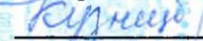


УТВЕРЖДЕН

Распоряжением министерства
образования и науки Хабаровского
края

от " 22 " 03 2016 г. № 429

Министр образования и науки
Хабаровского края


А.Г. Кузнецова

СОГЛАСОВАН

Заместитель Председателя
Правительства Хабаровского края –
министр инвестиционной и
земельно-имущественной политики
Хабаровского края


Ю.А. Чайка



УСТАВ

Краевого государственного бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования
"Хабаровский краевой центр развития творчества детей и юношества"

(новая редакция)

г. Хабаровск
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Новая редакция устава (далее – Устав) Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Хабаровский краевой центр развития творчества детей и юношества" (далее – Центр) принята в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации и Хабаровского края, в том числе в сфере образования, на основании решения общего собрания трудового коллектива, в целях приведения устава в соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации и Хабаровского края.

1.2. Центр создан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Хабаровского края от 27.10.2010 № 312-пр "О краевых государственных казенных и бюджетных учреждениях", постановлением Губернатора Хабаровского края от 30.04.2010 № 73 "О полномочиях органов исполнительной власти Хабаровского края по осуществлению прав собственника имущества краевых государственных унитарных предприятий и краевых государственных учреждений", на основании распоряжения министерства образования и науки Хабаровского края от 24.12.2013 № 1700 "О мерах по реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" путем переименования из Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Хабаровский краевой центр развития творчества детей и юношества"

Центр является бюджетным учреждением, финансируемым из бюджета Хабаровского края.

1.3. Официальное наименование Центра:

- полное: Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Хабаровский краевой центр развития творчества детей и юношества";

- сокращенное: КГБОУ ДО ХКЦРТДиЮ.

1.4. Место нахождения Центра: 680000, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Комсомольская, д. 87.

1.5. Учредителем Центра является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является министерство образования и науки Хабаровского края (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 680002, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, д. 72.

1.6. Собственником имущества Центра является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим полномочия собственника имущества, является министерство инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края (далее – Министерство).

1.7. Центр является некоммерческой организацией, руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, а также настоящим Уставом.

1.8. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края, печать, штамп и бланк с соответствующим наименованием и другие необходимые реквизиты, ведет делопроизводство и архив, финансовую и статистическую отчетность по формам, установленным действующим законодательством.

1.9. Центр обладает установленной Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.10. Центр от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Центр осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края функции заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

1.12. В Центре не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.14. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Центром Министерством, или приобретенного Центром за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Центра и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Хабаровский край.

1.15. Центр несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

1.16. Центр имеет право осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного образования, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Центр реализует задачи Правительства Хабаровского края, Учредителя в области дополнительного образования детей. Самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребности семьи, образовательных организаций, детских объединений, особенностей национально-культурных традиций и социально-экономического развития региона.

1.18. Настоящий Устав обязателен для исполнения всеми работниками Центра.

2. Предмет, цели и виды деятельности Центра

2.1. Предметом деятельности Центра является:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание детских общественных организаций;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации,

осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Целями деятельности Центра являются:

- обеспечение развития системы дополнительного образования детей в Хабаровском крае в интересах формирования духовно-нравственной, физически здоровой, социально активной творческой личности;
- оказание помощи в профессиональном самоопределении детей;
- содействие созданию условий для активного включения подрастающего поколения в социально-экономическую и культурную жизнь общества.

2.3. Основными видами деятельности Центра являются:

2.3.1. Обновление содержания, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования детей.

2.3.2. Развитие информационных и коммуникационных технологий в системе дополнительного образования детей.

2.3.3. Научно-методическая поддержка исследований и разработок в области методических основ дополнительного образования детей.

2.3.4. Реализация государственных, краевых программ и программ Центра в области дополнительного образования, проведения мероприятий, направленных на обеспечение правовых и социально-экономических условий и гарантий для воспитания, социального становления, развития и самореализации детей и в общественной жизни.

Центр реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

2.3.5. Развитие сотрудничества по вопросам дополнительного образования детей с организациями дополнительного образования на территории Дальневосточного Федерального округа.

2.3.6. Организация и проведение краевых мероприятий по повышению профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников, руководителей и специалистов детских объединений в рамках единого образовательного пространства.

