

Министерство образования и науки Хабаровского края

Краевое государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного
образования детей Хабаровского края)»

ПЛАН РАБОТЫ

**краевого государственного автономного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр
дополнительного образования детей Хабаровского края)»
на 2023 год**

Содержание

Раздел I. Приоритетные направления, цели и виды деятельности

Основные цели и задачи 3–5

Раздел II. План работы

1. Образовательная деятельность	6–7
2. Организационно-методическая деятельность	7–10
3. Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических кадров	11–12
4. Организационное, методическое и аналитическое сопровождение работы участников системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей	12–14
5. Аналитическая деятельность. Мониторинговые, социологические исследования	14–17
6. Информационное обеспечение	18
7. Информационно-методическая поддержка участников системы дополнительного образования края	18–19
8. Проведение краевых мероприятий для обучающихся и педагогических работников Хабаровского края	19–29
9. Учебно-воспитательная работа	30–33
10. Организационная и кадровая деятельность	33–34
11. Правовая и закупочная деятельность	35–41
12. Финансово-хозяйственная деятельность	42–52
13. Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности учреждения	53–55
Приложение	56–59
Перечень сокращений	60

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
КГАОУ ДО РМЦ
/ М.В. Кацупий
« 11 » января 20 23 г.

ПЛАН РАБОТЫ
краевого государственного автономного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр развития творчества детей (Региональный
модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)»
на 2023 год

Раздел I. Приоритетные направления, цели и виды деятельности

В состав краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)» (далее – КГАОУ ДО РМЦ) входят структурные подразделения:

- «Центр художественно-эстетического развития» (далее – ЦХЭР),
- «Региональный центр детско-юношеского туризма» (далее – РЦДЮТ),
- «Центр технического и цифрового образования «ТЕХНО-IT-куб» (далее – ЦТЦО «ТЕХНО-IT-куб»),
- «Центр экологического и естественнонаучного образования» (далее – ЦЭиЕО),
- филиал КГАОУ ДО РМЦ в г. Комсомольске-на-Амуре (далее – Филиал).

КГАОУ ДО РМЦ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России «О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам» от 09.12.2018 г. № 196, Приказом Минпросвещения России «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» от 03.09.2020 г. № 467, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Хабаровского края, Уставом КГАОУ ДО РМЦ.

Основные цели и задачи

1. КГАОУ ДО РМЦ создан для осуществления следующих целей:

– создание условий для обеспечения в Хабаровском крае системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различной направленности, обеспечивающих достижение показателей внедрения Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей в Хабаровском крае в соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года;

– обеспечение взаимодействия с базовыми центрами и муниципальными (опорными) центрами дополнительного образования и организациями, участвующими в дополнительном образовании детей, а также центрами по выявлению и сопровождению одаренных детей, в том числе на базе ведущих образовательных организаций, через оказание ресурсной, учебно-методической, организационной, экспертно-консультационной поддержки;

- обеспечение развития системы дополнительного образования детей в интересах формирования духовно-нравственной, физически здоровой, социально активной творческой личности;

- обеспечение функционирования регионального навигатора в АИС ПФДО в Хабаровском крае, в том числе содержательное наполнение регионального и муниципальных сегментов;

- оказание помощи в профессиональном самоопределении детей;
- содействие созданию условий для активного включения подрастающего поколения в социально-экономическую и культурную жизнь общества.

2. КГАОУ ДО РМЦ реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей.

3. Основными задачами КГАОУ ДО РМЦ являются:

- обеспечение на территории Хабаровского края эффективной системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различной направленности для детей;

- осуществление организационной, методической, нормативно-правовой, экспертно-консультационной поддержки участников системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей;

- выявление, формирование и распространение лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различной направленности для детей;

- выявление инфраструктурного, материально-технического и кадрового потенциала Хабаровского края в системе дополнительного образования детей;

- формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации образовательных программ;

- обеспечение развития профессионального мастерства и уровня компетенций педагогических работников сферы дополнительного образования детей на территории Хабаровского края;

- обеспечение функционирования общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей в Хабаровском крае;

- организационное, методическое и аналитическое сопровождение работы муниципальных (опорных) центров дополнительного образования;

- внедрение модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

- создание условий и механизмов для выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей в сфере дополнительного образования на территории Хабаровского края;

- обновление содержания, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования детей;

- научно-методическая поддержка исследований и разработок в области методических основ дополнительного образования детей;

- реализация государственных, краевых программ и программ КГАОУ ДО РМЦ в области дополнительного образования детей, проведения мероприятий, направленных на обеспечение правовых и социально-экономических условий и гарантий для воспитания, социального становления, развития и самореализации детей;

- установление сетевого взаимодействия по вопросам дополнительного образования детей по всем направленностям с научными, медицинскими и физкультурно-спортивными организациями, организациями культуры и иными организациями всех

- форм собственности и территориальной принадлежности, обладающими ресурсами, необходимыми для развития системы дополнительного образования детей;
- организация и проведение краевых мероприятий по повышению профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников в рамках единого образовательного пространства дополнительного образования детей;
 - выявление, обобщение и распространение эффективного передового педагогического, методического опыта организаций дополнительного образования, реализующих дополнительные общеобразовательные программы;
 - организация и проведение экспертизы методических материалов, программ, учебных комплексов и др. по заявкам организаций дополнительного образования;
 - создание условий для личностного, интеллектуального, физического развития, профессионального самоопределения, содержательного досуга и занятости детей;
 - психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности на основе диагностических исследований;
 - разработка новых дополнительных общеобразовательных программ на основе современных образовательных технологий дополнительного образования детей;
 - апробация экспериментальных дополнительных общеобразовательных программ;
 - приобщение обучающихся к проектной, исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;
 - создание условий для укрепления здоровья детей через реализацию профильных программ и мероприятий, организацию временных и постоянных туристских баз, лагерей различных типов;
 - организация и проведение мониторинговых исследований по всем направлениям деятельности КГАОУ ДО РМЦ;
 - организация и проведение мероприятий различного уровня, переданных Учредителем;
 - издательская деятельность.

Раздел II. План работы

1. Образовательная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.1.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ по шести направленностям дополнительного образования: – техническая; – естественнонаучная; – физкультурно-спортивная; – художественная; – туристско-краеведческая; – социально-гуманитарная	в течение года	Директора СП
1.2.	Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ (в том числе краткосрочных)	в течение года	Директора СП
1.3.	Апробация, внедрение и обобщение моделей доступности\	в течение года	Начальник отдела МООПиРНФДО, директора СП
1.4.	Научно-методическое сопровождение образовательного процесса	в течение года	Начальник отдела МООПиРНФДО
1.5.	Подготовка проекта учебного плана КГАОУ ДО РМЦ на 2023–2024 учебный год	01–30 июня	Начальник отдела МООПиРНФДО
1.6.	Утверждение учебного плана КГАОУ ДО РМЦ на 2023–2024 учебный год	1-я декада сентября	Начальник отдела МООПиРНФДО
1.7.	Работа по формированию учебных групп на новый учебный год	май–сентябрь	Директора СП
1.8.	Формирование расписания занятий на 2023–2024 учебный год	до 25 августа	Начальник отдела МООПиРНФДО
1.9.	Организация контрольно-координирующей деятельности	в течение года	Начальник отдела МООПиРНФДО
1.10.	Организация и проведение мониторинга освоения учащимися образовательных программ (промежуточная, итоговая)	декабрь, май	Директора СП
1.11.	Посещение занятий педагогов структурных подразделений КГАОУ ДО РМЦ	в течение месяца	Начальник отдела МООПиРНФДО
1.13.	Организация каникулярного отдыха (профильные смены)	июнь–август	Директора СП
1.14.	Организация деятельности Краевой очно-заочной школы дополнительного образования	сентябрь	Руководитель Краевой очно-заочной школы дополнительного образования

1.15.	Подготовка сведений о результатах участия учащихся КГАОУ ДО РМЦ в мероприятиях различного уровня	ежемесячно	Начальник отдела ОМСМ
1.16.	Организация и проведение краевого проекта «Краевой выходной»	еженедельно	Начальник отдела ОМСМ
1.17.	Реализация проекта «Пушкинская карта»	в течение года	Директор ЦХЭР
1.18.	Организация самообследования КГАОУ ДО РМЦ, размещение информации на официальном сайте КГАОУ ДО РМЦ http://kcdod.khb.ru/	март	Начальник отдела МООПиРНФДО

2. Организационно-методическая деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
2.1.	Подготовка плана работы КГАОУ ДО РМЦ на месяц	ежемесячно до 20 числа	Начальник отдела ОМСМ
2.2.	Подготовка отчета о работе КГАОУ ДО РМЦ за месяц	ежемесячно до 07 числа	Начальник отдела ОМСМ
2.3.	Утверждение результатов самообследования КГАОУ ДО РМЦ	апрель	Начальник отдела МООПиРНФДО
2.4.	Методическое сопровождение деятельности структурных подразделений по выполнению ГЗ	ежемесячно	Начальники отделов МООПиРНФДО, ИМОиМСД
2.5.	Научно-методическое сопровождение педагогов в разработке методических материалов для издания методической продукции	ежеквартально	Начальники отделов МООПиРНФДО, ИМОиМСД
2.6.	Консультационная поддержка, методическое и практическое сопровождение в оформлении различных видов методической, наградной и другой печатной продукции	ежемесячно	Начальник отдела ИМОиМСД
2.7.	Экспертная сессия по выявлению дефицитов и запросов в программно-методической продукции для педагогов дополнительного образования Хабаровского края	январь	Начальники отделов ИМОиМСД, МООПиРНФДО
2.8.	Редакционный совет Рассмотрение и утверждение редизайна краевого информационно-методического журнала "Дополнительное образование детей в Хабаровском крае"	февраль	Начальники отделов ИМОиМСД, МООПиРНФДО
2.9.	Заседание Педагогического совета		
2.9.1.	Утверждение результатов самообследования КГАОУ ДО РМЦ, утверждение Программы развития КГАОУ ДО РМЦ до 2025 года	апрель	Начальник отдела МООПиРНФДО

2.9.2.	Результаты образовательной деятельности педагогического коллектива в 2022–2023 учебном году	июнь	Начальник отдела МООПиРНФДО
2.9.3.	Цели и задачи педагогического коллектива на 2023–2024 учебный год	сентябрь	Начальник отдела МООПиРНФДО
2.9.4.	Промежуточные результаты достижения показателей Концепции развития дополнительного образования до 2023 года	декабрь	Начальник отдела МООПиРНФДО
2.10.	Заседание Научно-методического совета		
2.10.1.	Программа развития КГАОУ ДО РМЦ до 2025 г. в рамках реализации Концепции развития дополнительного образования до 2030 г.	февраль	Начальник отдела МООПиРНФДО
2.10.2.	Наставничество, как форма организационного процесса в системе дополнительного образования	март	Начальник отдела МООПиРНФДО
2.10.3.	Подготовка к проведению летней кампании: утверждение перечня мероприятий и краткосрочных программ структурных подразделений	май	Начальник отдела МООПиРНФДО
2.10.4.	Методическое сопровождение и программно-методическое обеспечение деятельности педагога дополнительного образования в рамках Государственного задания на 2024 год	ноябрь	Начальник отдела МООПиРНФДО
2.11.	Организация деятельности по взаимодействию и сотрудничеству КГАОУ ДО РМЦ со сторонними организациями в области развития дополнительного образования края	в течение года	Директора СП
2.12.	Мастермайнд-встреча с представителями негосударственного сектора, индивидуальными предпринимателями, реализующими ДООП «Перспективы участия негосударственного сектора в системе ПФДО Хабаровского края»	июнь	Начальник отдела МООПиРНФДО
2.13.	Разработка и апробация дополнительных общеобразовательных программ различных типов и видов	в течение года	Директора СП
2.14.	Организация проектной деятельности учащихся с социальными партнерами	в течение года	Директора СП
2.15.	Ведение краевого банка данных достижений обучающихся по итогам краевых мероприятий, проводимых КГАОУ ДО РМЦ	ежеквартально	Начальник отдела ОМСМ

