

Министерство образования и науки Хабаровского края

Краевое государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного образования «Центр развития творчества детей  
(Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)»

Центр туризма, краеведения и спорта

## ***Инструкция по внесению школьных музеев в электронную базу банных***



г. Хабаровск, 2020 г.

Печатается по решению  
научно-методического совета  
КГАОУ ДО РМЦ  
протокол № 1 от 21.01. 2020 г.

Инструкция по внесению школьных музеев в электронную базу данных/сост.  
Г.О. Давыдова. – Хабаровск: КГАОУ ДО РМЦ, 2020. – 56 с.

Ответственный за выпуск: В.В. Плюснин  
Ответственный редактор: С.В. Еращенко  
Компьютерная вёрстка: В.А. Тирская

Инструкция написана с целью познакомить пользователей со структурой платформы портала «Школьные музеи», оказать содействие руководителям музеев образовательных организаций при внесении информации о музее в базу данных «Реестра школьные музеи».

Инструкции адресованы руководителям МОЦ, руководителям музеев образовательных организаций, методистам по туристско-краеведческой работе, педагогам дополнительного образования.

# Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1. Введение .....   | 2  |
| 2. Механизм внесения электронных данных музея<br>образовательной организации в «Реестр школьных музеев» ..... | 4  |
| 3. Приложения .....   | 30 |

## Введение

В настоящее время музеи образовательных организаций играют особую роль в создании единого образовательного пространства школ Российской Федерации. В условиях модернизации системы общего и дополнительного образования школьные музеи вновь уверенно заявляют о себе и демонстрируют способность эффективно включаться в образовательный процесс. Они способствуют совершенствованию педагогической деятельности по гражданскому и патриотическому воспитанию, социализации личности школьника, становятся социокультурными центрами жизни образовательных организаций микрорайона, города, края.

В рамках реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации, ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» создал раздел «Школьные музеи» на сайте [детскийотдых.рф](http://детскийотдых.рф).

Принцип работы платформы в части паспортизации/регистрации школьных музеев установлен в соответствии с письмом № 08-299 от 14.09.2012 г. «Об электронной форме паспортизации школьных музеев» (**Приложение 6**) и Положением о музее образовательного учреждения (школьном музее) от 12.03.2003 г. № 28-51-181/16 (**Приложение 5**).

Назначение раздела «Реестра школьных музеев» — объединить в себе и обеспечить внутри- и межрегиональное взаимодействие всех музеев образовательных организаций Российской Федерации.

Возможности раздела «Реестр школьных музеев»:

- внесение информации по музею,
- просмотр информации по музею, с поиском по критериям,
- печать свидетельства установленного образца на своём рабочем месте,
- формирование отчётов из базы данных школьных музеев своего региона,
- общение посредством чата с коллегами своего и соседнего регионов,
- публикация методических и информационных материалов.

Возможности **руководителя школьного музея** (муниципального куратора школьных музеев) музеев:

- создание «странички» своего музея;

– опубликование информации разного содержания по деятельности и направленности музея;

- опубликование документов для паспортизации/регистрации музея;
- создание фотогалереи.

*Возможности **регионального** куратора школьных музеев:*

- проверка документов по музею на портале;
- проверка документов для паспортизации/регистрации музея;
- добавление в документы музея — протокол региональной комиссии по паспортизации музеев.

*Возможности **федерального** куратора школьных музеев:*

- проверка документов по музею на портале;
- проверка документов для регистрации музея и выдача свидетельства установленного образца.

При внесении данных необходимо учесть, что вся внесённая информация будет доступна для просмотра в «Реестре школьных музеев» на главной странице сайта [детскийотдых.рф](http://детскийотдых.рф).

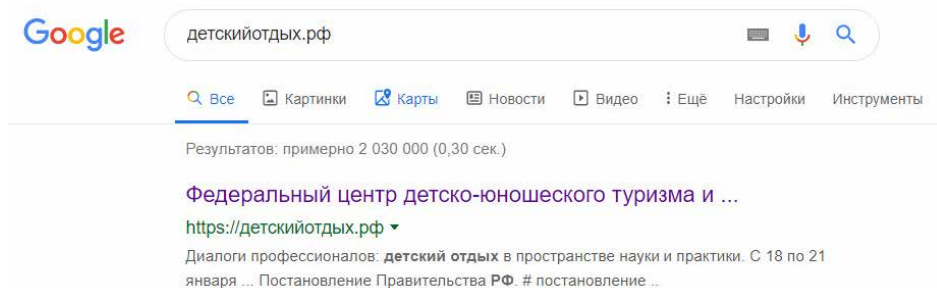
Перед началом процедуры внесения данных вам необходимо получить **доступ к своему личному кабинету**. Для этого необходимо связаться по телефону +7-4212-29-43-41 или по электронной почте [ctkis@mail.ru](mailto:ctkis@mail.ru) с региональным куратором школьных музеев Центра туризма, краеведения и спорта КГАОУ ДО «Региональный модельный центр».

После получения доступа, путём введения логина и пароля, вы можете зайти в личный кабинет для внесения данных по музею образовательной организации.

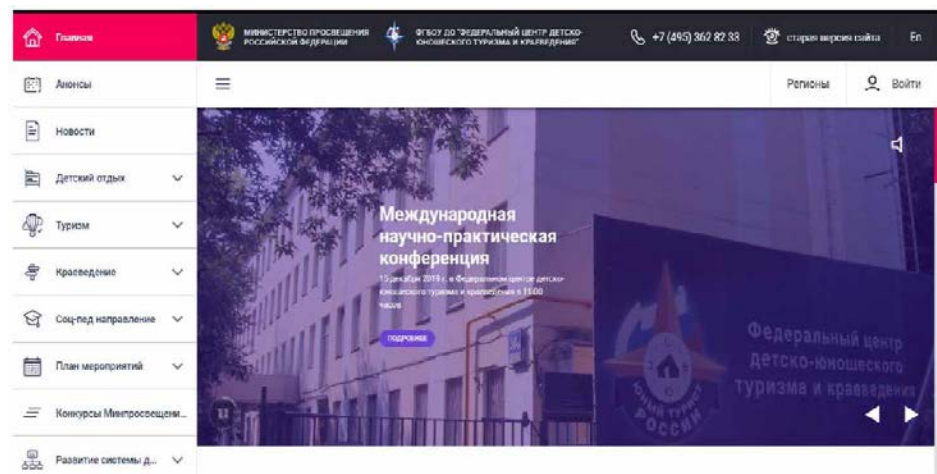
Ниже мы рассмотрим механизм внесения электронных данных вашего музея в «Реестр школьных музеев».

# Механизм внесения электронных данных музея образовательной организации в «Реестр школьных музеев»

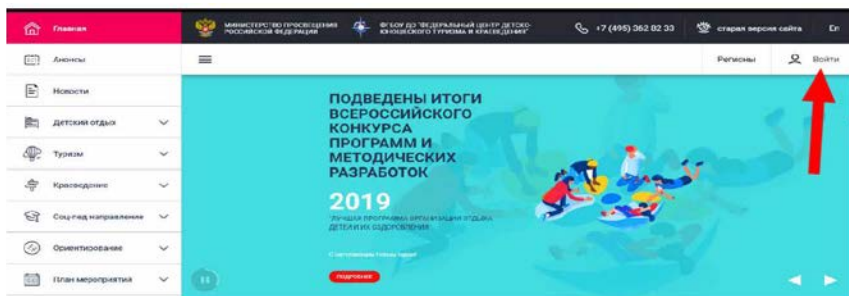
В строке поиска своего браузера вводим адрес сайта [детскийотдых.рф](https://детскийотдых.рф). В открывшемся окне, вариантов поиска выбираем Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения.



