

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом краевого
государственного автономного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр развития творчества детей
(Региональный модельный центр
дополнительного образования
детей Хабаровского края)»

от 12 декабря 2020 № 4511

ПОЛОЖЕНИЕ

**о краевой краеведческой конференции учащихся,
«Салют, Победа!», посвященная 75-летию Победы в Великой
Отечественной войне**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус, цели и задачи краевой краеведческой конференции учащихся «Салют, Победа!», посвященная 75-летию Победы в Великой Отечественной войне (далее – Конференция).

1.2. Учредителем Конференции является краевое государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)» (далее – КГАОУ ДО РМЦ).

1.3. Конференция проводится с целью воспитания у подрастающего поколения гражданско-патриотических чувств, уважения к памяти защитников Отечества, героической истории государства, активизации поисково-исследовательской деятельности обучающихся – участников краевого туристско-краеведческого движения «Край родной дальневосточный».

1.4. Задачи Конференции:

- формирование гражданской активности обучающихся, развитие интереса к прошлому и настоящему своей малой Родины;
- совершенствование методов исследовательской работы в области краеведения;
- выявление и поддержка одаренных детей - юных краеведов-исследователей.

2. Организационный комитет

2.1. Организационный комитет (далее – Оргкомитет) обеспечивает организационно-методическое сопровождение Конференции.

2.2. В состав Оргкомитета входят председатель, секретарь, члены оргкомитета, которые утверждаются приказом КГАОУ ДО РМЦ.

2.3. Оргкомитет:

- ведет делопроизводство, в том числе регистрирует поступление заявок и исследовательских работ участников;
- формирует состав участников секций;
- формирует экспертную комиссию Конференции, назначает председателя экспертной комиссии;
- обеспечивает информационную поддержку Конференции;
- осуществляет связь с общественностью, средствами массовой информации;
- представляет отчетно-аналитическую информацию.

2.4. Решения оргкомитета оформляются протоколами, которые подписываются председателем.

2.5. Оргкомитет в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3. Жюри Конференции

3.1. Для оценивания заданий Конференции создается жюри, которое утверждается приказом КГАОУ ДО РМЦ.

3.2. Состав жюри формируется из числа специалистов, имеющих опыт практической и/или научной/методической работы в системе дополнительного образования детей, владеющих навыками экспертизы исследовательских работ.

3.3. В состав жюри входят председатель, секретарь и члены.

3.4. Состав жюри утверждается приказом учредителя Конференции.

3.5. Жюри Конференции:

- оценивает конкурсные задания в баллах в соответствии с критериями, определенные настоящим Положением;
- выявляют победителей номинаций;
- вносит предложения и рекомендации по итогам проведения Конференции;
- осуществляет взаимодействие с экспертными группами и Оргкомитетом Конференции.

3.6. Жюри имеет право определять дополнительные номинации и выдвигать кандидатуры участников на поощрение в них.

3.7. Решения жюри оформляются протоколами, утверждаются председателем жюри и подтверждаются подписями членов жюри.

3.8. Жюри и экспертные группы в своей деятельности руководствуются Положением.

4. Участники Конференции

4.1. В Конференции принимают участие делегации учащихся общеобразовательных организаций (учащиеся 8-11 классов), организаций дополнительного образования детей (учащиеся 14-18 лет),

профессиональных образовательных организаций (студенты до 18 лет) - победители муниципальных краеведческих конференций (конкурсов) в составе не более 4 учащихся и 1 руководителя. Направляющая территория заранее информирует КГАОУ ДО РМЦ о количестве участников. Профессиональным образовательным организациям предъявляются те же условия.

4.2. Руководители делегаций должны иметь командировочное удостоверение, приказ о направлении учащихся на Конференцию с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье детей (подлинник с печатью), согласие родителей на обработку персональных данных на каждого участника Конференции (Приложение 1).

На Конференцию принимаются только индивидуальные работы, которые не рецензируются и не возвращаются.

5. Порядок проведения Конференции

5.1. Конференция проводится в два этапа:

I этап – муниципальный, февраль-март 2020 года;

II этап – краевой, 16-17 апреля 2020 года.

5.2. Конференция проводится 16 - 17 апреля 2020 года Центром туризма, краеведения и спорта; тел. (4212) 29-43-41, (ф.) 21-82-32, 21-53-42; e-mail: ctkis@mail.ru.

