



УТВЕРЖДЕНО:

Генеральный директор  
КГАОУ ДО РМЦ

М.В. Кацупий

## **Положение о краевом методическом объединении педагогических работников естественнонаучной направленности**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и содержание деятельности краевого методического объединения педагогических работников естественнонаучной направленности (далее КМО), созданное на базе центра экологического и естественнонаучного образования КГАОУ ДО РМЦ (ЦЭиЕО).

1.2. Положение о КМО разработано на основании нормативных актов: Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Минпросвещения России № 629 от 27.07.2022), иных законодательных актов Российской Федерации и Хабаровского края в сфере образования, Устава, локальных нормативных правовых актов КГАОУ ДО РМЦ.

1.3. Руководство КМО осуществляет методист/старший методист ЦЭиЕО КГАОУ ДО РМЦ, назначенный директором ЦЭиЕО.

1.4. КМО осуществляет свою деятельность на заседаниях в очной, заочной, дистанционной формах проведения в соответствии с годовым планом работы, утвержденным на заседании КМО.

### **2. Основные цели и задачи**

2.1. Целью деятельности КМО является создание условий для формирования высокопрофессионального сообщества педагогов дополнительного образования для совершенствования качества реализации программ естественнонаучной направленности в Хабаровском крае.

2.2. Деятельность КМО направлена на выполнение следующих задач:

- содействие созданию единого образовательного пространства в сфере дополнительного образования естественнонаучной направленности;
- определение направлений совершенствования качества образовательных результатов;
- оказание адресной методической помощи педагогическим работникам через консультирование, проведение методических мероприятий;
- развитие актуальных направлений (форм) образовательной, проектной, исследовательской деятельности;
- обобщение и диссеминация эффективного педагогического опыта по стимулированию учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

### **3. Функции краевого методического объединения**

3.1. Выявляет, рекомендует к обобщению и распространению эффективный педагогический опыт и активные методы обучения в системе дополнительного естественнонаучного образования детей.

3.2. Организует экспериментальную, исследовательскую и творческую работу педагогов и методистов по дополнительным программам естественнонаучной направленности.

3.3. Рассматривает и предлагает к изданию и распространению программно-методические материалы естественнонаучной направленности.

3.4. Обеспечивает методическое сопровождение краевых мероприятий/региональных этапов всероссийских мероприятий для педагогических работников и обучающихся Хабаровского края.

### **4. Организация деятельности**

4.1. В состав КМО на постоянной основе входят методисты/старшие методисты муниципальных организаций дополнительного образования.

4.2. Члены КМО выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. В заседаниях КМО могут принимать участие педагогические работники муниципальных образовательных организаций края, реализующие программы естественнонаучной направленности специалисты органов местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, руководители муниципальных образовательных организаций, и иные приглашенные участники в зависимости от темы заседания КМО.

4.4. Руководитель КМО направляет и организует работу, осуществляет связь с организациями и учреждениями, принимающими участие в заседаниях.

4.5. Решения КМО носят рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов членов КМО, оформляются протоколом заседания КМО, который подписывается руководителем и секретарём.

### **5. Ведение документации КМО**

5.1. Работа КМО обеспечивается документами:

- Положением о КМО
- приказом генерального директора КГАОУ ДО РМЦ о создании КМО;
- годовыми планами и отчётами КМО;
- решениями заседаний КМО.

5.2. КМО ежегодно избирает открытым голосованием на год секретаря, который протоколирует заседание КМО. Секретарь работает на общественных началах.

5.3. Итоги работы за год и результаты исполнения решений КМО докладываются на последнем заседании КМО в текущем году или на первом заседании следующего года.