Переходим по этой ссылке и попадаем на главную страницу сайта ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения».



Попав на эту страницу, входим в личный кабинет. Для этого в правом верхнем углу кликаем мышкой на кнопку «Войти».

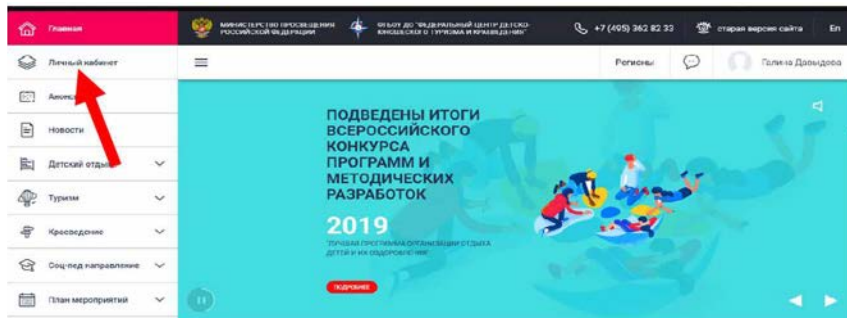


Посредством кнопки «Войти» открываем страницу «Авторизация». Вводим в соответствующие поля логин и пароль, которые вам были высланы ранее.

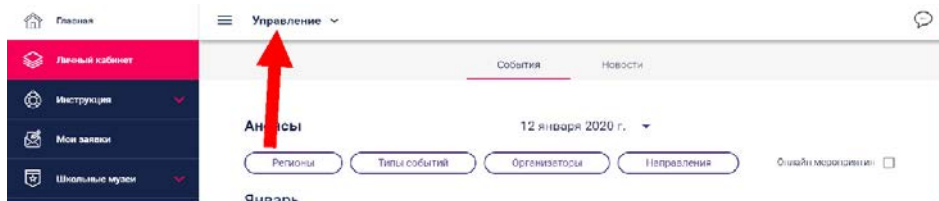


Нажимаем кнопку «Продолжить». Перед вами главная страница сайта детскийотдых.рф. В правом верхнем углу, где ранее была кнопка «Войти», теперь отображаются ваши данные.

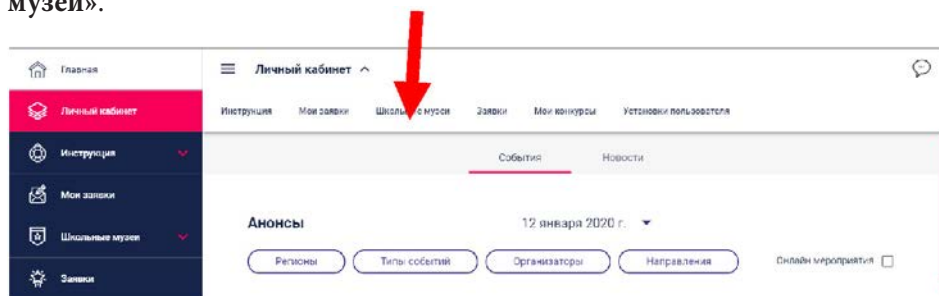
Заходим в личный кабинет.



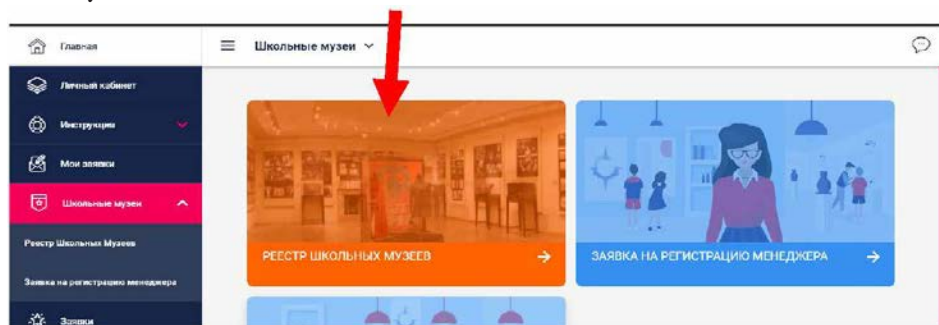
В открывшемся окне нажимаем клавишу «Управление».



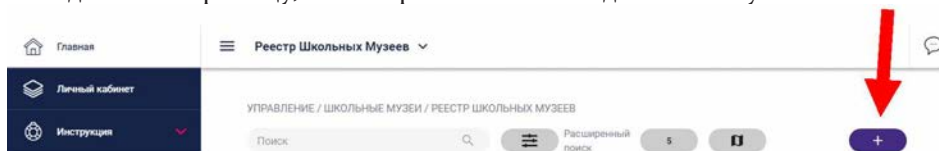
Нажимая на кнопку «Управление», выбираем подраздел «Школьные музеи».



Нажав на кнопку «Школьные музеи», вы попадаете в «Реестр школьных музеев».

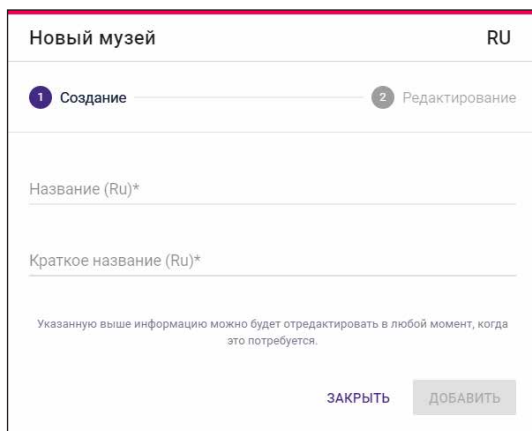


Входя в «Реестр школьных музеев», нажимаем кнопку «Плюс». Вы попадаете на страницу, на которой сможете создать свой музей.



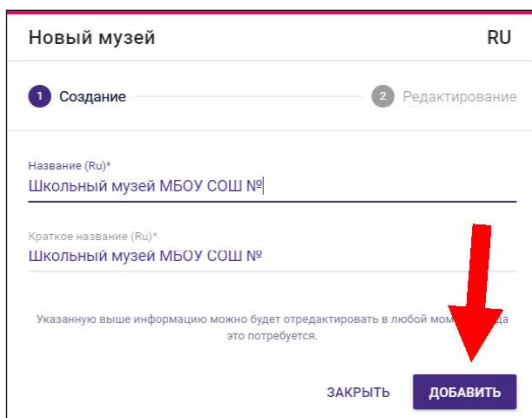


Под термином «**Новый музей**» понимается и музей, которому уже присвоен регистрационный номер ФЦДЮТиК, и музей, требующий регистрации.



The screenshot shows a form titled "Новый музей" with a language selector "RU". At the top, there are two steps: "1 Создание" (highlighted) and "2 Редактирование". Below the steps are two input fields: "Название (Ru)\*" and "Краткое название (Ru)\*". A note below the fields states: "Указанную выше информацию можно будет отредактировать в любой момент, когда это потребуется." At the bottom right, there are two buttons: "ЗАКРЫТЬ" and "ДОБАВИТЬ".

В строках «Название» и «Краткое название» прописываем название музея. В данные строки вносим одинаковое наименование музея.

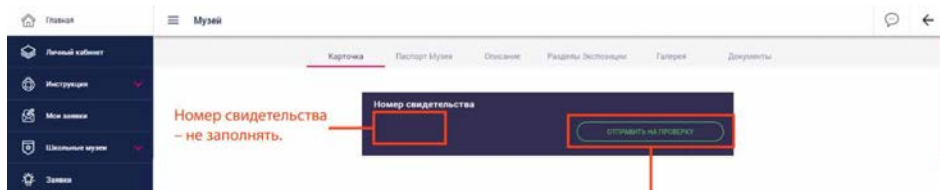


This screenshot is identical to the previous one, but the "ДОБАВИТЬ" button is now highlighted in blue, and a large red arrow points down towards it from the right side of the form.

