

#вместекустепехукаждого

# Добро пожаловать в музей образовательной организации

Методические рекомендации  
к дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программе  
туристско-краеведческой направленности  
для учащихся 12–15 лет



г. Хабаровск, 2023 г.

Печатается по решению  
научно-методического совета  
КГАОУ ДО РМЦ  
протокол № 1 от 31.01.2023 г.

«Добро пожаловать в музей образовательной организации». Методические рекомендации к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе для обучающихся 12–15 лет/сост. Г.О. Давыдова, Н.А. Азизова. — Хабаровск: КГАОУ ДО РМЦ, 2023. — 44 с.

Ответственный редактор: М.В. Гладунова  
Ответственный за выпуск: В.В. Плюснин  
Дизайн обложки: Ю.А. Лубашова

Данные методические рекомендации будут полезны методистам, педагогам дополнительного образования, педагогам-организаторам, начинающим краеведам, которые преподают по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе для учащихся 12–15 лет «Добро пожаловать в музей образовательной организации». Данная разработка содержит рекомендации по проведению занятий, а также практические задания.

Данные материалы могут быть использованы педагогами общеобразовательных организаций в рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России» по направлению «Воспитание».

© КГАОУ ДО РМЦ, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	2
РАЗДЕЛ 2. Краеведение.....	3
Тема 2.1. Коренные народы региона, места их проживания.....	3
Тема 2.2. Принципы составления родословной.....	4
Тема 2.3. Моя родословная.....	4
Тема 2.4. Государственная символика.....	5
РАЗДЕЛ 3. Поисково-исследовательская и экспедиционная деятельность.....	6
Тема 3.1. Основы экспедиционной деятельности.....	7
Тема 3.2. Технология подготовки и проведения экспедиции.....	7
Тема 3.3. Основы топографии и ориентирования.....	8
Тема 3.4. Систематизация собранного материала.....	9
Тема 3.5. Учёт и хранение краеведческих материалов в полевых условиях.....	9
Тема 3.6. Памятники и памятные места Хабаровского края.....	11
РАЗДЕЛ 4. Исследовательская деятельность в музее и за его пределами.....	11
Тема 4.1. Проектная деятельность.....	11
Тема 4.2. Этапы работы над выбранной исследовательской темой.....	12
Тема 4.3. Экспедиция по местам боевой и трудовой славы.....	12
РАЗДЕЛ 5. Музееведение.....	12
Тема 5.1. Исторические предпосылки возникновения музеев.....	13
Тема 5.2. Государственные и частные музеи Хабаровского края.....	14
Тема 5.3. Музейная профессия — фондовый работник.....	15
Тема 5.4. Комплектование музейных фондов и условия хранения музейных предметов.....	16
Тема 5.5. Ведение документации, учёт музейного фонда.....	16
Тема 5.6. Знакомство с музейной профессией — экскурсовод.....	17
Тема 5.7. Виды экскурсий.....	18
Тема 5.8. Технология создания экскурсии.....	18
Тема 5.9. Мастерство экскурсовода.....	18
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	20
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	23

## ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее — ДООП) туристско-краеведческой направленности «Добро пожаловать в музей образовательной организации» направлены на обучение первоначальным правилам туристско-краеведческой, поисковой работы, приобретение навыков работы с историческими фактами, знакомство с музейной деятельностью.

Обучение по данной программе даёт возможность познакомиться с различными историческими дисциплинами, разными источниками, выявлять их сходство и различия. Обучающиеся научатся самостоятельно и совместно с другими сверстниками собирать экспонаты для музея и писать рефераты, доклады на научные конференции, проводить мини-экскурсии.

Методические рекомендации по реализации ДООП «Добро пожаловать в музей образовательной организации» разработаны с учётом личностно-ориентированного подхода так, чтобы каждый обучающийся имел возможность свободно выбрать на занятии конкретный объект работы, наиболее интересный и приемлемый для него.

В ходе реализации данной программы у детей формируются начальные историко-краеведческие знания, профессионально-прикладные навыки; создаются условия для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации ребёнка в окружающем мире.

## РАЗДЕЛ 2. КРАЕВЕДЕНИЕ

### Тема 2.1. Коренные народы Хабаровского края, места их проживания.

Краеведение. Коренные народы Хабаровского края — исконные жители Приамурья: эвены, эвенки, нанайцы, нивхи, орочи, ульчи, негидальцы, удэгейцы. Их расселение и занятия. Культура и быт. Народные ремёсла. Легенды, мифы, сказки, народные приметы.

*Оборудование:* мультимедиа-система (компьютер, проектор, экран), плакаты (в бумажном и/или в электронном виде для демонстрации через мультимедиа-систему).

*Форма учебной работы:* интерактивная лекция, практическая работа.

*Место проведения занятия:* учебный класс, учебно-познавательные поездки.

*План занятия:*

1. Актуализация знаний.
2. Беседа.
3. Подведение итогов занятия.

*Актуализация знаний:*

- ✓ Что такое краеведение?
- ✓ Кто такие коренные народы?
- ✓ Что такое народные ремёсла и промыслы?
- ✓ Какие легенды, мифы и сказки вы знаете?

*План беседы:*

- О каких коренных народах и исконных жителях региона вам известно?
- Расселение и занятия коренных народов региона.
- Культура и быт коренных народов региона.
- Народные ремёсла исконных жителей региона.
- Легенды, мифы, сказки, народные приметы региона.

*Практикум:* работа с историческими документами и литературой, тестирование.

*Источники для подготовки к занятию:*

<https://www.culture.ru/>

<https://www.culture.ru/s/narodnye-promysly-rossii/>

<https://bigenc.ru/ethnology/text/2096574>

<https://307226.selcdn.ru/fcdo/unauth/8bfd74/2f8b58d8a5b7c3dd30dfa7031a1acccc54f3c093.pdf>

**Тема 2.2. Принципы составления родословной.** Принципы составления схемы рода. Семейная летопись. Семейная реликвия и составленная родословная — ценный документ семьи.

*Оборудование:* мультимедиа-система (компьютер, проектор, экран).

*Форма учебной работы:* интерактивная лекция, практическая работа.

*Место проведения занятия:* учебный класс.

*План занятия:*

1. Актуализация знаний. Устный опрос.
2. Беседа.
3. Подведение итогов занятия.

*Актуализация знаний:*

- ✓ Что такое летопись?
- ✓ Как правильно использовать архив в работе?
- ✓ Определение понятия — реликвия.
- ✓ Какие ресурсы можно использовать при составлении генеалогического древа?

*План беседы:*

- Принципы и составление схемы своего рода.
- Семейный архив.
- Судьба семьи в судьбе страны.
- Изучение истории своей семьи и внесение результатов исследования в генеалогическое древо (родословную).

*Практикум:* запись воспоминаний и рассказов членов семей о различных знаменательных событиях (*Приложение 1*).

*Источники для подготовки к занятию:*

[https://bigenc.ru/domestic\\_history/text/2142571](https://bigenc.ru/domestic_history/text/2142571)

<https://pomnirod.ru>

**Тема 2.3. Моя родословная.** Род. Семья. Дети. Родители. История рода, потомки рода. Связь между прошлым и настоящим семьи. Историческое значение рода. Мой дом. Моя фамилия. Члены моей семьи. О чём говорят старые фотографии.

*Оборудование:* мультимедиа-система (компьютер, проектор, экран), фотографии (в бумажном и/или в электронном виде для демонстрации через мультимедиа-систему).

*Форма учебной работы:* интерактивная лекция, практическая работа.

*Место проведения занятия:* учебный класс.

*План занятия:*

1. Актуализация знаний. Устный опрос
2. Беседа.
3. Подведение итогов занятия.

*Актуализация знаний. Устный опрос:*

- ✓ Дать определение понятия «семья».
- ✓ Что такое родословие?
- ✓ Знаете ли вы значение фамилии?
- ✓ Что такое родословное древо?
- ✓ Для чего важно знать родословную семьи?

*План беседы:*

- О чём говорят старые фотографии.
- Что означает твоя фамилия?
- Информация о членах моей семьи.
- Моя родословная.

*Практикум:* Оформление генеалогического древа (родословной).

*Источники для подготовки к занятию:*

<http://menkova.ru/doc/Rodoslovie.pdf>

<https://clck.ru/32qVsS>

**Тема 2.4. Государственная символика.** Гимн, герб и флаг Российской Федерации, гимн, герб и флаг муниципального района. Обозначение символов на гербе и обозначение цветов на флаге Российской Федерации, флаге своего муниципального района.

*Оборудование:* мультимедиа-система (компьютер, проектор, экран), плакаты (в бумажном и/или в электронном виде для демонстрации через мультимедиа-систему).