2.16.	Конкурс профессионального мастерства "Сердце отдаю детям"	февраль–апрель	Начальники отделов ИМОиМСД, МООПиРНФДО
2.17.	Формирование пакетов документов по подготовке и проведению краевых мероприятий	ежемесячно	Начальник отдела ОМСМ
2.18.	Организационное, методическое сопровождение проведения краевых мероприятий	ежемесячно	Начальник отдела ОМСМ
2.19.	Организация деятельности секции педагогов дополнительного образования в рамках августовского совещания педагогических работников Хабаровского края	август	Начальники отделов ИМОиМСД, МООПиРНФДО
2.20.	Методическое сопровождение реализации краевого проекта «Дополнительное образование: формула успеха»	ежемесячно	Начальник отдела МООПиРНФДО
2.21.	Организация информационного и медиа-сопровождения реализации приоритетных направлений развития ДО в муниципальных образованиях Хабаровского края»	октябрь	Начальники отделов ИМОиМСД, МООПиРНФДО
2.22.	Методическое сопровождение реализации Плана мероприятий по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р, в Хабаровском крае, 1 этап (2022–2024 годы)	ежемесячно	Начальник отдела МООПиРНФДО
2.23.	Методическая поддержка образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в обновлении содержания и технологий обучения дополнительного образования	ежемесячно	Начальники отделов МООПиРНФДО, ИМОиМСД
2.24.	Выявление и распространение лучших практик повышения доступности дополнительного образования для различных категорий детей. Ведение краевого банка эффективного педагогического опыта «Лучшие педагогические практики»	ежеквартально	Начальники отделов МООПиРНФДО, ИМОиМСД
2.25.	Методическое и организационное сопровождение создания новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации	ежемесячно	Начальник отдела МООПиРНФДО

	дополнительных общеобразовательных программ всех направленностей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»		
2.26.	Организационно-методическая и информационная поддержка организаций негосударственного (частного) сектора, реализующих дополнительные программы и участвующих в мероприятиях целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей	ежемесячно	Начальники отделов МООПиРНФДО, ИМОиМСД
2.27.	Наполнение единого национального портала дополнительного образования детей лучшими практиками, методическими разработками	ежеквартально	Начальник отдела ИМОиМСД
2.28.	Ведение реестра примерных адаптированных дополнительных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов	ежеквартально	Начальник отдела МООПиРНФДО
2.29.	Организация работы краевого экспертного совета по дополнительным общеобразовательным программам	ежемесячно	Начальник отдела МООПиРНФДО
2.30.	Организационно-методическое и экспертное сопровождение развития профессионального мастерства педагогов дополнительного образования края	в течение года	Директора СП
2.31.	Сопровождение модели вовлечения в систему дополнительного образования детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	в течение года	Начальник отдела МООПиРНФДО
2.32.	Экспертная сессия «Ресурсы дополнительного образования в нивелировании школьной неуспешности»	март	Начальник отдела МООПиРНФДО
2.33.	Рассмотрение, утверждение методических рекомендаций «Организация работы по преодолению школьной неуспешности ресурсами дополнительного образования»	июль	Начальники отделов МООПиРНФДО, ИМОиМСД
2.34.	Методическое сопровождение сети центров цифрового образования IT-куб и Кванториум	в течение года	Начальник отдела МООПиРНФДО, директор ЦТЦО «ТЕХНО-IT-куб»

3. Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических кадров

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
3.1.	Организация работы «Школы профессионального мастерства педагога дополнительного образования» для педагогических работников КГАОУ ДО РМЦ		
3.1.1.	Образование и образовательный процесс		
3.1.1.1.	Система образования в РФ	январь	Начальник отдела МООПиРНФДО
3.1.1.2.	Содержание и функции деятельности педагога дополнительного образования в рамках Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года	январь	Начальник отдела МООПиРНФДО
3.1.1.3.	Современные требования к личности педагога в современном образовании	февраль	Начальник отдела МООПиРНФДО
3.1.1.4.	Занятие как форма организации образовательного процесса в учреждении дополнительного образования детей	февраль	Начальник отдела МООПиРНФДО
3.1.1.5.	Результаты учебной деятельности в учреждении дополнительного образования детей	март	Начальник отдела МООПиРНФДО
3.1.1.6.	Воспитательная работа, ее место и значимость в учебном процессе	март	Начальник отдела МООПиРНФДО
3.1.1.7.	Формы и методы профориентационной работы с детьми	апрель	Начальник отдела МООПиРНФДО
3.1.2.	Психологические аспекты педагогической деятельности		
3.1.2.1.	Анализ психолого-педагогических особенностей детей разных возрастных групп, в том числе с ОВЗ и одаренных детей	апрель	Начальник отдела МООПиРНФДО
3.1.2.2.	Педагогическая фасилитация и выход из проблемных ситуаций в профессиональной деятельности	май	Начальник отдела МООПиРНФДО
3.1.3.	Профессиональный рост педагога		
3.1.3.1.	Самообразование – основа личностного и профессионального роста	май	Начальник отдела МООПиРНФДО
3.2.	Проведение мероприятий в рамках реализации программы наставничества	В течение года	Начальник отдела МООПиРНФДО
3.3.	Выявление профессиональных дефицитов и организация направления на обучение по программам	январь–декабрь	Начальник отдела МООПиРНФДО, директора СП

	дополнительного профессионального образования		
3.4.	Формирование плана-заказа на повышение квалификации педагогических работников КГАОУ ДО РМЦ на 2024 год	сентябрь	Начальник отдела МООПиРНФДО
3.5.	Организация образовательных методических событий для сотрудников КГАОУ ДО РМЦ	ежемесячно	Начальник отдела МООПиРНФДО
3.6.	Организация аттестационных мероприятий руководящих и педагогических работников КГАОУ ДО РМЦ	по отдельному плану (Приложение)	Начальник отдела МООПиРНФДО
3.7.	Методическое сопровождение педагогических работников КГАОУ ДО РМЦ при подготовке к аттестации	в течение года	Начальник отдела МООПиРНФДО

4. Организационное, методическое и аналитическое сопровождение работы участников системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
4.1.	Информационно-методическое, организационное, нормативно-правовое и экспертно-консультационное сопровождение специалистов ОМСУ, МОЦ, организаций муниципальных районов, городских округов края, в том числе негосударственных и индивидуальных предпринимателей, краевых организаций по вопросам реализации мероприятий и достижения показателей Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, региональных проектов «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда», «Дополнительное образование: формула успеха»	январь–декабрь	Начальники отделов АМО, МООПиРНФДО, ОМСМ, ИМОиМСД, директора СП
4.2.	Организация содержательного наполнения регионального и муниципального сегментов регионального навигатора в АИС ПФДО (www.27.pfdo.ru)	январь–декабрь	Начальники отделов АМО, МООПиРНФДО
4.3.	Актуализация реестров поставщиков образовательных услуг, дополнительных общеобразовательных программ в региональном навигаторе АИС ПФДО (www.27.pfdo.ru)	январь–декабрь	Начальник отдела АМО

4.4.	Организационно-методическое, информационное сопровождение специалистов организаций по работе с модулем «Мероприятия» АИС ПФДО (www.27.pfdo.ru)	январь–декабрь	Начальник отдела АМО
4.5.	Организационно-методическое, информационное сопровождение специалистов организаций по работе с модулем «Система дистанционного образования» АИС ПФДО (www.27.pfdo.ru)	январь–декабрь	Начальник отдела МООПиРНФДО
4.6.	Организационно-методическое, информационное сопровождение специалистов ОМСУ, МОЦ по проведению независимой оценки качества ДОП, условий образовательной деятельности в автоматизированной системе мониторинга и аналитики (АСМА) на АИС ПФДО (www.27.pfdo.ru)	ноябрь–декабрь	Начальник отдела АМО
4.7.	Экспертиза дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ПДО края	ежемесячно	Начальник отдела МООПиРНФДО
4.8.	Модерация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в реестре платных программ на портале персонифицированного дополнительного образования Хабаровского края (www.27.pfdo.ru)	ежемесячно	Начальник отдела МООПиРНФДО
4.9.	Сертификация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в реестре ПФ	ежемесячно	Начальник отдела МООПиРНФДО
4.10.	Реализация мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка»	ежемесячно	Начальники отделов АМО, МООПиРНФДО, ОМСМ, ИМОиМСД, директора СП
4.11.	Реализация мероприятий функционирования целевой модели развития региональной системы ДОД	ежемесячно	Начальники отделов АМО, МООПиРНФДО, ОМСМ, ИМОиМСД, директора СП
4.12.	Реализация мероприятий федерального проекта «Цифровая образовательная среда»	ежемесячно	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-IT-куб»

4.13.	Реализация мероприятий краевого проекта «Дополнительное образование: формула успеха»	ежемесячно	Начальники отделов АМО, МООПиРНФДО, ОМСМ, ИМОиМСД, директора СП
4.14.	Организация и проведение совещаний, семинаров, вебинаров по вопросам развития региональной системы дополнительного образования детей	ежемесячно	Начальник отдела АМО
4.15.	Экспертиза комплектов документации организаций-поставщиков услуг дополнительного образования на соответствие требованиям, установленным нормативно-правовыми документами, регламентирующими функционирование персонифицированного дополнительного образования детей в Хабаровском крае и регистрация заявителей на Портале АИС ПФДО (www.27.pfdo.ru)	ежемесячно	Начальник отдела АМО
4.16.	Методическое сопровождение организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в рамках реализации модели ПФДО	ежемесячно	Начальник отдела МООПиРНФДО

5. Аналитическая деятельность. Мониторинговые, социологические исследования

№ п/п	Наименование мероприятия	Периодичность сбора данных	Ответственный
5.1.	Мониторинговые исследования		
5.1.1.	Мониторинг реализации национальных проектов, в том числе федеральных проектов «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда» к федеральному мониторингу ЦИТИС	январь апрель июль октябрь	Начальник отдела АМО
5.1.2.	Мониторинг выполнения распоряжений Правительства Хабаровского края, Протоколов поручений, данных по итогам совещаний с руководителями ОМСУ, заместителями глав городских округов и муниципальных районов края	январь–декабрь	Начальники отделов АМО, МООПиРНФДО, директора СП
5.1.3.	Мониторинг выполнения Планов мероприятий (дорожная карта) по	январь–декабрь	Начальник отдела АМО

	достижению значений показателя эффективности, утвержденных Указом Президента РФ от 4.02.2021 г. № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов РФ и деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ»		
5.1.4.	Мониторинг выполнения регионального плана мероприятий по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р в Хабаровском крае, 1 этап (2022–2024 годы)	ноябрь	Начальники отделов АМО, МООПиРНФДО, ОМСМ, ИМОиМСД, директора СП
5.1.5.	Мониторинг соответствия системы дополнительного образования детей края целям и задачам целевой модели развития региональных систем ДОД, утвержденной приказом Минпросвещения России от 3.09.2019 г. № 467 «Об утверждении целевой модели развития региональных систем ДОД»	ноябрь	Начальники отделов АМО, МООПиРНФДО, ОМСМ, ИМОиМСД, директора СП
5.1.6.	Мониторинг выполнения мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка»	февраль апрель июнь август октябрь декабрь	Начальники отделов АМО, МООПиРНФДО, ОМСМ, ИМОиМСД, директора СП
5.1.7.	Мониторинг выполнения мероприятий краевого проекта «Дополнительное образование: формула успеха»	апрель июль октябрь декабрь	Начальники отделов АМО, МООПиРНФДО, ОМСМ, ИМОиМСД, директора СП
5.1.8.	Мониторинг удовлетворенности получателей образовательных услуг по оценке условий осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, размещенным в региональном Навигаторе, на платформе автоматизированной системы мониторинга и аналитики АСМА	ноябрь– декабрь	Начальник отдела АМО

5.1.9.	Мониторинг потребности детей от 5 до 18 лет и их родителей, законных представителей в области дополнительного образования	апрель–май	Начальник отдела АМО
5.1.10.	Мониторинг нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность АИС ПФДО в муниципальных районах, городских округах: – в 2023 году; – в 2024 году	январь– февраль декабрь	Начальник отдела АМО
5.1.11.	Мониторинг достижения показателя охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительным образованием в системе АИС ПФДО в: – муниципальных образованиях края; – краевых образовательных организациях (КГАНОУ КЦО, КГАОУ ДО РМЦ, КГБОУ ХК ЦППМСП, КГБОУ КДЦ Созвездие, учреждениях СПО, коррекционных школах, детских домах); – организациях, реализующих программы спортивной подготовки; – высших учебных заведениях	еженедельно	Начальник отдела АМО
5.1.12.	Мониторинг приема на обучение по дополнительной общеобразовательной программе на «Едином портале государственных и муниципальных услуг» (ЕПГУ) федеральной государственной информационной системы в муниципальных районах, городских округах	еженедельно	Начальник отдела АМО
5.1.13.	Мониторинг Минпросвещения России «Информация по образовательным организациям, закрытым на карантин, имеющим закрытые классы (группы), а также в которых организована дистанционная форма обучения, дежурные классы (группы) или каникулы»	еженедельно	Начальник отдела АМО
5.1.14.	Мониторинг зачисления обучающихся по сертификатам учета структурными подразделениями КГАОУ ДО РМЦ в Навигаторе на портале персонализированного дополнительного образования Хабаровского края (www.27.pfdo.ru)	в течение месяца	Директора СП
5.1.15.	Мониторинг участия муниципальных образований края в краевых мероприятиях, проводимых КГАОУ	в течение месяца	Директора СП