Нажимаем кнопку «**Добавить**».

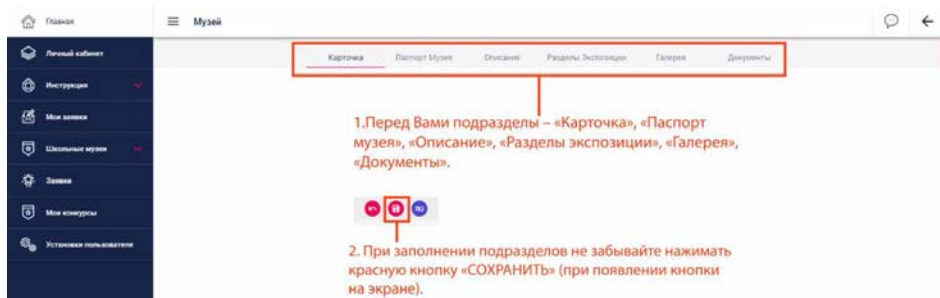
При нажатии кнопки «**Готово**», в «Реестре школьных музеев» региона появится ваш музей, но данные по нему будут пустыми. Для заполнения данных по музею необходимо нажать кнопку «**Редактировать**».

Перед вами появляется страничка вашего музея.



Кнопка «**Отправить на проверку**» нажимается руководителем школьного музея после заполнения подразделов: «Карточка», «Описание», «Разделы экспозиции», «Галерея», «Документы». Данной кнопкой отправляется запрос на рассмотрение музея региональному куратору школьных музеев.

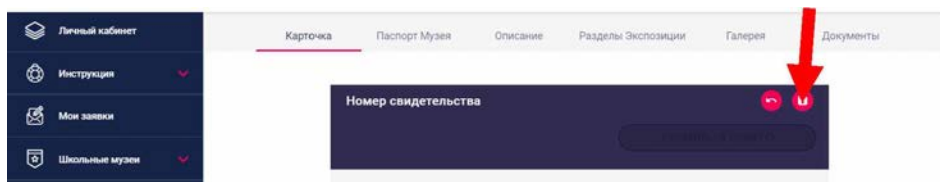
У регионального куратора школьных музеев вместо кнопки «**Отправить на проверку**» будут представлены кнопки «**Уточнить данные**» или «**Проверен**». Куратор либо отклоняет занесённые данные руководителем школьного музея с указанием замечаний, либо отправляет запрос на регистрацию музея федеральному куратору школьных музеев.

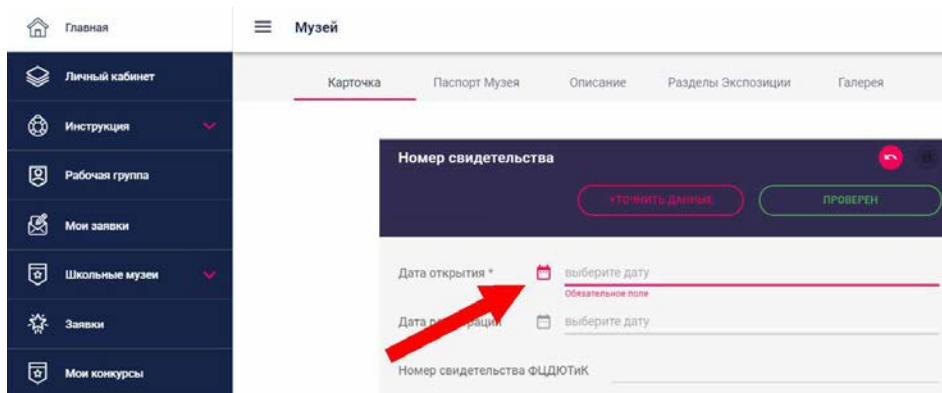


Перед вами подразделы: «**Карточка**», «**Паспорт музея**», **Описание**», «**Разделы экспозиции**», «**Галерея**», «**Документы**».

При заполнении подразделов не забывайте нажимать кнопку «**Сохранить**» (при появлении кнопки на экране).

«**Сохранить**»

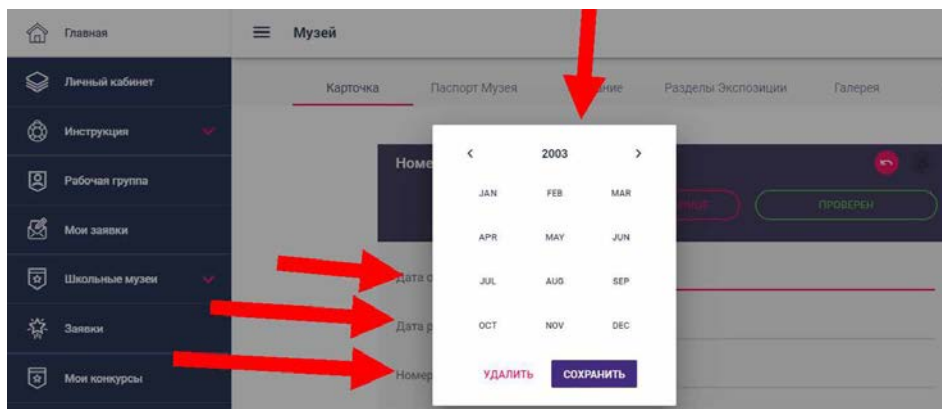


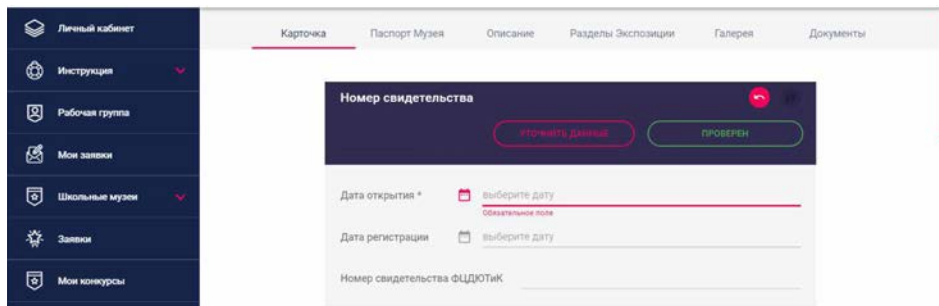


«Дата открытия» — дата открытия музея.

Устанавливаем курсор на строку — появляется календарь. Стрелками «<» (влево) и «>» (вправо) можно выбрать месяц. Если нажимаем на «Год», то переходим в раздел быстрого перемещения по календарю. При этом «Год» даёт возможность выбрать необходимый год, месяц, число. Не забываем нажимать «Сохранить».

Данные в строку «Дата регистрации» вносятся аналогично строке «Дата открытия». Указываем дату протокола региональной комиссии по паспортизации. Дата и номер протокола прописывается на бланке свидетельства ФЦДЮТиК «школьный музей».





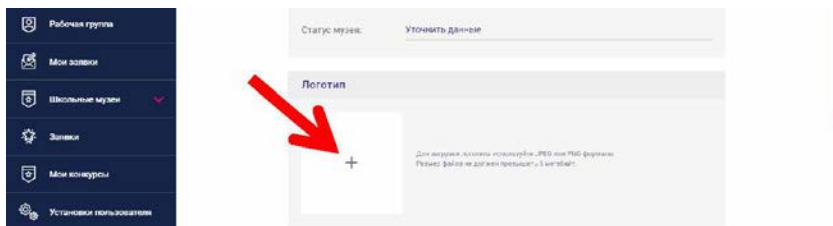
«**Номер свидетельства ФЦДЮТиК**» — регистрационный номер, указанный на бланке свидетельства, выданный ФЦДЮТиК, вносится вручную.