2.3.7. Повышение профессионального уровня педагогических и руководящих кадров системы дополнительного образования детей. Обобщение и внедрение эффективного передового педагогического, методического опыта организаций дополнительного образования.

2.3.8. Участие в обеспечении сохранения и развития единого культурного информационного пространства Хабаровского края, разработка механизмов устойчивого развития системы дополнительного образования детей.

2.3.9. Участие в координации учебно-методической и образовательной деятельности организаций дополнительного образования муниципальных образований края и образовательных организаций, подведомственных

Учредителю.

2.3.10. Организация и проведение экспертизы методических материалов, программ, учебных комплексов и другое по заявкам организаций дополнительного образования.

2.3.11. Содействие созданию условий для личностного, интеллектуального, физического развития, профессионального самоопределения, содержательного досуга и занятости детей.

2.3.12. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса на основе диагностических исследований.

2.3.13. Разработка новых дополнительных общеобразовательных программ (в том числе региональных) и технологий дополнительного образования детей.

2.3.14. Апробация экспериментальных дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых для детей.

2.3.15. Приобщение обучающихся к исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности, работа с одарёнными детьми по вопросам дополнительного образования детей, содействие предпрофильному и профильному обучению школьников.

2.3.16. Содействие созданию условий для укрепления здоровья детей через реализацию оздоровительных профильных программ и мероприятий, организацию временных и постоянных туристических баз, оздоровительных лагерей различных типов.

2.3.17. Координация взаимодействия общественных организаций и научных учреждений с целью оказания помощи образовательным организациям края по совершенствованию дополнительного образования детей.

2.3.18. Организация и проведение мониторинговых исследований по всем направлениям деятельности Центра.

2.3.19. Участие в межрегиональном и международном сотрудничестве, обмене опытом по вопросам организации досуга, оздоровления, интеллектуального и творческого развития детей, подростков.

2.3.20. Организация и проведение мероприятий различного уровня, переданных Учредителем.

2.3.21. Ремонт, обслуживание и обновление основных фондов, внедрение новых технологий.

2.3.22. Издательская деятельность.

2.4. Центр выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Центр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным

настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Центром в соответствии с уставными целями.

К платным образовательным услугам, предоставляемым Центром, относится дополнительное образование детей за пределами образовательных программ, указанных в абзаце втором подпункта 2.3.4 настоящего Устава.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств краевого бюджета. Средства, полученные Центром при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Оказание Центром платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.7. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.8. Центр для достижения целей, предусмотренных в настоящем Уставе, может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- организация комплексного туристического обслуживания;
- предоставление мест на туристской базе Центра для временного проживания детей и сопровождающих их взрослых, педагогических работников и иных участников российских, краевых и межрегиональных мероприятий, проводимых Центром за счет субсидии на выполнение государственного задания, а также предоставление мест для временного проживания (размещения) иных лиц;
- оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебные пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- полиграфическая деятельность и представление услуг в этой области;

- копирование и тиражирование записанных носителей информации;
- рекламная деятельность;
- зрелищно-досуговая деятельность.

2.9. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Виды деятельности, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, осуществляются Центром только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10.1. Центр приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, с даты выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности осуществляется в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Основные характеристики образовательного процесса

3.1. Центр работает с детьми в возрасте до 18 лет.

3.2. Обучение и воспитание в Центре ведется на русском языке.

3.3. Прием в Центр обучающихся осуществляется по их заявлениям или заявлениям родителей (законных представителей). При зачислении в объединение каждый ребенок должен представить справку врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

При приеме в Центр администрация знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Центра.

3.4. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым планом учебно-воспитательной работы и расписанием занятий, разрабатываемых Центром самостоятельно и утверждаемых генеральным директором Центра.

3.5. Правила приема детей в Центр в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, определяются Центром самостоятельно.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по направленностям, реализуемым Центром, могут быть: типовыми; модифицированными; адаптированными; экспериментальными; авторскими.

3.6. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Центр организует работу с детьми в различных объединениях (физкультурно-спортивных, технических, естественно-научных, туристско-краеведческих, художественных, социально-педагогических) в течение всего календарного года, может создавать различные объединения с постоянным или переменным составом на своей базе, в оздоровительных лагерях и других площадках.