	ДО РМЦ		
5.1.16.	Мониторинг ресурсов, используемых наставниками по робототехнике в Хабаровском крае	в течение месяца	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-IT-куб»
5.2.	Аналитическая, отчетная деятельность		
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
5.2.1.	Анализ результатов мониторинга достижения показателя «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, в соответствии с их потребностями»	июль декабрь	Начальник отдела АМО
5.2.2.	Анализ результатов мониторинга достижения показателя «Доля муниципальных образований края, на территории которых обеспечена доступность для каждого ребенка не менее, чем к трем дополнительным общеобразовательным программам различных направленностей на территории каждого муниципального образования»	октябрь	Начальник отдела АМО
5.2.3.	Анализ результатов анкетирования получателей образовательных услуг по оценке условий осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, размещенным в региональном Навигаторе, на платформе автоматизированной системы мониторинга и аналитики АСМА	ноябрь– декабрь, по запросу	Начальник отдела АМО
5.2.4.	Подготовка аналитической информации по результатам мониторингов (по запросам)	январь–декабрь	Начальник отдела АМО
5.2.5.	Формирование отчета по выполнению государственного задания	ежемесячно до 10 числа	Начальник отдела МООПиРНФДО
5.2.6.	Подготовка информации для статистического отчета 1-ДО	декабрь	Директора СП
5.2.7.	Заполнение статистического отчета 1-ФК	декабрь	Начальник отдела ОМСМ

6. Информационное обеспечение

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
6.1.	Подготовка предложений в медиа-план КГАОУ ДО РМЦ и информационные поводы	в течение месяца	Директора СП
6.2.	Наполнение новостным контентом информационных порталов сферы образования РФ	в течение месяца	Директора СП
6.3.	Подготовка анонсов, пресс- и пост-релизов о проводимых мероприятиях	в течение месяца	Директора СП
6.4.	Наполнение разделов официального сайта КГАОУ ДО РМЦ	в течение месяца	Начальник отдела ИМОиМСД
6.5.	Наполнение информационного портала #МЫВМЕСТЕ 27	в каникулярное время	Директора СП
6.6.	Медиа сопровождение деятельности КГАОУ ДО РМЦ на электронных информационных ресурсах: – официальный сайт КГАОУ ДО РМЦ (http://kcdod.khb.ru/); – социальное сообщество ВКонтакте (https://vk.com/dop.obrazovanie27); – Телеграм-канал (https://t.me/dopobrazovanie27)	в течение месяца	Директора СП

7. Информационно-методическая поддержка участников системы дополнительного образования края

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
7.1.	Издание методических материалов по каждой направленности	ежеквартально	Директора СП
7.2.	Формирование содержания краевого информационно-методического журнала «Дополнительное образование детей в Хабаровском крае»	в течение месяца	Директора СП
7.3.	Верстка, сдача в печать краевого информационно-методического журнала «Дополнительное образование детей в Хабаровском крае»	ежеквартально до 05 числа	Начальник отдела ИМОиМСД
7.4.	Разработка макетов, тиражирование издательской продукции для проведения краевых мероприятий	в течение месяца	Начальник отдела ИМОиМСД
7.5.	Выпуск наградной продукции по итогам краевых мероприятий	в течение месяца	Начальник отдела ИМОиМСД
7.6.	Работа с редакционно-издательским советом, муниципальными опорными центрами по подбору материалов для печати в краевом информационно-методическом журнале	ежеквартально	Директора СП

	«Дополнительное образование детей в Хабаровском крае»		
7.7.	Выпуск краевого информационно-методического журнала «Дополнительное образование детей в Хабаровском крае»	ежеквартально	Начальник отдела ИМОиМСД

**8. Проведение краевых мероприятий
для обучающихся и педагогических работников Хабаровского края**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
8.1.	Проведение мероприятий краевого и межрегионального уровней		
Январь			
8.1.1.	Краевой этап Всероссийского фестиваля музеев образовательных организаций «Без срока давности»	09.01.–10.03.	Директор РЦДЮТ
8.1.2.	Открытый краевой конкурс изобразительного творчества «Палитра красок 27» среди учащихся образовательных организаций всех видов и типов	16.01.–10.03.	Директор ЦХЭР
8.1.3.	Краевой фестиваль научно-технического и инновационного творчества	23.01.–05.05.	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-IT-куб»
8.1.4.	Краевые соревнования по спортивному туризму на пешеходных дистанциях в закрытых помещениях	26–29.01.	Директор РЦДЮТ
8.1.5.	Краевой (заочный) этап Всероссийского конкурса экологических проектов «Волонтеры могут все»	30.01.–31.03.	Директор ЦЭиЕО
Февраль			
8.1.6.	Краевой конкурс чтецов «Волшебное слово», посвященный 100-летию со дня рождения Р. Гамзатова	01.02.–04.04.	Директор ЦХЭР
8.1.7.	Краевой фестиваль школьных театральных коллективов «Театральный дебют» среди учащихся общеобразовательных организаций, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, посвященный Году педагога и наставника	01.02.–14.04.	Директор ЦХЭР
8.1.8.	Краевой этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства среди педагогических работников, осуществляющих обучение детей по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта	06.02.–14.03.	Директор РЦДЮТ

8.1.9.	Первенство Хабаровского края по спортивному ориентированию среди учащихся (лыжные дисциплины)	10–12.02.	Директор РЦДЮТ
8.1.10.	Открытый краевой конкурс образовательных и воспитательных практик художественной и социально-гуманитарной направленностей «От идеи до воплощения» среди педагогических работников образовательных организаций всех видов и типов, посвященный Году педагога и наставника	13.02.–25.04.	Директор ЦХЭР
8.1.11.	Открытый краевой семинар социально-гуманитарной направленности	14.02.	Директор ЦХЭР
8.1.12.	Краевой семинар-практикум по направленностям дополнительного образования (г. Хабаровск, имени Лазо, Хабаровский районы)	14.02. 16.02. 17.02.	Директор РЦДЮТ
8.1.13.	Краевая краеведческая викторина, посвященная 80-летию разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	15.02.–31.03.	Директор РЦДЮТ
8.1.14.	Краевое методическое объединение технической направленности для педагогических работников Хабаровского края	17.02.	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-IT-куб»
8.1.15.	Краевой конкурс педагогического мастерства в сфере дополнительного образования технической направленности «ТЕХНО-горизонты», посвященный Году педагога и наставника	20.02.–21.04.	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-IT-куб»
8.1.16.	Краевой семинар для педагогов дополнительного образования «Экостанция — Хабаровский край»	28.02.	Директор ЦЭиЕО
Март			
8.1.17.	Участие в организации Всероссийских спортивных игр школьных спортивных клубов в Хабаровском крае	01.03.–14.04.	Директор РЦДЮТ
8.1.18.	Открытый хакатон VR/AR для учащихся Хабаровского края, в том числе из удаленных образований края («Точки Роста»)	01.03.–19.04.	ЦТЦО «ТЕХНО-IT-куб»
8.1.19.	Открытый краевой фестиваль-конкурс хореографического искусства «Ритмы Амура» среди учащихся образовательных организаций всех видов и типов	01.03.–28.04.	Директор ЦХЭР
8.1.20.	Профориентационный фестиваль технического творчества «Горный»	01.03.–14.07.	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-IT-куб»
8.1.21.	Первенство Хабаровского края по	02–05.03.	Директор

	спортивному туризму на лыжных дистанциях среди обучающихся		РЦДЮТ
8.1.22.	Региональный этап Всероссийской интерактивной выставки достижений обучающихся в области науки, культуры и спорта «Открытия–2030»	13.03.–26.05.	Начальники отделов ОМСМ, МООПиРНФДО
8.1.23.	Краевой дистанционно-образовательный проект, посвященный 165-летию города Хабаровска	14.03.–06.06.	Директор РЦДЮТ
8.1.24.	Краевой этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	15.03.–28.04.	Начальник отдела ОМСМ
8.1.25.	Краевой этап Всероссийского конкурса школьных музеев	24.03.–15.10.	Директор РЦДЮТ
8.1.26.	Краевая неделя «Музей и дети», посвященная 85-летию со дня образования Хабаровского края	27.03.–03.04.	Директор РЦДЮТ
8.1.27.	Краевая научно-практическая ассамблея «Шаг в будущее»	28–31.03.	Директор ЦЭиЕО
8.1.28.	Деловая программа в рамках научно-практической ассамблеи «Шаг в будущее»	28–31.03.	Директор ЦЭиЕО
8.1.29.	Стратегическая сессия в рамках Открытого хакатона VR/AR	29.03.	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-ИТ-куб»
8.1.30.	Краевой семинар-практикум по направленностям дополнительного образования (Ванинский, Советско-Гаванский районы)	30.03.–01.04.	Директор РЦДЮТ
Апрель			
8.1.31.	Краевой фестиваль технического творчества «Техника Победы», посвященный 78-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.	01.04.–12.05.	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-ИТ-куб»
8.1.32.	Краевые соревнования по информационной безопасности «IT security»	03.04.–15.05	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-ИТ-куб»
8.1.33.	Краевой фестиваль концертных программ «Ступенька к успеху», посвященный Году педагога и наставника, среди школ-интернатов и детских домов Хабаровского края	03.04.–18.05	Директор ЦХЭР
8.1.34.	Региональный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»	04.04.	Директор ЦХЭР
8.1.35.	Краевой образовательный проект для педагогов и обучающихся муниципальных районов Хабаровского края «Мобильные ИТ-педагоги»	10.04.–01.11.	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-ИТ-куб»
8.1.36.	Краевой этап Всероссийского конкурса	11.04.–15.12.	Директор

	туристских походов и экспедиций обучающихся		РЦДЮТ
8.1.37.	Краевые соревнования по разработке программного обеспечения «Hack-a-week»	18.04.–30.05.	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-IT-куб»
8.1.38.	Краевой семинар-практикум по направленностям дополнительного образования (Нанайский район)	20–21.04.	Директор РЦДЮТ
8.1.39.	Краевой конкурс «Лучшая социальная реклама региональной системы дополнительного образования детей Хабаровского края»	25.04.–15.06.	Начальник отдела ИМОиМСД
8.1.40.	Краевой фестиваль по авиамоделированию «Авиатор27»: краевые соревнования по классу моделей F-2D «воздушный бой» (г. Хабаровск)	28–30.04.	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-IT-куб»
Май			
8.1.41.	Региональный этап Всероссийской технологической олимпиады «Технологии успеха» в рамках Всероссийской Большой олимпиады «Искусство – Технологии – Спорт»	02–31.05.	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-IT-куб»
8.1.42.	Региональный (заочный) этап Всероссийского конкурса юных аграриев «Я в АГРО»	02.05.–20.09.	Директор ЦЭиЕО
8.1.43.	Краевой семинар подготовки и повышения квалификации судей по спортивному туризму	06–09.05.	Директор РЦДЮТ
8.1.44.	Краевой фестиваль по судомоделированию «Скользящий по волнам»	10.05.–30.06.	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-IT-куб»
8.1.45.	Фестиваль детско-юношеского туризма «Проба весла»	12–14.05.	Директор РЦДЮТ
8.1.46.	Региональный этап Всероссийской акции «Я — гражданин России»	15–31.05.	Директор ЦХЭР
8.1.47.	Семинар по подготовке победителей краевого этапа Всероссийского конкурса «Сердце отдаю детям» для участия в федеральном этапе	19.05.	Начальник отдела ОМСМ
8.1.48.	Первенство Хабаровского края по спортивному ориентированию среди учащихся (кроссовые дисциплины)	19–21.05.	Директор РЦДЮТ
8.1.49.	Краевой семинар руководителей походов и школьных спортивных клубов	19–28.05.	Директор РЦДЮТ
8.1.50.	Краевой фестиваль по авиамоделированию «Авиатор 27»: краевые соревнования по кордовым авиационным моделям (г. Комсомольск-на-Амуре)	20–21.05.	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-IT-куб»
8.1.51.	Региональный тур конкурса «IT-школа выбирает сильнейших!»	24.05.–03.06.	Директор ЦТЦО