*Форма учебной работы:* интерактивная лекция (для наглядности изложения учебного материала возможно использование заранее подготовленной мультимедиа-презентации по основным понятиям темы занятия).

*Место проведения занятия:* учебный класс.

*План занятия:*

1. Актуализация знаний. Устный опрос
2. Беседа.
3. Подведение итогов занятия.

*Актуализация знаний. Устный опрос:*

- ✓ Известны ли вам понятия государственных символов?
- ✓ В чём связь символики с историей?
- ✓ Кто автор гимна, герба и флага Российской Федерации?

- ✓ Кто автор гимна, герба и флага муниципального района?

*План беседы:*

- Государственные символы Российской Федерации.
- Государственные символы региона.
- Государственные символы муниципального района.

*Источники для подготовки к занятию:*

[https://greece.mid.ru/ru/o\\_rossii/gosudarstvennaya\\_simvolika\\_rossiyskoy\\_federatsii/](https://greece.mid.ru/ru/o_rossii/gosudarstvennaya_simvolika_rossiyskoy_federatsii/)

### **РАЗДЕЛ 3. ПОИСКОВО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ЭКСПЕДИЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Тема 3.1. Основы экспедиционной деятельности.** Виды походов и экспедиций. Участники экспедиции их права и обязанности. Отчётная документация. Полевой дневник. Тетрадь для записи воспоминаний и рассказов. Тетрадь фотофиксаций. Полевая опись.

*Оборудование:* мультимедиа-система (компьютер, проектор, экран).

*Форма учебной работы:* интерактивная лекция, практическая работа.

*Место проведения занятия:* учебный класс, учебно-познавательные поездки.

*План занятия:*

1. Актуализация знаний. Устный опрос.
2. Беседа.
3. Подведение итогов занятия.

*Актуализация знаний:*

- ✓ Что такое поисково-исследовательская деятельность?
- ✓ Что такое экспедиционная деятельность?
- ✓ Какие виды походов вы знаете?
- ✓ Принципы взаимодействия общества и природной среды.
- ✓ Какие полевые документы учёта и описания вы знаете?

*План беседы:*

- Правила оформления полевого дневника.
- Тетрадь для записи воспоминаний и рассказов.
- Тетрадь фотофиксаций.

*Практикум:* Оформление полевого дневника.

*Источники для подготовки к занятию:*

<https://cyberpedia.su/1x42b1.html>

<http://rc-dtdm.spb.ru/wp-content/uploads/2018/12/1.-Методика-проведения-комплексных-экспедиций.pdf>

**Тема 3.2. Технология подготовки и проведения экспедиции.** Инструкция по организации и проведению туристских походов, экспедиций. Формы взаимодействия с местным населением. Правила ТБ в экспедиции.

*Оборудование:* мультимедиа-система (компьютер, проектор, экран).

*Форма учебной работы:* интерактивная лекция.

*Место проведения занятия:* учебный класс.

*План занятия:*

1. Актуализация знаний. Устный опрос.
2. Беседа.
3. Подведение итогов занятия.

*Актуализация знаний:*

- ✓ Виды инструкций.
- ✓ В чём разница между туристским походом и экспедицией?
- ✓ Какие формы взаимодействия с местным населением вам известны?

*План беседы:*

- Инструкция по организации и проведению туристских походов, экспедиций.
- Правила техники безопасности в экспедиции.
- Опрос населения, анкетирование.

*Источники для подготовки к занятию:*

<https://clck.ru/32qWu2>

<https://clck.ru/eszpU>

<https://307226.selcdn.ru/fcdo/unauth/8bfd74/2f8b58d8a5b7c3dd30dfa7031a1acccc54f3c093.pdf>

**Тема 3.3. Основы топографии и ориентирования.** Топографическая карта, компас, азимут. Факторы, влияющие на точность движения по азимуту.

*Оборудование:* мультимедиа-система (компьютер, проектор, экран), плакаты с топографическими картами (в бумажном и/или в электронном виде для демонстрации через мультимедиа-систему).

*Форма учебной работы:* интерактивная лекция, практическая работа.

*Место проведения занятия:* учебный класс, учебно-познавательные поездки.

*План занятия:*

1. Актуализация знаний. Устный опрос.
2. Беседа.
3. Подведение итогов занятия.

*Актуализация знаний:*

- ✓ Каким образом необходимо следовать маршруту?

✓ Что такое карта, компас и GPS-навигатор?

✓ Роль карты в походе.

*План беседы:*

- Топографические карты. Какие они бывают.
- Масштаб карты.
- Использование топографических карт в экспедициях и походах.
- Группы топографических условных знаков.

*Практикум:* нахождение заданного объекта по плану.

*Источники для подготовки к занятию:*

<https://clck.ru/32qWyD>

[http://kcdod.khb.ru/files/documents/17527\\_gotovo\\_metod\\_rek\\_k\\_doop\\_osnovi\\_turizma\\_verin\\_galitskii\\_774\\_chast\\_2\\_red.pdf](http://kcdod.khb.ru/files/documents/17527_gotovo_metod_rek_k_doop_osnovi_turizma_verin_galitskii_774_chast_2_red.pdf)

**Тема 3.4. Экспедиционный сбор материала.** Полевые документы. Правила обработки материала. Первичная систематизация собранного материала.

*Оборудование:* мультимедиа-система (компьютер, проектор, экран).

*Форма учебной работы:* интерактивная лекция, практическая работа.

*Место проведения занятия:* учебный класс, учебно-познавательные поездки.

*План занятия:*

1. Актуализация знаний. Устный опрос.
2. Беседа.
3. Подведение итогов занятия.

*Актуализация знаний:*

✓ Что такое систематизация?

✓ Какие виды полевых документов вы знаете?

✓ Какие правила обработки материала вам известны?

*План беседы:*

- Полевой дневник.
- Полевая опись.
- Паспорт предмета.

*Практикум:* описание одного предмета.

*Источники для подготовки к занятию:*

<https://studfile.net/preview/2165093/page:4/>

<https://307226.selcdn.ru/fcdo/unauth/8bfd74/2f8b58d8a5b7c3dd30dfa7031a1acccc54f3c093.pdf>

**Тема 3.5. Учёт и хранение краеведческих материалов в полевых условиях.** Учёт и хранение краеведческих материалов в процессе походов, экспедиций.

*Оборудование:* мультимедиа-система (компьютер, проектор, экран).

*Форма учебной работы:* интерактивная лекция, практическая работа.

*Место проведения занятия:* учебный класс, учебно-познавательные поездки.

*План занятия:*

1. Актуализация знаний. Устный опрос.
2. Беседа.
3. Подведение итогов занятия.

*Актуализация знаний:*

- ✓ Что такое краеведческий материал?
- ✓ Какие виды шифровки вам известны?
- ✓ Какой документ является основным документом учёта и научного описания памятников истории и культуры?
- ✓ Формуляр полевой описи.

*План беседы:*

- Шифровка предметов музейного значения.
- Охрана предметов в полевых условиях.
- Полевая опись.

*Практикум:* Заполнение формуляра полевой описи (*Приложение 2*).

*Источники для подготовки к занятию:*

<https://studfile.net/preview/1725383/page:31/>

<https://clck.ru/32qX5j>

[https://studopedia.ru/21\\_22291\\_poiskovo-sobiratelskaya-rabota.html](https://studopedia.ru/21_22291_poiskovo-sobiratelskaya-rabota.html)

<https://307226.selcdn.ru/fcdo/unauth/8bfd74/2f8b58d8a5b7c3dd30dfa7031a1acccc54f3c093.pdf>

**Тема 3.6. Памятники и памятные места Хабаровского края.** Памятники, памятные знаки, захоронения, мемориальные доски, обелиски, мемориальные комплексы. Паспорт памятного объекта.

*Оборудование:* мультимедиа-система (компьютер, проектор, экран).

*Форма учебной работы:* интерактивная лекция, экскурсии.

*Место проведения занятия:* учебный класс, поездка к близлежащему памятнику.

*План занятия:*

1. Актуализация знаний. Устный опрос.
2. Беседа.
3. Подведение итогов занятия.

*Актуализация знаний:*

- ✓ Какие памятники, памятные знаки, захоронения, обелиски, мемориальные комплексы вы знаете?
- ✓ В чём их отличия?
- ✓ Почему важны экскурсии и экспедиции?
- ✓ Знаком ли вам паспорт памятника?

*План беседы:*

- Наиболее исторически-значимые памятные места.
- Памятники истории и культуры.

*Практикум:* экскурсия к памятникам и памятным местам своего населённого пункта (виртуальная экскурсия при отсутствии такового). Заполнение паспорта памятника.

