

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом краевого государственного
автономного образовательного
учреждения дополнительного
образования «Центр развития
творчества детей (Региональный
модельный центр дополнительного
образования детей Хабаровского края)»

от 04.08.2022 № 33877

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе методического обеспечения образовательных программ
и развития новых форм дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Отдел методического обеспечения образовательных программ и развития новых форм дополнительного образования (далее – Отдел) является структурным подразделением краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)» (далее – Центр).

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом генерального директора Центра.

1.3. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя генерального директора по управлению образовательной деятельностью.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, нормативно-правовыми актами министерства образования и науки Хабаровского края, Уставом Центра, локальными актами Центра, настоящим Положением.

2. Структура Отдела

2.1. Состав и численность работников отдела определяется штатным расписанием. Структуру и штатное расписание Отдела утверждает генеральный директор Центра.

2.2. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от должности приказом генерального директора, по согласованию с заместителем генерального директора по управлению образовательной деятельностью.

2.3. Начальник Отдела:

организует работу Отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий;

распределяет работу среди работников отдела; осуществляет контроль за состояние исполнительской и трудовой дисциплины в Отделе;

вносит предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении работников Отдела и наложении на них дисциплинарных взысканий; условиях труда и режима работы;

принимает участие в совещаниях, проводимых генеральным директором Центра и его заместителями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

организует контроль и качественное выполнение в установленные сроки плана мероприятий Отдела;

разрабатывает и предоставляет на утверждение должностные инструкции работников Отдела;

осуществляет контроль за своевременным исполнением документов и поручений, поступающих в адрес Отдела, их достоверности;

проводит совещания с работниками Отдела;

обеспечивает ведение, учет и надлежащее хранение документов, образующихся в процессе деятельности Отдела.

2.4. Работники Отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом генерального директора Центра по представлению начальника Отдела, согласованному с заместителем генерального директора по управлению образовательной деятельностью.

2.5. В состав Отдела входят:

- начальник отдела - 1;

- методист – 5,5;

- старший методист – 2.

2.6. В случае временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет один из работников Отдела в соответствии с приказом генерального директора Центра.

2.7. Должностные обязанности работников Отдела определяются трудовым договором, должностными инструкциями.

3. Основные цели и задачи Отдела

3.1. Цель Отдела: методическая, консультационная, экспертная поддержка участников отношений в сфере образования, обеспечивающая обновление содержания и развития новых форм дополнительного образования детей в Хабаровском крае.

3.2. Задачи Отдела:

3.2.1. Осуществление методической, экспертно-консультационной поддержки участников системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей.

3.2.2. Выявление, формирование и распространение лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различной направленности для детей.

3.2.3. Формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации образовательных программ.

3.2.4. Обеспечение развития профессионального мастерства и уровня компетенций педагогических работников сферы дополнительного образования детей на территории Хабаровского края.

3.2.5. Обновление содержания, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования детей.

3.2.6. Научно-методическая поддержка исследований и разработок в области методических основ дополнительного образования детей.

3.2.7. Реализация государственных, краевых программ и программ Центра в области дополнительного образования детей, проведения мероприятий, направленных на воспитание, социальное становление, развитие и самореализацию детей.

4. Функции Отдела

4.1. Организация и координация методической деятельности Центра, всех его структурных подразделений.

4.2. Изучение и обобщение современных тенденций развития дополнительного образования, прогнозирование перспектив развития дополнительного образования в Хабаровском крае.

4.3. Оказание методической помощи педагогическим и административным работникам Центра по совершенствованию учебно-методической деятельности.

4.4. Обобщение и внедрение в практику деятельности учреждения передового педагогического опыта, доведение до сведения педагогов нормативно-правовых документов, касающиеся организации образовательного процесса.

4.5. Участие в работе по организации повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Центра по соответствующим направлениям их деятельности.

4.6. Координация деятельности структурных подразделений в планировании, организации, контроле образовательного процесса.

4.7. Оценка результата образовательной и воспитательной деятельности, отслеживание и обобщение результатов конкретных образовательных программ.

4.8. Формирование отчета по исполнению показателей государственного задания.

4.9. Обобщение и распространение информации о передовых технологиях обучения и воспитания, передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования.

4.10. Организация и координация работы методических объединений и

групп, оказание консультативной и практической помощи по соответствующим направлениям деятельности.

4.11. Организация методического, педагогического и иных советов Центра, а также в других формах методической работы (круглые столы, семинары и другое).

4.12. Подготовка аналитической, статистической и отчетной документации о деятельности Центра.

4.13. Организация и проведение экспертизы методических материалов, программ, учебных комплексов и другое по заявкам организаций дополнительного образования.

5. Взаимодействие

5.1. В целях выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. С другими организациями, органами власти и управления, по вопросам деятельности Отдела на основании и в рамках полномочий Отдела.

6. Права и обязанности Отдела

6.1. Отдел имеет право:

давать разъяснения и рекомендации руководителям и работникам структурных подразделений Центра по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

запрашивать от руководителей структурных подразделений Центра сведения и документы, необходимые для осуществления работ, входящих в компетенцию Отдела;

изучать документацию по подразделениям Центра в объеме и рамках, определенных настоящим Положением;

осуществлять связи с другими организациями в пределах предоставленных полномочий;

при решении вопросов, связанных с поручением руководства, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других подразделений;

проводить переговоры в пределах предоставленных полномочий с представителями сторонних организаций;

привлекать в установленном порядке сторонние организации для проведения совместных работ.

6.2. Отдел обязан:

рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции;

выполнять приказы и распоряжения генерального директора Центра по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

исполнять задачи, функции, возложенные на Отдел настоящим

положением.

7. Ответственность

7.1. Ответственность Отдела за надлежащее и своевременное выполнение задач, функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник Отдела.

7.2. Ответственность работников Отдела устанавливается трудовым договором, должностной инструкцией, действующим законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений и дополнений

8.1. В положение об Отделе могут быть внесены изменения и дополнения.

8.2. Изменения и дополнения в положение утверждает генеральный директор Центра.