В каникулярное время организуется работа очных сессий краевых заочных школ, массовых мероприятий, экскурсий, походов, полевых школ и других, согласно утвержденному ежегодному плану работы. Центром могут создаваться объединения, как с постоянным, так и с переменным составом детей, на своей или иной базе, по месту жительства детей.

В каникулярное время Центр может организовывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, туристские базы, а также лагеря, в том числе специализированные (профильные), с постоянными и (или) переменными составами детей (загородные лагеря или лагеря с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей.

Центр за счет бюджетных и привлеченных средств организует для обучающихся в каникулярное время по окончании соответствующего теоретического курса зачетные категориальные и некатегориальные туристские походы, экскурсии, экспедиции, учебно-тренировочные сборы, соревнования, лагеря и другие формы деятельности.

3.7. Центр организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

3.8. Набор обучающихся в объединения осуществляется, как правило, до 15 сентября текущего учебного года.

3.9. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

3.10. Занятия могут проводиться с полным составом обучающихся, в группах (2-3 человека) и индивидуально, в том числе с применением дистанционных форм обучения, также в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (лаборатория, группа, секция, кружок,

творческое объединение, клубы и др.), в объединениях с переменным составом обучающихся в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.11. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Центра.

Численный состав групп в объединениях:

- 1-го года обучения: 12–15 человек;
- 2-го года обучения: 10–12 человек;
- для последующих годов обучения: 8–10 человек.

3.12. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.13. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

3.14. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.15. Центр ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, педагогических технологий и социальной сферы.

3.16. Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра.

3.17. В Центре устанавливаются следующие основные виды занятий:

- групповые и индивидуальные учебные занятия;
- выставки, сборы, конференции, соревнования, конкурсы, олимпиады, семинары;
- заочные, очно-заочные школы;
- туристские сборы, походы и лагеря;
- другие виды.

3.18. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.19. Учебная нагрузка в неделю в объединениях согласно дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Центра соответственно:

- краеведческих и естественнонаучных – от 4 до 9 часов;
- физкультурно-спортивных – от 4 до 12 часов;
- туристских – от 4 до 9 часов;
- технических – от 4 до 9 часов;
- художественных – от 4 до 9 часов.

3.20. Начало занятий не ранее 8:00 часов, а их окончание – не позднее 20:00 часов. Для обучающихся в возрасте 16–18 лет допускается окончание занятий в 21:00 часов.

3.21. Продолжительность академического часа учебного занятия – 45 минут. Продолжительность академического занятия хореографического объединения для детей в возрасте до 8 лет – 30 минут; объединения с использованием компьютерной техники для детей в возрасте до 10 лет – 30 минут (после 30–45 минут занятий устраивается перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений). В зависимости от специфики объединения занятие может проходить без перерывов (на экскурсии, в походе, массовых мероприятиях).

3.22. Количество часов занятий с учетом профиля, возраста обучающихся, года обучения может быть:

- теоретическое занятие 1–3 часа;
- практическое занятие на местности, экскурсия в своем населенном пункте 3–4 часа;
- проведение одного дня похода, загородной экскурсии: 8 часов.

3.23. Срок обучения в объединении может быть от 1 до 5 лет при условии сохранения контингента обучающихся и при наличии дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, которая определяется педагогом, обсуждается на научно-методическом и педагогическом советах и утверждается генеральным директором Центра.

3.24. Количество часов занятий каждого объединения в течение учебного года, в том числе экскурсий, практических занятий, походов, соревнований, утверждается генеральным директором Центра с учетом профиля объединения, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, года обучения, возраста обучающихся.

3.25. Распределение занятий по месяцам происходит в зависимости от специфики, цикличности занятий (объем учебных занятий увеличивается в каникулярное время, праздничные и выходные дни) в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой, утвержденной генеральным директором Центра. Обучающиеся Центра могут участвовать в массовых мероприятиях (походах, экскурсиях, слетах, соревнованиях, конференциях, концертах, фестивалях, олимпиадах, выставках, сборах,

вечерах и др.), которые входят в учебно-тематический план образовательной программы.

3.26. Продолжительность занятия зависит от профиля объединения, содержания образовательной программы, года обучения и возраста детей, исходя из психофизиологических особенностей, педагогической целесообразности и условий работы.