*План изучения памятника:*

- местонахождение памятника;
- происхождение его названия;
- назначение объекта (в прошлом и сейчас);
- современный внешний облик;
- внутреннее убранство;
- создатели объекта — архитектор, скульптор, строители, реставраторы и так далее;
- сохранность объекта;
- ценность объекта для населённого пункта.

*Источники для подготовки к занятию:*

<https://base.garant.ru/12127232/>

<https://307226.selcdn.ru/fcdo/unauth/8bfd74/2f8b58d8a5b7c3dd30dfa7031a1acccc54f3c093.pdf>

## **РАЗДЕЛ 4. ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В МУЗЕЕ И ЗА ЕГО ПРЕДЕЛАМИ**

**Тема 4.1. Проектная деятельность.** Виды проектов. Алгоритм проектирования: выбор темы, актуальность проекта, постановка цели, задач, выявление проблем, формирование гипотезы, планирование и разработка исследовательских действий, сбор данных.

*Оборудование:* мультимедиа-система (компьютер, проектор, экран), для наглядности изложения учебного материала возможно использование заранее подготовленной мультимедиа-презентации по основным понятиям темы занятия.

*Форма учебной работы:* интерактивная лекция, практическая работа.

*Место проведения занятия:* учебный класс, учебно-познавательные поездки.

*План занятия:*

1. Актуализация знаний. Устный опрос.
2. Беседа.
3. Подведение итогов занятия.

*Актуализация знаний:*

- ✓ Какие виды проектов вы знаете?
- ✓ Что такое гипотеза?
- ✓ Как выявить проблему?

*План беседы:*

- Постановка цели и задачи проекта.
- Разработка проекта.

*Практикум:* сбор информации (*Приложение 3*).

*Источники для подготовки к занятию:*

<https://307226.selcdn.ru/fcdo/unauth/8bfd74/2f8b58d8a5b7c3dd30dfa7031a1acccc54f3c093.pdf>

#### **Тема 4.2. Этапы работы над выбранной исследовательской темой.**

*Оборудование:* мультимедиа-система (компьютер, проектор, экран).

*Форма учебной работы:* практическая работа.

*Место проведения занятия:* учебно-познавательные поездки.

*План занятия:*

1. Актуализация знаний. Устный опрос.
2. Беседа.
3. Подведение итогов занятия.

*Актуализация знаний:*

- ✓ Какие виды творческих работ вам известны?
- ✓ Цели и задачи проекта.

*Практикум:* Сбор, изучение, описание, анализ и обобщение, систематизация, письменное оформление исследовательской работы (*Приложение 4*).

*Источники для подготовки к занятию:*

<https://307226.selcdn.ru/fcdo/unauth/8bfd74/2f8b58d8a5b7c3dd30dfa7031a1acccc54f3c093.pdf>

**Тема 4.3. Экспедиция по местам боевой и трудовой славы.** Составление плана-графика движения. Проведение экспедиции. Общение с местным населением. Сбор материала о героях своего населённого пункта.

*Форма учебной работы:* практическая работа.

*Место проведения занятия:* учебный класс, учебно-познавательные поездки.

*План занятия:*

1. Актуализация знаний. Устный опрос.
2. Беседа.
3. Подведение итогов занятия.

*Актуализация знаний:*

- ✓ Какие виды маршрутов вам известны?
- ✓ План-график движения.

*Практикум:*

- Составление плана-графика движения.
- Оформление путевого дневника.
- Опрос старожилов.
- Запись воспоминаний в полевую тетрадь.

*Источники для подготовки к занятию:*

[http://www.kuztur42.narod.ru/\\_private/Metodist/Metodichka\\_expedicii-issledovania.pdf](http://www.kuztur42.narod.ru/_private/Metodist/Metodichka_expedicii-issledovania.pdf)  
<https://cptd.onedu.ru/upload/iblock/d65/3.PDF>

## **РАЗДЕЛ 5. МУЗЕЕВЕДЕНИЕ**

**Тема 5.1. Исторические предпосылки возникновения музеев.** Музей — историческая память народа. Цели и задачи работы музеев. Понятие об историко-культурном наследии. Закон Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации». Коллекционирование в античную эпоху, в эпоху средневековья и в наши дни.

*Оборудование:* мультимедиа-система (компьютер, проектор, экран), для наглядности изложения учебного материала возможно использование заранее подготовленной мультимедиа-презентации по основным понятиям темы занятия.

*Форма учебной работы:* интерактивная лекция, практическая работа.

*Место проведения занятия:* учебный класс, учебно-познавательные поездки.

*План занятия:*

1. Актуализация знаний. Устный опрос.
2. Беседа.
3. Подведение итогов занятия.

*Актуализация знаний:*

- ✓ Понятие об историко-культурном наследии.
- ✓ Законы Российской Федерации.

*План беседы:*

- Закон Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».
- Виды музеев.
- Особенности музейной работы.

*Практикум:* экскурсии в близлежащие музеи (виртуальная экскурсия при отсутствии такового), знакомство с их работой.

*Источники для подготовки к занятию:*

<http://museum.ru/rme/history.htm>

[http://museum.ru/rme/imd\\_event.htm](http://museum.ru/rme/imd_event.htm)

**Тема 5.2. Государственные и частные музеи Хабаровского края.** Условия зарождения коллекционирования исторических и художественных раритетов. Развитие сети музеев в регионе. Классификация музеев. Типы и виды музеев: краеведческий, исторический, военно-патриотический, комплексный, мемориальный, государственный, частный, муниципальный, общественный, школьный и т.д.

*Оборудование:* мультимедиа-система (компьютер, проектор, экран).

*Форма учебной работы:* интерактивная лекция, практическая работа.

*Место проведения занятия:* учебный класс, учебно-познавательные поездки.

*План занятия:*

1. Актуализация знаний. Устный опрос.
2. Беседа.
3. Подведение итогов занятия.

*Актуализация знаний:*

- ✓ По каким признакам классифицируются музеи?
- ✓ Какие музеи населённого пункта вам известны?
- ✓ Какие региональные музеи вы посещали?

*План беседы:*

- Типы и виды музеев.
- Направленности музеев.
- Музеи образовательных организаций.

*Практикум:* экскурсия в музей образовательной организации.

*Источники для подготовки к занятию:*

<http://www.museum.ru/>

<http://museum.ru/rme/musworld.asp>

[http://museum.ru/rme/sci\\_system.asp](http://museum.ru/rme/sci_system.asp)

**Тема 5.3. Музейная профессия — фондовый работник.** Содержание деятельности фондового работника (формирование структуры и состава собрания музея, основных и научно-вспомогательных фондов, музейных коллекций). Основные принципы формирования фондов и коллекций. Организация учёта фондов музея образовательной организации. Обеспечение сохранности музейных предметов: температурно-влажностный, и световой режимы хранения.

*Оборудование:* мультимедиа-система (компьютер, проектор, экран).

*Форма учебной работы:* интерактивная лекция, практическая работа.

*Место проведения занятия:* учебный класс, учебно-познавательные поездки.

*План занятия:*

1. Актуализация знаний. Устный опрос.
2. Беседа.
3. Подведение итогов занятия.

*Актуализация знаний:*

- ✓ Что такое фонды и музейные коллекции?
- ✓ Обязанности фондового работника.
- ✓ Какие виды учёта и сохранности вы знаете?

*План беседы:*

- Основные принципы формирования фондов и коллекций.
- Учёт фондов музея образовательной организации.
- Обеспечение сохранности музейных предметов.

*Практикум:* работа с главной инвентарной книгой, актом приёма-передачи музейных предметов.

*Источники для подготовки к занятию:*

[http://museum.ru/rme/mb\\_fonds.asp](http://museum.ru/rme/mb_fonds.asp)

<https://fcdtk.ru/page/1642593997676-shkolnye-muzei-normativnaya-baza>

<https://fcdtk.ru/page/1648471119172-materialy-po-napolneniyu-portala-metodicheskie-materialy>

**Тема 5.4. Комплектование музейных фондов и условия хранения музейных предметов.** Музейные фонды (музейные предметы, тексты, копии, фотографии и др.). Особенности комплектования музейных фондов разных групп музеев. Режим хранения музейных предметов. Защита от загрязнённого воздуха, водных попаданий. Световой режим. Что не рекомендуется хранить в музее образовательной организации.

*Оборудование:* мультимедиа-система (компьютер, проектор, экран).

*Форма учебной работы:* интерактивная лекция, практическая работа.

*Место проведения занятия:* учебный класс, учебно-познавательные поездки.

*План занятия:*

1. Актуализация знаний. Устный опрос.
2. Беседа.
3. Подведение итогов занятия.

