



Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ (РЕГИОНАЛЬНЫЙ МОДЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ)»
(КГАОУ ДО РМЦ)

31 августа 2020 № 28817 ПРИКАЗ
г. Хабаровск

Об утверждении Перечня документации педагогического работника краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», локальными нормативными актами краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)» (далее – Центр) и в целях совершенствования документационного обеспечения образовательной деятельности педагогических работников Центра

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить приказ об утверждении Перечня документации педагога дополнительного образования краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Хабаровский краевой центр развития творчества детей и юношества» от 30 января 2018 года № 17П.

2. Утвердить Перечень документации педагогического работника краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)» в новой редакции (Приложение).

3. Руководителям структурных подразделений (Алтунина О.А., Вичканова О.Ф., Гумбатов С.А., Наумова О.А., Плюснин В.В., Серякова О.Н.) руководствоваться данным Перечнем.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на Третьякову Елену Владимировну, старшего методиста Центра развития и управления проектами.

И. о. генерального директора

М.Г. Слободянюк

005052

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом краевого государственного
автономного образовательного
учреждения дополнительного
образования «Центр развития
творчества детей (Региональный
модельный центр дополнительного
образования детей Хабаровского
края)»
от 31 августа 2020 № 28817

ПЕРЕЧЕНЬ

документации педагогического работника краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Перечень документации педагогического работника краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)» (далее – Перечень), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», локальными нормативными актами краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)» (далее – Центр) и в целях совершенствования документационного обеспечения образовательной деятельности педагогических работников Центра.

1.2. Перечень направлен на конкретизацию документации, содержащую сведения о непосредственной деятельности педагогических работников Центра, реализующих дополнительные общеразвивающие программы.

2. Перечень обязательных документов педагогического работника Центра, реализующего дополнительные общеразвивающие программы:

- должностная инструкция педагога дополнительного образования (при принятии на работу);
- утвержденный учебный план Центра;

- дополнительная общеразвивающая программа, утверждённая на срок её реализации (срок представления программы на утверждение на срок реализации – до 25 августа;
- блоки (модули) к дополнительной общеразвивающей программе для реализации в летний период;
- календарный учебный график (КУГ);
- плановое количество человеко-часов на периоды: с 01.01. по 31.05.; с 01.06. по 31.08.; с 01.09. по 31.12.);
- ежемесячный отчёт о количестве человеко-часов по плану и фактически выданных человеко-часов (записанных в журнале учета работы объединения). Предоставляется до 03 числа последующего за отчётным месяца ответственному в структурном подразделении за учёт выполнения государственного задания в части 1 «Сведения об оказываемых государственных услугах» в структурном подразделении;
- технологическая карта (план-конспект) каждого занятия;
- журнал учёта работы объединения;
- утверждённое расписание занятий на 1 и 2 полугодия учебного года;
- заявление на зачисление ребёнка в объединение (при поступлении);
- ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка (паспорта);
- согласие на обработку персональных данных родителей и ребенка (прилагается к заявлению на зачисление);
- сертификат дополнительного образования – реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования, подтверждающая его право на получение дополнительного образования;
- списочный состав детей по группам и годам обучения – группы 1-го года обучения – до 15 сентября, группы 2-го и последующих годов обучения – до 05 сентября (утверждённые приказом списки по годам обучения сохраняются в течение срока реализации дополнительной общеразвивающей программы);
- справка от врача об отсутствии противопоказаний для обучения детей по дополнительным общеобразовательным программам в области хореографии, физической культуры и спорта, компьютерных технологий;
- списочный состав детей, прошедших полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе и достигших прогнозируемых результатов, на выдачу «Свидетельства о дополнительном образовании» (к рассмотрению на инструктивно-методическом совещании структурного подразделения – до 15 мая);
- инструкции по соблюдению правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (приложения к дополнительной общеразвивающей программе);
- диагностический материал: анкеты для учащихся и их родителей (законных представителей), мониторинг усвоения учащимися образовательной программы, мониторинг процесса личностного развития учащихся; материалы итоговой аттестации (контрольно-оценочные диагностики, тесты стартовой,

промежуточной, итоговой аттестации должны быть представлены приложением к образовательной программе с указанием примерных сроков проведения) и др.;

– анализ своей деятельности за календарный (учебный) год с предложениями по внесению корректив в дополнительную общеразвивающую программу (за 1-е полугодие – до 20 декабря; за учебный год – до 01 июня).