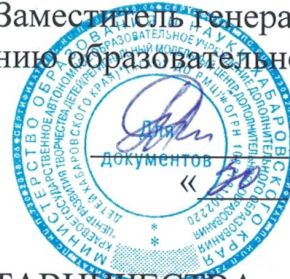


**Краевое государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования «Центр развития творчества детей
(Региональный модельный центр дополнительного образования детей
Хабаровского края)»**

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора
по управлению образовательной деятельностью
КГАОУ ДО РМЦ
М.Г. Слободянюк
«06» _____ 2023г.



ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

по ДООП «Автоэксперт»

Форма наставничества «педагог-педагог»

**«Инструментарий профессионального развития педагогов
дополнительного образования»**

на период 2023/2024года

Наставник: Морозова Екатерина Александровна, методист

ФИО, должность

Наставляемые: Мулер Евгений Евгеньевич, Данилов Дмитрий
Владимирович, педагоги дополнительного образования

ФИО, должность

Куратор: Романова Евгения Владимировна, старший методист

ФИО, должность

Хабаровск, 2023

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

При составлении программы наставничества были использованы следующие законы и документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Указ Президента РФ от 7 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Концепция развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 года №2950-р;
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. №2403-р;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. №996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования в том числе с применениями лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Распоряжение №887 от 10.09.2020 г. «Об утверждении региональной методологии (целевой модели) наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования в Хабаровском крае»;
- Положение о целевой модели наставничества КГАОУ ДО РМЦ.

Наставничество представляется универсальной моделью построения отношений внутри образовательной организации как технология интенсивного развития личности, передачи опыта и знаний, формирования навыков и компетенций.

В настоящее время наставничество представляет перспективную технологию, отвечающую на потребность образовательной системы переходить от модели трансляции знаний к модели формирования метакомпетенций обучающихся. Данная технология осуществляется в целях поддержки формирования личности, саморазвития и раскрытия потенциала

педагогов и обучающихся. Один из способов раскрытия потенциала – формирование активной жизненной позиции обучающихся и стремление заниматься добровольческой деятельностью, способствующей самореализации личности.

Раздел 1. Общие положения.

Целью программы наставничества является успешное закрепление на месте работы в должности педагога дополнительного образования, повышение их профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри учебного заведения, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Задачи программы наставничества:

- способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- ориентировать педагогов на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- прививать начинающему педагогу дополнительного образования интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации;
- ускорить процесс профессионального становления педагога.

Для начинающих педагогов дополнительного образования, пусть даже с большим опытом преподавания в учреждении среднего профессионального образования, необходима помощь наставника для сопровождения и адаптация. Несомненно, что в данном случае можно применять традиционные методы и технологии в наставничестве, но следуя результатам практики, продуктивнее использовать неформальные подходы к менторингу педагогов со стажем, одними из которых является супервизия и метод «баддинг».

Супервизия (смотреть сверху). Вид наставнического сопровождения, предусматривающий консультирование, анализ целесообразности и качества используемых практических и теоретических подходов в образовательном пространстве педагогов с целью их профессионального роста. Супервизия – это процесс, во время которого наставник и наставляемый вместе узнают что-то новое друг о друге и о себе. Здесь действует принцип «Каждый учит каждого». При групповой супервизии между всеми ее участниками осуществляется активное взаимодействие, взаимообмен опытом, мнениями,

что создает синергетический эффект. Наставничество в выборе направления и стиля работы – это совместный поиск, подведение итогов, оценивание выполненной работы и позитивное подкрепление ресурсов молодого специалиста, способствующего развитию таких личностно-профессиональных качеств, как эмпатия, конгруэнтность, аутентичность, спонтанность, активность, способность к концептуализации.