*Актуализация знаний:*

- ✓ Музейные фонды.
- ✓ С какими правилами оформления краеведческого музея вы знакомы?
- ✓ Музейные предметы.

*План беседы:*

- Музейные тексты.
- Музейные копии.
- Режим хранения музейных предметов.

*Практикум:* заполнение инвентарной книги, игра-практикум по сохранению музейных предметов (*Приложение 5*).

*Источники для подготовки к занятию:*

[http://museum.ru/rme/mb\\_fonds.asp](http://museum.ru/rme/mb_fonds.asp)

<https://sudact.ru/law/prikaz-minkultury-rossii-ot-23072020-n-827/edinye-pravila-organizatsii-komplektovaniia-ucheta/>

**Тема 5.5. Ведение документации, учёт музейного фонда.** Научное определение и описание музейных материалов. Шифр собранных предметов и документов. Порядок приёма и выдачи музейных материалов. Система учёта музейных фондов: главная инвентарная книга, книги и коллекционные описи, паспорта музейных предметов и вспомогательные картотеки. Учётная документация: акты приёма-передачи предметов, книга учёта основного фонда (главная инвентарная книга).

*Оборудование:* мультимедиа-система (компьютер, проектор, экран).

*Форма учебной работы:* интерактивная лекция, практическая работа.

*Место проведения занятия:* учебный класс, учебно-познавательные поездки.

*План занятия:*

1. Актуализация знаний. Устный опрос.
2. Беседа.
3. Подведение итогов занятия.

*Актуализация знаний:*

- ✓ Какая система учёта музейных фондов вам известна?
- ✓ Какой шифр музейных предметов вы знаете?
- ✓ Что такое этикетаж музейных предметов?

*План беседы:*

- Порядок записи в главную инвентарную книгу.
- Порядок записи в акте приёма-передачи предметов.
- Порядок приёма и выдачи музейных материалов.

*Практикум:* игра-практикум «Составь этикетаж к экспонату музея».

*Источники для подготовки к занятию:*

<https://fcdtk.ru/page/1648471119172-materialy-po-napolneniyu-portala-metodicheskie-materialy>

**Тема 5.6. Знакомство с музейной профессией — экскурсовод.** Экскурсовод в музее и его деятельность. Экскурсионная работа. Классификация экскурсий. Объекты экскурсий. Правила осмотра экскурсионного объекта (музея образовательной организации) при проведении экскурсии с экскурсоводом.

*Оборудование:* мультимедиа-система (компьютер, проектор, экран).

*Форма учебной работы:* интерактивная лекция, практическая работа.

*Место проведения занятия:* учебный класс, учебно-познавательные поездки.

*План занятия:*

1. Актуализация знаний. Устный опрос.
2. Беседа.
3. Подведение итогов занятия.

*Актуализация знаний:*

- ✓ В чём состоит экскурсионная работа?
- ✓ Какие музейные профессии вы знаете?
- ✓ Какие объекты экскурсий вам знакомы?

*План беседы:*

- Правила осмотра экскурсионного объекта.
- Хранители истории — кто они.

*Практикум:* Подготовка текста экскурсии по одному экспонату. Деловая игра «Хранитель истории».

*Источники для подготовки к занятию:*

[https://intuit.ru/studies/professional\\_skill\\_improvements/19950/courses/795/lecture/30445?page=5](https://intuit.ru/studies/professional_skill_improvements/19950/courses/795/lecture/30445?page=5)

<http://museum.ru/rme/musbis.asp>

**Тема 5.7. Виды экскурсий.** Виды экскурсий: виртуальные, обзорные, тематические. Экскурсия как форма популяризации историко-культурного и природного наследия музейными средствами. Правила подготовки экскурсии с

использованием опубликованных источников научной и популярной литературы, материалов музейного собрания.

*Оборудование:* мультимедиа-система (компьютер, проектор, экран).

*Форма учебной работы:* интерактивная лекция, практическая работа.

*Место проведения занятия:* учебный класс, учебно-познавательные поездки.

*План занятия:*

1. Актуализация знаний. Устный опрос.
2. Беседа.
3. Подведение итогов занятия.

*Актуализация знаний:*

- ✓ По каким основным признакам классифицируются экскурсии?
- ✓ Как классифицируются экскурсии по содержанию?
- ✓ С какими источниками научной и популярной литературы вы знакомы?

*План беседы:*

- Сбор, обработка и составление экскурсии с использованием собранной информации.

*Практикум:* подготовка текста экскурсии по одному экспонату.

*Источники для подготовки к занятию:*

[https://tourlib.net/books\\_tourism/ekskurs18.htm](https://tourlib.net/books_tourism/ekskurs18.htm)

[http://oductik.moy.su/sayt/exkursii/2-vidy\\_ehskursij.pdf](http://oductik.moy.su/sayt/exkursii/2-vidy_ehskursij.pdf)

**Тема 5.8. Технология создания экскурсии.** Основные этапы экскурсии: организационный момент, самостоятельное путешествие по предложенному маршруту. Этапы подготовки экскурсии: подготовительный, исполнительский, заключительный, аналитический. Подбор экспонатов для проведения экскурсии (*Приложение б*).

*Оборудование:* мультимедиа-система (компьютер, проектор, экран).

*Форма учебной работы:* интерактивная лекция, практическая работа.

*Место проведения занятия:* учебный класс, учебно-познавательные поездки.

*План занятия:*

1. Актуализация знаний. Устный опрос.
2. Беседа.
3. Подведение итогов занятия.

*Актуализация знаний:*

- ✓ Какие этапы подготовки экскурсии вам известны?
- ✓ Какие основные этапы экскурсии вы знаете?
- ✓ Какие принципы отбора экскурсионных объектов для показа в данной экскурсии?

*План беседы:*

- Подбор экспонатов для проведения экскурсии.
- Создание экскурсии.

*Практикум:* игра-практикум «Говорящие предметы».

*Источники для подготовки к занятию:*

[https://tourlib.net/books\\_tourism/ekskurs22.htm](https://tourlib.net/books_tourism/ekskurs22.htm)

**Тема 5.9. Мастерство экскурсовода.** Речь. Внешний вид. Свободное владение материалом. Этика. Публичные выступления (*Приложение 7*).

*Оборудование:* мультимедиа-система (компьютер, проектор, экран).

*Форма учебной работы:* интерактивная лекция, практическая работа.

*Место проведения занятия:* учебный класс, учебно-познавательные поездки.

*План занятия:*

1. Актуализация знаний. Устный опрос.
2. Беседа.
3. Подведение итогов занятия.

*Актуализация знаний:*

- ✓ Какие основы этикета вам знакомы?
- ✓ Грамотная речь.
- ✓ Каковы основы выступления?

*Практикум:* создание экскурсии с использованием материалов музея образовательной организации.

*Источники для подготовки к занятию:*

[https://tourlib.net/books\\_tourism/ekskurs33.htm](https://tourlib.net/books_tourism/ekskurs33.htm)

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Изучение истории и культуры своей малой родины позволяет привить молодому поколению любовь к Родине, чувство долга, желание видеть её цветущей и сильной, формирует бережное отношение к истории, к культурному наследию своей страны.

Музей образовательной организации — это универсальный инструмент обучения и воспитания учащихся, приобщения их к сохранению исторической и социальной памяти народа. Средство реализации творческих способностей детей, привития им навыков специальной научно-профессиональной деятельности — исследовательской, источниковедческой и литературоведческой, поисковой, музееведческой. Место организации и проведения разных форм досуга детей и взрослых и, конечно, музей — это центр музейно-педагогической работы в образовательной организации, открытая система, где в наибольшей степени может осуществляться идея сотворчества детей, учителей, родителей и ветеранов.

Музейная деятельность способствует установлению социокультурных взаимосвязей в обществе, изучению национальных традиций и культурного наследия. Ознакомление обучающихся с материальной и духовной культурой также содействует формированию их личностных качеств.

