

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом КГБОУ ДОД  
ХКЦРТДиЮ  
от 15 января 2016 г. № 11П

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **«О правилах приёма детей в краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Хабаровский краевой центр развития творчества детей и юношества»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение о правилах приёма в краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Хабаровский краевой центр развития творчества детей и юношества» (далее – Положение) изменено в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (зарегистрирован в Минюсте РФ 27.11.2013 г. Регистрационный N 30468), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом КГБОУ ДОД «Хабаровский краевой центр развития творчества детей и юношества».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приёма детей в краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Хабаровский краевой центр развития творчества детей и юношества» (далее – Центр).

1.3. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.4. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

1.5. Родители (законные представители) детей и сами дети, достигшие возраста 14 лет с согласия родителей (законных представителей),

имеют право выбора организации, направленности объединения в соответствии со своими склонностями и способностями.

1.6. В Центр принимаются дети в возрасте до 18 лет.

1.7. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.8. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ДЕТЕЙ В ЦЕНТР**

2.1. Центр реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с детьми до 18 лет.

2.2. Для зачисления ребёнка в Центр родители (законные представители) представляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя),

- свидетельство о рождении ребёнка (ксерокопия),

- заявление о приёме на имя руководителя либо заявление ребёнка, достигшего возраста 14 лет, с согласием родителей (законных представителей) (Приложение)

- справка от врача об отсутствии противопоказаний к занятиям соответствующим видом спорта (для обучения детей по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта);

- заявление родителей (законных представителей) о согласии на обработку персональных данных своих и ребёнка и о согласии на обнародование фотографий и видеозаписи учащегося для размещения в СМИ и сети Интернет с целью формирования информационной среды образовательной организации (в соответствии со ст. 152.1 Гражданского кодекса; ст. 24. Конституции РФ; ч. 1 ст. 64 Семейного кодекса).

2.3. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений секретарём или ответственным за приём документов в учреждении.

2.4. При приёме ребёнка в Центр руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в организации и с данным Положением.

2.5. Приём документов для зачисления детей в Центр проводится с 01.05. по 31.08. текущего года. Зачисление детей осуществляется, как правило, до 15 сентября текущего года приказом по образовательной организации. В течение учебного года зачисление детей рассматривается в индивидуальном порядке.

2.6. Приём учащихся на первый год обучения проводится на общих основаниях.

2.7. Перевод детей в объединения второго и более годов обучения (в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, рассчитанной на период более 1 года) проводится после окончания соответственно первого, второго и т.д. годов обучения.

2.8. Приём и обучение детей в Центр осуществляются бесплатно в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.

2.9. Учреждение вправе отказать в приёме в случае:

- отсутствия одного из документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения;

- при отсутствии свободных мест в детском объединении.

### **3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ**

3.1. Комплектование объединений Центра на учебный год производится на основании государственного задания на оказание государственных услуг и в соответствии с учебным планом с 01 июня по 15 сентября ежегодно и утверждается генеральным директором Центра. В остальное время проводится доукомплектование организации в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Центр организует образовательный процесс в соответствии с учебным планом в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы).

3.3. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической) и определяются локальным нормативным актом организации.

### **4. СОХРАНЕНИЕ МЕСТА В УЧРЕЖДЕНИИ**

4.1. Место за обучающимся в Центре сохраняется на основании заявления родителей (законных представителей) на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- каникул;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей)

## **5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ**

5.1. Отчисление учащихся из Центра оформляется приказом и происходит:

- по желанию учащихся, родителей учащихся (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации;
- по окончании обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.