Метод «баддинг» - это метод неформального наставничества, происходящее в процессе погружения пары на равных дружеских отношениях, где субъекты поддерживают друг друга для достижения цели и приобретения навыков, в новый вид деятельности. Этот метод максимально приближен к реальности, в нем отсутствуют заранее определенные алгоритмы взаимодействия. Метод востребован для мобильных, открытых коллективов педагогов, не боящихся нововведений, исследований в области образования. Данный метод основан на предоставлении друг другу информации, ее основная цель – психологическая поддержка. За специалистом закрепляется партнер (товарищ, приятель), задачей которого является установление постоянной честной и обратной связи о действиях и решениях конкретного сотрудника в период освоения новых навыков, а после – при выполнении текущих профессиональных обязанностей. Зачастую мы можем заметить, что в ходе интенсивной работы не удается достоверно отследить свой профессионализм и грамотность в тех или иных ситуациях. А «бадди» предоставляет возможность взглянуть на свои действия и реакции со стороны, получив при этом поддержку и помощь от другого человека. В этом случае участники процесса наставничества равноправны, а информация предоставляется в двустороннем порядке.

Этапы наставничества:

<i>№</i>	<i>Этап</i>	<i>Действия</i>
1.	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> - Подбор и закрепление наставников за наставляемым - Назначение наставников приказом генерального директора - Разработка и утверждение приказом генерального директора КГАОУ ДО РМЦ Положения о Программе наставничества - Формирование и утверждение дорожной карты внедрения ЦМН - Внесение изменений в локальные акты РМЦ (Положение для реализации механизма наставничества через их деятельность)

		- Обучение педагогов (иных представителей) наставнической деятельности, знакомство наставляемых с системой наставничества (повышение квалификации, переподготовка, стажировка)
2.	Диагностический	- Выявление индивидуальных потребностей, мотивов, способностей и склонностей наставляемого, его актуального уровня развития
3.	Проектировочный	<ul style="list-style-type: none"> - Работа наставника и наставляемого с целеполаганием (постановка лично значимой образовательной цели) - Определение ресурсного пространства - Анализ избыточной образовательной среды - Самоанализ (соотнесение индивидуальных потребностей с внешними требованиями (конкурсы, олимпиады и др.) - Проектирование индивидуальной образовательной программы/маршрута/траектории - Конкретизация цели, наполнение ресурсами (выбор курсов, кружков, экспертов, дистанционных сетевых форматов, и др.) - Оформление, визуализация (карта, программа, план, маршрутный лист, др.)
4.	Рефлексивно-аналитический	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка эффективности построения и реализации индивидуальной образовательной программы/маршрута/траектории (наставляемый осуществляет рефлексию позитивного опыта и затруднений, наставник анализирует эффективность своей работы); - Подготовка наставником отчёта о реализации программы сопровождения; - Мотивация к дальнейшему развитию деятельности
5.	Результативный	- Наставник дистанцируется, продолжает реагировать на острые ситуации;

		- Наставляемый развивает навыки самоопределения и самореализации, осваивает самостоятельно новые горизонты личностного развития
--	--	---

Раздел 2. Права и обязанности участников программы наставничества

К зоне ответственности наставника относятся:

1. Согласование действий по корректировке программы наставничества с куратором;
2. Использование только утверждённых/действующих нормативных документов, определяющих и регулирующих деятельность педагогов дополнительного образования;
3. Добросовестное ведение документации, установленной программой наставничества;
4. Решение всех выдвинутых программой задач;
5. Обмен профессиональным опытом с наставником;
6. Соблюдение норм этики взаимоотношений.

Обязанности наставника:

1. Подбирать нормативные документы;
2. Разъяснять суть документов наставляемому;
3. Разрабатывать план реализации программы наставничества себе и наставляемому;
4. Подбирать адекватные приёмы и средства мотивации и методического сопровождения наставляемых для участия в мероприятиях, направленных на развитие профессионального мастерства педагогов;
5. Соблюдать пункты плана реализации программы наставничества;
6. Неукоснительно исполнять текущие запросы от наставляемого;
7. Оценивать формируемые компетентности у наставляемого;
8. Информировать куратора о ходе реализации программы и её результатах (по запросу куратора);
9. Составить отчёт по окончанию программы наставничества;
10. Подготовить (разместить) информацию о реализации программы и её результатах на сайте КГАОУ ДО РМЦ и на портале навигатор наставничества;
11. Контролировать наставляемого при разработке медиапродукта.