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Агапова И.А., Давыдова М.А. Мы — патриоты! Классные часы и внеклассные мероприятия: 1–11 классы. — М.: ВАКО, 2018. — 368 с.
2. Галкина Т.В. Музееведение: основы создания экспозиции. Учебно-методическое пособие для студентов исторических факультетов вузов по специализации «Историческое краеведение и музееведение». — Томск: Изд-во Томского государственного педагогического университета, 2004. [Электронный ресурс] /Электронные данные [https://www.tspu.edu.ru/oldfiles/libserv/files/Galkina\\_Osnovisozdania\\_ekspozicii.pdf](https://www.tspu.edu.ru/oldfiles/libserv/files/Galkina_Osnovisozdania_ekspozicii.pdf) (дата обращения 15.08.2020).
3. Дереча И.И., Воронина Е.В. Патриотическое воспитание подростков во внеучебной деятельности. — М.: Библио – Глобус, 2017. — 120 с.
4. Драгни О.В. Школьный музей. Методические рекомендации по созданию и организации деятельности музеев образовательных учреждений СЗОУО. — М.: 2011. [Электронный ресурс] /Электронные данные <http://shield-sz.ru/data/pdf/muzei.pdf> (дата обращения 15.08.2020).
5. Евладова Е.Б., Логинова Л.Г. Организация дополнительного образования детей: Практикум: Учеб. пособие для студентов учреждений сред, проф. образования. — М.: ВЛАДОС, 2003. — 192 с. [Электронный ресурс]. — Электронные данные: <https://ocdo.tomsk.gov.ru/files/front/download/id/27426> (дата обращения 15.08.2020).
6. Емельянов Б.В. Экскурсоведение. — М.: Советский спорт, 2009. [Электронный ресурс] /Электронные данные [https://tourlib.net/books\\_tourism/ekskurs.htm](https://tourlib.net/books_tourism/ekskurs.htm) (дата обращения 15.08.2020).
7. История России в лицах и датах. Словарь – справочник. [Текст]. — СПб., 1995. [Электронный ресурс] /Электронные данные <https://www.calameo.com/books/0011592207e6c73f9ce59> (дата обращения 15.08.2020).
8. Каячкова С.Г. Музей в образовательном учреждении: методические рекомендации по созданию и паспортизации музеев / сост. С.Г. Каячкова. // — Хабаровск: КГБОУ ДОД ХКЦРТДиЮ, 2017.
9. Портал «Музеи России» [Электронный ресурс]. — Электронные данные: <http://www.museum.ru>.
10. Примерная программа внеурочной деятельности (Начальное и основное образование / В. А.Горский, А. А. Тимофеев, Д. В. Смирнов и др.; под ред. В. А. Горского) — М.: Просвещение, 2014 [Электронный ресурс] /Электронные данные <http://школа-семь.пф/biblioteka/COR/primernye-programmy-vneurochnoj-dejatelnosti-nacha.pdf> (дата обращения 15.08.2020).

11. Сайт «Государственный археологический музей-заповедник «Костёнки»» [Электронный ресурс]. — Электронные данные: <http://kostenki-museum.ru/>. (дата обращения 15.08.2020).

12. Школьное краеведение: опыт и проблемы./Отв. Ред. Л. И. Василевская. — Омск, 1999. [Электронный ресурс] /Электронные данные [https://tourlib.net/books\\_tourism/ekskurs.htm](https://tourlib.net/books_tourism/ekskurs.htm) (дата обращения 15.08.2020).

### Тема 2.2. Опросник для беседы с членами семьи

#### **I. Детство — ранняя юность**

##### **• Блок «Семья»**

1. С кем жили: родители, бабушки, дедушки, братья, сёстры, дяди, тёти, близкие родственники, благодаря которым складывалось ощущение семьи.

2. Кто чем занимался: профессии, переезды по месту работы, домашние дела. Если знают, спросить о сословии предков, о собственности до революции.

3. Личные взаимоотношения: любовь, браки, разводы, конфликты, примирения, разрывы отношений (*про конфликты и разрывы специально не спрашивать, но отслеживать, вопросы задавать по ходу беседы аккуратно*), повторные браки, внебрачные дети (*аккуратно*).

4. Потери, состояние здоровья, несчастные случаи.

5. Семейные праздники — как отмечали, какие события казались значимыми.

6. Социальные события (и отношение к ним), которые повлияли на семью: Первая мировая война, революция, Гражданская война, изменение уклада жизни, всеобуч, гонения на религиозность коллективизация, индустриализация, репрессии, Великая Отечественная война.

7. Военное и послевоенное детство родственников.

8. Семейные реликвии, которые удалось сохранить: иконы, часы, вышивка, старые фото, документы, награды, украшения, игрушки и пр.

##### **• Блок «Место детства»**

1. Где жили: населённый пункт, улица, соседи.

2. Чем известно это место, его история.

3. Как освоено место: дороги, лес/горы, водоёмы, сады, пастбища, заброшенные церкви, кладбища.

4. Какие-то особые «секретные» места.

##### **• Блок «Быт»**

1. Где брали пищу, воду. Есть ли в семье воспоминания о голоде 1920-х гг., 1946-47 гг, карточной системе на продукты.

2. Где покупали одежду, обувь, или шили, делали самостоятельно.

3. Какие приспособления использовались в домашнем быту, было ли электричество.

4. Как распределялось пространство дома: кто где спал, где ели, где хранили одежду, где делали уроки.

5. Какие домашние животные были, как за ними ухаживали.

• **Блок «Занятия»**

1. Какие домашние обязанности имели, как помогали взрослым, участие в коллективной работе в колхозе.

2. Учёба: школа, учителя, одноклассники, любимые предметы.

3. Общественная нагрузка: пионерия, комсомол.

4. Спорт: какими видами занимались, где, где брали спортивный инвентарь

5. Каникулы: как проводили, пионерские лагеря, трудовые отряды.

• **Блок «Отношения со сверстниками»**

1. Друзья, враги.

2. Игры, ссоры, примирения.

## **II. Юность — зрелость**

• **Блок «Учёба и профессия, занятия»**

1. Получение образования: почему выбрали то или иное учебное заведение, нужно ли было для этого уезжать из дома; нарушение/поддержание семейных традиций в профессиональной сфере.

2. Расставание с родительским домом, жизнь на новом месте, новые друзья, обязанности, встречи, путешествия.

3. Служба в армии: место службы, род войск, звание.

4. Круг интересов: литература, кино, газеты, радио, телевидение.

5. Участие в значимых для страны событиях: Целина, БАМ, значимые стройки и пр.

6. Спортивные увлечения.

• **Блок «Семья»**

1. Создание собственной семьи, дети.

2. Отношения с родителями, связи с другими родственниками, переписка.

3. Жильё: жилищные условия, бараки/коммуналки, получение квартиры, покупка участка земли, строительство дачи.

4. Быт, изменения бытовых условий: покупка машины, холодильника, стиральной машины, телевизора.

5. Деньги и денежные реформы.

6. Отпуск: как и где проводили.

7. Выезды за границу.
8. Медицина.
9. Семейные традиции. Сохранение семейных реликвий, семейного архива.
10. Реабилитация репрессированных родственников.

- **Блок «Место работы, карьера»**

1. Места работы, профессиональные достижения/провалы, сослуживцы, начальники/подчинённые.
2. Влияние политики партии, происхождения на карьеру (*аккуратно*).
3. Награды, звания.
4. Выезды за границу по работе. Общение с иностранными партнёрами.

- **Блок «Война»**

1. Участие членов семьи в войнах.
2. Сохранение в семье памяти о войне (письма, награды, фотографии). Передача материалов в музеи и пр.
3. Поиск предков, участвовавших в войнах.
4. Школьное поисковое движение в 1970-х гг.

В ходе беседы желательно уточнять имена, даты, названия населённых пунктов, названия учреждений/колхозов, номера войсковых частей и пр.

Тема 3.5. Учёт и хранение краеведческих материалов в полевых условиях

Важно уметь собирать и фиксировать необходимую информацию о тех процессах и явлениях, которые являются темой поисково-исследовательской работы, о выявленных и собранных материалах, обладать навыками учёта и описания объектов в полевых условиях. Большое значение имеет умение правильно хранить и транспортировать собранные краеведческие материалы.

Для учёта и научного описания собранных памятников истории и культуры, а также разносторонней информации о них, служат полевые документы учёта и описания. К ним относятся «Полевой дневник», «Тетрадь для записи воспоминаний и рассказов», «Тетрадь фотофиксаций», «Полевая опись» и др.

**Основным документом учёта и научного описания памятников истории и культуры, поступивших в фонд экспедиции, является полевая опись.**

В заголовочных данных, кроме названия документа, необходимо отразить следующие данные:

1. Название экспедиционного отряда и его принадлежность к конкретной школе или внешкольному учреждению.
2. Наименование темы поисково-сборательской работы и по чьему заданию она выполняется.
3. Руководитель экспедиции.
4. Ответственный за ведение полевой описи.
5. Даты начала и окончания ведения полевой описи.

Учёт и научное описание памятников истории и культуры в полевой описи — процесс весьма ответственный, требующий применения специальных музейнокраеведческих приёмов учёта и описания. Поэтому его должны осуществлять специально подготовленные участники экспедиции.

Формуляр полевой описи играет роль своеобразных методических рекомендаций, подсказывающих участникам экспедиции, какую информацию необходимо собрать для более точного и полного научного описания предметов музейного значения.