Если музей получает звание «школьный музей» и ещё не прошёл этап регистрации, то данную строку не заполняем.

«**Статус музея**» — не заполняем. Он изменяется автоматически по мере рассмотрения музея региональным куратором школьных музеев и федеральным куратором школьных музеев.

| Статус           | Расшифровка статуса   |
|------------------|---|
| Уточнение данных | Музей заполняется руководителем школьного музея   |
| На проверке      | Музей отправлен на проверку региональному куратору школьных музеев  |
| Проверен         | Музей проверен региональным куратором школьных музеев, и им же внесен на «страничку» музея Протокол заседания региональной комиссии по паспортизации музеев образовательных организаций и заявка<br>Музей отправлен на проверку федеральному куратору школьных музеев |
| Подтверждён      | Музей проверен федеральным куратором школьных музеев. Музей зарегистрирован, и ему присвоен номер.<br>Печать свидетельства установленного образца.  |

«**Логотип**» — фотография музея. Загрузка происходит при нажатии клавиши «**Плюс**».



## «Основные данные»

В «**Краткое название**» и «**Аббревиатура**» указываем полное название музея с указанием школы и адреса. Например, Музей «История завода-история посёлка» МБОУ НОШ № 1, Амурский муниципальный район, п. Эльбан.

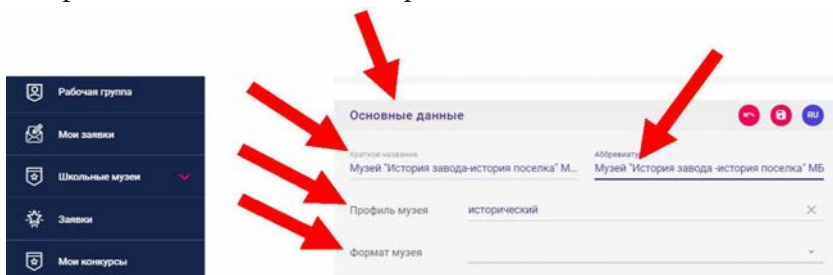
Для удобства необходимо соблюдать единые правила оформления при написании названия музея, наименования образовательной организации и адреса:

1. Заключать название музея в кавычки.
2. Прописывать образовательную организацию, используя сокращения МБОУ, МОУ, СОШ и т.п.
3. Указывать населённый пункт в определённой последовательности (через запятые) – (район/посёлок/село и т.д.), улица, дом, – субъект не прописывать.
4. Заносить данные через пробел.

«**Профиль музея**» — заполняем, нажав «чёрный треугольник» в строке профиль музея.

«**Формат музея**» — не заполняем.

При заполнении подразделов не забывайте нажимать кнопку «**Сохранить**» (при появлении кнопки на экране).

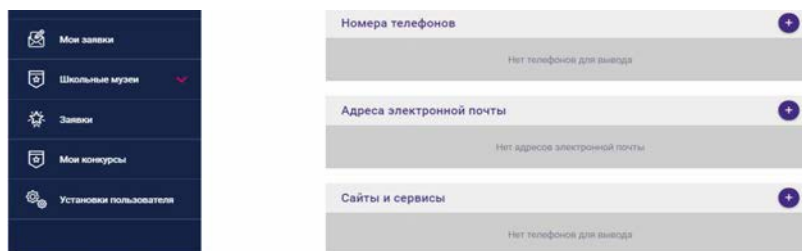


«**География**» — выбираем из списка субъектов РФ Хабаровский край, нажимая «чёрный треугольник» в строке **Субъект**.



«**Номера телефонов**», «**Адреса электронной почты**», «**Сайты и сервисы**» — контактную информацию вносим в ручную, соблюдая следующие правила: запись номера начинается с +7 и далее ставится пробел, в скобках указывается код города или код мобильного оператора. После скобок ставится пробел. Сам номер прописывается через дефис.

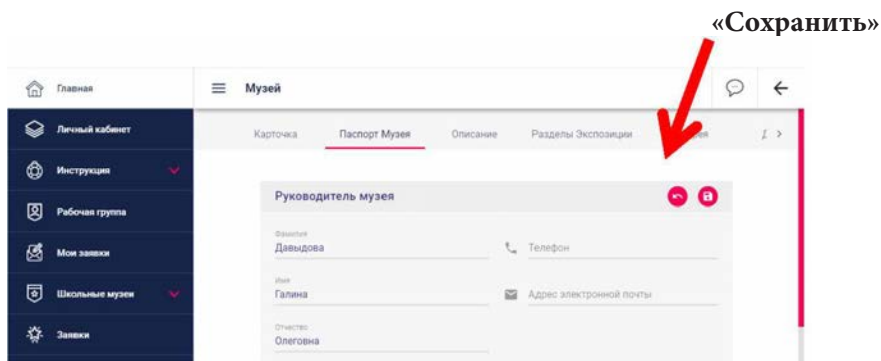
Пример: +7 (4212) 56-78-90.



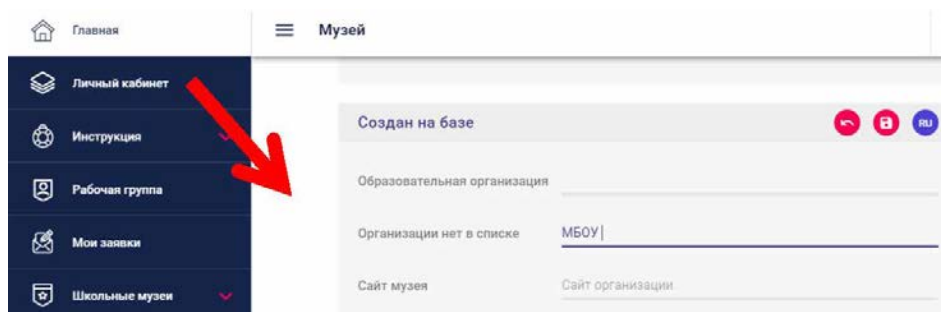
При заполнении подразделов не забывайте нажимать кнопку «**Сохранить**» (при появлении кнопки на экране).

## Второй подраздел «Паспорт музея»

В строке «**Руководитель музея**» прописываем ФИО руководителя музея, телефон и электронный адрес.



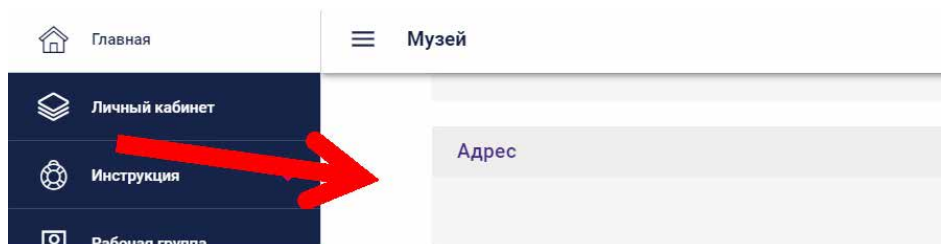
Строка «Создан на базе» — в графе «Образовательная организация» курсором «устанавливаем» на строку, нажимаем левой кнопкой мыши и прописываем в появившемся диалоговом окне название образовательной организации (без адреса), в которой размещается музей, затем нажимаем Enter. Если организация не найдена в выпадающем списке, то указываем название в следующей графе «Организации нет в списке».