3.27. Определение уровня успешности освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ проводится:

- по результатам тестирования;
- защиты проектов;
- выполнения творческих работ опытно-экспериментального, учебно-исследовательского, практического, прикладного, природоохранного характера и других, предусмотренных программами;
- по итогам мероприятий (олимпиад, выставок, конкурсов, соревнований конференций, смотров, фестивалей, концертов и другое).

3.28. Обучающимся, прошедшим полный курс обучения по одной или нескольким дополнительным общеобразовательным программам Центра, выдается свидетельство, подтверждающее получение дополнительного образования, соответствующего профилю программ Центра.

3.29. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Центр может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.30. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.31. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Центр определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.32. Центр может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.33. Для реализации целей, предусмотренных настоящим Уставом, Центр имеет право:

3.33.1. Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.33.2. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом "Об образовании в

Российской Федерации".

3.33.3. Использовать межведомственное сетевое взаимодействие в сфере дополнительного образования детей.

3.33.4. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансов и материальных средств.

3.33.5. Для реализации части образовательных программ Центр может использовать сетевую форму взаимодействия с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Отношения Центра и обучающихся, в необходимых случаях их родителей (законных представителей), регламентируется законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, локальными актами Центра и настоящим Уставом.

4.3. К обучающимся Центра относятся лица, зачисленные приказом генерального директора Центра, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Центра.

4.5. Обучающиеся имеют право:

- получать дополнительное образование в соответствии со своими интересами и психофизическими возможностями;

- выбирать объединение по видам творчества для занятий;

- участвовать в конкурсах, выставках, соревнованиях, концертной деятельности, олимпиадах и другое;

- заниматься в нескольких объединениях, менять их в соответствии с меняющимися интересами;
- получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги;
- пользоваться во время занятий, соревнований, выставок учебными помещениями, оборудованием, инвентарем и материалами;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Центра;
- избирать и быть избранными в ученические органы самоуправления Центра;
- свободно выражать собственное мнение и убеждения;
- на защиту своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся;
- выбирать объединения, формы обучения;
- участвовать совместно с обучающимися в работе объединений, при наличии условий и с согласия руководителя объединения.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, требования локальных нормативных актов, регламентирующих режим занятий обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра;
- производить своевременную оплату за обучение ребенка (в платных объединениях);
- создавать необходимые условия для получения своими детьми дополнительного образования.

4.8. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в коллегиальные органы управления Центром обращения о применении к работникам Центра, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Центре;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Центра, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Центром, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными Хабаровского края.

4.12. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

4.13. К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 7 настоящего пункта;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 7 настоящего пункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в настоящем пункте, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5. Порядок управления Центром

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Непосредственное управление, текущее руководство деятельностью Центра осуществляет генеральный директор Центра (далее – Генеральный директор), который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Трудовой договор (контракт) с Генеральным директором заключается Учредителем на срок, установленный в соответствии с трудовым законодательством.

5.3. Генеральный директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Генеральный директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На время отсутствия Генерального директора его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

5.4. К компетенции Генерального директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов,

отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

5.5. Генеральный директор Центра:

- организует выполнение текущих и перспективных планов Центра, решений и указаний Учредителя и Министерства по вопросам деятельности Центра;

- без доверенности действует от имени Центра, представляет интересы Центра во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях, предприятиях;

- заключает контракты, гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Центра, принимает на работу и увольняет с работы работников Центра, применяет к ним меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности;

- разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает предельную штатную численность и штатное расписание Центра;

- разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает структуру Центра с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структура Центра утверждается приказом Генерального директора Центра. Структурные подразделения Центра создаются и ликвидируются приказом Генерального директора Центра;

- устанавливает заработную плату работникам Центра, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования на основании трудовых договоров с работниками в соответствии с действующей в Центре системой оплаты труда;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Центра, обучающихся, положения о структурных подразделениях Центра, должностные инструкции работников Центра, иные локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Хабаровского края, а также настоящему Уставу, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

- по согласованию с Учредителем утверждает перечень платных услуг и цен за их оказание;

- выдает доверенности на право представительства от имени Центра;

- организует и обеспечивает ведение бухгалтерского учета в Центре, обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления операций с поступающими Центру средствами, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем

сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Центра, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Центра;

- по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности заместителей Генерального директора, главного бухгалтера Центра;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними должностные обязанности;

- организует ведение в Центре воинского учета и бронирование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Центра;

