период проведения мероприятия:

- предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления и проч.);
- пиротехнические игрушки (петарды, шутихи и проч.);
- скоропортящиеся продукты, табачные изделия и иные курительные смеси, зажигалки, спички.

Администрация Центра технического и цифрового образования «ТЕХНО-IT-куб», в случае обнаружения предметов у участника мероприятия, запрещенных к хранению и использованию в период проведения мероприятия, оставляет за собой право забрать запрещенные предметы и

хранить их до конца пребывания участника на мероприятии для дальнейшей передачи родителю (законному представителю).

Ребенку не рекомендуется брать с собой ценные вещи: дорогие часы, фотоаппараты, видеокамеры, цифровые устройства, дорогую одежду, ювелирные украшения, крупные суммы денег. За сохранность личных вещей и денежных средств участник несет ответственность самостоятельно. Администрация Центра технического и цифрового образования «ТЕХНО-IT-куб» не несёт ответственность за их утерю.

5.4. Правила пребывания:

Передача участника мероприятия в КГАОУ ДО РМЦ производится путем личной передачи ребенка от родителя (законного представителя) или ответственного лица представителю КГАОУ ДО РМЦ при регистрации.

После регистрации ребенка и его передачи сотрудникам КГАОУ ДО РМЦ он становится участником мероприятия, приобретая при этом определенные права и обязанности.

Участник в период пребывания в структурных подразделениях в каникулярное время имеет право на:

- охрану здоровья во время мероприятия, проводимого КГАОУ ДО РМЦ;
- защиту своего человеческого достоинства от психического и физического насилия, индивидуальный подход к своей личности, уважительное, внимательное отношение к себе со стороны работников КГАОУ ДО РМЦ;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений в рамках социальных норм и правил поведения;
- получение квалифицированной медицинской помощи в случае заболевания или получения травмы (увечья) путем направления в лечебное заведение;
- защиту иных прав и свобод, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Участник мероприятия обязан:

- соблюдать и выполнять правила, установленные настоящим Положением;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарно-гигиенические требования, личную гигиену;
- не совершать действия, наносящие вред своему здоровью и здоровью окружающих;
- бережно относиться к окружающей природе и имуществу Центра технического и цифрового образования «ТЕХНО-IT-куб»;
- не покидать территорию Центра технического и цифрового образования «ТЕХНО-IT-куб» без сопровождения сотрудников КГАОУ ДО РМЦ;

- следить за личным имуществом, не сданным на хранения администрации Центра технического и цифрового образования «ТЕХНО-IT-куб»;

- уважать честь и достоинство других участников мероприятия и сотрудников КГАОУ ДО РМЦ, быть дисциплинированными и вежливыми;

- в случае недомогания немедленно известить сотрудников КГАОУ ДО РМЦ.

5.5. Участникам мероприятия категорически запрещается:

- нарушать правила пребывания и нормы поведения, установленные настоящим Положением;

- совершать действия и поступки, оскорбляющие и унижающие честь и достоинство другого человека, наносящие вред собственному здоровью и здоровью окружающих;

- умышленно портить или посягать на порчу имущества структурных подразделений, участников мероприятия.

5.6. Возвращение участников мероприятия:

Возвращение участников мероприятия осуществляется организованно в установленное время. Участник передаётся родителю (законному представителю) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В случае опоздания родитель извещает по телефону ребёнка или сопровождающего о причине задержки. Сопровождающий в течение разумного срока ждёт родителей (законных представителей) на месте передачи. После истечения срока сопровождающий имеет право сдать ребёнка в уполномоченный орган.

Участник может покинуть мероприятие после его завершения самостоятельно при наличии письменного разрешения родителя (законного представителя).

Условия пребывания участников мероприятия регулируется настоящим Положением и иными локальными документами КГАОУ ДО РМЦ.

5.7. Досрочное расторжение договора:

5.7.1. Администрация КГАОУ ДО РМЦ имеет право досрочно расторгнуть договор до окончания срока окончания мероприятия за:

- нарушение участником правил пребывания и норм поведения, установленных в структурных подразделениях в период проведения мероприятия;

- совершение действий и поступков, оскорбляющих и унижающих честь и достоинство другого человека, наносящих вред собственному здоровью и здоровью окружающих;

- самовольный уход за территорию структурного подразделения, выездного мероприятия без сопровождения сотрудников.

5.7.2. Нарушение участником правил пребывания и норм поведения, установленных в структурных подразделениях в период проведения мероприятия, может повлечь досрочное расторжение договора. При этом

возвращается остаточная стоимость за участие в мероприятии за вычетом фактически понесенных расходов КГАОУ ДО РМЦ.

5.7.3. За причинение участником мероприятия материального ущерба КГАОУ ДО РМЦ ответственность (возмещение стоимости причиненного ущерба) возлагается на его родителей (законных представителей). При обнаружении факта причинения вреда имуществу КГАОУ ДО РМЦ комиссией составляется акт причинения вреда имуществу в произвольной форме, на основании которого родители обязаны возместить причиненный ущерб.

5.8. Ответственность:

5.8.1. Ответственность за подготовку территории и помещений структурного подразделения к проведению мероприятия, соблюдение санитарно-эпидемиологических, противопожарных норм и правил, комплексной безопасности, соблюдения настоящего Положения в период проведения мероприятия несет заместитель директора по административно-хозяйственной работе Центра технического и цифрового образования «ТЕХНО-ИТ-куб» КГАОУ ДО РМЦ.

5.8.2. Ответственность за жизнь и здоровье детей в период пребывания на каникулах в структурном подразделении при их перемещениях, соблюдения настоящего Положения несут ответственные должностные лица Центра технического и цифрового образования «ТЕХНО-ИТ-куб» КГАОУ ДО РМЦ, назначенные приказом генерального директора КГАОУ ДО РМЦ.

6. Условия финансирования

Расходы, связанные с проведением мероприятия несет КГАОУ ДО РМЦ за счет средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, полученных в виде организационных взносов за участие в Мероприятии.

Директор центра технического
и цифрового образования «ТЕХНО-ИТ-куб»



Е.А. Кудревич

Приложение

к Положению о проведении
мероприятия «Техноград – город
будущего» в каникулярное время

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. Хабаровск

" _ " _____ 20__ г.

Я, _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированный (ная) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан:
(дата) _____, _____
(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования "Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)", зарегистрированного по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Комсомольская, 87 (далее – Учреждение) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата рождения;
адрес регистрации и фактического проживания;
дата регистрации по месту жительства;
паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
номер телефона, пенсионное свидетельство, ИНН

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере _____ отношений, _____ связанных _____ с _____ сыном/дочерью _____.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока исполнения договора;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований,

указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

4) после исполнения договора персональные данные хранятся в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на КГАОУ ДО РМЦ функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)