			«ТЕХНО-ИТ-куб»
8.1.52.	Итоговое региональное мероприятие IX краевого Экологического марафона	30.05.	Директор ЦЭиЕО
Июнь			
8.1.53.	Мероприятие, посвященное Дню защиты детей	01.06.	Начальник отдела ОМСМ
8.1.54.	Краевой конкурс среди образовательных организаций «Защитники природы»	13.06.–11.08.	Директор ЦЭиЕО
8.1.55.	Краевой 62 слет-соревнование юных туристов-краеведов	19–22.06.	Директор РЦДЮТ
8.1.56.	Краевые соревнования по спортивному туризму на пешеходных дистанциях среди обучающихся	23–25.06.	Директор РЦДЮТ
8.1.57.	Краевой фестиваль по авиамоделированию «Авиатор 27»: Открытое Первенство Хабаровского края по радиоуправляемым моделям самолетов класса F-3A, F-3J, F-5J (г. Хабаровск)	24–25.06.	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-ИТ-куб»
Июль			
8.1.58.	Краевой этап открытого заочного Всероссийского смотра-конкурса на лучшую постановку физкультурной работы и развитие массового спорта среди школьных спортивных клубов в 2022/2023 учебном году	01.07.–15.08.	Директор РЦДЮТ
8.1.59.	Слет «Краевая туристско-краеведческая олимпиада» на территории базы п. Сикачи-Алян Хабаровского муниципального района (с. Сикачи-Алян, Хабаровский район)	02–09.07.	Директор РЦДЮТ
8.1.60.	Фестиваль по мультипликации с межрегиональным участием «МультФест 27»	03.07.–27.09.	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-ИТ-куб»
8.1.61.	Краевые соревнования по спортивному ориентированию среди учащихся городских округов и муниципальных районов Хабаровского края (эстафетные дисциплины)	04–06.07.	Директор РЦДЮТ
8.1.62.	Краевая полевая экологическая школа «Юный эколог» на территории лагеря палаточного типа (с. Сикачи-Алян)	10–16.07.	Директор ЦЭЕО
Август			
8.1.63.	Участие в организации и проведении тематического проектного трека в рамках краевой августовской конференции	22–24.08.	Начальники отделов МООПиРНФДО, ОМСМ
Сентябрь			
8.1.64.	Краевой (заочный) этап Всероссийского конкурса лучших образовательных практик дополнительного образования	01.09.–31.10.	Директор ЦЭиЕО

	естественнонаучной направленности «БиоТОП ПРОФИ»		
8.1.65.	Открытый краевой конкурс художественно-прикладного творчества «Приамурские узоры»	01.09.–07.12.	Директор ЦХЭР
8.1.66.	X краевой экологический марафон	01.09.2023–31.05.2024	Директор ЦЭиЕО
8.1.67.	Краевой краеведческий конкурс «За Донбасс!», посвященный 80-летию со дня освобождения Донбасса от немецко-фашистских захватчиков	08.09.–30.10.	Директор РЦДЮТ
8.1.68.	Краевые соревнования по судомодельному спорту с межрегиональным участием «Кубок Дальнего Востока»	15–22.09.	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-ИТ-куб»
8.1.69.	Краевой этап Всероссийского конкурса учебных и методических материалов в помощь педагогам, организаторам туристско-краеведческой деятельности	18.09.–24.11.	Директор РЦДЮТ
8.1.70.	Семинар-практикум по реализации проекта «Инженерные классы судо- и авиастроительных профилей»	19.09.	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-ИТ-куб»
8.1.71.	Краевая Неделя туризма, посвященная Всемирному Дню туризма (в рамках Недели — краевой конкурс экскурсионных маршрутов с обучающимися Хабаровского края)	20–30.09.	Директор РЦДЮТ
8.1.72.	Кубок Хабаровского края по спортивному ориентированию среди учащихся, посвященный 85-летию со дня основания Хабаровского края	21–24.09.	Директор РЦДЮТ
8.1.73.	Краевой фестиваль по авиа-моделированию «Авиатор 27»: краевые соревнования по свободнолетающим моделям самолетов (г. Хабаровск)	23–24.09.	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-ИТ-куб»
8.1.74.	Краевой семинар-практикум по направленностям дополнительного образования (г. Комсомольск-на-Амуре, Амурский, им. П. Осипенко, Комсомольский, Солнечный районы)	24–30.09.	Директор РЦДЮТ
Октябрь			
8.1.75.	Региональный этап Всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ обучающихся «Отечество»	01.10.–20.12.	Директор РЦДЮТ
8.1.76.	Открытый краевой конкурс вокального и инструментального искусства «Амурская нотка» среди обучающихся образовательных организаций Хабаровского края, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	02.10.–01.12.	Директор ЦХЭР

8.1.77.	Краевые соревнования «Мультигонка» для учащихся образовательных организаций и школьных спортивных клубов	01–31.10.	Директор РЦДЮТ
8.1.78.	Краевой семинар-практикум организаторов туристско-краеведческой и физкультурно-спортивной деятельности (совместно с КГАОУ ДПО ХК ИРО)	07–12.10.	Директор РЦДЮТ
8.1.79.	Краевой конкурс «Операция «Новогодняя игрушка» для воспитанников детских домов и учащихся школ-интернатов	09.10.–27.11.	Директор ЦХЭР
8.1.80.	Краевое методическое объединение технической направленности для педагогических работников Хабаровского края	10.10.	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-IT-куб»
8.1.81.	Мероприятие, посвященное Дню рождения Хабаровского края для учащихся образовательных организаций всех видов и типов, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	16–23.10.	Директор ЦХЭР
8.1.82.	Краевой конкурс на лучшую организацию Недели туризма в образовательных организациях края, посвященный 85-й годовщине со дня образования Хабаровского края	17.10.–30.11.	Директор РЦДЮТ
8.1.83.	Краевой семинар художественной направленности (театры и медиacentры)	18.10.	Директор ЦХЭР
8.1.84.	Краевые педагогические чтения для педагогов дополнительного образования естественнонаучной направленности	20.10.	Директор ЦЭиЕО
8.1.85.	Краевой семинар-практикум по направлениям дополнительного образования (Аяно-Майский, Николаевский, Охотский, Тугуро-Чумиканский, Ульчский районы)	23–28.10.	Директор РЦДЮТ
8.1.86.	Краевой (заочный) этап Всероссийского конкурса юных исследователей окружающей среды	23.10.–30.11.	Директор ЦЭиЕО
8.1.87.	Краевой слет молодых исследователей «Сила в открытии»	24–27.10.	Директор ЦЭиЕО
8.1.88.	Краевой конкурс педагогических образовательных практик художественной и социально-гуманитарной направленности	16.10.–18.12.	Директор ЦХЭР
Ноябрь			
8.1.89.	Региональный этап Всероссийского чемпионата по финансовой грамотности и предпринимательству	01–24.11.	Директор ЦХЭР

8.1.90.	Краевой конкурс «Лучший муниципальный опорный центр»	01.11.–08.12.	Начальник отдела ОМСМ
8.1.91.	Региональный фестиваль «ТехноСтарт» (ИКаР, Робофест)	01.11.–22.12.	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-IT-куб»
8.1.92.	Проведение Всероссийского экологического диктанта в Хабаровском крае	13–30.11.	Директор ЦЭиЕО
8.1.93.	Краевые соревнования по спортивному туризму на пешеходных дистанциях в закрытых помещениях (г. Комсомольск-на-Амуре)	16–19.11.	Директор РЦДЮТ
8.1.94.	Краевое методическое объединение естественнонаучной направленности	28.11.	Директор ЦЭиЕО
Декабрь			
8.1.95.	Краевая патриотическая акция «Имя Героя»	02–25.12.	Директор РЦДЮТ
8.1.96.	Первенство Хабаровского края по спортивному туризму на пешеходных дистанциях в закрытых помещениях с межрегиональным участием	07–10.12.	Директор РЦДЮТ
8.1.97.	Семинар-практикум в рамках регионального фестиваля «ТехноСтарт»	08.12.	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-IT-куб»
8.1.98.	Краевой семинар подготовки и повышения квалификации судей по спортивному туризму	08–11.12.	Директор РЦДЮТ
8.1.99.	Региональный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков	18.12.2023– 31.03.2024	Директор ЦЭиЕО
8.1.100	Краевой семинар-совещание для руководителей образовательных организаций дополнительного образования	20–22.12.	Начальник отдела МООПиРНФДО
8.2.	Участие в мероприятиях краевого и межрегионального уровней		
8.2.1.	Участие в Первенстве ДФО по спортивной борьбе (г. Благовещенск)	10–12.02.	Директор РЦДЮТ
8.2.2.	Участие в Первенстве ДФО по спортивному туризму на пешеходных дистанциях (Приморский край, с. Хороль)	23–26.02.	Директор РЦДЮТ
8.2.3.	Участие в Региональном этапе Чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы»—2023	10–14.04.	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-IT-куб»
8.2.4.	Участие в Первенстве ДФО по спортивному ориентированию (Приморский край, г. Партизанск)	13–17.04.	Директор РЦДЮТ
8.2.5.	Участие в Чемпионате Хабаровского края по спортивному туризму на пешеходных дистанциях (Хабаровский район)	06–09.05.	Директор РЦДЮТ
8.2.6.	Участие в краевом слете-соревновании	31.05.–09.06.	Директор

	«Школа безопасности»		РЦДЮТ
8.2.7.	Участие в Первенстве ДФО по спортивному ориентированию (Приморский край, г. Уссурийск)	29.06.–03.07.	Директор РЦДЮТ
8.2.8.	Участие в краевых соревнованиях по спортивному туризму на водных дистанциях	08–10.09.	Директор РЦДЮТ
8.2.9.	Участие в краевых комплексных соревнованиях по спортивному туризму «Золотая осень»	15–17.09.	Директор РЦДЮТ
8.2.10.	Участие в личном Первенстве ДФО Российской Федерации по классическим шахматам среди мальчиков и девочек до 9 лет (г. Владивосток)	31.10.–11.11.	Директор ЦХЭР
8.2.11.	Участие в Первенстве Хабаровского края по спортивной борьбе (г. Комсомольск-на-Амуре)	04–05.11.	Директор РЦДЮТ
8.3.	Участие в мероприятиях всероссийского, международного уровней		
8.3.1.	Участие во Всероссийском конкурсе юношеских исследовательских работ им. В.И. Вернадского (г. Москва)	15.01.–20.03.	Директор ЦЭиЕО
8.3.2.	Участие во Всероссийском конкурсе юных исследователей окружающей среды (г. Москва)	01.02.–30.04.	Директор ЦЭиЕО
8.3.3.	Участие во Всероссийских соревнованиях по спортивному туризму на пешеходных дистанциях (г. Елец, Липецкая область)	15–20.02.	Директор РЦДЮТ
8.3.4.	Участие в федеральном этапе олимпиады школьников «Робофест»	01–25.03.	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-ИТ-куб»
8.3.5.	Участие во Всероссийских соревнованиях по судомодельному спорту «Сибирская весна—2023» в классах скоростных моделей и Всероссийских соревнованиях «Кубок Юношества-2023» в классах копийных, скоростных моделей и моделей гоночных яхт (г. Новосибирск)	05–10.05.	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-ИТ-куб»
8.3.6.	Организация участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса экологических проектов «Волонтеры могут все»	01.04.–15.05.	Директор ЦЭиЕО
8.3.7.	Участие во Всероссийском турнире по спортивной борьбе (г. Биробиджан)	14–16.04.	Директор РЦДЮТ
8.3.8.	Участие в финальном этапе Национальной технологической олимпиады в номинации «Цифровое производство в машиностроении» (г. Звенигород, Московская область)	03–07.04.	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-ИТ-куб»

8.3.9.	Участие в Первенстве России по спортивной борьбе (г. Тула)	10–14.05.	Директор РЦДЮТ
8.3.10.	Участие в федеральном этапе Всероссийских профориентационных соревнований «Инженерные кадры России» (ИКАР)	01–31.06.	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-IT-куб»
8.3.11.	Участие во Всероссийских соревнованиях по спортивному ориентированию «Амурская многодневка»	12–19.06.	Директор РЦДЮТ
8.3.12.	Участие в III китайско-российском марафоне «Weihushanjiuzhaicup» (КНР)	17.06.	Директор ЦХЭР
8.3.13.	Направление для участия во Всероссийской научно-технической олимпиаде по авиамоделированию среди учащихся в номинации: «кордовые модели» и Первенстве России по авиационным кордовым моделям (г. Орск)	28.060–04.07.	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-IT-куб»
8.3.14.	Участие во Всероссийском конкурсе юных кинематографистов «Десятая муза» памяти Сергея Васильевича Чернышёва (г. Москва)	11–14.07.	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-IT-куб»
8.3.15.	Участие в Туристском слете учащихся Союзного государства	11–16.07.	Директор РЦДЮТ
8.3.16.	Направление делегации в префектуру Хего (Япония)	15–30.07.	Начальник отдела ОМСМ
8.3.17.	Направление на участие в смене «Всероссийская парусная регата» в ВДЦ «Океан» (г. Владивосток)	15.07.–04.08.	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-IT-куб»
8.3.18.	Организация участия в федеральном (заочном) этапе Всероссийского конкурса юных аграриев «Юннат»	01.08.–31.10.	Директор ЦЭиЕО
8.3.19.	Участие во Всероссийском фестивале юных ориентировщиков (г. Кыштым, Челябинская область)	02–06.08.	Директор РЦДЮТ
8.3.20.	Участие в Первенстве России по спортивному ориентированию (г. Челябинск)	07–11.08.	Директор РЦДЮТ
8.3.21.	Участие в Международных соревнованиях по судомодельному спорту «Кубок Тихого океана» (г. Владивосток)	05–11.08.	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-IT-куб»
8.3.22.	Направление учащихся для участия в Международном детском экологическом симпозиуме (г. Хабаровск)	10.08.	Начальник отдела ОМСМ
8.3.23.	Участие в Первенстве России по спортивному туризму на пешеходных дистанциях	16–23.08.	Директор РЦДЮТ
8.3.24.	Участие во Всероссийской конференции «Юные техники и	01–30.09.	Директор ЦТЦО

