

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом краевого
государственного автономного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр развития творчества детей
(Региональный модельный центр
дополнительного образования
детей Хабаровского края)»

от 19 декабря 2018 г. № 39617

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной политике краевого государственного автономного
образовательного учреждения дополнительного образования «Центр
развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного
образования детей Хабаровского края)»

I. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)» (далее – Учреждение) является локальным актом Учреждения и представляет собой комплекс закрепленных в настоящем положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.2. Настоящее положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Хабаровского края от 30 сентября 2009 г. № 269 «О предупреждении коррупции в Хабаровском крае» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

II. Понятие, цели и задачи антикоррупционной политики

2.1. Основной целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в деятельности Учреждения.

2.2. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- регулярное информирование работников Учреждения о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- методическое обеспечение и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;
- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики;
- минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность.

2.3. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий

(бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права представляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя учреждения) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником (представителем учреждения) которой он является.

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Личная заинтересованность работника (представителя учреждения) – заинтересованность работника (представителя учреждения, связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

III. Основные принципы антикоррупционной политики

3.1. Антикоррупционная политика Учреждения основана на следующих ключевых принципах:

3.1.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству.

3.1.2. Принцип признания, обеспечения и защиты, основных прав и свобод человека и гражданина.

3.1.3. Принцип законности.

3.1.4. Принцип публичности и открытости деятельности Учреждения.

3.1.5. Принцип неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3.1.6. Принцип комплексного использования организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер.

3.1.7. Принцип приоритетного применения мер по предупреждению коррупции в Учреждении.

3.1.8. Принцип личного примера руководства – ключевая роль руководителя Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.9. Принцип вовлеченности работников – информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.10. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции – разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность.

3.1.11. Принцип эффективности антикоррупционных процедур – применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и дают значимый результат.

3.1.12. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

3.1.13. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга – регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Область применения настоящего положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

4.1. Настоящее положение распространяется на руководителя Учреждения и всех работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых функций.

4.2. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения.

4.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия генерального директора Учреждения:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

V. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Учреждения

5.1. Руководитель Учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении.

5.2. Руководитель Учреждения, исходя из стоящих перед Учреждением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения, назначает лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.

5.3. Основные обязанности должностного лица ответственного за реализацию антикоррупционной политики Учреждения:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;
- разработка и представление на утверждение руководителю Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении и индивидуального консультирования работников Учреждения;
- индивидуальное консультирование работников Учреждения;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Учреждении и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Учреждения;
- составление плана реализации антикоррупционных мероприятий (один раз в два года).

VI. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий

6.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции Учреждение планирует реализовать следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

Направление	Мероприятие
1	2
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения. Разработка и внедрение положения о конфликте интересов.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения, должностного лица ответственного за реализацию антикоррупционной политики и своего непосредственного руководителя о случаях, склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений Введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения, должностного лица ответственного за реализацию антикоррупционной политики и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.
	Введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения, должностного лица ответственного за реализацию антикоррупционной политики и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.

1	2
Обучение и информирование работников Учреждения	<p>Ознакомление работников Учреждения под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, при приеме на работу, а также при принятии нового локального нормативного акта..</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей.</p>
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	<p>Подготовка и представление руководителю Учреждения отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах.</p>

VII. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Учреждения

7.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Учреждения проводится в Учреждении по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Учреждения, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов Учреждения в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Учреждения (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Учреждения: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участии в коррупционных скандалах и т.п.);

3) размещение на официальном сайте Учреждения информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Учреждении.

VIII. Оценка коррупционных рисков

8.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

8.2. Сроки проведения оценки коррупционных рисков.

Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции.

8.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы;
- выделяются функции повышенного коррупционного риска для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- для каждой функции, реализация которой связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
 - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
 - должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

8.4. Карта коррупционных рисков в Учреждении.