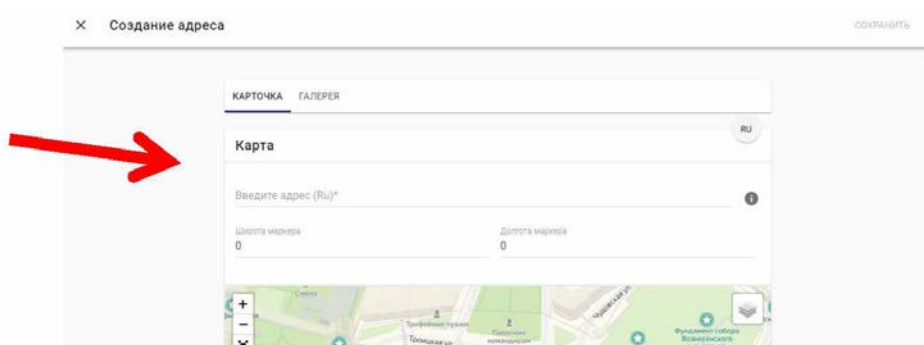
В графе «Организации нет в списке» вводим название образовательной организации, где находится музей.

В графе «Сайт музея» указываем адрес сайта, если есть.

Раздел «Адрес» — адрес появляется автоматически, если организация находится в списке («Создан на базе» — «Образовательная организация»). Если же в списке («Создан на базе») организация отсутствует, то необходимо адрес указывать на карте самостоятельно.



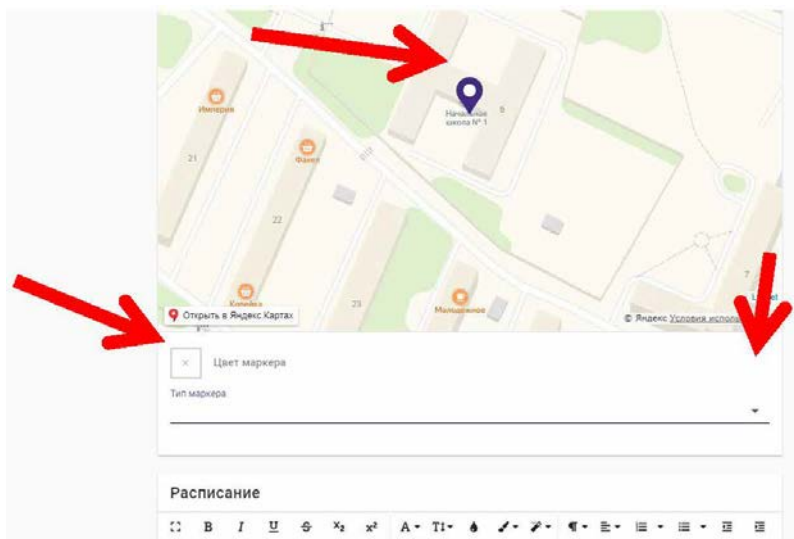
Кликаем курсором на графу «адрес» и щёлкаем «левой кнопкой мыши», переходим на карту РФ.



В строке «**Введите адрес**» прописываем адрес и затем **нажимаем Enter**.

При написании адреса необходимо соблюдать единые правила: указывать населённый пункт через пробел без запятых, субъект, район, город/посёлок/село, улица, дом.

При правильном вводе адреса на экране должна появиться соответствующая часть карты РФ.

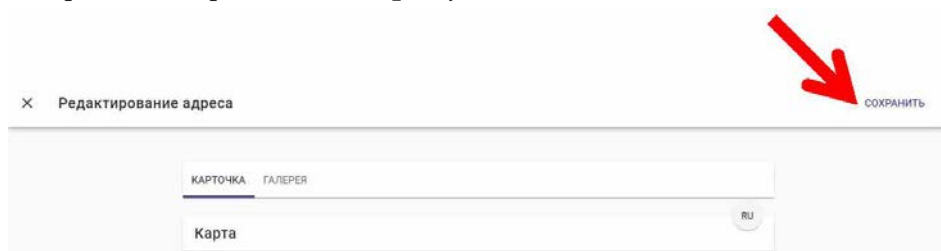


В строке «**Тип маркера**», нажимая на «чёрный треугольник», выбираем «**Школьный музей**».

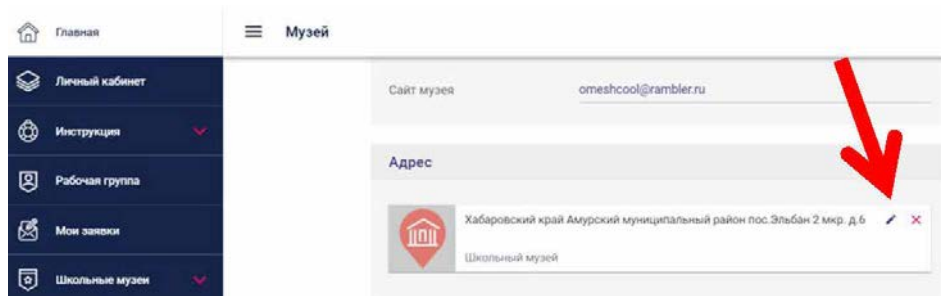


В разделе **«Расписание»** необходимо указать, по желанию, информацию по графику работы образовательной организации.

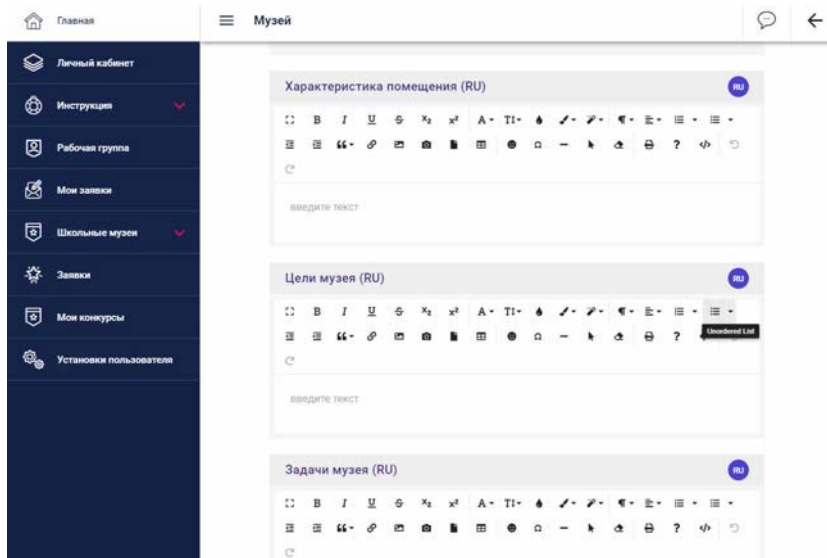
После ввода всех данных нажимаем кнопку **«Сохранить»**, система возвращается в раздел **«Паспорт музея»**.



Теперь в строке **«Адрес»** указан адрес образовательной организации с указанием типа маркера **«школьный музей»**. При желании, для редактирования, нажимая на **«карандаш»**, переходим опять на карту РФ. Обратите внимание, что образовательная организация уже указана на карте России со значком **«школьный музей»**.

