

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)»
от 30 сентября 2020 года № 35/17

ПОЛОЖЕНИЕ о краевом конкурсе «Лучший муниципальный опорный центр – 2020»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения краевого конкурса «Лучший муниципальный опорный центр-2020» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс организуется и проводится краевым государственным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)» (далее – КГАОУ ДО РМЦ).

1.3. Конкурс направлен на выявление и распространение эффективного опыта деятельности муниципальных опорных центров Хабаровского края (далее – МОЦ) в условиях реализации регионального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование».

1.4. Задачи:

- оценка эффективности внедрения целевой модели развития региональных систем ДОД;
- повышение вариативности дополнительного образования детей, качества и доступности дополнительных образовательных программ для детей;
- формирование единого информационно-методического и организационно-управленческого пространства на территории Хабаровского края;
- повышение эффективности деятельности муниципальных опорных центров, усиление их влияния на инновационное развитие сферы дополнительного образования в муниципальном районе (городском округе);
- поиск новых идей и современных управленческих механизмов в сфере дополнительного образования, форм взаимодействия с социальными партнерами;

- обобщение опыта организационно-методического сопровождения введения персонифицированного финансирования, апробации муниципальных моделей доступности дополнительного образования.

2. Участники Конкурса

В Конкурсе принимают участие коллективы МОЦ во главе с его руководителями.

3. Организация проведения Конкурса

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляет Оргкомитет с правами жюри (далее – Оргкомитет) (Приложение № 1), который выполняет следующие функции:

- регистрирует и систематизирует материалы, представленные на Конкурс;
- разрабатывает и утверждает критерии оценки конкурсных заданий;
- проводит экспертизу материалов, представленных на Конкурс;
- утверждает победителей и призеров Конкурса;
- вправе определять дополнительные номинации.

Решение Оргкомитета оформляется протоколом, утверждается председателем Оргкомитета и подтверждается подписями членов Оргкомитета.

4. Сроки проведения Конкурса

с 01 октября по 15 ноября 2020 года: объявление о начале Конкурса, прием заявок на участие и пакета конкурсных материалов;

с 16 по 30 ноября 2020 года: работа Оргкомитета, рассмотрение заявок, экспертиза конкурсного пакета материалов и подведение итогов Конкурса.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. На Конкурс представляются показатели работы МОЦ за период с 01 января 2020 года по 30 сентября 2020 года. Все показатели определены в 5-ти критериях с указанием количества баллов (Приложение № 2).

Критерий 1. «Организационно-управленческая деятельность»;

Критерий 2. «Повышение доступности дополнительного образования детей»;

Критерий 3. «Кадровая работа»;

Критерий 4. «Обеспечение информационной поддержки»;

Критерий 5. «Персонифицированное дополнительное образование (ПФДО)».

Максимальная оценка – 100 баллов.

5.2. Показатели вносятся в файл в формате MO Excel с готовыми формами с разбивкой на вкладки по критериям Конкурса.

5.3. Для участия в Конкурсе необходимо до **15 ноября 2020 года** направить в Оргкомитет следующие документы:

- заявка на участие в Конкурсе (Приложение № 3);
- заполненный по установленной форме файл MO Excel с показателями о деятельности МОЦ (Приложение № 4);
- копии документов в сканированном формате, скриншоты сайтов, необходимые для подтверждения показателей по критериям.

5.4. Конкурсные документы и заявки принимаются только в электронном виде по e-mail yung_khb@mail.ru с пометкой «Конкурс МОЦ».

5.5. Конкурсные материалы, поступившие в Оргкомитет позднее установленного срока, не рассматриваются.

6. Требования к оформлению документов

6.1. Электронные материалы представляются в виде файлов, которые должны находиться в отдельной папке. Имя папки – название МОЦ.

6.2. Для пересылки по электронной почте папка с приложениями (сканированные копии документов, скриншоты) архивируется (форматы .zip или .rar)

7. Подведение итогов Конкурса и награждение

7.1. Победителем Конкурса становится МОЦ, набравший наибольшее количество баллов (но не менее 80). Победитель награждается дипломом I степени и ценным подарком.

7.2. Призерами конкурса становятся МОЦ, набравшие наибольшее количество баллов после победителя. Им вручаются дипломы Центра II и III степени и ценные подарки.

7.3. Победители МОЦ в дополнительных номинациях, которые определит Оргкомитет, награждаются дипломами.

7.4. МОЦ, не вошедшие в число победителей и призеров, получают свидетельства об участии в конкурсе.