5.3. Для участия в Конференции необходимо направить до 30 марта 2020 года в Центр туризма, краеведения и спорта на эл. почту: ctkis@mail.ru следующие документы:

- информацию об итогах районной (городской) конференции (конкурса);

- заявку по форме (Приложение № 2);

- исследовательские краеведческие работы участников (Приложение № 3);

- тезисы исследовательских краеведческих работ (Приложение № 4).

Студенты профессиональных образовательных организаций проводят предварительный отбор в своих организациях и подают документы в Оргкомитет.

На Конференцию принимаются работы в электронном виде в соответствии со следующими требованиями:

Краеведческие исследовательские работы объемом до 10 страниц компьютерного набора (формат А4, Word for Windows, шрифт Times New Roman, кегль 14, полуторный интервал, все поля – 2 см.

Объем приложений – не более 15 страниц. Работа должна содержать:

- титульный лист с указанием (сверху вниз):

- Образовательная организация;

- В правом верхнем углу пометка «Краевая краеведческая конференция - 2020» и название секции;

- Тема работы, фамилия и имя (полностью) автора, класс, название ОУ, адрес;

- Фамилия, имя и отчество (полностью) руководителя и консультанта (если имеется), контактный телефон;

- Год выполнения работы

5.4. В программе Конференции предусмотрены пленарное заседание, работа секций с сообщениями участников по темам краеведческих работ, проверочными испытаниями по тематике конференции, а также экскурсии в музеи, встречи с научными сотрудниками музеев, государственного архива, культурно-зрелищные мероприятия.

5.5. Участники представляют на Конференцию исследовательские краеведческие работы, тематика которых раскрывает программы краевого туристско-краеведческого движения «Край родной дальневосточный».

Секции Конференции:

- «Мои земляки – защитники Отечества»;

- «Тыл – фронту»;

- «Дети и война»;

- «Судьба семьи в судьбе страны».

- Салют, Победа!» (для студентов профессиональных образовательных организаций). Для участия в работе секции студентов профессиональных образовательных организаций допускаются работы по любой из представленных тематик.

6. Критерии оценки исследовательских работ

Критерии оценки исследовательских работ (оцениваются в баллах):

Заочная оценка домашней работы:

- обоснование темы, новизна – до 3 баллов;

- историография (обзор литературы), источники – до 4 баллов;

- структура работы, соответствие названия содержанию, научно-справочный аппарат – до 5 баллов;

- содержание, логичность изложения – до 6 баллов;

- стиль, грамотность – до 4 баллов;

- вклад автора в исследование – до 4 баллов;

- оформление работы (титульный лист, библиография, аккуратность, грамотность, соответствие Положению) – до 2 баллов;

- максимальный (итоговый) балл по данному конкурсному заданию – 30 баллов.

Защита домашней работы:

- цели, задачи, краеведческий характер работы – до 5 баллов;

- методика исследования – до 5 баллов;

- изложение содержания работы, владение материалом – до 8 баллов;

- наличие собственного опыта, авторская позиция – до 5 баллов;

- использование наглядности (таблицы, рисунки, фото, видеоматериалы, презентация) – до 4 баллов;

- работа на секции (вопросы, участие в обсуждении и т.п.) – до 3 баллов. Максимальный (итоговый) балл – 30 баллов.

7. Определение результатов и награждение

7.1. Результат участия в конференции определяется по сумме баллов за исследовательскую краеведческую работу, ее публичную защиту на секции и за проверочное тестовое задание.

7.2. Участники, занявшие I, II, III места на секциях, награждаются дипломами РМЦ. Все остальные участники конференции получают свидетельства об участии в Конференции.

8. Финансирование

Финансовое обеспечение, связанное с организационными расходами по подготовке и проведению Конференции несет РМЦ за счет средств субсидии, выделенной на выполнение государственного задания.

9. Авторские права участников

Ответственность за содержание представленных исследовательских работ организаторы Конференции не несут.

Поступление исследовательской работы на Конференцию будет рассматриваться как согласие автора на возможную публикацию отдельных материалов в периодической печати, методических сборниках, для публикации и размещения в СМИ, а также использование при проведении выставок и презентаций, с соблюдением авторских прав.