Права наставника:

1. Запрашивать необходимую для реализации программы документацию у куратора;

2. Консультироваться с куратором и более компетентными специалистами;
3. Вносить обоснованные коррективы в план работы наставника и наставляемого, а также в программу наставничества в целом, согласовав их с наставляемым и куратором;
4. Выбирать наиболее эффективные приёмы и средства обучения наставляемого;
5. Предлагать наставляемому участие в мероприятиях, направленных на развитие профессионального мастерства педагогов;
6. Вносить предложения администрации КГАОУ ДО РМЦ о поощрении наставляемого за отличные достижения и продукты деятельности.

Обязанности наставляемого:

1. Соблюдать пункты плана реализации программы наставничества;
2. Неукоснительно исполнять текущий запрос от наставника;
3. Информировать наставника о ходе реализации программы и её результатах (по запросу наставника);
4. Составить промежуточный (по запросу наставника) итоговый отчёт по выполнению программы наставничества;
5. Разработать проект по завершению программы наставничества.

Права наставляемого:

1. Консультироваться с наставником вне плана программы взаимоотношений по мере необходимости и согласованию с последним;
2. Вносить обоснованные коррективы в план работы наставляемого, а также в программу наставничества в целом, согласовав их с наставником;
3. Выбирать наиболее эффективные приёмы и средства обучения освоения программы наставничества;
4. Участвовать в конкурсном движении наставничества;
5. Участвовать в мероприятиях, направленных на развитие профессионального мастерства педагогов.

Права законных представителей: участие законных представителей не предполагается.

Функции по управлению и контролю наставничества осуществляет куратор Романова Евгения Владимировна, старший методист.

К зоне ответственности куратора относятся:

1. Контроль по выполнению цели и задач программы наставничества;

2. Согласование действий по корректировке программы наставничества с наставником и наставляемым;
3. Использование только утверждённых/действующих нормативных документов, определяющих и регулирующих освоение/овладение педагогов компетентностями в медиативных технологиях;
4. Своевременное информирование администрации КГАОУ ДО РМЦ о процессе, состоянии дел и результатах (промежуточных и итоговых) реализации программы наставничества;
5. Информирование наставника и наставляемого о возможных мероприятиях, позволяющих повысить рейтинг КГАОУ ДО РМЦ;
6. Представление практики наставничества по программе в конкурсном движении различных уровней;
7. Обеспечение пополнения медиатеки КГАОУ ДО РМЦ методическим продуктом;
8. Мотивирование наставника и наставляемого на взаимодействие;
9. Соблюдение норм этики взаимоотношений.

Утверждение кандидатуры наставника Морозовой Екатерины Александровны, методиста центра технического и цифрового образования «ТЕХНО-IT-куб» КГАОУ ДО РМЦ на заседании научно-методического совета Центра протоколом № 3 от 30.06.2023 г.

Наставничество осуществляется при обоюдном согласии наставника Морозовой Екатерины Александровны и наставляемым Данилову Дмитрию Владимировичу, Мулеру Евгению Евгеньевичу. Обязательное письменное согласие прилагается к документам в конце программы.

Наставник Морозова Екатерина Александровна прикрепляется к наставляемым Данилову Дмитрию Владимировичу, Мулеру Евгению Евгеньевичу на срок 1 год.

Раздел 3. Нормативные требования к результату наставничества и предполагаемые результаты реализации разрабатываемой программы наставничества.

Нормативным требованием, согласно Профстандарта педагога ДО, утверждённого приказом Минтруда России от 29.09.2021 № 652н, является

- определение профессиональную пригодность, проводить отбор и профессиональную ориентацию в процессе занятий выбранным видом искусств (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств);
- создание условий для развития обучающихся, мотивация их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей

образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной образовательной программы), привлекать к целеполаганию;

- подготовка обучающихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой образовательной программы).

Ожидаемые результаты:

- высокий уровень включенности специалистов в педагогическую работу, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала;
- положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат учащихся;
- получение педагогами необходимых для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации;
- участие педагогов в мероприятиях, направленных на развитие и обобщение профессионального мастерства в сфере дополнительного образования;
- подготовка победителей и призеров среди учащихся в мероприятиях, направленных на развитие компетенций по направлению «Автомеханика».

В ходе реализации программы, у наставляемого будут сформированы компетентности, отмеченные в графе «Владение наставляемым» знаком «+». График формирования конкретных компетенций представлен в разделе 4.