8. Информационная поддержка Конкурса

Информация о результатах Конкурса будет размещена на официальном сайте КГАОУ ДО РМЦ <https://kcdod.khb.ru> и в официальном аккаунте в социальной сети Инстаграм @dop.obrazovanie27 в течение 10 дней после завершения Конкурса.

9. Контактная информация

По всем вопросам организации и проведения Конкурса обращаться по телефону в Хабаровске: 8 (4212) 42-02-55 – Кичигина Анастасия Александровна, методист центра развития и управления проектами.

Директор центра развития
и управления проектами



Н.А. Пшеничнова

Приложение № 1

к Положению о краевом конкурсе
«Лучший муниципальный опорный
центр – 2020»

СОСТАВ

Оргкомитета с правами жюри краевого конкурса «Лучший муниципальный опорный центр – 2020»

Доровская Виктория Викторовна	–	генеральный директор КГАОУ ДО РМЦ, председатель Оргкомитета;
Пшеничнова Наталья Александровна	–	директор центра развития и управления проектами КГАОУ ДО РМЦ, заместитель председателя Оргкомитета;
<i>Члены Оргкомитета:</i>		
Петров Александр Владимирович	–	консультант отдела воспитания и дополнительного образования Министерства образования и науки Хабаровского края (по согласованию);
Кацупий Мария Вячеславовна	–	директор центра учебно-методической работы КГБОУ ДПО ХКИРО (по согласованию);
Бобрин Яна Викторовна	–	заместитель директора центра развития и управления проектами по организационно- методическому сопровождению КГАОУ ДО РМЦ;
Буряя Наталья Юрьевна	–	заместитель директора центра развития и управления проектами по координации проектной деятельности КГАОУ ДО РМЦ;
Еращенко Светлана Викторовна	–	заместитель директора центра развития и управления проектами по информационно- административному обеспечению КГАОУ ДО РМЦ;
Патрина Светлана Сергеевна	–	заместитель директора центра развития и управления проектами по научно-методическому сопровождению КГАОУ ДО РМЦ;
Ивачева Оксана Викторовна	–	старший методист центра развития и управления проектами КГАОУ ДО РМЦ;
Кичигина Анастасия Александровна	–	методист центра развития и управления проектами КГАОУ ДО РМЦ;
Гетман Анна Александровна	–	методист центра развития и управления проектами КГАОУ ДО РМЦ;
Нетесова Александра Васильевна	–	главный специалист центра развития и управления проектами КГАОУ ДО РМЦ;

Приложение № 2

к Положению о краевом конкурсе
«Лучший муниципальный опорный
центр – 2020»

ПЕРЕЧЕНЬ

критериев оценки и показателей деятельности муниципальных опорных центров по краевому конкурсу «Лучший муниципальный опорный центр – 2020» (за период с 01.01.2020 г. по 30.09.2020г.)

№ п/п	Критерии оценки	Показатели	Документы, подтверждающие выполнение показателя	Оценка в баллах* (заполняется членами Оргкомитета с правами жюри)
1	2	3	4	5
1. Критерий «Организационно-управленческая деятельность» (максимальное количество баллов – 11)				
1.1	Сотрудничество МОЦ с организациями	Наличие соглашений о сотрудничестве с образовательными и научными организациями, организациями, частными организациями	Список организаций с контактными данными в таблице Excel	Баллы суммируются. Образовательные организации – 1 б; Научные организации – 2 балла; Частные организации – 2 балла; Иные - 1 балл.
1.2.	Документы, планирующие деятельность МОЦ	Наличие утвержденных документов: план о работе МОЦ, медиаплан работы МОЦ	Перечень документов в таблице Excel с ссылками на сайт МОЦ	Баллы суммируются. За наличие на сайте МОЦ каждого документа 1 балл, за отсутствие документа – 0 баллов

