

РАССМОТРЕНО
на заседании научно –методического совета
протокол № 4 от 18 декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор КГБОУ ДОД
ХКЦРТДиЮ

Н.Ю.Бурая

ПОЛОЖЕНИЕ

о краевом методическом объединении педагогов дополнительного образования, реализующих программы технической направленности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Краевые методические объединения (далее – КМО) создаются на базе центра технического творчества – структурного подразделения Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Хабаровский краевой центр развития творчества детей и юношества»

1.2. В своей деятельности методические объединения руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Хабаровский краевой центр развития творчества детей и юношества» (далее – КГБОУ ДО ХКЦРТДиЮ).

1.3. Перечень КМО и их направленность определяются исходя из необходимости решения задач, стоящих перед образовательными учреждениями дополнительного образования края; наименование КМО отражает сферу его деятельности.

1.4. Возглавляет КМО методист центра технического творчества КГБОУ ДО ХКЦРТДиЮ.

1.5. Работа КМО педагогов дополнительного образования, реализующих программы технической направленности, осуществляется в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

1.6. Принципы деятельности КМО педагогов дополнительного образования, реализующих программы технической направленности – равноправие членов, коллегиальность, гласность.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цели КМО: координация и интеграция деятельности и сотрудничество педагогов дополнительного образования, реализующих программы технической направленности; обмен опытом по организации учебной, научной, методической и исследовательской работы в образовательной деятельности.

2.2. КМО решает следующие задачи:

2.2.1. Определение перспективных направлений совершенствования качества деятельности, выявление наиболее актуальных проблем или

проблем, вызывающих особые затруднения у руководителей объединений технической направленности.

2.1.2. Разработка учебно-методической документации, рекомендаций и предложений, направленных на совершенствование содержания деятельности в данном направлении.

2.1.3. Содействие созданию единого образовательного пространства в области воспитания и дополнительного образования детей с использованием современных информационных технологий.

2.1.4. Обобщение и диссеминация эффективного опыта работы руководителей объединений технической направленности в области воспитания и дополнительного образования детей.

2.1.5. Обеспечение роста профессионального мастерства руководителей объединений технической направленности, развитие их творческой инициативы.

2.1.6. Организация и проведение соревнований, выставок, фестивалей и других массовых мероприятий с руководителями объединений технической направленности.

2.1.7. Определение, разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности обучающихся.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КМО

3.1. Изучение методических рекомендаций, нормативных и инструктивных документов вышестоящих органов образования РФ.

3.2 Знакомство с новой методической литературой, учебно-наглядными пособиями, разработка рекомендаций к их использованию к работе.

3.3. Анализ авторских (разработанных педагогами учреждений дополнительного образования) программ и методик. Рекомендация их для рассмотрения и утверждения экспертным советом для внесения в банк лучших педагогических практик.

3.4. Разработки методических рекомендаций по вопросам совершенствования организации работы в рамках направлений деятельности.

3.5. Формирование перспективных планов работы, которые составляются по результатам мониторинга, на основе выявленных потребностей и запросов руководителей объединений технической направленности.

3.6. Организация и проведение массовых мероприятий согласно плану работы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Деятельность КМО возглавляет руководитель, назначаемый директором из числа сотрудников центра технического творчества.

4.2. На руководителя КМО возлагается: составление плана работы КМО, который рассматривается на заседании КМО и согласовывается с директором центра технического творчества; руководство, подготовка и

проведение заседаний КМО не реже 2 раз в год; ведение протоколов заседаний КМО; составление отчета о работе КМО.

4.3. Руководитель и члены КМО выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. КМО осуществляет свою деятельность в форме проведения заседаний, которые проводятся не реже одного раза в полугодие или по мере необходимости. Созыв заседаний осуществляется руководителем КМО согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны председателем КМО по требованию. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава.

4.5. Решения КМО носят рекомендательный характер и принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом заседания КМО, который подписывается руководителем и секретарем.

4.6. Анализ работы КМО по итогам учебного года (не позднее 15 июня) предоставляется в центр технического творчества.

4.7. План работы КМО принимается и утверждается не позднее 15 июля.

4.8. Руководитель КМО ежегодно отчитывается о работе перед директором центра технического творчества.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5. В КМО ведется следующая документация:

5.1. положение о КМО;

5.2. план работы КМО на текущий учебный год;

5.3. протоколы заседаний КМО данного направления технической направленности;

5.4. банк данных педагогов КМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, образовательная область, специализация в учреждении, педагогический стаж работы, квалификационная категория);

5.5. материалы «лучших педагогических практик».