	изобретатели» в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации (г. Москва)		«ТЕХНО-ИТ-куб»
8.3.25.	Направление команд для участия во Всероссийских спортивных играх школьников «Президентские спортивные игры» и во Всероссийских спортивных соревнованиях школьников «Президентские состязания»	07–27.09.	Начальник отдела ОМСМ
8.3.26.	Организация участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	18–22.09.	Начальник отдела ОМСМ
8.3.27.	Направление команды для участия в финале Всероссийского конкурса юных инспекторов движения «Безопасное колесо—2023» (Краснодарский край)	28.09.–09.10.	Начальник отдела ОМСМ
8.3.28.	Направление на участие в финале Всероссийской технологической олимпиады «Технологии успеха» в рамках Всероссийской Большой олимпиады «Искусство – Технологии – Спорт»	02.10.–01.12.	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-ИТ-куб»
8.3.29.	Участие во Всероссийских соревнованиях по спортивному ориентированию «Тихий океан» (Приморский край, г. Владивосток)	05–09.10.	Директор РЦДЮТ
8.3.30.	Организация участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса лучших образовательных практик дополнительного образования естественнонаучной направленности «БиоТОП ПРОФИ»	25.10–25.11.	Директор ЦЭиЕО
8.3.31.	Направление команды для участия во Всероссийском форуме «Я выбираю ЮИД»	15–16.11.	Начальник отдела ОМСМ
8.4.	Мероприятия, проводимые КГАОУ ДО РМЦ в рамках государственных программ		
8.4.1.	Краевой слет-соревнование «Школа безопасности»	31.05.–08.06.	Директор РЦДЮТ
8.4.2.	Участие победителей краевого слета-соревнования «Школа безопасности» в межрегиональном этапе	31.05.–09.06.	Директор РЦДЮТ, начальник отдела ОМСМ
8.4.3.	Участие команды края во Всероссийских соревнованиях «Школа безопасности»	20–30.06.	Директор РЦДЮТ

9. Учебно-воспитательная работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
9.1.	Мероприятия ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	январь	Директора СП
9.2.	Участие в Первенстве Хабаровского края по тяжелой атлетике	январь	Директор РЦДЮТ
9.3.	Участие в Фестивале и Первенстве по кудо (г. Артём)	январь	Директор Филиала
9.4.	Участие в Чемпионате и Первенстве Хабаровского края по всестилевому каратэ (г. Хабаровск)	январь	Директор Филиала
9.5.	Тематические занятия для учащихся КГАОУ ДО РМЦ ко Дню заповедников и национальных парков	январь	Директора РЦДЮТ, ЦЭиЕО
9.6.	Одно-, двухдневные походы	1 раз в четверть	Директор РЦДЮТ
9.7.	Многодневные походы	2 раза в учебный год	Директор РЦДЮТ
9.8.	Участие в Чемпионате Дальневосточного федерального округа по кудо (г. Владивосток)	февраль	Директор Филиала
9.9.	Участие в Первенстве Солнечного района по кудо (п. Солнечный)	февраль	Директор Филиала
9.10.	Участие в Кубке г. Владивостока по начальным поясам 10–5 кю (г. Владивосток)	февраль	Директор Филиала
9.11.	Тематические занятия для учащихся КГАОУ ДО РМЦ ко Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	февраль	Директора СП
9.12.	Мероприятия для учащихся КГАОУ ДО РМЦ ко Дню защитника Отечества	февраль	Директора СП
9.13.	Мероприятия для учащихся КГАОУ ДО РМЦ к Международному женскому дню	март	Директора СП
9.14.	«Стенка на стенку» дружеская встреча спортивных федераций г. Комсомольска-на-Амуре	март	Директор Филиала
9.15.	Участие в Дальневосточных юношеских играх боевых искусств (г. Хабаровск)	март–апрель	Директор Филиала
9.16.	Тематические занятия для учащихся КГАОУ ДО РМЦ ко Дню космонавтики	апрель	Директора СП
9.17.	Литературный час «Творчество Островского», посвященный 200-летию русского драматурга А.Н. Островского	апрель	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-ИТ-куб»
9.18.	Экскурсии на предприятия партнеров	апрель	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-ИТ-куб»
9.19.	Тематические занятия для учащихся КГАОУ ДО РМЦ к Международному дню	апрель	Директора ЦЭиЕО,

	Земли		ЦТЦО «ТЕХНО-ИТ-куб»
9.20.	Участие в Кубке Приморского края по кудо (г. Владивосток)	апрель	Директор Филиала
9.21.	Участие в Фестивале и Первенстве по кудо г. Комсомольска-на-Амуре	апрель	Директор Филиала
9.22.	Участие в Первенстве ДФО по спортивному ориентированию (Приморский край, г. Партизанск)	апрель	Директор РЦДЮТ
9.23.	Участие в Первенстве ДФО по всестилевому каратэ (г. Хабаровск)	апрель	Директор Филиала
9.24.	Участие в открытом Чемпионате и Первенстве г. Комсомольска-на-Амуре по всестилевому каратэ	май	Директор Филиала
9.25.	Тематические занятия для учащихся КГАОУ ДО РМЦ ко Дню Весны и труда	май	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-ИТ-куб»
9.26.	Мероприятия, посвященные 78-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	май	Директора СП
9.27.	Тематические занятия для учащихся КГАОУ ДО РМЦ к Международному дню семьи	май	Директора Филиала, РЦДЮТ
9.28.	Инфочас, посвященный 240-летию Черноморского флота и 320-летию Балтийского флота	май	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-ИТ-куб»
9.29.	Участие во Всероссийских соревнованиях «Кубок Сибири» (г. Новосибирск)	май	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-ИТ-куб»
9.30.	Мероприятия для учащихся КГАОУ ДО РМЦ, посвященные Международному дню защиты детей	июнь	Директора СП
9.31.	Участие во Всероссийском Петровском уроке	июнь	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-ИТ-куб»
9.32.	Тематические занятия для учащихся КГАОУ ДО РМЦ ко Дню России	июнь	Директора СП
9.33.	Краевая историко-познавательная викторина, посвященная русскому путешественнику и географу М.И. Венюкову	июль	Директор РЦДЮТ
9.34.	Мероприятия, посвященные Дню семьи, любви и верности	июль	Директора ЦХЭР, ЦТЦО «ТЕХНО-ИТ-куб»
9.35.	Тематические мероприятия ко Дню российского флага	август	Директора СП
9.36.	Тематические занятия для учащихся КГАОУ ДО РМЦ ко Дню знаний	сентябрь	Директора СП
9.37.	Тематические занятия для учащихся КГАОУ ДО РМЦ ко Дню окончания Второй мировой войны	сентябрь	Директора СП

9.38.	Инфочас ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	Директора СП
9.39.	Участие в фестивале профориентации учащихся «Обрфест. Стартап»	сентябрь	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-IT-куб»
9.40.	Краевая Неделя туризма, посвященная Всемирному дню туризма	сентябрь	Директор РЦДЮТ
9.41.	Участие в ежегодном Всероссийском уроке «Эколята – молодые защитники природы»	сентябрь– октябрь	Директор ЦЭиЕО
9.42.	Мероприятия ко Дню пожилого человека	октябрь	Директора СП
9.43.	Всероссийский урок «ОБЖ», приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ	октябрь	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-IT-куб»
9.44.	Тематические занятия для учащихся КГАОУ ДО РМЦ, посвящённые Дню учителя	октябрь	Директора СП
9.45.	Мероприятия, посвященные 85-летию Хабаровского края	октябрь	Директора СП
9.46.	Участие во Всероссийской экологической олимпиаде	октябрь	Директор ЦЭиЕО
9.47.	Участие во Всероссийском уроке астрономии	октябрь– ноябрь	Директор ЦЭиЕО
9.48.	Участие в открытом Первенстве и Чемпионате г. Хабаровска по всестилевому каратэ	октябрь	Директор Филиала
9.49.	Открытый Фестиваль по кудо в г. Комсомольске-на-Амуре	октябрь	Директор Филиала
9.50.	Мероприятия, посвященные Дню отца	октябрь	Директора СП
9.51.	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	октябрь	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-IT-куб»
9.52.	Тематические мероприятия для учащихся КГАОУ ДО РМЦ, посвященные Дню народного единства	ноябрь	Директора СП
9.53.	Участие в Первенстве ММА (г. Комсомольск-на-Амуре)	ноябрь	Директор Филиал
9.54.	Участие в соревнованиях по дзюдо «Комсомольский додзэ» (г. Комсомольск-на-Амуре)	ноябрь	Директор Филиала
9.55.	Участие в Фестивале по всестилевому каратэ (г. Хабаровск)	ноябрь	Директор Филиала
9.56.	Участие в Первенстве Дальневосточного федерального округа по кудо (г. Владивосток)	ноябрь	Директор Филиала
9.57.	Мероприятия, посвященные Дню матери	ноябрь	Директора СП
9.58.	Инфочас к Всероссийскому дню правовой помощи детям	ноябрь	Директора Филиала,

			РЦДЮТ
9.59.	Инфочас, посвященный Дню Государственного герба Российской Федерации	ноябрь	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-ИТ-куб»
9.60.	Участие во Всероссийской олимпиаде по естественнонаучной грамотности	ноябрь	Директор ЦЭиЕО
9.61.	Инфочас ко Дню Неизвестного Солдата	декабрь	Директора СП
9.62.	Тематические занятия для учащихся КГАОУ ДО РМЦ ко Дню героев Отечества	декабрь	Директора СП
9.63.	Инфочас ко Дню Конституции Российской Федерации	декабрь	Директора СП
9.64.	Открытый турнир по единоборствам на Кубок Деда Мороза	декабрь	Директор Филиала
9.65.	Инфочас ко Всемирному дню борьбы со СПИДом	декабрь	Директор РЦДЮТ
9.66.	Час безопасности о правильном использовании пиротехнических средств (с приглашением сотрудников МЧС)	декабрь	Директор ЦТЦО «ТЕХНО-ИТ-куб»
9.67.	Мероприятия к Новому году	декабрь	Директора СП

10. Организационная и кадровая деятельность

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
10.1.	Разработка и внесение изменений в локальные акты КГАОУ ДО РМЦ по направлению деятельности отдела организационной и кадровой работы.	январь–декабрь	Заместитель генерального директора по закупочно-правовому и кадровому обеспечению, начальник отдела ОиКР
10.2.	Формирование и реализация плана работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе	январь–декабрь	Начальник отдела ОиКР
10.3.	Ведение кадрового делопроизводства в КГАОУ ДО РМЦ	январь–декабрь	Начальник отдела ОиКР
10.4.	Организация и осуществление контроля за ведением делопроизводства (создание, использование, учет, движение документов) в КГАОУ ДО РМЦ	январь–декабрь	Начальник отдела ОиКР
10.5.	Организация архивно-справочной работы по формированию, упорядочению, комплектованию, уничтожению и хранению документов в КГАОУ ДО РМЦ	январь–декабрь	Начальник отдела ОиКР