1.3.	Выполнение МОЦ функционала уполномоченной организации по ведению реестра сертификатов	Наличие подтверждающего документа	Указать в таблице Excel факт наличия или отсутствия документа	Наличие документа 1 балл, отсутствие - 0 баллов
1.4.	Наличие и качество квартальных отчетов, представленных по установленной форме за 3 квартал		* Данные о наличии отчетов по установленной форме будут представлены отделом по координации проектной деятельности членам Оргкомитета	Наличие – 1 балл Полный отчет – 2 балла
2. Критерий «Формирование банка лучших дополнительных общеобразовательных программ и инновационных практик» (максимальное количество баллов – 29)				
2.1.	Реализация в муниципальном образовании в 2020 году дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - ДООП) 6 направленностей.	Наличие ДООП художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной, социальной педагогической направленностей	Указать в таблице Excel количество программ (факт) по каждой направленности	Баллы суммируются Каждая направленность - 1 балл; техническая - 2 балла; естественнонаучная - 2 балла.
2.2.	Охват детей в муниципальном образовании ДООП естественнонаучной и технической направленностей	Увеличение процента охвата детей в 2020 году в сравнении с предыдущим 2019 годом	по итогам мониторинга за 3 квартал	6% - 10% – 3 балла; 3% - 5% – 2 балла; 1% - 2% – 1 балл.
2.3.	Реализация в муниципальном образовании разноуровневых ДООП в 2020 году	Наличие разноуровневых ДООП	Указать в таблице Excel: ✓ Названия программ; ✓ электронные ссылки на программы; ✓ количество программ (факт); ✓ количество программ, размещенных в Навигаторе ПФДО	1-2 ДООП – 1 балл; 3-4 ДООП – 2 балла; 5-6 ДООП – 3 балла.

2.4.	Реализация в муниципальном образовании дистанционных ДООП в 2020 году	Наличие дистанционных ДООП	<p>Указать в таблице Excel:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Названия программ; ✓ электронные ссылки на программы; ✓ количество программ (факт); ✓ количество программ, размещенных в Навигаторе ПФДО 	<p>1-2 ДООП – 1 балл; 3-4 ДООП – 2 балла; 5-6 ДООП – 3 балла. Дополнительный 1 балл при 100% размещении в Навигаторе ПФДО</p>
2.5.	Реализация в муниципальном образовании ДООП, реализуемых в сетевой форме в 2020 году	Наличие ДООП, реализуемых в сетевой форме.	<p>Указать в таблице Excel:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Названия программ; ✓ электронные ссылки на программы; ✓ количество программ (факт); ✓ количество программ, размещенных в Навигаторе ПФДО; ✓ договоры организациями-партнерами 	<p>1-2 ДООП – 1 балл; 3-4 ДООП – 2 балла; 5-6 ДООП – 3 балла. Дополнительный 1 балл при 100% размещении в Навигаторе ПФДО</p>
2.6	Реализация в муниципальном образовании ДООП детей с ОВЗ в 2020 году	Наличие адаптированных ДООП,	<p>Указать в таблице Excel:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Названия программ; ✓ электронные ссылки на программы; ✓ количество программ (факт); ✓ количество программ, размещенных в Навигаторе ПФДО; 	<p>2-3 ДООП – 1 балл; 4-5 ДООП – 2 балла; 6 и более ДООП – 3 балла. Дополнительный 1 балл при 100% размещении в Навигаторе ПФДО</p>
2.7.	Охват детей в муниципальном образовании ОВЗ	Соответствие процента охвата детей в 2020 году с показателями проекта «Успех каждого ребенка»	по итогам мониторинга за 3 квартал	<p>35-40% – 1 балл; 41-45 % – 2 балла; 46 и более ДООП – 3 балла.</p>

3. Критерий «Кадровая работа» (максимальное количество баллов – 40)				
3.1	<p>Организация обучения по актуальным вопросам развития системы образования на муниципальном уровне в 2020 году</p>	<p>Проведение образовательных мероприятий для работников системы дополнительного образования на муниципальном уровне.</p>	<p>Список мероприятий, подтвержденный копиями приказов и программ.</p>	<p>Баллы суммируются, за каждое мероприятие – 2 балла (не более 5 мероприятий!)</p>
3.2	<p>Организация и проведение муниципальных конкурсных мероприятий для педагогических работников системы дополнительного образования в 2020 году</p>	<p>Проведение конкурсов педагогического мастерства и методических материалов</p>	<p>Список мероприятий, подтвержденный копиями приказов и программ.</p>	<p>Баллы суммируются, за каждый конкурс – 2 балла (не более 5 конкурсов!)</p>
3.3.	<p>Участие педагогических работников муниципального образования в конкурсных мероприятиях системы дополнительного образования в 2020 году</p>	<p>Наличие участников, призеров или победителей в очных и заочных конкурсах профессионального мастерства, методических продуктов (проводимых региональными и/или федеральными государственными учреждениями, министерствами)</p>	<p>В таблице Excel указать данные по конкурсу, победителей/призеров, подтвержденные копиями итоговых приказов/сертификатов/свидетельств</p>	<p>Баллы суммируются. Участие – 1 балл; призеры/победители регионального уровня – 2 балла; призеры/победители всероссийского уровня – 3 балла (не более 5 человек!)</p>
3.4.	<p>Переподготовка (повышение квалификации) сотрудников муниципальных опорных центров по курсам, модулям, разработанным в рамках реализации мероприятия по формированию современной системы сопровождения, развития и совершенствования профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров сферы дополнительного образования в 2020 году</p>	<p>Участие педагогов, методистов, руководителей организаций муниципального образования в курсах повышения квалификации, семинарах, стажировках для педагогических работников системы дополнительного образования</p>	<p>Предоставление в файле Excel списков педагогов, методистов, прошедших повышение квалификации (копии сертификатов предоставлять не нужно!), указать % от общего количества сотрудников</p>	<p>100% -5 баллов; 80-99% - 4 балла; 70-79% -3 балла; 60-69%-2 балла; 50-59%-1 балл; менее 49% -0 баллов.</p>