№	Дата и место выявления, поступления	Наименование памятника истории и культуры	Количество	Материал и способ изготовления	Назначение памятника
---	-------------------------------------	---	------------	--------------------------------	----------------------

1	2	3	4	5	6
Способ использования	Краткое описание	Владелец или источник	Историческая справка	Примечания	
7	8	9	10	11	

Всего в полевую опись внесено \_\_\_\_\_ предметов музейного значения (цифрами и прописью).

В графе 1 проставляются номера памятников истории и культуры в порядке поступления.

В графе 2 записывается точная дата и место (адрес) выявления и получения памятника.

В графе 3 необходимо записать название памятника истории и культуры, сообщённое лицом, передавшим памятник, или определённое участниками экспедиции.

В графе 4 проставляется количество экземпляров одинаковых памятников, а при получении рукописей, дневников, книг, альбомов и т.п. — количество листов.

В графе 5 описывается материал, из которого изготовлен памятник (бумага, береста, ткань, металл и т.п.) и способ его изготовления (рукопись, гравировка, оттиск, фото, литье и т.п.).

В графе 6 указывается, для чего предназначался памятник в момент его создания.

В графе 7 необходимо зафиксировать, как использовался памятник истории и культуры в момент его выявления (украшал стену квартиры, хранился в личном архиве и т.п.). Если памятник найден в поле или ином месте, то это тоже необходимо зафиксировать (*«находился на чердаке заброшенного деревянного одноэтажного дома, принадлежавшего до такого-то года тому-то, по адресу такому-то»*).

При заполнении графы 8 нужно обратить серьёзное внимание на подробное описание внешних признаков памятника и всех его индивидуальных особенностей: форма, цвет, отдельные повреждения, надписи, автографы, пометки, исправления и т.п. В этой же графе отмечается степень сохранности памятника (хорошо сохранившийся, ветхий, рваный, выцветший и т. п.).

В графе 9 записываются данные о владельце памятника: фамилия, имя, отчество, год и место рождения, профессия, должность и место работы, адрес

места жительства. Если памятник передан учреждением, то необходимо дать полное название учреждения и должность лица, ответственного за передачу памятника.

Историческая справка (графа 10) составляется на основании данных об истории памятника от времени и места его создания до места и времени его выявления и поступления в фонд экспедиции. При заполнении этой графы используются данные, зафиксированные в «легенде», «Тетради для записи воспоминаний и рассказов», «Полевом дневнике».

В графу 11 «Примечания» вносятся все дополнительные данные, выявленные после включения памятника истории и культуры в полевую опись, вопросы, требующие дополнительных исследований, ссылки на другие источники, связанные с данным памятником, и на записи в других полевых документах, относящиеся к данному памятнику.

Записи в полевой описи необходимо делать в день поступления памятников истории и культуры в фонд экспедиции, чтобы была возможность уточнить или дополнить недостающие сведения.

По окончании работы экспедиции под последней записью полевой описи цифрами и прописью проставляются итоговые данные о количестве внесённых в опись предметов музейного значения.

Опись подписывается руководителем экспедиции и лицом, ответственным за учёт, описание и хранение собранных экспедицией краеведческих материалов.

Полевая опись вместе с собранными краеведческими материалами и другими полевыми документами поступает в музейное собрание, регистрируется в инвентарной книге школьного музея и получает по ней свой инвентарный номер.

Практика показывает, что при заполнении полевой описи участники экспедиции не всегда придают серьёзное значение полноте записей, графы описи заполняются подчас формально и не дают достаточно полного представления о памятниках истории и культуры по исследуемой теме.

Часто это происходит от того, что поступившие в фонд экспедиции памятники регистрируются и описываются в полевой описи не сразу, в день поступления, а по истечении какого-то времени. Отдельные данные за это время стираются из памяти, обнаруживается, что какие-то сведения забыли выявить. В результате в опись включается сравнительно небольшой объём информации о конкретном памятнике, и если памятник сам по себе недостаточно информативен, то резко снижается информационный потенциал памятника истории и культуры в целом, а это значит, что снижается и диапазон его научного использования.

Поэтому рекомендуется учитывать и описывать памятники истории и культуры в день их поступления в фонд экспедиции, находясь вблизи объекта

комплектования, чтобы можно было попытаться выявить дополнительные сведения о памятнике в том объёме, который необходим для качественного описания его в полевой описи. Информацию, которую не удалось выявить в процессе изучения памятника в среде бытования, позже, как правило, получить уже невозможно.

В тех случаях, когда в фонд экспедиции поступают не все выявленные памятники истории и культуры, а определённая часть их остается у владельцев, целесообразно собрать возможную информацию о них, включив её в полевой дневник или в особую опись на выявленные, но оставшиеся в среде бытования памятники. Такая опись может составляться по образцу «Полевой описи», в графе «Примечания» необходимо указать возможные сроки и условия получения этих памятников.

О наиболее ценных исторических памятниках, оставшихся в среде бытования, необходимо сообщать в ближайшие государственный музей или архив.

Тема 4.1. Методика работы с историческими документами:

1. Разделить обучающихся на 2 группы.
2. Раздать каждой команде текст исторического документа.
3. Раздать рабочие карточки с заданиями для работы с данным документом:
  - что это за документ — летописный источник/ литературное произведение/ периодическая печать;
  - какое время и событие описывается в документе;
  - какие факты содержатся в документе;
  - какие исторические личности упоминаются.
4. Выступление каждой команды.
5. Подведение итогов, выявление лучших правильных ответов.

## Тема 4.2. Этапы работы над выбранной исследовательской темой

### **Организация выполнения исследовательской работы**

Алгоритм работы — этапы работы над научно-исследовательской проблемой:

- постановка проблемы, т.е. выяснение непонятных явлений, подлежащих исследованию;
- формулировка темы исследования, определение объекта и предмета исследований;
- сбор информации об уже имеющихся в науке знаниях по изучаемой проблеме;
- наблюдение и изучение фактов и явлений;
- предварительный анализ и обобщение полученных знаний по проблеме;
- разработка концепции и планирование исследования;
- подбор методов и методик осуществления исследования;
- выдвижение и формулировка исходных гипотез;
- построение плана исследования;
- проведение исследования;
- обработка полученных данных, анализ и обобщение полученных результатов;
- выяснение связей исследуемого явления или объекта с другими явлениями или объектами;
- проверка исходных гипотез, на основе полученных данных;
- окончательное формулирование выводов;
- практические выводы о возможности и необходимости применения полученных знаний, научные предсказания;
- письменное оформление материала;
- представление работы на рецензирование;
- представление к защите;
- защита работы на конференции, конкурсе, экзамене и т.п.

### **Рекомендуемые темы исследовательских работ учащихся**

1. Петроглифы, история открытия и исследования, сюжеты, техника, происхождение и назначение в древности.
2. Древние государства на территории Дальнего Востока — история, культура и памятники.

3. Искусство эпохи неолита и его отражение в орнаментах коренных народов.

4. Материальная и духовная культура коренных народов Дальнего Востока.

5. Легенды и мифы коренных народов Дальнего Востока.

6. История освоения русскими землепроходцами территорий.

7. Костюмы коренных народов Дальнего Востока.

8. Землепроходцы Дальнего Востока.

9. Природные объекты Хабаровского края.

10. Православные храмы: история, взгляд из прошлого.

11. Портрет населённого пункта в дереве и камне.

12. Архитектурные памятники населённого пункта.

13. Земляки в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.

14. Судьба выпускников школы на фронтовой карте событий Великой Отечественной войны.

15. Местные писатели: личности, судьбы, творчество.

16. Местные художники: судьбы и творчество.

17. Мир удивительных растений и животных Хабаровского края.

18. Путешествие в заповедные места Хабаровского края.

19. История улицы, на которой я живу.

20. Биография улиц «Их именами названы...».

21. Путеводитель по памятным и историческим местам своего населённого пункта.

**Тема 5.4. Комплектование музейных фондов и условия хранения музейных предметов**

**Паспорт предмета**

1. Местное название предмета и его частей.
2. Назначение предмета.
3. Материалы, из которых изготовлен предмет и его отдельные части.
4. Технология производства с указанием инструментов.
5. Где изготовлен предмет (дома, на фабрике и т.д.).
6. Время изготовления предмета.
7. Район бытования предмета.
8. Место приобретения предмета.
9. Фамилия, имя, отчество владельца, его адрес.
10. Фамилия, имя, отчество человека, который приобрел предмет.
11. Куда определён предмет.

