

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНА  
приказом краевого  
государственного автономного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр развития творчества детей  
(Региональный модельный центр  
дополнительного образования  
детей Хабаровского края)»

от 11.10.2019

№ 40217

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о краевой краеведческой конференции учащихся,**  
**«Край родной дальневосточный»,**  
**посвященной 81-ой годовщине со дня образования Хабаровского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет статус, цели и задачи краевой краеведческой конференции учащихся «Край родной дальневосточный», посвященная 81-ой годовщине со дня образования Хабаровского края (далее – Конференция).

1.2. Учредителем Конференции является краевое государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)» (далее – РМЦ).

1.3. Конференция проводится с целью активизации поисково-исследовательской деятельности обучающихся – участников краевого туристско-краеведческого движения «Край родной дальневосточный».

1.4. Задачи Конференции:

- формирование гражданской активности обучающихся, развитие интереса к прошлому и настоящему своей малой Родины;
- совершенствование методов исследовательской работы в области краеведения;
- выявление и поддержка одаренных детей - юных краеведов-исследователей.

**2. Организационный комитет**

2.1. Организационный комитет (далее – Оргкомитет) обеспечивает организационно-методическое сопровождение Конференции.

2.2. В состав Оргкомитета входят председатель, секретарь, члены оргкомитета, которые утверждаются приказом РМЦ.

2.3. Оргкомитет:

- ведет делопроизводство, в том числе регистрирует поступление заявок и исследовательских работ участников;
- формирует состав участников секций;
- формирует состав жюри Конференции и назначает председателя;
- обеспечивает информационную поддержку Конференции;
- осуществляет связь с общественностью, средствами массовой информации;
- представляет отчетно-аналитическую информацию.

2.4. Решения оргкомитета оформляются протоколами, которые подписываются председателем.

2.5. Оргкомитет в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

### **3. Жюри Конференции**

3.1. Для оценивания заданий Конференции создается жюри, которое утверждается приказом РМЦ.

3.2. Состав жюри формируется из числа специалистов, имеющих опыт практической и/или научной/методической работы в системе дополнительного образования детей, владеющих навыками экспертизы исследовательских работ.

3.3. В состав жюри входят председатель, секретарь и члены.

3.4. Состав жюри утверждается приказом учредителя Конференции.

3.5. Жюри Конференции:

- оценивает конкурсные задания в баллах в соответствии с критериями, определенные настоящим Положением;
- выявляют победителей номинаций;
- вносит предложения и рекомендации по итогам проведения Конференции;
- осуществляет взаимодействие с Оргкомитетом Конференции.

3.6. Жюри имеет право определять дополнительные номинации и выдвигать кандидатуры участников на поощрение в них.

3.7. Решения жюри оформляются протоколами, утверждаются председателем жюри и подтверждаются подписями членов жюри.

3.8. Жюри в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

### **4. Участники Конференции**

4.1. В Конференции принимают участие делегации учащихся общеобразовательных организаций, организаций дополнительного

образования детей, профессиональных образовательных организаций (учащиеся до 18 лет) - победители муниципальных краеведческих конференций (конкурсов) в составе 4 учащихся и 1 руководителя. Направляющая территория заранее информирует Центр о количестве участников.

4.2. Руководители делегаций должны иметь приказ о направлении учащихся на Конференцию с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье детей (подлинник с печатью), согласие родителей на обработку персональных данных на каждого участника Конференции (Приложение 1).

**На Конференцию принимаются только индивидуальные работы, которые не рецензируются и не возвращаются.**

## **5. Порядок проведения Конференции**

5.1. Конференция проводится в два этапа:

I этап – муниципальный, октябрь 2019 года;

II этап – краевой, 14-15 ноября 2019 года.

