

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)»

от 17 марта 2017 № 109 П

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении мероприятия в каникулярное время
«Творческие каникулы»

1. Общие положения

1.1. Каникулярная занятость детей проводится краевым государственным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)» (далее – КГАОУ ДО РМЦ).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения мероприятия, в том числе порядок пребывания участников мероприятия «Творческие каникулы» (далее – Мероприятие) в структурном подразделении «Центр художественно-эстетического развития» КГАОУ ДО РМЦ, права и обязанности КГАОУ ДО РМЦ в отношении участника мероприятия и родителя (законного представителя).

1.3. Передача участника мероприятия в КГАОУ ДО РМЦ производится путем личной передачи ребенка от родителя (законного представителя) или ответственного лица представителю КГАОУ ДО РМЦ при регистрации.

2. Цели и задачи мероприятия

2.1. Цель: сохранение, совершенствование и развитие системы отдыха и оздоровления обучающихся.

2.2. Задачи:

– обеспечить занятость обучающихся в каникулярное время отдыхом и организацией досуга по интересам, вовлечь обучающихся в спортивно-оздоровительные мероприятия;

– создать условия для социального, культурного развития детей и подростков, их эффективного отдыха и оздоровления;

– содействовать развитию творческих способностей и интереса детей к художественной направленности, для расширения их общего кругозора;

– совершенствовать организацию и методику профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

3. Сроки и место проведения мероприятия

3.1. Мероприятие проводится с 22.03.2021 г. по 27.03.2021 г.

3.2. Место проведения мероприятия – структурное подразделение «Центр художественно-эстетического развития» КГАОУ ДО РМЦ, расположенный по адресу: г. Хабаровск, ул. Архангельская, д. 25.

4. Руководство проведением мероприятия

4.1. Контроль за подготовкой и проведением мероприятия осуществляет КГАОУ ДО РМЦ.

4.2. Непосредственное проведение мероприятия осуществляется структурным подразделением «Центр художественно-эстетического развития» КГАОУ ДО РМЦ

5. Участники мероприятия, условия участия и ответственность

5.1. К участию в мероприятии допускаются обучающиеся при наличии:

- договора;
- квитанции об оплате организационного взноса в КГАОУ ДО РМЦ;
- согласие родителя на обработку персональных данных.

5.2. Правила пребывания:

5.2.1. После регистрации ребенка и его передачи сотрудникам КГАОУ ДО РМЦ он становится участником мероприятия, приобретая при этом определенные права и обязанности.

5.2.2. Участник в период пребывания в структурных подразделениях в каникулярное время имеет право на:

– охрану здоровья во время мероприятия, проводимого КГАОУ ДО РМЦ;

– защиту своего человеческого достоинства от психического и физического насилия, индивидуальный подход к своей личности, уважительное, внимательное отношение к себе со стороны работников КГАОУ ДО РМЦ;

– свободное выражение своих взглядов и убеждений в рамках социальных норм и правил поведения;

– получение квалифицированной медицинской помощи в случае заболевания или получения травмы (увечья) путем направления в лечебное заведение;

– защиту иных прав и свобод, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Участникам мероприятия категорически запрещается:

– нарушать правила пребывания и нормы поведения, установленные настоящим Положением;

– совершать действия и поступки, оскорбляющие и унижающие честь и достоинство другого человека, наносящие вред собственному здоровью и здоровью окружающих;

– умышленно портить или посягать на порчу имущества структурных подразделений, участников мероприятия.

5.4. Досрочное расторжение договора:

5.4.1. Администрация КГАОУ ДО РМЦ имеет право досрочно расторгнуть договор до окончания срока окончания мероприятия за:

– нарушение участником правил пребывания и норм поведения, установленных в структурных подразделениях в период проведения мероприятия;

– совершение действий и поступков, оскорбляющих и унижающих честь и достоинство другого человека, наносящих вред собственному здоровью и здоровью окружающих;

– самовольный уход за территорию структурного подразделения, выездного мероприятия без сопровождения сотрудников.

5.4.2. Нарушение участником правил пребывания и норм поведения, установленных в структурных подразделениях в период проведения мероприятия, может повлечь досрочное расторжение договора. При этом возвращается остаточная стоимость за участие в мероприятии за вычетом фактически понесенных расходов КГАОУ ДО РМЦ.

5.4.3. За причинение участником мероприятия материального ущерба КГАОУ ДО РМЦ ответственность (возмещение стоимости причиненного ущерба) возлагается на его родителей (законных представителей). При обнаружении факта причинения вреда имуществу КГАОУ ДО РМЦ комиссией составляется акт причинения вреда имуществу в произвольной форме, на основании которого родители обязаны возместить причиненный ущерб.

5.5. Ответственность:

5.5.1. Ответственность за подготовку территории и помещений структурного подразделения к проведению мероприятия, соблюдение санитарно – эпидемиологических, противопожарных норм и правил, комплексной безопасности, соблюдения настоящего Положения в период проведения мероприятия несет заместитель директора по административно-хозяйственной части структурного подразделения «Центр художественно-эстетического развития» КГАОУ ДО РМЦ.

5.5.2. Ответственность за жизнь и здоровье детей в период пребывания на каникулах в структурном подразделении при их перемещениях, соблюдения настоящего Положения несут ответственные должностные лица структурного подразделения «Центр художественно-эстетического развития» КГАОУ ДО РМЦ, назначенные приказом генерального директора КГАОУ ДО РМЦ.

6. Условия финансирования

6.1. Расходы, связанные с проведением мероприятия несет КГАОУ ДО РМЦ за счет приносящей доход деятельности (за счет средств полученных от организационных взносов, вносимых за участие в мероприятии).

И.о. директора центра художественно-эстетического развития



О.А. Кряжева

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. Хабаровск

"___" _____ 20__ г.

Я, _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированный (ная) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан: _____,

(дата)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования "Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)", зарегистрированного по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Комсомольская, 87 (далее – Учреждение) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона, пенсионное свидетельство, ИНН

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с _____.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока исполнения договора;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
- 4) после исполнения договора персональные данные хранятся в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации;
- 5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на КГАОУ ДО РМЦ функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)