

РАССМОТРЕНО
на заседании научно –методического совета
протокол № 1 от 17 марта 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор КГБОУ ДОД
УЖКРТДиЮ
Н.Ю.Бурая

ПОЛОЖЕНИЕ
о краевом методическом объединении
руководителей музейных формирований образовательных организаций
Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Краевое методическое объединение руководителей музейных формирований образовательных организаций Хабаровского края (далее - КМО) создано на базе краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Хабаровский краевой центр развития творчества детей и юношества (центра туризма, краеведения и спорта)

1.2. В состав КМО входят руководители музейных формирований общеобразовательных организаций и образовательных организаций дополнительного образования детей (по 1 представителю от муниципального района. Городского округа).

1.3. Методическое руководство КМО осуществляют специалисты отдела краеведения и музейной работы центра туризма краеведения и спорта.

1.4. КМО осуществляет свою деятельность в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании в РФ», законодательными актами Российской Федерации и Хабаровского края в области образования, примерным Положением о музее образовательного учреждения (школьном музее), прилагаемом к письму Минобразования России от 12.03.2003 г. № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений» и настоящим Положением.

1.5. Принципы деятельности КМО - равноправие членов, коллегиальность, гласность.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности КМО является осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства руководителей музейных формирований образовательных организаций и объединение их творческих инициатив для повышения качества образования, путем решения следующих задач:

2.1.1. Определение перспективных направлений совершенствования качества музейно-педагогической деятельности, выявление наиболее актуальных проблем или проблем, вызывающих особые затруднения у руководителей музейных формирований.

2.1.2. Разработка учебно-методической документации, рекомендаций и предложений, направленных на совершенствование содержания музейно-педагогической деятельности.

2.1.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности музейных формирований образовательных организаций Хабаровского края.

2.1.4. Содействие созданию единого образовательного пространства в области воспитания и дополнительного образования детей с использованием современных информационных технологий.

2.1.5. Обеспечение роста ключевых компетенций (компетентностей) руководителей музейных формирований, развитие их творческой инициативы.

2.1.6. Обобщение и диссеминация эффективного опыта работы музейных формирований и их руководителей в области воспитания и дополнительного образования детей.

2.1.7. Организация и проведение смотров-конкурсов музейных формирований образовательных организаций, массовых мероприятий с руководителями и активом музейных формирований.

2.1.8. Участие в проведении паспортизации и переемтестации музейных формирований края.

2.1.9. Определение, разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности учащихся.

3. Направления деятельности

3.1. Для достижения поставленных задач КМО осуществляет следующие виды деятельности:

3.1.1. Изучает предложения от образовательных организаций, педагогов по обновлению содержания педагогического процесса, организует экспертизу педагогической инициативы.

3.1.2. Участвует в формировании перспективных планов работы, которые составляются по результатам мониторинга, на основе выявленных потребностей и запросов руководителей музейных формирований в методической поддержке.

3.1.3. Разрабатывает методические рекомендации по вопросам совершенствования организации музейно-педагогической деятельности.

3.1.4. Участвует в организации и проведении смотров-конкурсов музейных формирований образовательных организаций, массовых мероприятий с руководителями и активом музейных формирований.

3.1.5. Выявляет и распространяет опыт лучших музейных формирований, эффективный педагогический опыт руководителей музейных формирований в использовании новых технологий и активных методов обучения в системе воспитания и дополнительного образования детей музейными средствами.

3.1.6. Устанавливает контакты с вновь организуемыми музейными формированиями, общественно-профессиональными организациями с целью обмена опытом в системе воспитания и дополнительного образования детей музейными средствами.

4. Организация деятельности

4.1. Деятельность КМО возглавляет руководитель, назначаемый директором центра туризма краеведения и спорта из числа сотрудников отдела краеведения и музейной работы.

4.2. Руководитель КМО направляет и организует работу, осуществляет связь с организациями и учреждениями.

4.3. Руководитель и члены КМО выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Работа КМО проводится в соответствии с планом работы на текущий календарный год. План составляется руководителем КМО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с директором центра туризма, краеведения и спорта.

4.5. КМО осуществляет свою деятельность в форме проведения заседаний, которые проводятся не реже одного раза в полугодие или по мере необходимости. Созыв заседаний осуществляется руководителем КМО согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны председателем КМО по требованию. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава.

4.6. Решения КМО носят рекомендательный характер и принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом заседания КМО, который подписывается руководителем и секретарем. Решения и рекомендации КМО доводятся до сведения его членов, руководителей и специалистов по дополнительному образованию муниципальных органов управления образованием и образовательных организаций.

4.7. Анализ работы краевого методического объединения по итогам календарного года (не позднее 15 декабря) предоставляется в центр туризма, краеведения и спорта.

4.8. План работы краевого методического объединения принимается и утверждается не позднее 15 января.

4.9. Руководитель КМО ежегодно отчитывается о работе перед директором центра туризма, краеведения и спорта

5. Документация.

5.1. Краевое методическое объединение должно иметь следующие документы:

- положение о краевом методическом объединении руководителей музейных формирований образовательных организаций Хабаровского края, утверждённое научно-методическим советом КГБОУ ДОД ХКЦРТДиЮ;

- анализ работы за прошедший год;
- план работы краевого методического объединения на текущий год;
- банк данных о членах методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон);
- банк данных о музейных формированиях образовательных организаций края;
- перспективный план паспортизации и переаттестации музейных формирований образовательных организаций края;
- протоколы заседаний краевого методического объединения.