10.6.	Подготовка и утверждение графика отпусков работников КГАОУ ДО РМЦ, контроль за его исполнением	январь–декабрь	Начальник отдела ОиКР
10.7.	Организация работы и осуществление контроля по прохождению первичного и периодического медицинского осмотра работников КГАОУ ДО РМЦ	январь–декабрь	Начальник отдела ОиКР
10.8.	Составление и предоставление сведений о воинском учете, кадровой, статистической отчетности КГАОУ ДО РМЦ за месяц, квартал, год	по запросу, январь–декабрь	Начальник отдела ОиКР
10.9.	Подбор персонала. Размещение информации в сети Интернет на рекрутинговые сайты по подбору персонала: HeadHunter (hh.ru), SuperJob, trudvsem.ru. Предоставление сведений в КГКУ ЦЗН г. Хабаровска и Хабаровского района. Участие в ярмарках вакансий	январь–декабрь	Начальник отдела ОиКР
10.10.	Оформление и предоставление документов на награждение работников КГАОУ ДО РМЦ	январь–декабрь	Начальник отдела ОиКР
10.11.	Организационно-методическая помощь и консультирование работников КГАОУ ДО РМЦ в области Трудового законодательства РФ	январь–декабрь	Заместитель генерального директора по закупочно- правовому и кадровому обеспечению, начальник отдела ОиКР
10.12.	Организация и проведение занятий по вопросам делопроизводства, работы в СЭД с работниками КГАОУ ДО РМЦ	январь–декабрь	Начальник отдела ОиКР
10.13.	Подготовка документов, сбор информации к проведению заседаний комиссии по оценке эффективности деятельности работников КГАОУ ДО РМЦ	июнь, декабрь	Заместитель генерального директора по закупочно- правовому и кадровому обеспечению, начальник отдела ОиКР

11. Правовая и закупочная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
11.1.	Проверка входящих договоров на предмет соответствия нормам, регламентирующим закупочную деятельность КГАОУ ДО РМЦ	по мере поступления заявок на закупку	Начальник отдела ПОиЗ
11.2.	Проведение мониторинга нормативных актов, регламентирующих деятельность по закупкам товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ	по мере внесения изменений в законодательство, в течение года	Заместитель генерального директора по закупочно-правовому и кадровому обеспечению, начальник отдела ПОиЗ
11.3.	Участие в подготовке и формировании плана закупок на год и размещение плана закупок на официальном сайте www.zakupki.gov.ru	по мере необходимости, в течение года	Начальник отдела ПОиЗ
11.4.	Внесение изменений в план закупок КГАОУ ДО РМЦ и своевременное размещение сведений об этих изменениях на официальном сайте www.zakupki.gov.ru	по мере необходимости, в течение года	Начальник отдела ПОиЗ
11.5.	Взаимодействие с должностными лицами структурных подразделений образовательной организации по вопросам, связанным с закупкой товаров, работ, услуг для нужд КГАОУ ДО РМЦ	в течение года, постоянно	Начальник отдела ПОиЗ
11.6.	Ведение переговоров с контрагентами (поставщиками) по вопросам, связанным с закупкой товаров, работ, услуг для нужд КГАОУ ДО РМЦ	в течение года, постоянно	Начальник отдела ПОиЗ
11.7.	Подготовка закупочной документации, в том числе формирование: – начальной цены; – описания объекта закупки; – проекта контракта.	в течение года	Начальник отдела ПОиЗ
11.8.	Обработка результатов закупки и заключение договоров: – сбор и анализ поступивших заявок; – организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок; – обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры;	в течение года, регулярно	Начальник отдела ПОиЗ

	<ul style="list-style-type: none"> – осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; – публичное размещение полученных результатов; – направление приглашений для заключения договоров; – осуществление проверки необходимой документации для заключения договоров; – осуществление процедуры подписания договора с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); – публичное размещение отчетов, информации о неисполнении договора (контракта), о санкциях, об изменении или о расторжении договора, за исключением сведений, составляющих государственную тайну; – подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения договора; – организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора; – организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях; – организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения договоров 		
11.9.	<p>Регистрация и учет договоров в реестре контрактов образовательной организации по установленной форме и реестре закупок малого объема в виде электронных документов, размещаемых и обрабатываемых в региональной информационной системе Хабаровского края в сфере закупок (далее – РИС) в соответствии с регламентом работы РИС размещения заказов, утвержденным приказом комитета государственного заказа Правительства Хабаровского края и Положением о закупке товаров (работ, услуг) образовательной организации</p>	в течение года, регулярно	Начальник отдела ПОиЗ
11.10.	Взаимодействие с поставщиком	в течение года,	Начальник

	(подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договоров	регулярно	отдела ПОиЗ
11.11.	Учет и хранение находящихся в производстве документов	в течение года	Начальник отдела ПОиЗ
11.12.	Подготовка: – извещений о закупке; – закупочной документации для размещения на официальном сайте и электронной торговой площадке; – протоколов, составляемых в ходе проведения закупки	в течение года	Начальник отдела ПОиЗ
11.13.	Размещение информации о закупке (в том числе извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки) на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ	в течение года	Начальник отдела ПОиЗ
11.14.	Проверка сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков на официальном сайте	по мере необходимости, в течение года	Начальник отдела ПОиЗ
11.15.	Внесение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым расторгнут договор в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков	по мере необходимости, в течение года	Начальник отдела ПОиЗ
11.16.	Предоставление информации о закупке для размещения на официальном сайте КГАОУ ДО РМЦ в случае возникновения технических и иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту	по мере необходимости, в течение года	Начальник отдела ПОиЗ
11.17.	Подготовка и взаимодействие в реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» по созданию новых мест в образовательных организациях края в 2023 г. – Взаимодействие с образовательными организациями муниципальных районов Хабаровского края в части подготовки технических заданий.	в течение года	Начальник отдела ПОиЗ

	<ul style="list-style-type: none"> – Доработка технических заданий. – Формирование и отправка свода технических заданий в отдел закупок МОиН. – Размещение информации по проведенным закупкам в СУПД 		
11.18.	<p>Запрос котировок:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование начальной (максимальной) цены закупки; – формирование описания объекта закупки; – формирование требований, предъявляемых к участнику закупки; – формирование порядка оценки участников; – составление закупочной документации; – подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов договоров (контрактов); – осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры; – осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий; – осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок 	в течение года, по мере поступления заявок	Начальник отдела ПОиЗ
11.19.	Согласование аукционной и котировочной документации с ЦБРПОО	при поступлении заявок на проведение электронного аукциона или запроса котировок	Начальник отдела ПОиЗ
11.20.	Представление интересов и осуществление защиты прав и законных интересов КГАОУ ДО РМЦ на территории Российской Федерации во всех компетентных учреждениях, предприятиях и организациях, в том числе, государственных, муниципальных, административных учреждениях, в органах прокуратуры, во всех правоохранительных и налоговых органах, во всех судебных органах	по мере необходимости, в течение года	Заместитель генерального директора по закупочно-правовому и кадровому обеспечению, начальник отдела ПОиЗ
11.21.	Участие в подготовке обоснованных ответов при отклонении	по мере необходимости,	Заместитель генерального

	претензионных и исковых требований контрагентов КГАОУ ДО РМЦ	в течение года	директора по закупочно-правовому и кадровому обеспечению, начальник отдела ПОиЗ
11.22.	Участие в рассмотрении вопросов о ликвидации дебиторской задолженности	по мере необходимости, в течение года	Заместитель генерального директора по закупочно-правовому и кадровому обеспечению, начальник отдела ПОиЗ
11.23.	Ведение установленной отчетности по претензионно-исковой и другой работе образовательной организации	по мере необходимости, в течение года	Заместитель генерального директора по закупочно-правовому и кадровому обеспечению, начальник отдела ПОиЗ
11.24.	Открытие исполнительных производств, при необходимости проведение работы с отделами судебных приставов, в том числе претензионной и судебной	по мере необходимости, в течение года	Заместитель генерального директора по закупочно-правовому и кадровому обеспечению, начальник отдела ПОиЗ
11.25.	Экспертиза документов правового характера, а также разработка или участие в подготовке этих документов, визирование	по мере необходимости, в течение года	Заместитель генерального директора по закупочно-правовому и кадровому обеспечению, начальник отдела ПОиЗ

11.26.	Правовая экспертиза договоров, при необходимости оформление протоколов разногласий, протоколов согласования разногласий, дополнительных соглашений и пр., подготовка заключений об их юридической обоснованности, визирование и ведение учета в реестре контрактов образовательной организации по установленной форме и реестре закупок малого объема в виде электронных документов	по мере необходимости, в течение года	Заместитель генерального директора по закупочно-правовому и кадровому обеспечению, начальник отдела ПОиЗ
11.27.	Взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) при изменении, расторжении договоров	по мере необходимости, в течение года	Начальник отдела ПОиЗ
11.28.	Участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества образовательной организации	по мере необходимости, в течение года	Заместитель генерального директора по закупочно-правовому и кадровому обеспечению, начальник отдела ПОиЗ
11.29.	Подготовка проектов доверенностей на представительство от имени КГАОУ ДО РМЦ, их регистрация и журнальный учет выдачи, хранение копий доверенностей	по мере необходимости, в течение года	Начальник отдела ПОиЗ
11.30.	Консультирование работников КГАОУ ДО РМЦ, граждан (по их обращениям и заявлениям) по вопросам текущего законодательства, содействие в оформлении документов правового характера	по мере необходимости, в течение года	Заместитель генерального директора по закупочно-правовому и кадровому обеспечению, начальник отдела ПОиЗ
11.31.	Проведение мероприятий по нотариальному удостоверению и государственной регистрации документов и прав КГАОУ ДО РМЦ	по мере необходимости, в течение года	Заместитель генерального директора по закупочно-правовому и кадровому обеспечению, начальник отдела ПОиЗ
11.32.	Разработка проектов локальных нормативных актов КГАОУ ДО РМЦ, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционные стандарты,	в течение года	Заместитель генерального директора по закупочно-правовому и

	положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, план реализации антикоррупционных мероприятий)		кадровому обеспечению, начальник отдела ПОиЗ
11.33.	Ведение документации по работе наблюдательного совета (подготовка проектов протоколов заочного голосования, опросных листов, сообщений для заочного голосования, перечня вопросов, поставленных на заочном голосовании)	в течение года	Начальник отдела ПОиЗ
11.34.	Отчетность по правовой и закупочной деятельности		
Январь–декабрь 2023 года			
11.34.1.	О количестве работников, участвовавших в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	ежеквартально	Начальник отдела ПОиЗ
11.34.2.	О правовом информировании	ежеквартально	Начальник отдела ПОиЗ
11.34.3.	О направлении информации по процессуальным документам	ежеквартально	Начальник отдела ПОиЗ
11.34.4.	О договорах аренды и безвозмездного пользования	ежеквартально	Начальник отдела ПОиЗ
11.34.5.	Ежемесячный отчет в ЕИС (договоры, заключенные заказчиком по результатам закупки товаров, работ и услуг)	не позднее 10 числа каждого месяца	Начальник отдела ПОиЗ
11.34.6.	О проведении Дня правовой помощи детям (информация о мероприятиях, запланированных к проведению на территории Хабаровского края в рамках Всероссийского Дня правовой помощи детям в 2023 году)	до 25.11.2023 г.	Начальник отдела ПОиЗ
11.34.7.	Годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства	до 01.02 ежегодно	Начальник отдела ПОиЗ
11.34.8.	Перечень товаров, работ и услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства	ежегодно, внесение изменений по мере необходимости	Начальник отдела ПОиЗ

12. Финансово-хозяйственная деятельность

12.1. Плановые и фактические показатели, объемы финансового обеспечения выполнения государственного задания КГАОУ ДО РМЦ

Наименование государственной услуги (работы)	Показатель объема государственной услуги (работы)						Объемы финансового обеспечения выполнения государственных заданий (тыс. рублей)			
	наименование показателя	единица измерения	2022 год			2023 год	2022 год			2023 год
			первоначально утвержденные	уточненные (от 26 сентября 2022 года)	фактические за 12 месяцев 2022 года	первоначально утвержденные (от 26 декабря 2022 года)	первоначально утвержденные	уточненные (от 26 сентября 2022 года)	фактические за 12 месяцев 2022 года	первоначально утвержденные (от 26 декабря 2022 года)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Государственные услуги										
Реализация дополнительных общеразвивающих программ, очная	техническая	кол-во человеко/ часов	156142	156142	162588	156142	28483,52	28483,52	29659,40	28483,52
Реализация дополнительных общеразвивающих программ, очная	естественно-научная	кол-во человеко/ часов	30153	23277	22646	30153	3300,69	2548,01	2478,94	3300,69
Реализация дополнительных общеразвивающих программ, очная	физкультурно-спортивная	кол-во человеко/ часов	65052	65052	68452	65052	8441,04	8441,04	8882,22	8441,04
Реализация дополнительных общеразвивающих программ, очная	художественная	кол-во человеко/ часов	57636	57636	59626	57636	8324,37	8324,37	8611,79	8324,37
Реализация	туристско-	кол-во	42970	42970	40955	40614	3921,88	3921,88	3737,97	3706,85