- осуществляет проведение самообследования Центра, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- организует разработку образовательных программ Центра, утверждает образовательные программы Центра;

- обеспечивает использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

- создает условия для творческого роста работников Центра, применения ими передовых форм и методов работы, повышения квалификации кадров;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Центра в сети "Интернет";

- осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Центра, оборудование помещений в соответствии со стандартами, нормами и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Хабаровского края;

- по требованию Учредителя, Министерства предоставляет необходимую документацию по Центру, оказывает содействие при проведении проверок;

- обеспечивает в Центре необходимые условия образования обучающихся;

- организует прием обучающихся в Центр;

- организует и обеспечивает осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- поощряет обучающихся в соответствии с установленными Центром видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организует разработку программ, информационных и методических материалов по разным формам организации дополнительного образования детей;

- организует и обеспечивает формирование и расширение программной и информационно-методической базы для обучающихся, педагогических работников в сфере дополнительного образования детей;

- организует проведение совещаний, семинаров, конференций, консультаций по вопросам учебно-методической работы для руководителей, преподавателей общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования и педагогических работников профессиональных образовательных организаций по вопросам дополнительного образования детей;

- обеспечивает участие Центра в проведении курсов повышения квалификации по профилю деятельности Центра;

- организует и проводит слеты, очные и заочные конкурсы, конференции (в том числе международные), олимпиады, тематические школы, летние профильные смены, экспедиции, праздники, фестивали, видеолектории, выставки и другие мероприятия;

- обеспечивает создание информационных банков талантливых детей, педагогических работников и руководителей образовательных организаций, участвующих в реализации программ Центра;

- обеспечивает создание информационной базы; обеспечивает изучение, обобщение и распространение эффективных форм и методов педагогической практики, опыта использования инновационных технологий обучения в дополнительном образовании детей с учетом направленностей Центра;

- обеспечивает участие Центра в проведении экспертизы педагогической деятельности педагогических работников системы дополнительного образования детей края в процессе аттестации;

- обеспечивает участие Центра в краевых, российских, международных конкурсах и проектах;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.6. Генеральный директор не вправе:

- совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме преподавательской работы, научного и научно-методического руководства, внутри или вне Центра;

- лично участвовать в управлении и (или) состоять членом органов управления других хозяйствующих субъектов.

Генеральный директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

5.7. Генеральный директор Центра обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Центром государственных и иных услуг;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Центром финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Центра;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Центра;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Центре правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников и обучающихся;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Хабаровского края и Учредителем;
- обеспечивать организацию и проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности и выполнение требований по гражданской обороне;
- обеспечивать сохранность и учет документов по основной деятельности и личному составу Центра;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Центра;
- согласовывать с Учредителем и Министерством распоряжение имуществом, закрепленным за Центром Министерством на праве оперативного управления, приобретенным за счет целевых средств, выделенных Учредителем;
- выполнять другие обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, Уставом Центра, а также решениями Учредителя.

5.8. Коллегиальными органами управления Центром являются: Педагогический совет, общее собрание трудового коллектива и другие коллегиальные органы управления.

Структура, порядок формирования, компетенция форм органов коллегиального управления Центром, не урегулированные в настоящем уставе, отражаются в локальных актах Центра.

5.9. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Центра. Деятельность Педагогического совета определяется положением, утверждаемым приказом Генерального директора Центра.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

5.10. Председателем Педагогического совета является Генеральный директор Центра.

5.11. К компетенции Педагогического совета относятся:

5.11.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- воспитательной и методической работы;
- инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

5.11.2. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов обучения.

5.11.3. Организация работы по повышению квалификации, развитию творческих инициатив педагогов.

5.11.4. Принятие решения о награждении обучающихся и педагогических работников.

5.11.5. Обсуждение годового календарного учебного графика.

5.11.6. Принятие решения об отчислении, исключении обучающихся по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом.

5.12. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания могут созываться генеральным директором Центра либо по требованию не менее трех членов Педагогического совета.

5.13. Решения Педагогического совета правомочны при участии на его заседании не менее 2/3 его состава.

5.14. Общее собрание трудового коллектива Центра составляют работники Центра. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год.

Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

5.15. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников Центра.

5.16. Все решения Общего собрания коллектива принимаются

открытым голосованием простым большинством голосов.