Директор центра туризма,
краеведения и спорта



В.В. Плюснин

Приложение 1

к положению о краевой
краеведческой конференции
учащихся, «Салют, Победа!»,
посвященная 75-летию Победы
в Великой Отечественной войне

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ на обработку персональных данных ребенка

Я, _____
(фамилия имя отчество родителей или лиц, их заменяющих)

В соответствии с законом РФ №152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» даю согласие краевому государственному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)» на обработку персональных _____
данных _____

(фамилия имя ребенка)

моего (ей) сына (дочери, подопечного), а именно:

- фамилия, имя;
- дата рождения;
- фамилии, имена, отчества родителей или лиц, их заменяющих;
- адрес места жительства;
- телефон;
- место учебы ребенка;

для участия в работе конференции КГАОУ ДО РМЦ

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть мною отозвано в любое время на основании моего письменного заявления.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО родителя)

Приложение 2

к положению о краевой
краеведческой конференции
учащихся, «Салют, Победа!»,
посвященная 75-летию Победы
в Великой Отечественной войне

Форма заявки

№	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Класс, ОУ	Тема работы	Секция	Паспортные данные	Дата рождения	Домашний адрес, индекс	Ф.И.О. руководи- теля (полностью, должность)

Приложение 3

к положению о краевой краеведческой конференции учащихся, «Салют, Победа!», посвященная 75-летию Победы в Великой Отечественной войне

Требования к оформлению краеведческих работ

На Конференцию принимаются работы на бумажном носителе в соответствии со следующими требованиями:

Краеведческие исследовательские работы объемом до 10 страниц компьютерного набора (формат А4, Word for Windows, шрифт Times New Roman, кегль 14, полуторный интервал, все поля – 2 см.

Объем приложений – не более 10 страниц. Конкурсная работа должна содержать:

- титульный лист с указанием (сверху вниз):
 - Образовательное учреждение;
 - Краевая краеведческая конференция «Салют, Победа!»;
 - Название секции;
 - Тема работы, фамилия и имя (полностью) автора, класс, название ОУ, адрес;
 - Фамилия, имя и отчество (полностью) руководителя и консультанта (если имеются), контактные данные;
 - Год выполнения работы;
- оглавление, перечисляющее нижеупомянутые разделы;
- введение, где необходимо сформулировать проблематику; цель и задачи работы; обосновать ее актуальность; провести краткий обзор литературных источников по проблеме исследования; указать место и сроки проведения исследования; дать характеристику района исследования;
- методику исследования (описание методов сбора и обработки материала);
- выводы (краткие ответы на вопросы, поставленные в задачах);
- заключение, где могут быть отмечены лица, помогавшие в выполнении работы, намечены дальнейшие перспективы работы и даны практические рекомендации, проистекающие из данного исследования;
- список источников и использованной литературы, оформленный в соответствии с правилами составления библиографического списка. В тексте работы должны быть ссылки на источники и литературу.

Фактические и числовые данные, имеющие большой объем, а также рисунки, диаграммы, схемы, карты, фотографии и т.д. могут быть внесены в конец работы – в приложения. Все приложения должны быть

пронумерованы и озаглавлены, а в тексте работы на них должны быть сделаны ссылки.

Картографический материал должен иметь условные обозначения, масштаб.

Титульный лист в объем не входит, но оценивается.

Приложение 4

к положению о краевой
краеведческой конференции
учащихся, «Салют, Победа!»,
посвященная 75-летию Победы в
Великой Отечественной войне

Требования к написанию и оформлению тезисов к исследовательской работе

Тезисы представляют собой краткое описание исследовательской работы в форме текста небольшого объема, в котором кратко сформулированы основные положения работы, выделены самые существенные идеи, сохраняя при этом общую логику и основное содержание. Тезисы представляются в распечатанном, а также в электронном виде.

Текст тезисов должен быть выполнен в формате формат А4, Word for Windows, шрифт Times New Roman, кегль 14, полуторный интервал, все поля – 2 см. Объем тезисов должен составлять не более 2 страниц.

Тезисы содержат только текст (не должны содержать графики, таблицы, формулы).

В направляемых тезисах обязательно должны быть отражены:

1. Название тематики.
2. Название работы.
3. Фамилия, имя, отчество автора.
4. Название образовательной организации, класс.
5. Фамилия, имя, отчество руководителя с указанием должности.
6. Цели и задачи работы.
7. Актуальность темы.
8. Краткое содержание работы.
9. Выводы.