дополнительных общеразвивающих программ, очная	краеведческая	человеко/ часов								
Реализация дополнительных общеразвивающих программ, очная	социально- педагогическая	кол-во человеко/ часов	8024	8024	8232	7376	826,48	826,48	847,90	75973,16
Реализация дополнительных общеразвивающих программ, очная с применением дистанционных образовательных технологий	техническая	кол-во человеко/ часов	22322	26178	26012	35352	4071,99	4775,40	4745,12	6448,93
Реализация дополнительных общеразвивающих программ, очная с применением дистанционных образовательных технологий	естественно- научная	кол-во человеко/ часов	1455	2409	2409	1455	141,97	264,32	264,32	159,65
Реализация дополнительных общеразвивающих программ, очная с применением дистанционных образовательных технологий	физкультурно- спортивная	кол-во человеко/ часов	0	0	0	0	0	0	0	0
Реализация дополнительных	художественная	кол-во человеко/ часов	0	680	700	1440	0	98,21	101,10	207,98

общеразвивающих программ, очная с применением дистанционных образовательных технологий		часов								
Реализация дополнительных общеразвивающих программ, очная с применением дистанционных образовательных технологий	туристско-краеведческая	кол-во человеко/ часов	0	1290	1280	3240	0	117,29	116,38	294,59
Реализация дополнительных общеразвивающих программ, очная	социально-педагогическая	кол-во человеко/ часов	0	642	612	1290	0	66,13	63,04	132,89
Организация отдыха детей и молодежи		кол-во человеко-дней	17556	17556	16691	17556	18493,98	18493,98	17582,76	807,34
Государственные работы										
Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих		единица	100	102	102	96	35359,06	36066,24	36066,24	33944,70

способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности										
Организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики		единица	36	36	36	34	19264,50	19264,50	19264,50	18194,25
Методическое обеспечение образовательной деятельности		штука	24	24	24	24	42812,70	42812,70	42812,70	42812,70
		единица	358	358	358	358				
Информационно-технологическое обеспечение управления системой образования		штука	4	4	4	4	9175,84	9175,84	9175,84	9175,84
Итого:	x	x	x	x	x	x	182618,02	183679,91	184410,22	240408,50

12.2. Внебюджет

2022 год							
№ п/п	Структурное подразделение	Поступления, руб.	План, руб.	Факт, руб.	Расход		Остаток
					Наименование расходов	Сумма	
ИТОГО							563 198,38
1.	РЦДЮТ	1 585 190,00	1 585 190,00	1 585 190,00		1 170 833,14	414 356,86
1.1.	Гостиница "Турист"	823 850,00	823 850,00	823 850,00	ДГК	17 957,97	-17 424,22
					ДЭК	13 593,94	
					Водоканал	17 982,78	
					Первый прачечный комбинат	46 128,93	
					Командировочные расходы	134 759,50	
					Подключение эл/нагревателей	34 747,00	
					Блок питания	9 990,00	
					Материнская плата	9 980,00	
					Автобусная перевозка	13 000,00	
					Строительные материалы	53 789,10	
					Окно пластиковое	37 700,00	
					Мешки для мусора, ленты сигн. и т. д.	16 850,00	
					Чайник, удлинитель	6 095,00	
					ИБП	55 000,00	
					Видеокамера уличная	9 700,00	
					МФУ	47 500,00	
					Установка спортивной площадки	250 000,00	
					Оценка тех. состояния оборудования	1 500,00	
					Кубки на мероприятие	15 000,00	

					Монтаж и съемка мероприятия	50 000,00	
1.2.	Тренажерный зал	20 000,00	20 000,00	20 000,00	Водоканал	94,32	11 741,55
					Зарплата	8 000,00	
					ДГК	86,90	
					ДЭК	77,23	
1.3.	База "Сикачи-Алян"	739 490,00	739 490,00	739 490,00	ДЭК	4 567,40	418 189,53
					Зенит-ДВ (мусор)	6 372,00	
					Мегафон (связь)	4 800,00	
					Первый прачечный комбинат	34 923,07	
					Подставка под огнетушитель	5 300,00	
					Металлоискатель, микрофон	2 698,00	
					Телевизоры	92 000,00	
					Водонагреватели	66 000,00	
					Видеорегистратор	74 100,00	
					Видеокамера уличная	30 540,00	
1.4.	Добровольное пожертвование	1 850,00	1 850,00	1 850,00			1 850,00
2.	ЦХЭР	272 500,00	272 500,00	272 500,00		396 258,03	-127 608,03
2.1.	Мероприятия	201 600,00	201 600,00	201 600,00	Водоканал	244,32	-148 669,78
					ДГК	134,19	
					ДЭК	18,27	
					Приобретение аквагримма	3 730,00	
					Командировочные расходы	36 350,00	
					Постельное белье	2 202,00	
					ГПХ	28 800,00	
					Проведение мероприятия	20 000,00	
					Призы (колонка, флешки и т. п.)	21 596,00	

					Театрально-хоровой микрофон	179 400,00	
					Баннер, значки	10 260,00	
					Хозяйственные материалы	2 535,00	
					Призы (колонка, флешки и т. п.)	45 000,00	
2.2.	Шахматы	8 900,00	8 900,00	8 900,00	Зарплата	5 050,00	3 850,00
2.3.	Вольная борьба	8 000,00	8 000,00	8 000,00	Водоканал	244,31	-1 043,50
					Зарплата	4 000,00	
					ДГК	172,53	
					ДЭК	4 626,66	
2.4.	Тренажерный зал	54 000,00	54 000,00	54 000,00	Водоканал	9 806,39	22 105,25
					Зарплата	19 600,00	
					ДГК	2 452,89	
					ДЭК	35,47	
3.	Комсомольск-на-Амуре	556 600,00	556 600,00	556 600,00		29 726,00	526 874,00
3.1.	Совместные мероприятия	455 000,00	455 000,00	455 000,00	План эвакуации	18 360,00	432 240,00
					Ракетки теннисные	4 400,00	
3.2.	Добровольное пожертвование	101 600,00	101 600,00	101 600,00	Баннер	6 966,00	94 634,00
4.	ЦТЦО "ТЕХНО-IT-куб"	798 000,00	798 000,00	798 000,00		668 930,30	129 069,70
4.1.	Мероприятия	787 200,00	787 200,00	787 200,00	Пускр-налад. фрез. станка	71 000,00	118 269,70
					Спец. одежда	16 730,00	
					Жалюзи	9 983,46	
					Материалы для творчества	1 367,00	
					Канц. товары	11 485,00	
					Вода	2 691,00	

					Командировочные расходы	33 230,00	
					Рельсы	6 900,00	
					Билеты в кино, музей	20 050,00	
					Проектор	6 999,00	
					Шкаф-купе	85 000,00	
					Зарплата	95 941,76	
					ГПХ	41 630,00	
					Ремонт рольставни	31 464,12	
					Водоканал	946,06	
					ДЭК	12 046,90	
					Огнетушитель	8 350,00	
					Услуги проведения мастер-классов	15 624,00	
					Стаканы однор.	2 100,00	
					Сертификат ФСПО	39 900,00	
					Модельный утюжок	8 500,00	
					Услуги питания	146 992,00	
4.2.	Добровольное пожертвование	10 800,00	10 800,00	10 800,00			10 800,00
5.	Офис	207 452,56	207 452,56	207 452,56		562 642,71	-355 190,15
5.1.	Общежитие	165 482,56	165 482,56	165 482,56	ТО ККТ(+замена блока фис. накопителя)	24 700,00	-396 660,15
					Пособия, алименты	8 845,22	
					Повышение квалификации	102 604,00	
					Рутокен, СБИС	1 250,00	
					Новогодние украшения, лестница	22 642,20	
					Командировочные расходы	146 422,00	
					Почтовые расходы	6 248,00	

					Зарплата	31 037,39	
					Рамки в кадры	2 600,00	
					Компенсация за задержку зарплаты	848,41	
					Пособие на погребение	7 709,80	
					Продукты питания на мероприятие	2 880,00	
					МФУ+картридж	60 998,00	
					Уничтожитель бумаги	5 998,00	
					Автобусная перевозка (с базы "Азимут")	78 970,00	
					Ключ активации	3 000,00	
					Строительные материалы	18 589,69	
					ПГС	30 000,00	
					Автобусная перевозка (мероприятие)	6 800,00	
5.2.	Услуги ксерокопирования	41 970,00	41 970,00	41 970,00	Курсор календарный	500,00	41 470,00
6.	ЦЭиЕО	168 000,00	168 000,00	168 000,00		192 304,00	-24 304,00
6.1.	Мероприятие	168 000,00	168 000,00	168 000,00	Баннеры+конструкции для баннера	9 239,00	-24 304,00
					Призы (колонка, флешки и т. п.)	52 162,00	
					Наборы для выращивания, материалы для мероприятия	69 446,50	
					Зарплата	22 000,00	
					Настольная игра	3 552,50	
					МФУ+картридж	18 297,00	
					Транспортные расходы на получение посылки	2 207,00	
					Вывеска ЦЭиЕО	3 800,00	
					Фигура из гофрокартона	11 600,00	

2023 год							
№ п/п	Структурное подразделение	Поступления, руб. на 07.02.2023г.	План, руб.	Факт, руб.	Расход		Остаток
					Наименование расходов	Сумма	
ИТОГО							182 231,21
1.	РЦДЮТ	87 450,00	1 639 190,00	87 450,00		12 976,52	74 473,48
1.1.	Гостиница "Турист"	39 250,00	823 850,00	39 250,00	ДЭК	2 515,37	28 282,63
					План эвакуации	7 000,00	
					Лопата снеговая	1 452,00	
1.2.	Тренажерный зал	5 000,00	74 000,00	5 000,00	ДЭК	9,15	4 990,85
1.3.	База «Сикачи-Алян»	43 200,00	739 490,00	43 200,00	Услуги связи (СИМ-карта)	2 000,00	41 200,00
1.4.	Добровольное пожертвование		1 850,00	0,00			0,00
2.	ЦХЭР	0,00	218 500,00	0,00		0,00	0,00
2.1.	Мероприятия		201 600,00	0,00			0,00
2.2	Шахматы		8 900,00	0,00			
2.3	Вольная борьба		8 000,00	0,00			0,00
3.	Комсомольск-на-Амуре	81 400,00	461 600,00	81 400,00		62 610,00	18 790,00
3.1.	Совместные	60 000,00	360 000,00	60 000,00	Спорт. инвернарь	61 500,00	-2 610,00

	мероприятия				Лопата снеговая	1 110,00	
3.2.	Добровольное пожертвование	21 400,00	101 600,00	21 400,00			21 400,00
4.	ЦТЦО "ТЕХНО-ИТ-куб"	141 600,00	1 100 000,00	141 600,00		0,00	141 600,00
4.1.	Мероприятия	138 000,00	900 000,00	138 000,00			138 000,00
4.2.	Добровольное пожертвование	3 600,00	200 000,00	3 600,00			3 600,00
5.	Офис	6 415,73	207 452,56	6 415,73		59 048,00	-52 632,27
5.1.	Общежитие	165,73	165 482,56	165,73	Холодильник	17 499,00	-58 882,27
					Ноутбук	40 949,00	
					ТО ККТ	600,00	
5.2.	Услуги ксерокопирования	6 250,00	41 970,00	6 250,00			6 250,00
6.	ЦЭиЕО	0,00	168 000,00	0,00		0,00	0,00
6.1.	Мероприятие		168 000,00	0,00			0,00

13. Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности учреждения

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
Январь			
13.1.	Представление годовой отчетности по направлениям	в определенные сроки (согласно табеля донесений)	Начальники отделов ОКСОФ и Транспортного
13.2.	Контроль и сопровождение текущего ремонта здания по ул. Волочаевская, 13	в течение месяца	Начальники отделов ОКСОФ и Транспортного
13.3.	Подготовка проектно-сметной документации на комплексный капитальный ремонт здания	январь–июль	Начальник отдела ОКСОФ
13.4.	Инженерное обследование существующего ограждения территории здания по ул. Волочаевская, 13	январь–июнь	Начальник отдела ОКСОФ
Февраль			
13.5.	Выездная работа по контролю, организации работы систем жизнеобеспечения объекта, планированию и организации проведения ремонтных работ в филиале КГАОУ ДО РМЦ	20.02.2023–28.02.2023	Начальник отдела ОКСОФ
13.6.	Уточнение планов ГО и ЧС, организация взаимодействия	в течение месяца	Специалист по ОТ и ГО
13.7.	Завершение и прием работ помещений 1 этажа здания по ул. Волочаевская, 13	в течение месяца	Начальник отдела ОКСОФ
Март			
13.8.	Организация работы совместной комиссии по перекатегорированию уровня антитеррористической безопасности базы «Сикачи-Алян»	в течение месяца	Специалист по ОТ и ГО
13.9.	Косметический ремонт помещения по ул. Комсомольская, 87	в течение месяца	Начальник отдела ОКСОФ
Апрель			
13.10.	Расконсервация туристской базы «Сикачи-Алян». Подготовка к эксплуатации в летний период	24.04.2023–28.04.2023	Начальник турбазы «Сикачи-Алян», начальник отдела ОКСОФ
13.11.	Проведение совместных пожарных тренировок на объектах КГАОУ ДО РМЦ	в течение месяца	Директора СП, специалист по ОТ и ГО
13.12.	Проведение государственной экспертизы сметной стоимости капитального ремонта ПС и СОУЭ зданий по ул. Дзержинского, 48 и ул. Комсомольская, 87	апрель–июнь	Начальник отдела ОКСОФ
Май			