5.17. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

5.17.1. Заслушивание отчета генерального директора о результатах работы и перспективах развития.

5.17.2. Решение вопроса о необходимости заключения коллективного договора и принятие его проекта.

5.17.3. Принятие устава Центра, изменений и дополнений к нему.

5.17.4. Создание при необходимости временных или постоянных комиссий, советов, установление их полномочий.

5.17.5. Определение численности комиссии по трудовым спорам Центра и сроков ее полномочий, избрание ее членов.

5.17.6. Рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение директором или Советом Центра.

5.17.7. Утверждение предложений о награждении сотрудников наградами.

5.17.8. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Центра, иных локальных актов Центра.

5.17.9. Решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством.

5.18. В целях укрепления сотрудничества между Центром и другими юридическими лицами в Центре может создаваться Попечительский Совет, состав и деятельность которого определяется положением, утверждаемым приказом генерального директора Центра.

5.19. В Центре могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

5.20. Непосредственный контроль за выполнением Центром законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, лицензионных требований и условий, его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель в рамках своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

5.21. Учредитель:

- осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя средств краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края;

- утверждает устав Центра, вносит в него изменения и дополнения по согласованию с Министерством, в том числе утверждает устав в новой редакции;

- определяет приоритетные направления деятельности Центра;

- направляет своих представителей для участия в проводимых Центром мероприятиях;

- осуществляет согласование структуры, предельной штатной численности и штатного расписания Центра;

- назначает и освобождает от должности Генерального директора

Центра. В установленном порядке заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор, поощряет и налагает на него взыскания;

- устанавливает заработную плату Генеральному директору Центра, в том числе надбавки и доплаты к должностному окладу, порядок и размер его премирования;

- осуществляет согласование кандидатур заместителей Генерального директора, главного бухгалтера Центра, назначаемых на должность Генеральным директором;

- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) Центра. Осуществляет контроль за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

- планирует бюджетные ассигнования в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания;

- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Центра, целевым использованием закрепленного за ним имущества, использованием средств краевого бюджета;

- осуществляет контроль за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении Центром образовательной деятельности;

- получает информацию о ходе исполнения данных Учредителем поручений, об организационной, финансовой и хозяйственной деятельности Центра, а также устанавливает срок её представления;

- направляет Центру информацию с указанием допущенного нарушения и срока его устранения, составляющего не более 30 дней, в случае выявления нарушения законодательства или совершения Центром действий, противоречащим целям, указанным в настоящем Уставе;

- осуществляет подготовку предложений по оптимизации структуры и штатной численности Центра;

- осуществляет подготовку предложений о реорганизации и ликвидации Центра, а также изменений его типа;

- принимает решение об отнесении имущества Центра к особо ценному движимому имуществу, а также об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества;

- согласовывает перечень объектов учета Центра, вносимых в Реестр краевого государственного имущества;

- согласовывает сделки Центра, в которых федеральным законом установлена обязанность получения согласия Учредителя;

- осуществляет решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6. Имущество и финансовое обеспечение Центра

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, находящееся в оперативном управлении;
- средства, выделяемые из краевого бюджета в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания;
- средства, полученные Центром безвозмездно или в качестве добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- поступления от приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказанных услуг, предусмотренных и разрешённых настоящим Уставом;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

6.2. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями Учредителя и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

6.3. Министерство закрепляет за Центром на праве оперативного управления имущество, находящееся на его балансе и являющееся краевой государственной собственностью.

Земельные участки предоставляются Центру в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, а также имущество, приобретенное Центром за счет средств, выделенных Учредителем, поступают в оперативное управление Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Доходы, полученные Центром от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Центром осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Министерством, или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.7. Денежные средства Центра направляются на следующие нужды:

- на текущую деятельность Центра;
- на осуществление мероприятий, предусмотренных настоящим Уставом.

6.8. Контроль за деятельностью Центра осуществляется Учредителем и другими органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края возложена проверка деятельности государственных бюджетных учреждений.

6.9. Министерство проводит в пределах своей компетенции проверки

использования по назначению и сохранности закрепленного за Центром краевого государственного имущества и принимает решение о проведении аудиторских проверок.

6.10. Центр обязан предоставлять необходимые документы по запросу Учредителя и Министерства в установленные ими сроки.