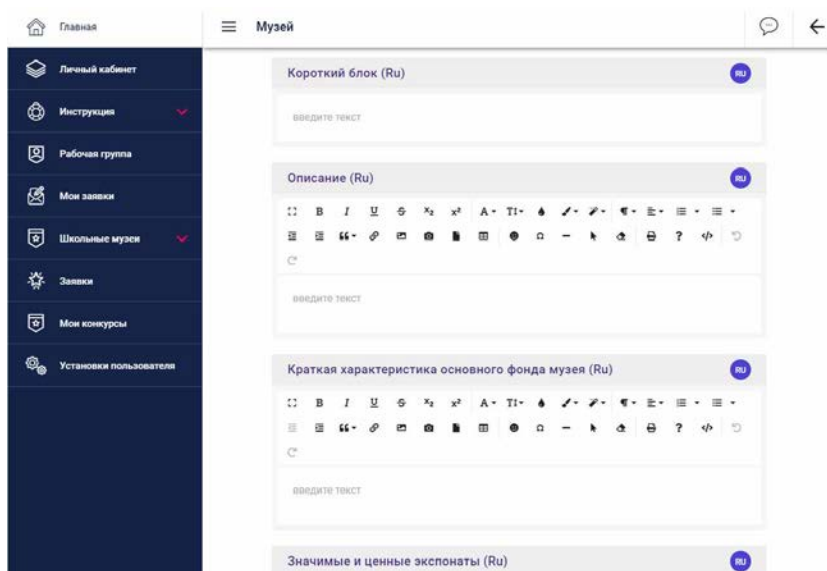


Далее заполняем **«Характеристика помещения» — «Цели музея»** — **«Задачи музея»**. После ввода каждого данных нажимаем кнопку **«Сохранить»**.



### Третий подраздел «Описание»

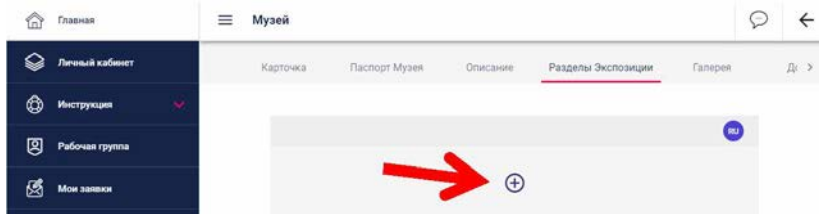
В строке «Короткий блок», «Описание», «Краткая характеристика основного фонда музея», «Значимые и ценные экспонаты» прописываем информацию вашего музея.



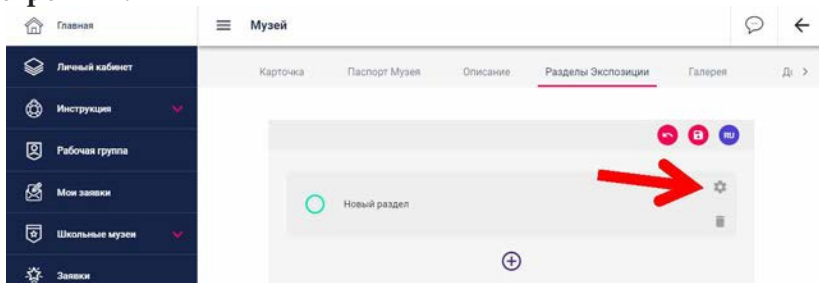
Для примера Вы можете воспользоваться информацией, представленной на странице школьного музея Московской области № 19589. Музей "Связь поколений" МБОУ ТООШ № 59 имени А.Н. Кощева, Богородский городской округ, деревня Тимково, ул. Школьная, д. 1 в реестре «Школьных музеев» РФ на главной странице сайта детскийотдых.рф.

#### Четвёртый подраздел «Разделы экспозиции»

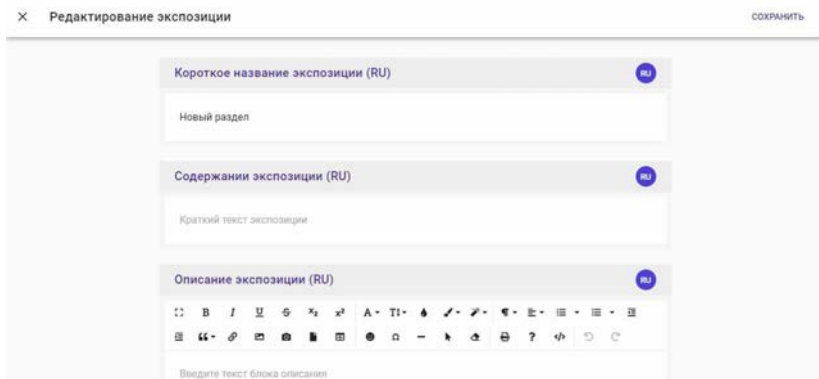
Нажимая на кнопку «+», появляется новое окно.



Для создания раздела экспозиции необходимо нажать на иконку «Настройки».



Открывается новая страница «Редактирование экспозиции».



Далее заполняем строки **«Короткое название экспозиции»**, **«Содержании экспозиции»**, **«Описание экспозиции»**.

Для примера Вы можете воспользоваться информацией, представленной на странице школьного музея Московской области № 19589. Музей "Связь поколений" МБОУ ТООШ № 59 имени А.Н. Кощеева, Богородский городской округ, д. Тимково, ул. Школьная, д. 1 в Реестре «Школьных музеев» РФ на главной странице сайта [детскийотдых.рф](http://детскийотдых.рф).

#### Пятый подраздел **«Галерея»**

Добавляем фотографии, нажимая кнопку **«Плюс»**.

Параметры фотографий: разрешение не менее 1280x720 пикселей; альбомная ориентация.

Параметры видеороликов: разрешение не менее 720x526 пикселей; размер не более 150 Мб.

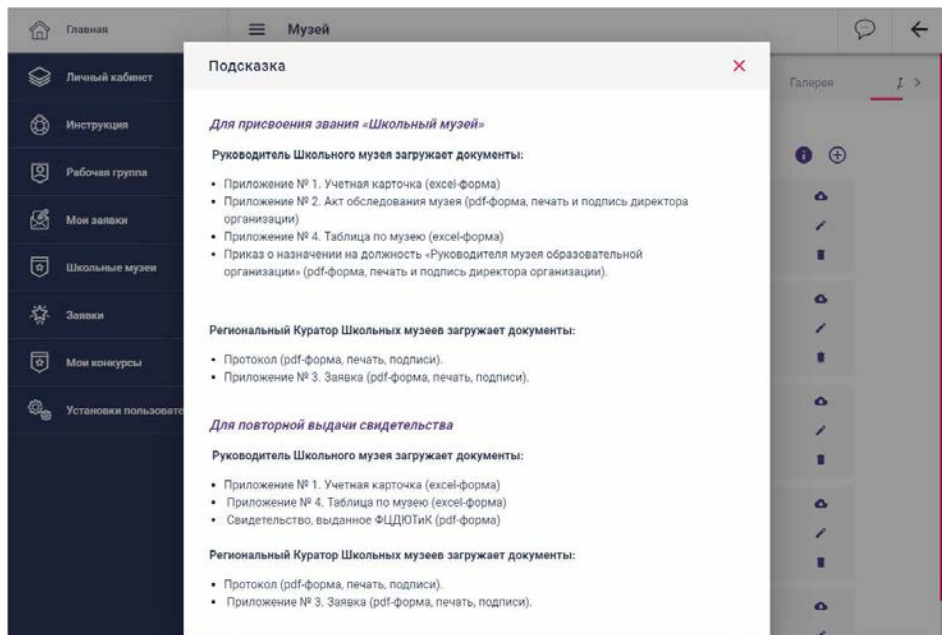
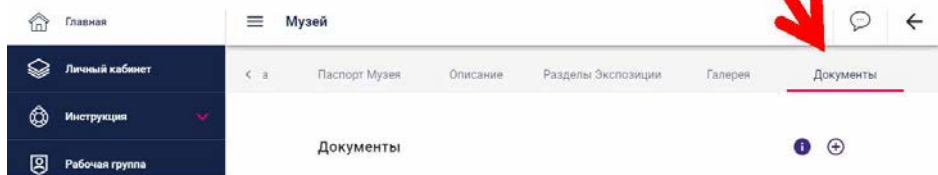
#### Шестой подраздел **«Документы»**

