

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)»

от 28 мая 2021 г. № 2417

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении цифровой сезонной школы «IT – кампус» в летнее каникулярное время

1. Общие положения

1.1. Цифровой сезонной школы «IT – кампус» в летнее каникулярное время проводится краевым государственным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)» (далее – КГАОУ ДО РМЦ).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения мероприятия, в том числе порядок пребывания участников цифровой сезонной школы «IT – куб» (далее – Мероприятие) в структурном подразделении Центр цифрового образования «IT-куб» КГАОУ ДО РМЦ, права и обязанности КГАОУ ДО РМЦ в отношении участника мероприятия и родителя (законного представителя).

1.3. Передача участника мероприятия в КГАОУ ДО РМЦ производится путем личной передачи ребенка от родителя (законного представителя) или ответственного лица представителю КГАОУ ДО РМЦ при регистрации.

2. Цели и задачи мероприятия

2.1. Цель: ускоренное освоение обучающимися актуальных и востребованных знаний, навыков и компетенций в сфере информационных технологий для обеспечения технологического прорыва России и Хабаровского края.

2.2. Задачи:

- создать условия для социального, культурного развития детей и подростков, их эффективного отдыха и оздоровления;

- содействовать развитию творческих способностей и интереса детей к технической направленности, для расширения их общего кругозора;

- совершенствовать организацию и методику профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

3. Сроки и место проведения мероприятия

3.1. Цифровая сезонная школа «IT – кампус» в летнее каникулярное время проводится с 01.06.2021 г. по 06.08.2021 г. и состоит из пяти самостоятельных мероприятий, зачисление обучающихся на которые, оформляются отдельными приказами КГАОУ ДО РМЦ.

3.2. Место проведения мероприятия – структурное подразделение КГАОУ ДО РМЦ Центр цифрового образования «IT-куб», расположенный по адресу: г. Хабаровск, ул. Архангельская, 25.

4. Руководство проведением мероприятия

4.1. Контроль за подготовкой и проведением мероприятия осуществляет КГАОУ ДО РМЦ.

4.2. Непосредственное проведение мероприятия осуществляется структурными подразделениями КГАОУ ДО РМЦ Центром цифрового образования «IT – куб».

5. Участники мероприятия, условия участия и ответственность

5.1. К участию в мероприятии допускаются обучающиеся при наличии:

- договора;
- квитанции об оплате организационного взноса в КГАОУ ДО РМЦ;
- согласие родителя на обработку персональных данных;
- паспорта и свидетельства о рождении (копия).

5.2. Подготовка ребенка к участию в мероприятии:

Родитель (законный представитель) должен подготовить своего ребенка к участию в мероприятии КГАОУ ДО РМЦ и довести до него содержание настоящего Положения.

Родителю необходимо ежедневно проверять личные вещи ребенка, которые должны быть чистыми.

Родители должны:

- проинформировать ребенка о требованиях, предъявляемых к нему как к участнику мероприятия, соблюдения правил общения и совместного пребывания с другими участниками;
- обучить ребенка навыкам самообслуживания, элементарным санитарно-гигиеническим правилам;
- предоставить на ребенка все необходимые документы.

Вещи, необходимые ребенку при участии в мероприятии:

- сменная обувь;
- головной убор по сезону;
- бутылка с водой (не более 1 л).

5.3. Предметы, запрещенные к хранению и использованию в период проведения мероприятия:

- Различные виды оружия, в том числе колющие и режущие предметы;
- предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, резиновые дубинки и проч.);
- пиротехнические игрушки (петарды шутихи и проч.), травмоопасное оборудование и игрушки, стреляющие пластмассовыми пулями;
- скоропортящиеся продукты, табачные изделия и иные курительные смеси, зажигалки, спички;
- любой вид алкогольных напитков, в том числе пиво.

Администрация Центра цифрового образования «IT-куб», в случае обнаружения предметов у участника мероприятия, запрещенных к хранению и использованию в период проведения мероприятия, оставляет за собой право забрать запрещенные предметы и хранить их до конца пребывания участника на мероприятии для дальнейшей передачи родителю (законному представителю).

Ребенку не рекомендуется брать с собой ценные вещи: дорогие часы, фотоаппараты, видеокамеры, цифровые устройства, дорогую одежду, ювелирные украшения, крупные суммы денег. За сохранность личных вещей и денежных средств участник несет ответственность самостоятельно. Администрация Центра цифрового образования «IT-куб» не несет ответственность за их утерю.

5.4. Правила пребывания на мероприятии:

После регистрации ребенка и его передачи сотрудникам КГБОУ ДО РМЦ он становится участником мероприятия, приобретая при этом определенные права и обязанности.

