

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом краевого государственного
автономного образовательного
учреждения дополнительного
образования «Центр развития
творчества детей (Региональный
модельный центр дополнительного
образования детей Хабаровского края)»

от 04.08.2022 № 338/17

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационно-аналитическом центре

1. Общие положения

1.1. Информационно-аналитический центр (далее – ИАЦ) является структурным подразделением краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)» (далее – Центр).

1.2. ИАЦ создается и ликвидируется приказом генерального директора Центра.

1.3. ИАЦ находится в непосредственном подчинении заместителя генерального директора по проектному управлению, развитию и внешним коммуникациям.

1.4. В своей деятельности ИАЦ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, нормативно-правовыми актами министерства образования и науки Хабаровского края, Уставом Центра, локальными актами Центра, настоящим Положением.

2. Структура ИАЦ

2.1. Состав и численность работников ИАЦ определяется штатным расписанием. Структуру и штатное расписание ИАЦ утверждает генеральный директор Центра.

2.2. Руководство ИАЦ осуществляет начальник центра, который назначается и освобождается от должности приказом генерального директора, по согласованию с заместителем генерального директора по проектному управлению, развитию и внешним коммуникациям.

2.3. Начальник центра:

организует работу ИАЦ, несет персональную ответственность за

выполнение возложенных на ИАЦ полномочий;

распределяет работу среди работников центра;

осуществляет контроль за состоянием исполнительской и трудовой дисциплины в ИАЦ;

вносит предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении работников ИАЦ и наложении на них дисциплинарных взысканий; условиях труда и режима работы;

принимает участие в совещаниях, проводимых генеральным директором Центра и его заместителями по вопросам, входящим в компетенцию ИАЦ;

организует контроль и качественное выполнение в установленные сроки плана мероприятий ИАЦ;

разрабатывает и предоставляет на утверждение должностные инструкции работников ИАЦ;

осуществляет контроль за своевременным исполнением документов и поручений, поступающих в адрес ИАЦ, их достоверности;

проводит совещания с работниками ИАЦ;

обеспечивает ведение, учет и надлежащее хранение документов, образующихся в процессе деятельности ИАЦ.

2.4. Работники ИАЦ назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом генерального директора Центра по представлению начальника центра, согласованному с заместителем генерального директора по проектному управлению, развитию и внешним коммуникациям.

2.5. В состав ИАЦ входят:

- начальник центра - 1;
- заместитель начальника – 1;
- специалист по связям с общественностью - 2;
- главный специалист - 3;

2.6. В случае временного отсутствия начальника центра его обязанности исполняет заместитель начальника центра.

2.7. Должностные обязанности работников ИАЦ определяются трудовым договором, должностными инструкциями.

3. Основные цели и задачи ИАЦ

3.1. Цели ИАЦ:

Формирование положительного имиджа отрасли образования Хабаровского края среди общественности, посредством подготовки и распространения информации о деятельности учреждений, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края.

3.2. Задачи ИАЦ:

Информационное сопровождение отраслевых мероприятий министерства образования и науки Хабаровского края;

Взаимодействие со средствами массовой информации, общественными организациями для своевременного информирования общественности о новостях в сфере образования.

4. Функции ИАЦ

4.1. Подготовка и распространение официальных сообщений, пресс-релизов, заявлений и иных информационных материалов, посвященных системе образования Хабаровского края и Российской Федерации;

4.2. Информационное наполнение официального сайта министерства образования и науки Хабаровского края;

4.3. Мониторинг тематических публикаций в средствах массовой информации;

4.4. Организация пресс-конференций, круглых столов, проведение встреч и интервью по теме развития отрасли системы образования в Хабаровском крае;

4.5. Ведение официальных аккаунтов в социальных сетях: ВКонтакте, Одноклассники, Телеграм;

4.6. Взаимодействие с ответственными за информационную работу подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края учреждений;

4.7. Составление и представление руководителю Центра отчетности по итогам деятельности ИАЦ.

5. Взаимодействие

5.1. В целях выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, ИАЦ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. С другими организациями, органами власти и управления, по вопросам деятельности ИАЦ на основании и в рамках полномочий ИАЦ.

6. Права и обязанности ИАЦ

6.1. ИАЦ имеет право:

давать разъяснения и рекомендации руководителям и работникам структурных подразделений Центра по вопросам, относящимся к компетенции ИАЦ.

запрашивать от руководителей структурных подразделений Центра сведения и документы, необходимые для осуществления работ, входящих в компетенцию ИАЦ;

изучать документацию по подразделениям Центра в объеме и рамках, определенных настоящим Положением;

осуществлять связи с другими организациями в пределах предоставленных полномочий;

при решении вопросов, связанных с поручением руководства, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других подразделений;

проводить переговоры в пределах предоставленных полномочий с представителями сторонних организаций;

привлекать в установленном порядке сторонние организации для проведения совместных работ.

6.2. ИАЦ обязан:

рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции;

выполнять приказы и распоряжения генерального директора Центра по вопросам, входящим в компетенцию ИАЦ;

исполнять задачи, функции, возложенные на ИАЦ настоящим положением.

7. Ответственность

7.1. Ответственность ИАЦ за надлежащее и своевременное выполнение задач, функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник ИАЦ.

7.2. Ответственность работников ИАЦ устанавливается трудовым договором, должностной инструкцией, действующим законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений и дополнений

8.1. В положение об ИАЦ могут быть внесены изменения и дополнения.

8.2. Изменения и дополнения в положение утверждает генеральный директор Центра.