13.13.	Подготовка базы Сикачи-Алян к проведению палаточного лагеря	в течение месяца	Начальник турбазы «Сикачи-Алян»
13.14.	Проведение сезонного обслуживания транспорта и плановых ремонтных работ	в течение месяца	Начальник Транспортного отдела
Июнь			
13.15.	Подготовка базы к проведению палаточного лагеря, получение разрешительной документации УФСН Роспотребнадзора по Хабаровскому краю	до запланированного срока открытия лагеря	Начальник турбазы «Сикачи-Алян»
13.16.	Мероприятия по подготовке объектов КГАОУ ДО РМЦ к эксплуатации в зимних условиях	в течение месяца	Начальник отдела ОКСОФ, заведующие хозяйством СП
Июль			
13.17.	Обслуживание и подготовка гаражного хозяйства к эксплуатации в зимний период	в течение месяца	Начальник Транспортного отдела
13.18.	Проведение мероприятий по подготовке объектов к эксплуатации в зимних условиях	в течение месяца	Начальник отдела ОКСОФ, заведующие хозяйством СП
13.19.	Проведение огнезащитной обработки деревянных чердачных конструкций объектов КГАОУ ДО РМЦ	июль–август	Начальник отдела ОКСОФ
13.20.	Капитальный ремонт ПС и СОУЭ	июль–август	Начальник отдела ОКСОФ
13.21.	Капитальный ремонт двух крылец эвакуационных выходов здания по ул. Архангельская, 25	в течение месяца	Начальник отдела ОКСОФ
Август			
13.22.	Комплекс мероприятий по подготовке объектов, учебно-материальной базы и технического оснащения к началу учебного периода 2023–2024 гг. Составление акта готовности	в течение месяца	Заместитель генерального директора по обеспечению жизнедеятельности учреждения
Сентябрь			
13.23.	Разработка ПСД на капитальный ремонт системы отопления здания по ул. Дзержинского, 48	сентябрь–ноябрь	Начальник отдела ОКСОФ
Октябрь			
13.24.	Работы по консервации туристической базы	до 10.10.2023г.	Начальник турбазы «Сикачи-Алян», начальник отдела ОКСОФ
13.25.	Разработка ПСД, прохождение ГЭП, ремонт ограждения территории здания по	в течение месяца	Начальник отдела ОКСОФ

	ул. Волочаевская, 13		
Ноябрь			
13.26.	Выполнение мероприятий по планам устранения выявленных недостатков комиссий по антитеррористической защищенности	ноябрь–декабрь	Начальник отдела ОКСОФ, директора СП
Декабрь			
13.27.	Разработка технических заданий, подготовка документации для заключения договоров на обеспечение хозяйственной деятельности в 2024 году	в течение месяца	Начальники отделов ОКСОФ и Транспортного, заведующие хозяйством СП

**План
аттестационных мероприятий руководящих и педагогических работников
КГАОУ ДО РМЦ
на 2023–2024 гг.**

ФИО	Должность	Наличие КК	2023 г.	2024 г.
ЦЕНТР				
Кацупий М.В.	Ген. директор			
Слободянюк М.Г.	Заместитель генерального директора по управлению образовательной деятельностью	СЗД	ПК	
Валетова М.А.	Старший методист			А СЗД
Дяксул А.В.	Старший методист			А СЗД
Шевченко В.В.	Методист	СЗД	А 1 КК	
Карпенко О.А.	Методист			А СЗД
Добрякова В.Г.	Старший методист			А СЗД
Поддубская О.В.	Методист		А 1 КК	
Кичук К.Ю.	Методист		А СЗД	
Кулишова С.В.	Методист			А СЗД
Ташлыкова А.С.	Методист			А СЗД
Центр технического и цифрового образования «ТЕХНО-IT-Куб»				
Кудревич Е.А.	Директор СП			А СЗД
Пачганов С.А.	Заместитель директора по воспитательной работе		А СЗД	
Максименко Е.В.	Методист	СЗД	А 1 КК	
Морозова Е.А.	Методист	СЗД	А 1 КК	
Романова Е.В.	Методист	СЗД	ПК	
Тихонова А.С.	Методист			А СЗД
Семенова Н.В.	Методист			А СЗД
Дмитриев А.А.	Педагог дополнительного образования	СЗД	ПК	
Заев В.В.	Педагог дополнительного образования		А СЗД	
Рудаков В.К.	Педагог дополнительного образования			А СЗД
Кокасев Д.В.	Педагог дополнительного образования	СЗД		
Мельник В.А.	Педагог дополнительного образования			А СЗД
Мельник В.В.	Педагог дополнительного образования			А СЗД
Игонин С.В.	Педагог дополнительного образования	ВКК	А ВКК	
Слободчикова В.В.	Педагог дополнительного образования	СЗД	ПК	
Маркова-Карлина С.М.	Педагог дополнительного образования			А СЗД

Мартынова Н.В.	Педагог дополнительного образования			А СЗД
Мулер Е.Е.	Педагог дополнительного образования			А СЗД
Данилов Д.В.	Педагог дополнительного образования			А СЗД
Горбанева Л.В.	Педагог дополнительного образования	СЗД	А 1КК	
Жулидова Ю.В.	Педагог дополнительного образования	СЗД	А 1 КК	
Редько Е.А.	Педагог дополнительного образования	СЗД	А 1 КК	
Деркач И.С.	Педагог дополнительного образования			А СЗД
Максименко Е.В.	Педагог дополнительного образования			А СЗД
Черномаз Ж.П.	Педагог дополнительного образования			А СЗД
Запорожец Т.О.	Педагог дополнительного образования			А СЗД
Жога Т.Н.	Заместитель директора – заведующий учебной частью			А СЗД
Запорожец Т.О.	Методист		А СЗД	
Черномаз Ж.П.	Педагог-организатор		А СЗД	
Абдулаева К.А.	Методист			А СЗД
Панина Ю.И.	Методист			А СЗД
Малько Е.И.	Педагог дополнительного образования	1 КК	ПК	
Малько Д.А.	Педагог дополнительного образования			А СЗД
Помченко М.А.	Педагог дополнительного образования		А СЗД	
Павлова К.Т.	Педагог дополнительного образования			А СЗД
Павлов Н.Г.	Педагог дополнительного образования	СЗД	ПК	
Усов С.К.	Педагог дополнительного образования			А СЗД
Бутурлина А.М.	Педагог дополнительного образования			А СЗД
Кастальева З.А.	Педагог дополнительного образования		А СЗД	
Никоненко М.В.	Педагог дополнительного образования		А СЗД	
Гладышева Ю.А.	Педагог дополнительного образования		А СЗД	
Гудкова Д.О.	Педагог дополнительного образования	СЗД	ПК	
Логинов И.А.	Педагог дополнительного образования		А СЗД	
Поляков А.Н.	Педагог дополнительного			А СЗД

	образования			
Фомина Е.А.	Педагог дополнительного образования	1 КК		А ВКК
Фалеева Е.В.	Педагог дополнительного образования			А СЗД
Фалеев М.Д.	Педагог дополнительного образования			А СЗД
Центр художественно-эстетического развития				
Алтунина О.А.	Директор СП	СЗД	ПК	
Шибаета П.Е.	Заместитель директора по УВР		А СЗД	
Джумаева А.Н.	Педагог дополнительного образования	ВКК	А ВКК	
Заяц Г.А.	Методист	ВКК		
Кирюхина Е.В.	Методист		А СЗД	
Кирюхина Е.В.	Педагог дополнительного образования		А СЗД	
Коростелева Е.Ю.	Педагог дополнительного образования	ВКК		
Костюк О.В.	Методист	1 КК	А ВКК	
Кряжева О.А.	Старший методист	1 КК	ПК	
Магомедова И.В.	Педагог дополнительного образования		ПК	А СЗД
Машукова О.В.	Педагог дополнительного образования	ВКК		
Бекленева Ю.В.	Педагог дополнительного образования	СЗД	ПК	
Бекленева Ю.В.	Методист		А СЗД	
Максименко А.А.	Педагог дополнительного образования			А СЗД
Нохрина Д.П.	Педагог дополнительного образования	1 КК		
Позднякова Т.В.	Педагог дополнительного образования		ПК	А СЗД
Сидунова О.А.	Методист		А СЗД	
Сидунова О.А.	Педагог дополнительного образования			А СЗД
Солдатова А.В.	Педагог дополнительного образования			А СЗД
Трофимов М.Ю.	Педагог дополнительного образования	1 КК		
Шанявская Е.А.	Методист	1 КК		
Региональный центр детско-юношеского туризма				
Плюснин В.В.	Директор СП	СЗД	ПК	
Азизова Н.А.	Педагог-организатор	СЗД	ПК	
Афиногенова Т.Ю.	Старший методист		А СЗД	
Бураков К.А.	Тренер-преподаватель		А СЗД	
Давыдова Г.О.	Методист	1 КК	ПК	
Денисенко Е.В.	Старший методист		А СЗД	
Иванова Л.А.	Педагог дополнительного	ВКК	ПК	

	образования			
Комарова В.С.	Методист		А СЗД	
Куликова В.А.	Педагог дополнительного образования			А СЗД
Ланина Е.Г.	Старший методист			А СЗД
Ланина Е.Г.	Педагог дополнительного образования	ВКК	ПК	
Савега А.Я.	Педагог дополнительного образования	ВКК	ПК	
Суханов Д.В.	Тренер-преподаватель	ВКК		
Митякова А.Я.	Педагог дополнительного образования	ВКК	ПК	
Ткач А.А.	Педагог-организатор		А СЗД	
Ткач А.А.	Педагог дополнительного образования	ВКК	ПК	
Хабло Г.К.	Педагог дополнительного образования	ВКК	ПК	
Христорадова Е.В.	Педагог-организатор		А СЗД	
Шаманиди А.И.	Тренер-преподаватель	ВКК	ПК	
Центр экологического и естественнонаучного образования				
Румянцева Т.А.	Директор СП			
Жигалова Н.Н.	Методист	ВКК	ПК	
Удинкан О.В.	Методист			А СЗД
Чепурнова Е.А.	Педагог дополнительного образования	СЗД	ПК	
Соболева З.Ю.	Педагог дополнительного образования			А СЗД
Франчук О.В.	Педагог дополнительного образования			А СЗД
Сердюк У.И.	Педагог дополнительного образования			А СЗД
Кожушнян В.С.	Педагог дополнительного образования			А СЗД
Борисова Н.Н.	Педагог дополнительного образования			А СЗД
Филиал				
Серякова О.Н.	Директор СП	СЗД	ПК	
Архипенко Р.В.	Тренер-преподаватель	СЗД	ПК	
Есенина А.П.	Методист	СЗД	А 1 КК	
Матвейюк И.С.	Тренер-преподаватель		А СЗД	
Миронова Г.Ю.	Педагог дополнительного образования		А СЗД	
Петраш В.М.	Педагог дополнительного образования	СЗД	А 1 КК	
Славнова В.К.	Тренер-преподаватель		А СЗД	
Шеремет П.А.	Тренер-преподаватель	СЗД	ПК	

Перечень сокращений

АМО	аналитико-мониторинговый отдел;
отдел МООПиРНФДО	отдел методического обеспечения образовательных программ и развития новых форм дополнительного образования;
отдел ИМОиМСД	отдел информационно-методического обеспечения и медиа-сопровождения деятельности;
отдел ОМСМ	отдел по организационно-методическому сопровождению мероприятий;
отдел ОиКР	отдел организационной и кадровой работы;
отдел ПОиЗ	отдел правового обеспечения и закупок;
отдел ОКСОФ	отдел по организации комплексного содержания основных фондов;
ОТ и ГО	охрана труда и гражданская оборона;
СП	структурные подразделения;
ЦХЭР	Центр художественно-эстетического развития;
РЦДЮТ	Региональный центр детско-юношеского туризма;
ЦТЦО «ТЕХНО-ИТ-куб»	Центр технического и цифрового образования;
ЦЭиЕО	Центр экологического и естественнонаучного образования;
Филиал	филиал КГАОУ ДО РМЦ в г. Комсомольске-на-Амуре