## **Тема 5.8. Технология создания экскурсии**

### **Технология подготовки новой экскурсии**

Создание новой экскурсии по любой теме — сложный процесс, требующий активного участия целого коллектива работников. Содержание будущей экскурсии, её познавательная ценность находятся в прямой зависимости от знаний методистов и экскурсоводов, их компетентности, степени практического усвоения ими основ педагогики и психологии, умения выбрать наиболее эффективные способы и приёмы влияния на аудиторию.

**Экскурсия** — это результат двух важнейших процессов: её подготовки и проведения. Они связаны между собой, взаимообусловлены. Невозможно обеспечить высокое качество проведения экскурсии при непродуманной подготовке.

В работе по подготовке новой экскурсии можно выделить два основных направления:

- разработка новой темы экскурсии (новой вообще или новой только для данного экскурсионного учреждения);
- подготовка начинающего или уже работающего экскурсовода к проведению новой для него, но уже ранее разработанной и проводимой экскурсии.

Подготовка новой экскурсии поручается творческой группе и проходит три основных ступени:

1. *Предварительная работа* — подбор материалов для будущей экскурсии, их изучение (т.е. процесс накопления знаний по данной теме, определение цели и задач экскурсии). Одновременно с этим происходит отбор объектов, на которых будет построена экскурсия.

2. *Непосредственная разработка* самой экскурсии включает в себя: составление экскурсионного маршрута; обработку фактического материала; работу над содержанием экскурсии, её основной частью, состоящей из нескольких основных вопросов; написание контрольного текста; работу над методикой проведения экскурсии; выбор наиболее эффективных методических приёмов показа и рассказа во время проведения экскурсии; подготовку методической разработки новой экскурсии; написание экскурсоводами индивидуальных текстов.

3. *Заключительная ступень* — приём (защита) экскурсии на маршруте.

### **Структурные элементы экскурсии**

1. Вступление, как правило, состоит из двух частей:

- организационной — знакомство с экскурсионной группой и инструктаж экскурсантов о правилах безопасности в пути и поведения на маршруте;
- информационной — краткое сообщение о теме, протяжённости и продолжительности маршрута, времени отправления и прибытия назад и месте окончания экскурсии.

2. Основная часть строится на конкретных экскурсионных объектах, сочетании показа и рассказа. Её содержание состоит из нескольких подтем, которые должны быть раскрыты на объектах и объединены темой. Количество подтем экскурсии обычно от 5 до 12. При этом важным для создания экскурсии является подбор объектов таким образом, чтобы были только те объекты, которые помогали бы раскрыть содержание темы экскурсии, причём в определённой дозировке по времени и в зависимости от значимости той или иной подтемы в данной экскурсии.

3. Заключение, как и вступление, не связано с экскурсионными объектами. Оно должно занимать по времени 5–7 минут и состоять из двух частей. Первая — итог основного содержания экскурсии, вывод по теме, реализующий цель экскурсии. Вторая — информация о других экскурсиях, которые могут расширить и углубить данную тему. Заключение имеет такое же значение, как и вступление, и основная часть.

Очень важно, чтобы экскурсия была достаточно интересна. Но не менее важно, чтобы она не была перегружена потоком ненужной информации, чтобы способ подачи материала не был утомительным, а способствовал бы наилучшему восприятию её той или иной категорией экскурсантов.

В процессе подготовки новой экскурсии можно выделить ряд основных этапов, которые располагаются в определенном порядке.

1. Определение цели и задач экскурсии.
2. Выбор темы.
3. Отбор литературы и составление библиографии.
4. Определение источников экскурсионного материала. Знакомство с экспозициями и фондами музеев по теме.
5. Отбор и изучение экскурсионных объектов.
6. Составление маршрута экскурсии.
7. Объезд или обход маршрута.
8. Подготовка контрольного текста экскурсии.
9. Комплектование «портфеля экскурсовода».
10. Определение методических приёмов проведения экскурсии.
11. Определение техники ведения экскурсии.
12. Составление методической разработки.
13. Составление индивидуальных текстов.

14. Приём (сдача) экскурсии.

15. Утверждение экскурсии.

### **Определение цели и задач экскурсии**

Работа над любой новой экскурсией начинается с чёткого определения её цели. Цель экскурсии — это то, ради чего показываются экскурсантам памятники истории и культуры и другие объекты. Задачи экскурсии — достичь целей путем раскрытия её темы.

### **Выбор темы**

Выбор темы зависит от потенциального спроса, целенаправленного создания определённой тематики экскурсий. Каждая экскурсия должна иметь свою чётко определённую тему.

Тема является стержнем, который объединяет все объекты и подтемы экскурсии в единое целое. Отбор объектов при создании экскурсии участники творческой группы ведут, постоянно сверяя свои материалы с темой. Однако мало отобрать объект по теме, надо найти конкретный материал, на котором эта тема будет раскрыта с наибольшей полнотой и убедительностью.

### **Отбор литературы и составление библиографии**

В ходе разработки новой экскурсии составляется список книг, брошюр, статей, опубликованных в газетах и журналах, которые раскрывают тему.

При большом количестве литературных источников список может быть разделён на две части: «Основная литература» и «Дополнительная литература».

### **Определение других источников экскурсионного материала**

Помимо публикаций, могут быть использованы другие источники. Авторы экскурсии составляют их перечень, в который входят государственные архивы, музеи, хроникально-документальные и научно-популярные кинофильмы, где содержатся материалы по теме экскурсии.

В качестве источника могут быть использованы воспоминания участников и очевидцев исторических событий. Однако при использовании мемуарных материалов во избежание неточностей и тенденциозности следует проявлять осторожность.

Для рассказа должны быть отобраны только достоверные, тщательно проверенные факты и сведения. Значительную помощь в поиске и систематизации материала экскурсий могут оказать компьютерные энциклопедии, в том числе мультимедийные базы данных.

## Отбор и изучение экскурсионных объектов

Показ объектов является частью, занимающей главенствующее положение в экскурсии. Правильный отбор объектов, их количество, последовательность показа определяют качество экскурсии.

В качестве объектов могут быть:

- памятные места, связанные с историческими событиями в жизни нашего народа, развитием общества и государства;
- здания и сооружения, мемориальные памятники, связанные с жизнью и деятельностью выдающихся личностей, произведения архитектуры и градостроительства, жилые и общественные здания, здания промышленных предприятий, инженерные сооружения (крепости, мосты, башни), мавзолеи, здания культурного назначения и другие постройки;
- природные объекты — леса, рощи, парки, реки, озёра, пруды, заповедники и заказники, а также отдельные деревья, реликтовые растения и др.;
- экспозиции государственных и народных музеев картинных галерей, постоянных и временных выставок;
- памятники археологии — городища, древние стоянки, поселения, курганы с захоронениями, земляные валы, дороги, горные выработки, загоны, святилища, каналы и др.;
- памятники искусства — произведения изобразительного, декоративно-прикладного искусства, скульптура, садово-парковое и др. искусство.

Экскурсионные объекты классифицируются

- по содержанию — одноплановые (произведение живописи, река, растение, животное, дом) и многоплановые (архитектурный ансамбль, лес, поле, улица, площадь города);
- по функциональному назначению — основные, которые служат основой для раскрытия подтем, и дополнительные, показываемые во время переездов (переходов) между основными объектами в ходе логических переходов в рассказе;
- по степени сохранности — полностью сохранившиеся, дошедшие до наших дней со значительными изменениями, частично сохранившиеся, утраченные.

Правильный отбор объектов обеспечит зрительную основу восприятия экскурсионного материала и глубокое раскрытие темы.

Для оценки объектов, которые включаются в экскурсию, рекомендуется использовать следующие критерии:

- Познавательная ценность — связь объекта с конкретным историческим событием, с определённой эпохой, жизнью и творчеством известного деятеля науки и культуры, художественные достоинства памятника, возможность их использования в эстетическом воспитании участников экскурсии.

- Известность объекта, его популярность среди населения.
- Необычность (экзотичность) объекта. Имеется в виду особенность, неповторимость памятника истории и культуры, здания, сооружения. Необычность объекта может быть также связана с каким-то историческим событием, которое произошло в данном здании, на месте установки данного памятника, с легендой или историческим событием.
- Выразительность объекта, т.е. его взаимодействие с фоном, окружающей средой — зданиями, сооружениями, природой. Преимущество отдаётся тому объекту, который наилучшим образом вписывается в местность, гармонирует с другими объектами, с ландшафтом.
- Сохранность объекта. Производится оценка состояния объекта в данный момент, его подготовленности к показу экскурсантам.
- Местонахождение объекта. При отборе объектов должны учитываться расстояние до памятника, удобство подъезда к нему, пригодность дороги для автотранспорта, возможность подвоза к объекту экскурсантов, природная обстановка, окружающая данный объект, наличие места, пригодного для расположения группы с целью наблюдения.
- Временное ограничение показа объекта (по времени суток, по дням, месяцам и сезонам), когда посещение и осмотр объекта невозможны из-за плохой видимости или сезонности.