Функции повышенного коррупционного риска (коррупционноопасные полномочия)	Должность	Возможные (типовые) ситуации	Степень риска (низкая средняя, высокая)	Срок реализации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
Организация деятельности Учреждением	Генеральный директор, Заместители генерального директора, Главный бухгалтер	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение	Высокая	Постоянно	Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения. Перераспределение функций между структурными подразделениями

1	2	3	4	5	6
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Генеральный директор, заместитель генерального директора, главный бухгалтер бухгалтер	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётах документах, справках работникам (гражданам, учреждениям, государственным органам)	Средняя	Постоянно	Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составление, заполнение документов, справок, отчетности. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о совершении коррупционного правонарушения
Оплата труда	Генеральный директор, заместитель генерального директора, главный бухгалтер бухгалтер	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. Дифференцированный подход в оплате труда на аналогичных должностях. Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте по субъективным причинам	Средняя	Постоянно	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда и Положением о премировании. Обеспечение работы комиссии по утверждению стимулирующих выплат в соответствии с критериями эффективности, установленных для работников Учреждения
Оказание платных услуг населению	Специалисты, оказывающие услуги	Требование от получателей услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством. Возможны: создание препятствий в получении услуги, уменьшение личных трудозатрат	Средняя	Постоянно	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий

1	2	3	4	5	6
Взаимоотношения с должностными лицами министерства образования и науки Хабаровского края, органов власти, правоохранительных органов и других организаций\	Генеральный директор, заместители генерального директора, должностные лица, уполномоченные генеральным директором представлять интересы учреждения	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам министерства образования и науки Хабаровского края, органов власти, правоохранительных органов и других организаций, за исключением символических, деловых сувениров, предусмотренных протокольными мероприятиями	Высокая	Постоянно	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	Генеральный директор, заместители генерального директора, главный бухгалтер	Преднамеренное нецелевое использование бюджетных средств	Высокий	Постоянно	Регулярный контроль за данными бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованностью расходов в областях с высоким коррупционным риском разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

1	2	3	4	5	6
Осуществление закупки на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Генеральный директор, заместители генерального директора, главный бухгалтер специалисты отдела правового обеспечения закупок, специалисты структурных подразделений, являющиеся инициаторами закупки и (или) ответственными лицами	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов договоров (контрактов) установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги, представление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги, - необоснованно завышена начальная (максимальная) цена договора (контракта). Прямые контакты и переговоры с потенциальными участниками закупки	Высокий	Постоянно	Организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц, ответственных за организацию и взаимодействие в области размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о совершении коррупционного правонарушения
Организация деятельности Учреждения по предоставлению образовательных услуг	Генеральный директор, заместители генерального директора, главный бухгалтер директор Цента	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся. Создание преференций одним обучающимся в ущерб иным обучающимся	Высокий	Постоянно	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте ящика для принятия жалоб граждан. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

IX. Подарки и представительские расходы

9.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Учреждения от имени Учреждения

могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Учреждения, в связи с их профессиональной деятельностью в Учреждении, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности Учреждения;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказывать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Учреждения, работников Учреждения и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Учреждения.

9.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Учреждения, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Учреждение, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

9.3. Не допускаются подарки от имени Учреждения, работников Учреждения и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

X. Антикоррупционное информирование работников Учреждения

10.1. Антикоррупционное информирование работников Учреждения осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Учреждения на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

10.2. Антикоррупционное образование работников Учреждения осуществляется в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения посредством принятия участия в электронных вебинарах, лекциях, семинарах.

10.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Учреждения, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Учреждения. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопро-

сам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

XI. Внутренний контроль

11.1. Система внутреннего контроля в Учреждении способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

11.2. Задачами внутреннего контроля в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учреждения.

11.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в Учреждении осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

11.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определён либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ работникам Учреждения, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Учреждения или плату для данного вида услуг;
- закупки по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

XII. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

12.1. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

– оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в Учреждении по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

12.2. Руководитель Учреждения и работники Учреждения оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

12.3. Руководитель Учреждения и работники Учреждения не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

XIII. Ответственность за несоблюдение требований настоящего положения и нарушение антикоррупционного законодательства

13.1. Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящим положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

13.2. Руководители Центров и структурных подразделений Учреждения являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего положения своими подчинёнными.

13.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

XIV. Порядок пересмотра настоящего положения и внесения в него изменений

14.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Учреждения.

14.2. Должностное лицо Учреждения, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Учреждения, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении, представляет его руководителю Учреждения. На основании указанного отчета в настоящее положение могут быть внесены изменения.

14.3. Пересмотр настоящего положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Учреждения.

Заместитель генерального
директора по юридическим
вопросам

А.П. Гарматюк