5.2. Конференция проводится 14-15 ноября 2019 года Центром туризма, краеведения и спорта; тел. (4212) 29-43-41, (ф.) 21-82-32, 21-53-42; e-mail: ctkis@mail.ru

5.3. Для участия в Конференции необходимо направить до 31 октября 2019 года в Центр туризма, краеведения и спорта (680007, г. Хабаровск, ул. Волочаевская, 13, отдел краеведения и музейной работы) следующие документы:

- информацию об итогах районной (городской) конференции (конкурса);
- заявку по форме (Приложение 2);
- исследовательские краеведческие работы участников (Приложение 3);
- тезисы исследовательских краеведческих работ (Приложение 4).

На Конференцию принимаются работы в электронном виде в соответствии со следующими требованиями:

Краеведческие исследовательские работы объемом до 10 страниц компьютерного набора (формат А4, Word for Windows, шрифт Times New Roman, кегль 14, полуторный интервал, все поля – 2 см.

Объем приложений – не более 15 страниц. Работа должна содержать:

- титульный лист с указанием (сверху вниз):
  - Образовательная организация;
  - В правом верхнем углу пометка «Краевая краеведческая конференция - 2019» и название секции;

- Тема работы, фамилия и имя (полностью) автора, класс, название ОУ, адрес;

- Фамилия, имя и отчество (полностью) руководителя и консультанта (если имеется), контактный телефон;

- Год выполнения работы

5.4. В программе Конференции предусмотрены пленарное заседание, работа секций с сообщениями участников по темам краеведческих работ, проверочными испытаниями по тематике конференции, а также экскурсии в музеи, встречи с научными сотрудниками музеев, государственного архива, культурно-зрелищные мероприятия.

5.5. Участники представляют на Конференцию исследовательские краеведческие работы, тематика которых раскрывает программы краевого туристско-краеведческого движения «Край родной дальневосточный». Главная тема Конференции - 135-летие Приамурского генерал-губернаторства.

Секции Конференции:

- «Памятники Хабаровского края» (принимаются работы об исчезнувших, восстанавливаемых памятниках, о памятниках культового зодчества, архитектуры, исчезнувших захоронениях, пятниках советской эпохи);

- «Не забудь их, моя Россия» («Исторический некрополь», «Сыны отважные России», «Генерал-губернаторы Приамурского края», «Купечество Приамурья»);

- «Летопись родных мест» (история населенных пунктов, исчезнувших или существующих);

- «Край родной дальневосточный» (для обучающихся профессиональных образовательных организаций, для участия в секции студентов профессиональных образовательных организаций допускаются работы по любой из представленных тематик).

Учащиеся, исследовательские работы которых получили предварительную положительную оценку, но не имеющие возможности участвовать очно в Конференции, примут участие в заочной форме.

Тематика (номинации) работ сохраняются.

## **6. Критерии оценки исследовательских работ**

6.1. Критерии оценки исследовательских работ (оцениваются в баллах):

**Заочная оценка домашней работы:**

- обоснование темы, новизна – до 3 баллов;

- историография (обзор литературы), источники, экспериментальные данные – до 4 баллов;
- структура работы, соответствие названия содержанию, научно-справочный аппарат – до 5 баллов;
- содержание, логичность изложения – до 6 баллов;
- стиль, грамотность – до 4 баллов;
- вклад автора в исследование – до 4 баллов;
- оформление работы (титульный лист, библиография, аккуратность, грамотность, соответствие Положению) – до 2 баллов;
- максимальный (итоговый) балл по данному конкурсному заданию – 30 баллов.

#### **Защита домашней работы:**

- цели, задачи, краеведческий характер работы – до 5 баллов;
- методика исследования – до 5 баллов;
- изложение содержания работы, владение материалом – до 8 баллов;
- наличие собственного опыта, авторская позиция – до 5 баллов;
- использование наглядности (таблицы, рисунки, фото, видеоматериалы, презентация) – до 4 баллов;
- работа на секции (вопросы, участие в обсуждении и т.п.) – до 3 баллов. Максимальный (итоговый) балл – 30 баллов.