В этом разделе необходимо загрузить документы:

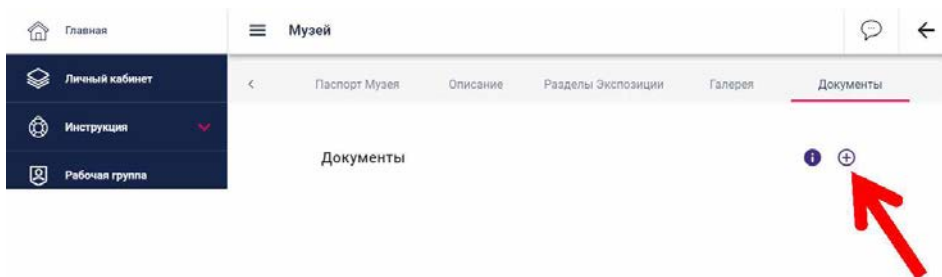
1. Акт обследования музея (Руководитель школьного музея).
2. Учётную карточку музея (Руководитель школьного музея).
3. Приложение № 4 (Руководитель школьного музея).
4. Заявку (Региональный куратор Школьных музеев).
5. Протокол (Региональный куратор Школьных музеев).
6. Свидетельство (Руководитель школьного музея).

*Вся внесённая информация в этом разделе не является публичной частью в «Реестре школьные Музеи» на главной странице сайта [детскийотдых.рф](http://детскийотдых.рф).*

В разделе «Документы» размещена кнопка «Подсказка», где указаны названия документов и формы их предоставления.



Нажимаем на значок «Плюс», открывается новое окно, в котором вы выбираете нужный документ.



## «Новый документ»

Действия внесения и дальнейшей загрузки Акта обследования музея.

В строке «**Название**» прописываем — Акт обследования музея.

В строке «Тип документа» выбираем нажатием на «чёрный треугольник» – Школьный музей: Акт обследования (Соответствующее название).

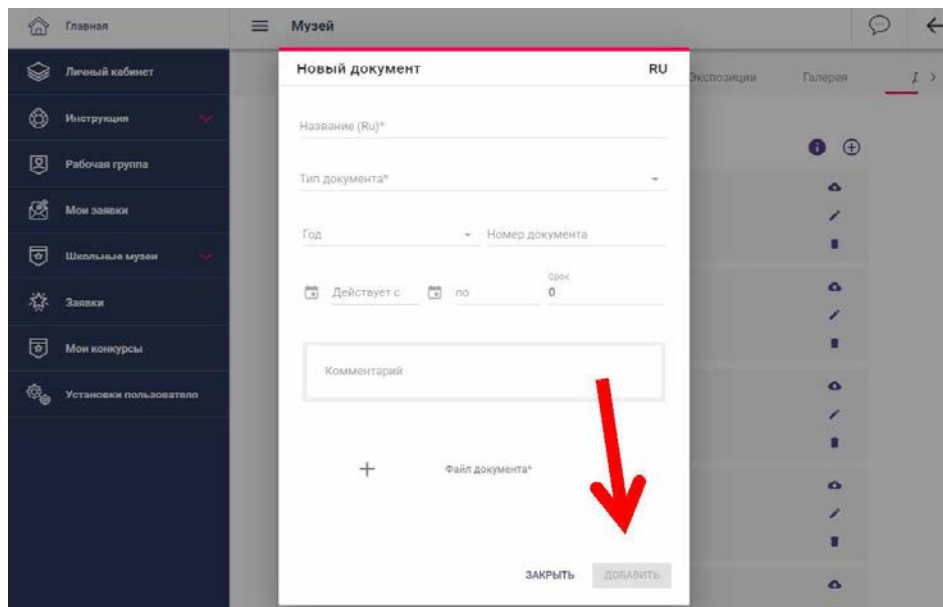
В строке «**Год**» щёлкаем левой кнопкой мыши по строке и выбираем год (год указан на документе).

В строке «**Номер документа**» нажимаем левой кнопкой мыши, появляется курсор, указываем номер документа.

В строке «**Действует с ...по**», «**Срок**» не заполняем.

В строке «**Комментарий**» заполняется по желанию.

Далее нажимая на «**Плюс**» загружаем файл и нажимаем «**Добавить**».



## Действия внесения и дальнейшей загрузки Учётной карточки музея.

В строке «**Название**» прописываем — Учётная карточка музея.

В строке «**Тип документа**» выбираем нажатием на «чёрный треугольник» — Школьный музей: Учётная карточка музея (Соответствующее название).

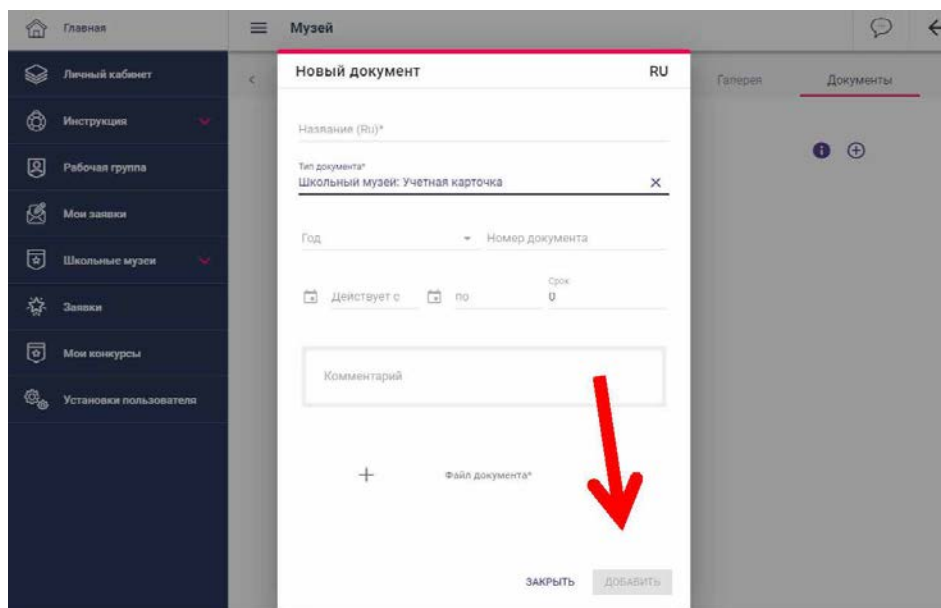
В строке «**Год**» щёлкаем левой кнопкой мыши по строке и выбираем год (год протокола региональной комиссии по паспортизации музеев образовательных организаций, для зарегистрированных музеев номер и дата протокола проставлены на свидетельстве «школьный музей»).

В строке «**Номер документа**» — не заполняем.

В строке «**Действует с ...по**», «**Срок**» — не заполняем.

Строка «**Комментарий**» заполняется по желанию.

Далее, нажимая на «**Плюс**», загружаем файл и нажимаем «**Добавить**».



## Действия внесения и дальнейшей загрузки Приложение 4

В строке «**Название**» прописываем Приложение 4.

В строке «**Тип документа**» выбираем нажатием на «чёрный треугольник» — Школьный музей: Приложение 4 (Соответствующее название).

В строке «**Год**» щёлкаем левой кнопкой мыши по строке и выбираем год (год протокола региональной комиссии по паспортизации музеев образовательных организаций, для зарегистрированных музеев номер и дата протокола проставлены на свидетельстве «школьный музей»).

Строка «**Номер документа**» — не заполняем.

Строка «**Действует с ...по**», «**Срок**» — не заполняем.

Строка «**Комментарий**» заполняется по желанию.

Далее нажимая на «**Плюс**» загружаем файл и нажимаем «**Добавить**».