6.11. Центр не вправе без согласия Учредителя и Министерства распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно.

6.12. Центр является организатором проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении краевого государственного имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, только с согласия Министерства и Учредителя и только в пределах, не лишающих Центр возможности осуществлять деятельность, цели и виды, которой определены в настоящем Уставе.

6.13. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.14. В случае сдачи в аренду с согласия Министерства и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Министерством или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.15. Центру запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром Министерством, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру Учредителем, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

6.16. При осуществлении права оперативного управления Центр обязан:

6.16.1. Эффективно использовать имущество.

6.16.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

6.16.3. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного

имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

6.16.4. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

6.16.5. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного имущества.

6.17. Министерство вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Центром, либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Центра, Министерство вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.18. Центр вправе с согласия Учредителя и Министерства передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством, или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.19. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Центр с согласия Учредителя и Министерства, вправе вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.20. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.21. Приобретение материалов, оборудования и других материально-технических средств для осуществления уставной деятельности Центра производится за счет бюджетных и собственных средств Центра, находящихся в его распоряжении.

6.22. Центр несет ответственность перед Министерством и Учредителем за сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.23. Центр несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.24. Крупная сделка совершается Центром только с предварительного согласия Учредителя.

6.25. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.26. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 6.24 и 6.25 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Центра или Учредителя.

6.27. Директор несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки, совершенной без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.28. Заинтересованными в совершении Центром тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор Центра и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Центра, крупными потребителями услуг, осуществляемых Центром, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Центром, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Центра.

Заинтересованность в совершении Центром тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Центра.

6.29. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

б) сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.30. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 6.29 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных им Центру. Если убытки причинены Центру несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Центром

является солидарной.

7. Филиалы и представительства Центра

7.1. Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Центра, который несет ответственность за их деятельность.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Центром имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утвержденными генеральным директором Центра.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Центра запрещается.

7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, являющемся частью баланса Центра.

7.5. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности Генеральным директором Центра, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Генеральным директором Центра.

7.6. Центр имеет филиал.

Официальное наименование филиала:

- полное: Филиал Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Хабаровский краевой центр развития творчества детей и юношества" в г. Комсомольске-на-Амуре;

- сокращенное: Филиал КГБОУ ДО ХКЦРТДиЮ в г. Комсомольске-на-Амуре.

Место нахождения филиала: 681000, Россия, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, проспект Октябрьский, д. 26, корпус 2.

8. Перечень видов локальных актов

8.1. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Центра:

- приказы и распоряжения генерального директора Центра;
- Правила, положения (Правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда работников Центра, положения о структурных подразделениях, положения о коллегиальных органах управления Центром и т.д.);
- инструкции (должностные, по охране труда, по технике безопасности и т.д.);
- другие локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Хабаровского края.

9. Хранение документов

9.1. Центр обязан хранить следующие документы:

- учредительные документы Центра, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;
- свидетельство о государственной регистрации Центра;
- перечни, акты приема-передачи имущества, передаваемого Центру на праве оперативного управления, а также иные документы, связанные с созданием Центра;
- документы, подтверждающие права Центра на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Центра;
- положения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях Центра;
- решения Учредителя и Министерства, касающиеся деятельности Центра;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, решениями Учредителя, Министерства и генерального директора Центра.

9.2. Центр хранит документы по месту нахождения Центра.

9.3. При реорганизации Центра документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Центра документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Центра

10.1. Реорганизация Центра (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Решение о реорганизации Центра принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

10.3. При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Центра к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации.

10.4. Изменение типа Центра не является его реорганизацией.

10.5. Решение об изменении типа Центра в целях создания краевого государственного казенного учреждения или краевого государственного автономного учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

10.6. Ликвидация Центра осуществляется по решению Правительства Хабаровского края, а также по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. Решение о ликвидации Центра принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

10.8. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии Центра, устанавливает порядок и сроки ликвидации Центра в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Центра.

10.9. Ликвидация Центра считается завершённой, а Центр прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. При реорганизации и ликвидации Центра, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.11. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Центра, передается ликвидационной комиссией Министерству.

11. Внесение изменений и дополнений в Устав Центра

11.1. Устав Центра, изменения и дополнения к нему принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и согласовываются с Министерством.

11.2. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