Раздел 4. План взаимодействия пары, наставник-наставляемый раскрывает:

Дорожная карта взаимодействия пары «педагог-педагог»

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный	Продукт, ожидаемый результат
Подготовительный этап				
1.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме	август 2023 г.	Морозова Е.А. Романова Е.В.	Изучение нормативно-правовой базы внедрения целевой модели

	наставничества			наставничества
2.	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	август 2023 г.	Романова Е.В. Морозова Е.А.	Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества. Разработка и утверждение положения о наставничестве. Разработка и утверждение дорожной карты модели наставничества. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества
Диагностический этап				
3.	Выбор форм и программ наставничества, исходя из потребностей	август 2023 г.	Романова Е.В. Морозова Е.А.	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве аудитории. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.
4.	Организация и проведение	сентябрь 2023 г.	Романова Е.В. Морозова Е.А.	Ознакомление наставников с

	вводного совещания с наставниками			нормативно-правовой базой внедрения целевой модели наставничества
5.	Встречи с наставниками, обучение	в течение учебного года	Романова Е.В. Морозова Е.А.	Проведено обучение наставников
6.	Формирование наставнических пар/групп	октябрь 2023 г.	Романова Е.В. Морозова Е.А.	Подбор и тестирование потенциальных наставников и наставляемых
7.	Анкетирование, анализ полученных анкет	октябрь 2023 г.	Романова Е.В. Морозова Е.А.	
Проектировочный этап				
8.	<p>Организация и проведение встреч:</p> <ul style="list-style-type: none"> - встреча-знакомство; - встреча планирование; -совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; - итоговая встреча 	<p>октябрь 2023 г.</p> <p>октябрь 2023 г.</p> <p>в течение учебного года</p> <p>июнь 2023 г.</p>	Морозова Е.А.	<p>Разработка индивидуальных планов работы наставников с наставляемыми.</p> <p>Составление плана мероприятий</p>
9.	Подготовка наставляемых к мероприятиям, конкурсам для педагогических работников краевого, всероссийского, международного	в течение учебного года	Морозова Е.А.	Участие наставляемых в конкурсах и олимпиадах различных уровней

	уровня			
10.	Экскурсии	в течение учебного года	Морозова Е.А.	Проведение образовательных профориентационных экскурсий
11.	Подготовка участия во всероссийском движении профессионального мастерства «Профессионалы» по компетенции «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей» среди юниоров	в течение учебного года	Морозова Е.А.	Участие наставляемых в соревнованиях различных уровней
12.	Участие в массовых мероприятиях, проведение мастер-классов (фестивали, выставки, «краевой выходной», дни открытый дверей и др.)	в течение учебного года	Морозова Е.А.	Проведение мастер-классов и показательных выступлений, организация выставок
Рефлексивно-аналитический этап				
13.	Анализ деятельности наставников и наставляемых Контроль реализации программы наставничества	июнь 2024 г.	Морозова Е.А. Романова Е.В.	Мониторинг достижений наставляемых и наставников как показатель успешной реализации целевой модели наставничества
Результативный этап				
14.	Подведение итогов работы пар за учебный год Планирование взаимодействия на	июль 2024 г.	методист-куратор Морозова Е.А.	Поощрение наставников и наставляемых

новый учебный год			
-------------------	--	--	--

Итоговый контроль:

- Уровень удовлетворённости всех участников программы наставничества;
- Измерение психоэмоционального состояния всех участников программы наставничества;
- Рост числа продуктов деятельности наставляемых (образовательных, методических и иных материалов);
- Участие наставляемых в мероприятиях за рамками образовательной организации, усиливающих роль/статус организации дополнительного образования.

Раздел 5. Перечень мероприятий, регламентирующих реализацию программы наставничества

1. Размещение программы наставничества и результатов её реализации на сайте организации дополнительного образования.
2. Представление наставником опыта реализации настоящей программы наставничества к конкурсу «лучшая практика наставничества».
3. Участие наставляемого в конкурсе «Лучший наставник».
4. Разработка и обнародование наставляемым методической разработки образовательного материала по направлению «Автомеханика»

Раздел 6. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества

1. Положение о наставничестве в КГАОУ ДО РМЦ.
2. Приказ генерального директора о назначении наставника.
3. Соглашение между наставником и наставляемым.