### **7. Определение результатов и награждение**

7.1. Результат участия в конференции определяется по сумме баллов за исследовательскую краеведческую работу, ее публичную защиту на секции и за проверочное тестовое задание.

7.2. Участники, занявшие I, II, III места на секциях, награждаются дипломами РМЦ. Все остальные участники конференции получают свидетельства об участии в Конференции.

### **8. Финансирование**

Финансовое обеспечение, связанное с организационными расходами по подготовке и проведению Конференции несет РМЦ за счет средств субсидии, выделенной на выполнение государственного задания.

### **9. Авторские права участников**

Ответственность за содержание представленных исследовательских работ организаторы Конференции не несут.

Поступление исследовательской работы на Конференцию будет рассматриваться как согласие автора на возможную публикацию отдельных

материалов в периодической печати, методических сборниках, для публикации и размещения в СМИ, а также использование при проведении выставок и презентаций, с соблюдением авторских прав.

Директор центра туризма,  
краеведения и спорта

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping letters and lines, positioned between the director's name and the printed name.

В.В. Плюснин

к положению о краевой краеведческой конференции учащихся, «Край родной дальневосточный», посвященной 81-ой годовщине со дня образования Хабаровского края

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ  
на обработку персональных данных ребенка**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество родителей или лиц, их  
заменяющих)

В соответствии с законом РФ №152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» даю согласие краевому государственному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)»

(фамилия имя ребенка)

моего (ей) сына (дочери, подопечного), а именно:

- фамилия, имя;
- дата рождения;
- фамилии, имена, отчества родителей или лиц, их заменяющих;
- адрес места жительства;
- телефон;
- место учебы ребенка;

для участия в работе конференции краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)»

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть мною отозвано в любое время на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)

Приложение 2

к положению о краевой краеведческой конференции учащихся, «Край родной дальневосточный», посвященной 81-ой годовщине со дня образования Хабаровского края

**Форма заявки**

№	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Класс, ОУ	Темы работ	Секция	Паспортные данные	Дата рождения	Домашний адрес, индекс	Ф.И.О. руководителя (полностью), должность

к положению о краевой краеведческой конференции учащихся, «Край родной дальневосточный», посвященной 81-ой годовщине со дня образования Хабаровского края

### Требования к оформлению краеведческих работ

На Конференцию принимаются работы на бумажном носителе в соответствии со следующими требованиями:

Краеведческие исследовательские работы объемом до 10 страниц компьютерного набора (формат А4, Word for Windows, шрифт Times New Roman, кегль 14, полуторный интервал, все поля – 2 см.

Объем приложений – не более 10 страниц. Конкурсная работа должна содержать:

- титульный лист с указанием (сверху вниз):
  - Образовательное учреждение;
  - Краевая краеведческая конференция «Культурное наследие»;
  - Название секции;
  - Тема работы, фамилия и имя (полностью) автора, класс, название ОУ, адрес;
  - Фамилия, имя и отчество (полностью) руководителя и консультанта (если имеются), контактные данные;
  - Год выполнения работы;
- оглавление, перечисляющее нижеупомянутые разделы;
- введение, где необходимо сформулировать проблематику; цель и задачи работы; обосновать ее актуальность; провести краткий обзор литературных источников по проблеме исследования; указать место и сроки проведения исследования; дать характеристику района исследования;
- методику исследования (описание методов сбора и обработки материала);
- выводы (краткие ответы на вопросы, поставленные в задачах);
- заключение, где могут быть отмечены лица, помогавшие в выполнении работы, намечены дальнейшие перспективы работы и даны практические рекомендации, проистекающие из данного исследования;
- список источников и использованной литературы, оформленный в соответствии с правилами составления библиографического списка. В тексте работы должны быть ссылки на источники и литературу.

Фактические и числовые данные, имеющие большой объем, а также рисунки, диаграммы, схемы, карты, фотографии и т.д. могут быть внесены в конец работы – в приложения. Все приложения должны быть

пронумерованы и озаглавлены, а в тексте работы на них должны быть сделаны ссылки.