4. Критерий «Информационная и общественная открытость» (максимальное количество баллов – 10)		5. Критерий «Персонализированное дополнительное образование (ПФДО)» (максимальное количество баллов – 10)	
4.1. Информационная открытость деятельности МОЦ в 2020 году	Наличие на официальном сайте, в соцсетях, информации о деятельности МОЦ направленной на развитие доступности системы дополнительного образования в районе, в том числе о внедрении системы ПФДО	Ссылки на сайт, на другие соцсети (ВКонтакте, Facebook, Инстаграм и т.п.)	Сайт -1 балл; другие соцсети -1 балл (всего, а не за каждый).
4.2. Информационная активность деятельности МОЦ	Система публикаций отражает суть деятельности МОЦ, способствует ее продвижению, разъясняет суть ПФДО, представляет возможные пути коммуникации родителей по вопросам связанным с сертификатами ПФДО.	Сканированные копии/скриншоты публикаций в периодической печати, ссылки на сайт, на другие соцсети (ВКонтакте, Facebook, Инстаграм и т.п.)	От 0 до 5 баллов в зависимости от количества и периодичности публикаций, их доступности.
4.3. Общественная деятельность МОЦ	Наличие договоров, соглашений о сотрудничестве, об организации и проведении общественных мероприятий (кроме соглашений о сетевых ДОП)	Ссылки на соглашения, размещенные в интернете	Количество соглашений: Свыше 10 -3 балла; До 10 – 2 балла
5. Критерий «Персонализированное дополнительное образование (ПФДО)» (максимальное количество баллов – 10)			
5.1. Загрузка программ в Навигатор дополнительного образования детей Хабаровского края	Процент программ, загруженных в Навигатор от общего количества ДОП, реализуемых в 2020-2021 учебном году	* Данные о количестве загруженных программ будут сформированы из Навигатора отделом по координации проектной деятельности и представлены членам Оргкомитета	80% и выше -5 баллов; 70-79% -3 балла; 60-69%-2 балла; 50-59%-1 балл; менее 49% -0 баллов.

5.2	Зачисление детей в образовательные организации МОЦ на портале ПФДО	Увеличение охвата детей, зачисленных в образовательные учреждения МОЦ по сертификациям дополнительного образования	*Данные о количестве зачисленных детей будут сформированы из Навигатора отделом по координации проектной деятельности и представлены членам Оргкомитета	35% и выше -5 баллов; 31-34% -3 балла; ниже 30% -0 баллов.
-----	--	--	---	--

Приложение № 4

к Положению о краевом конкурсе
«Лучший муниципальный опорный
центр – 2020»

Файл в форме МО Excel с показателями о деятельности МОЦ

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with the following content:

Приложение № 4
к Положению о краевом конкурсе «Лучший муниципальный опорный центр – 2020»

1.1. Сотрудничество МОЦ с организациями

П/п	Название организации	Профиль организации (образовательная/ научная/ частная)	Контактные данные (адрес, телефон, электронная почта, сайт, ФИО руководителя)
1			
2			

1.2. Нормативные документы МОЦ

П/п	Название документа	Ссылка на сайт МОЦ
1	План о работе МОЦ	
2	Медиаплан работы МОЦ	

1.3. Функционал уполномоченной организации

П/п	Название документа	Наличие документа "да" или "нет"	Ссылка на сайт МОЦ
1	Постановление об организации предоставления сертификатов ДО детей		

Критерий 1 Критерий 2 Критерий 3 Критерий 4 Критерий 5