Экскурсия не должна быть перегружена большим количеством посещаемых объектов, так как это увеличивает её длительность и вызывает утомляемость экскурсантов, а внимание и интерес при этом ослабевают.

Отбор объектов заканчивается составлением карточки (паспорта) на каждый из них. Данные карточки используются как для конкретно разрабатываемой темы, так и для будущих экскурсий.

В карточку объектов вносятся следующие данные:

- 1) наименование объекта (первоначальное и современное), а также название, под которым памятник известен у населения;
- 2) историческое событие, с которым связан памятник, дата события;
- 3) местонахождение объекта, его почтовый адрес, на чьей территории памятник расположен (город, посёлок, промышленное предприятие и т.д.);
- 4) описание памятника (подъезд к нему, его автор, дата сооружения, из каких материалов изготовлен, текст мемориальной надписи);
- 5) источник сведений о памятнике (литература, где описан памятник и события, связанные с ним, архивные данные, устные предания, основные печатные работы и места хранения неопубликованных работ);

6) сохранность памятника (состояние памятника и территории, на которой он находится, дата последнего ремонта, реставрации);

7) охрана памятника (на кого возложена);

8) в каких экскурсиях памятник используется;

9) дата составления карточки, фамилия и должность составителя.

К карточке прикрепляется фотография объекта, воспроизводящая его нынешний и прежние виды. В карточке на архитектурные, природные, археологические объекты могут быть включены и другие сведения. Например, в карточку на памятник архитектуры (здание) включаются сведения о наличии скульптуры, изразцов, стенописи в декоративном убранстве памятника (снаружи, внутри), о типе и конструкции здания, техническом состоянии его (степени сохранности).

## **Тема 5.9. Мастерство экскурсовода**

### **Методика и техника проведения экскурсий**

Методика экскурсионной деятельности состоит из двух главных частей: методики подготовки экскурсии и методики её проведения.

Подготовка экскурсии включает разработку новой темы экскурсии и подготовку экскурсовода к новой для него теме.

В методике проведения экскурсий можно выделить общую и частные методики. Общая методика представляет собой систему приёмов показа и рассказа, применяемых в любой экскурсии.

Этапы подготовки экскурсии:

1. Определение цели и задачи экскурсии.
2. Выбор темы.
3. Ознакомление с экспозициями и фондами музеев.
4. Отбор и изучения экскурсионных объектов.
5. Составление маршрута экскурсии.
6. Подготовка текста экскурсии.
7. Комплектование портфеля экскурсовода.
8. Проведение пробной экскурсии и её утверждение.

Изучение объектов экскурсоводами не должно ограничиваться знакомством с литературными источниками. Необходимо проводить тщательный осмотр объекта на месте, в естественной обстановке, что поможет экскурсоводу в будущем свободно ориентироваться у объектов.

### **Показ экскурсионных объектов**

Главное в методике проведения экскурсии — умение показывать объекты, рассказывать как о самих объектах, так и связанных с ними исторических событиях. В основе проведения экскурсии лежит принцип «от показа к рассказу», причём показ объектов занимает в ней ведущее место. Показ в экскурсии — это целенаправленный, последовательный процесс предоставления экскурсоводом тех объектов, на которых раскрывается содержание экскурсионной темы. Показ объектов должен вестись целенаправленно, в соответствии с поставленными воспитательными и познавательными целями, иначе экскурсия может превратиться в развлекательное мероприятие.

Показ на экскурсии осуществляется с помощью разнообразных методических приёмов, наиболее широко применяются предварительный осмотр,

экскурсионный анализ, зрительная реконструкция и монтаж, локализация событий, зрительное сравнение, показ наглядных пособий.

Предварительный осмотр даёт возможность направить внимание экскурсантов на объект, подготовить их мышление к зрительному и слуховому восприятию материала. Осмотр объекта предваряет рассказ. Экскурсовод называет памятник и даёт экскурсантам время для самостоятельного наблюдения, ознакомления с его общим видом, выявления наиболее запоминающихся деталей, сопоставления своих сведений о нём, почерпнутых из иллюстраций в книгах, на открытках, с тем, что он непосредственно наблюдает в данный момент. Предварительный осмотр продолжается не более 2 минут. Не сопровождается рассказом экскурсовода и обычно используется при показе панорамы города архитектурного ансамбля, живописного ландшафта и так далее.

С помощью экскурсионного анализа происходит детальное наблюдение объекта в целом или отдельных его частей. Зрительно воспринимаемый в данный момент объект мысленно расчленяется на составные части для более глубокого изучения их свойств. Существуют следующие виды экскурсионного анализа: искусствоведческий, исторический, естественнонаучный.

Используя методический приём движение, экскурсовод во время осмотра мест, связанных с историческими событиями, предлагает экскурсантам самим преодолеть путь, которым следовали герои событий прошлого.

Движение в экскурсии проходят в двух формах:

- передвижения от объекта к объекту по заранее составленному маршруту как неотъемлемый элемент и признак экскурсии;
- движение с целью более детального, глубокого изучения объекта, памятного места, связанного с историческими событиями, когда экскурсанты повторяют путь следования героев событий.

В практике работы экскурсоводов используются и другие приёмы, позволяющие донести до экскурсантов содержание материала экскурсии.

1. Встречи экскурсантов с участниками событий.
2. Прослушивание звукозаписей.
3. Приёмы активизации познавательной деятельности экскурсантов.
4. Элементы ритуала.

### **Техника проведения экскурсии**

Экскурсия начинается со вступления (введения), которое делается на месте встречи экскурсовода с группой до начала маршрута. Экскурсионная группа должна стоять так, чтобы видеть и объект, и экскурсовода, в свою очередь, экскурсовод должен видеть и группу, и объект. Самое удобное расположение группы — полуколыцом. Экскурсовод должен стоять на краю полуколыца

вполоборота к экскурсантам. В практике проведения экскурсий экскурсовод часто становится в центре полукруга. В этом случае его рассказ лучше слышен всем экскурсантам, не требуется сильно напрягать голос, но при такой расстановке экскурсовод стоит спиной к объекту, что затрудняет показ, и жесты экскурсовода не всегда целенаправленны и точны.

Рассказ на экскурсии начинается с показа объекта, т.е. носит адресный характер. Экскурсант должен ясно представлять, к какому объекту или его детали, фрагменту относятся рассказ. Экскурсовод может начать рассказ лишь после того, как удостоверится, что все хорошо видят объект.

### **Мастерство экскурсовода**

Слагаемые мастерства экскурсовода можно условно разделить на две группы:

- общие знания и знания по специальности, знание экскурсионной теории, методики ведения экскурсии, психологии и педагогики, основ ораторского искусства, логики и этики;

- умение сформулировать знания, изложить свои мысли в тексте, донести знания до аудитории и управлять ею, передавать свою убежденность.

Главная функция экскурсовода — не только передать знания группе, но и добиться их эффективного усвоения экскурсантами. Важная черта мастерства экскурсовода — умение руководить группой, установить и сохранить необходимый контакт с экскурсантами в течение всей экскурсии.

Работа экскурсовода носит творческий характер. Творчество в деятельности экскурсовода находит своё выражение в подборе пословиц, поговорок, литературных изречений, различных форм оживления речи, в поисках новых логических переходов между подтемами, в совершенствовании техники ведения экскурсий.

Процесс совершенствования профессионального мастерства экскурсовода безграничен. Важное место в нем занимают работа экскурсовода по изучению экскурсионной теории, более глубокому пониманию сущности экскурсии; обогащение языка и усвоение навыков его использования.

## ДЛЯ ЗАПИСЕЙ

## ДЛЯ ЗАПИСЕЙ

## ДЛЯ ЗАПИСЕЙ

**«Добро пожаловать в музей образовательной организации».  
Методические рекомендации к дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программе для обучающихся 12–15 лет**

Краевое государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного образования «Центр развития творчества детей  
(Региональный модельный центр дополнительного образования детей  
Хабаровского края)»

680000, г. Хабаровск, ул. Комсомольская, 87  
тел. / факс: (4212) 30-57-13  
Телеграм: @dopobrazovanie27  
ВКонтакте: @dop.obrazovanie27  
e-mail: rmc@edu.27.ru  
<http://www.kcdod.khb.ru>

Подписано в печать: 27.03.2023  
Тираж: 30 экз.

Методические материалы размещены на сайте КГАОУ ДО РМЦ