Картографический материал должен иметь условные обозначения, масштаб.

Титульный лист в объем не входит, но оценивается.

к положению о краевой краеведческой конференции учащихся, «Край родной дальневосточный», посвященной 81-ой годовщине со дня образования Хабаровского края

### **Требования к написанию и оформлению тезисов к исследовательской работе**

Тезисы представляют собой краткое описание исследовательской работы в форме текста небольшого объема, в котором кратко сформулированы основные положения работы, выделены самые существенные идеи, сохраняя при этом общую логику и основное содержание. Тезисы представляются в распечатанном, а также в электронном виде.

Текст тезисов должен быть выполнен в формате формат А4, Word for Windows, шрифт Times New Roman, кегль 14, полуторный интервал, все поля – 2 см. Объем тезисов должен составлять не более 2 страниц.

Тезисы содержат только текст (не должны содержать графики, таблицы, формулы).

В направляемых тезисах обязательно должны быть отражены:

1. Название тематики.
2. Название работы.
3. Фамилия, имя, отчество автора.
4. Название образовательной организации, класс.
5. Фамилия, имя, отчество руководителя с указанием должности.
6. Цели и задачи работы.
7. Актуальность темы.
8. Краткое содержание работы.
9. Выводы.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН  
приказом краевого  
государственного автономного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр развития творчества детей  
(Региональный модельный центр  
дополнительного образования  
детей Хабаровского края)»

от 11.10.2019 № 40217

**Состав**

**организационного комитета по подготовке и проведению  
краевой краеведческой конференции учащихся  
«Край родной дальневосточный», посвященной 81-ой  
годовщине со дня образования Хабаровского края**

Плюснин Виктор Викторович (председатель)	директор Центра туризма, краеведения и спорта КГАОУ ДО РМЦ
Азизова Наталья Александровна	старший методист отдела краеведения и музейной работы Центра туризма, краеведения и спорта
Ковалева Анастасия Олеговна (секретарь)	педагог-организатор Центра туризма, краеведения и спорта КГАОУ ДО РМЦ
Давыдова Галина Олеговна	методист Центра туризма, краеведения и спорта КГАОУ ДО РМЦ
Навдуш Екатерина Вячеславовна	методист Центра туризма, краеведения и спорта КГАОУ ДО РМЦ

Приложение №3

УТВЕРЖДЕН  
приказом краевого  
государственного автономного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр развития творчества детей  
(Региональный модельный центр  
дополнительного образования  
детей Хабаровского края)»

от 11.10.2019 № 40217

**Состав жюри**  
**краевой краеведческой конференции учащихся «Край родной**  
**дальневосточный», посвященной 81-ой годовщине**  
**со дня образования Хабаровского края**

Азизова Наталья Александровна (председатель)	старший методист отдела краеведения и музейной работы Центра туризма, краеведения и спорта КГАОУ ДО РМЦ
Ляхов Денис Алексеевич (по согласованию)	директор центра методической и научно-исследовательской работы Государственного архива Хабаровского края
Редчун Валентина Мироновна (по согласованию)	ведущий научный сотрудник Хабаровского краевого музея им. Н.И. Гродекова
Балашова Марина Леонидовна (по согласованию)	заведующая отделом краеведения Дальневосточной государственной научной библиотеки
Ходжер Елена Григорьевна (по согласованию)	главный хранитель Государственного архива Хабаровского края
Шестаков Алексей Вячеславович (по согласованию)	старший научный сотрудник Хабаровского краевого музея им. Н.И. Гродекова
Малакшанова Виктория Баторовна (по согласованию)	научный сотрудник Хабаровского краевого музея им. Н.И. Гродекова
Недосекина Надежда Александровна (по согласованию)	методист сектора научно-методической работы Хабаровского краевого музея им. Н.И. Гродекова