Участник мероприятия имеет право на:

- охрану жизни и здоровья во время мероприятия, проводимого КГАОУ ДО РМЦ;
- защиту своего человеческого достоинства от психического и физического насилия, индивидуальный подход к своей личности, уважительное, внимательное отношение в себе со стороны сотрудников КГАОУ ДО РМЦ;
- питание в соответствии с установленными нормативами и санитарными требованиями;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений в рамках социальных норм и правил поведения;
- получение квалифицированной медицинской помощи в случае заболевания или получения травмы (увечья) путем направления в лечебное заведение;
- защиту иных прав и свобод, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Участник мероприятия обязан:

- соблюдать и выполнять настоящее Положение;

- соблюдать правила техники безопасности, санитарно-гигиенические требования;
- не совершать действия, наносящие вред своему здоровью и здоровью окружающих;
- бережно относиться к окружающей природе и имуществу Центра цифрового образования «IT-куб»;
- не покидать территорию Центра цифрового образования «IT-куб» без сопровождения сотрудников КГАОУ ДО РМЦ;
- следить за личным имуществом, не сданным на хранение администрации Центра цифрового образования «IT-куб»;
- уважать честь и достоинство других участников мероприятия и сотрудников КГАОУ ДО РМЦ, быть дисциплинированными и вежливыми;
- в случае недомогания немедленно известить сотрудников КГАОУ ДО РМЦ;
- соблюдать правила установленные настоящим Положением, общие санитарно-гигиенические нормы, личную гигиену.

5.5. Участникам мероприятия категорически запрещается:

- нарушать правила пребывания и нормы поведения, установленные настоящим Положением;
- совершать действия и поступки, оскорбляющие и унижающие честь и достоинство другого человека, наносящие вред собственному здоровью и здоровью окружающих;
- умышленно портить или посягать на порчу имущества структурных подразделений, участников мероприятия.

5.6. Возвращение участников мероприятия:

Возвращение участников мероприятия осуществляется организованно в установленное заранее время. Участник передается родителю (законному представителю) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Родитель (законный представитель) подходит к сопровождающему предъявляет паспорт, расписывается в ведомости получения и забирает ребенка.

В случае опоздания родитель извещает по телефону ребенка или сопровождающего о причине задержки. Сопровождающий в течении разумного срока ждёт родителей на месте передачи. После истечения срока сопровождающий имеет право сдать ребенка в уполномоченный орган.

Условия пребывания участников на мероприятии регулируются настоящими Положением и иными локальными документами КГАОУ ДО РМЦ.

5.7. Досрочное расторжение договора:

5.7.1. Администрация КГАОУ ДО РМЦ имеет право досрочно расторгнуть договор до окончания срока окончания мероприятия за:

- нарушение участником правил пребывания и норм поведения, установленных в структурных подразделениях в период проведения мероприятия;

– совершение действий и поступков, оскорбляющих и унижающих честь и достоинство другого человека, наносящих вред собственному здоровью и здоровью окружающих;

– самовольный уход за территорию структурного подразделения, выездного мероприятия без сопровождения сотрудников.

5.7.2. Нарушение участником правил пребывания и норм поведения, установленных в структурных подразделениях в период проведения мероприятия, может повлечь досрочное расторжение договора. При этом возвращается остаточная стоимость за участие в мероприятии за вычетом фактически понесенных расходов КГАОУ ДО РМЦ.

5.7.3. За причинение участником мероприятия материального ущерба КГАОУ ДО РМЦ ответственность (возмещение стоимости причиненного ущерба) возлагается на его родителей (законных представителей). При обнаружении факта причинения вреда имуществу КГАОУ ДО РМЦ комиссией составляется акт причинения вреда имуществу в произвольной форме, на основании которого родители обязаны возместить причиненный ущерб.

5.8. Ответственность:

5.8.1. Ответственность за подготовку территории и помещений структурного подразделения к проведению мероприятия, соблюдение санитарно – эпидемиологических, противопожарных норм и правил, комплексной безопасности, соблюдения настоящего Положения в период проведения мероприятия несет заместитель директора по административно-хозяйственной работе Центра цифрового образования «IT – куб» КГАОУ ДО РМЦ.

5.8.2. Ответственность за жизнь и здоровье детей в период пребывания на каникулах в структурном подразделении при их перемещениях, соблюдения настоящего Положения несут ответственные должностные лица Центра цифрового образования «IT – куб» КГАОУ ДО РМЦ, назначенные приказом генерального директора КГАОУ ДО РМЦ.

6. Условия финансирования

6.1. Расходы, связанные с проведением мероприятия несет КГАОУ ДО РМЦ за счет приносящей доход деятельности (за счет средств полученных от организационных взносов, вносимых за участие в мероприятии).

Директор центра цифрового
образования «IT-куб»



Е.А. Кудревич