Скриншот интерфейса приложения «Музей» в режиме «Новый документ». В форме введены следующие данные:

- Название (Ru)\*: (пустое)
- Тип документа\*: Школьный музей: Приложение № 4
- Год: (выпадающий список)
- Номер документа: (пустое)
- Действует с: (календарный выбор)
- по: (календарный выбор)
- Срок: 0
- Комментарий: (пустое текстовое поле)

В нижней части экрана находится кнопка «Добавить», на которую указывает красная стрелка.



## Действия внесения и дальнейшей загрузки Свидетельства

В строке «**Название**» прописываем — Свидетельство.

В строке «**Тип документа**» выбираем нажатием на «чёрный треугольник» — Школьный музей: Свидетельство (Соответствующее название).

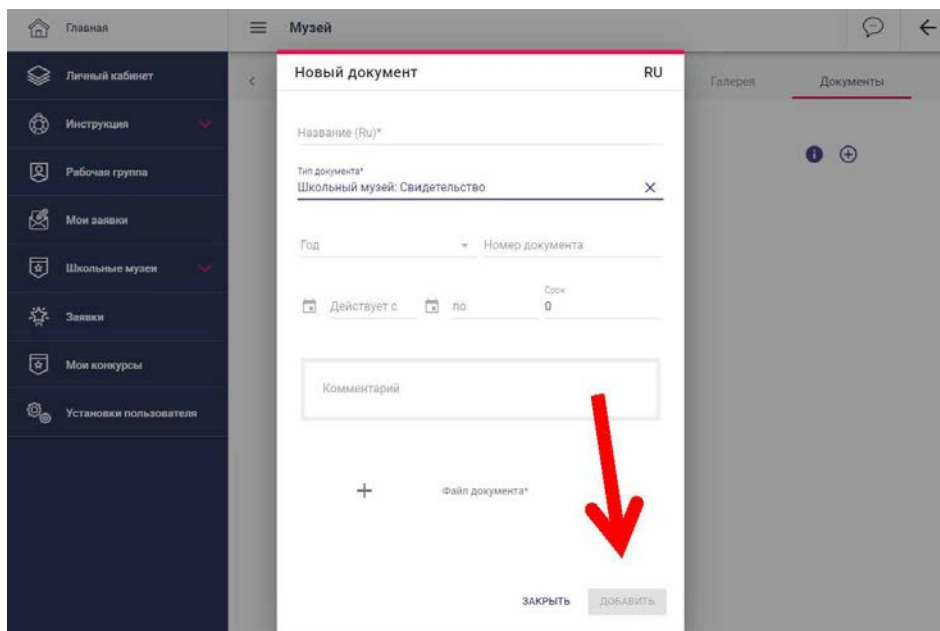
В строке «**Год**» щёлкаем «левой кнопкой мыши» по строке и выбираем год (год протокола региональной комиссии по паспортизации музеев образовательных организаций, указан в документе).

В строке «**Номер документа**» — не заполняем.

В строке «**Действует с ...по**», «**Срок**» — не заполняем.

В строке «**Комментарий**» заполняется по желанию.

Далее нажимая на «**Плюс**» загружаем файл и нажимаем «**Добавить**».



## Действия внесения и дальнейшей загрузки Протокола региональной комиссии о паспортизации школьного музея

В строке «**Название**» прописываем — Протокол.

В строке «**Тип документа**» выбираем нажатием на «чёрный треугольник» — Школьный музей: Протокол региональной комиссии о паспортизации школьного музея (Соответствующее название).

В строке «**Год**» щёлкаем «левой кнопкой мыши» по строке и выбираем год (год указан на документе).

В строке «**Номер документа**» — не заполняем.

В строке «**Действует с ...по**», «**Срок**» — не заполняем.

В строке «**Комментарий**» заполняется по желанию.

Далее нажимая на «**Плюс**» загружаем файл и нажимаем «**Добавить**».

The screenshot shows a mobile application interface for adding a new document. The form is titled "Новый документ" and includes the following fields and options:

- Название (Ru)\***: A text input field.
- Тип документа\***: A dropdown menu with a downward arrow, currently showing "Школьный музей: Протокол региональной комиссии о паспортизации школьного музея".
- Год**: A text input field.
- Номер документа**: A text input field.
- Действует с**: A date picker icon.
- по**: A date picker icon.
- Срок**: A text input field with the value "0".
- Комментарий**: A text area.
- Файл документа\***: A plus sign icon and a text label.
- ДОБАВИТЬ**: A button at the bottom right, highlighted with a red arrow.
- ЗАКРЫТЬ**: A button at the bottom left.

## Действия внесения и дальнейшей загрузки Заявки

В строке «**Название**» прописываем — Заявка.

В строке «**Тип документа**» выбираем нажатием на «чёрный треугольник» — Школьный музей: Заявка (Соответствующее название).

В строке «**Год**» щёлкаем «левой кнопкой мыши» по строке и выбираем год (год указан на документе).

В строке «**Номер документа**» — не заполняем.

В строке «**Действует с ...по**», «**Срок**» — не заполняем.

В строке «**Комментарий**» заполняется по желанию.

Далее нажимая на «**Плюс**» загружаем файл и нажимаем «**Добавить**».

## Правильность заполнения Учетной карточки

В строке «**Свидетельство**» указываем «**Номер**» присвоенный ФЦДЮ-ТиК. Если музей ещё не зарегистрирован ФЦДЮТиК, то эта графа должна оставаться пустой.

Весь текст выравниваем по левому краю.

Разделы экспозиции заносятся в одну ячейку. Недопустимо перечисление одной экспозиции вести в разных строках.

| УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА<br>ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ |   | Свидетельство №      |  |
|-------------------------------------|---|----------------------|--|
| 4                                   |   |                      |  |
| 5                                   | Наименование  |                      |  |
| 6                                   | Профиль музея                                       |                      |  |
| 7                                   | Образовательно<br>е учреждение                      |                      |  |
| 8                                   | Субъект<br>Российской<br>Федерации                  |                      |  |
| 9                                   | Адрес (индекс,<br>населенный<br>пункт, ул., д., к.) |                      |  |
| 10                                  | Телефон с кодом<br>города                           | Электронная<br>почта |  |
| 11                                  | Сайт музея  |                      |  |
| 12                                  | Музейный<br>педагог (Ф.И.О.)                        |                      |  |
| 13                                  | Дата открытия<br>музея                              |                      |  |
| 14                                  | Характеристика<br>помещения                         |                      |  |
| 15                                  | Разделы<br>экспозиций                               | 1.                   |  |
| 16                                  |   | 2.                   |  |
| 17                                  |   | 3.                   |  |

## Правильность заполнения Акт обследования музея

Необходимо наличие подписи директора, печати и даты документа.

Наличие подписей членов комиссии.

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

.....м.п.

АКТ

.....обследования музея \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_ → → → → → «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. → Состав комиссии

2. → Название музея, учреждения образования

3. → Документация музея

4. → Экспозиция

5. → Фонды музея

6. → Руководитель

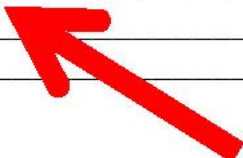

7. → Заключение комиссии

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## Правильность заполнения Итоговой таблицы

Должны быть заполнены все графы.

Для каждого музея одна строчка.

Указывать номер свидетельства — номер, присвоенный ФЦДЮТиК. Если музей не зарегистрирован ФЦДЮТиК, то эта графа должна остаться пустой.

| субъект Российской Федерации |                            |                    |               |                        |                     |                     |                                  |
|------------------------------|----------------------------|--------------------|---------------|------------------------|---------------------|---------------------|----------------------------------|
|                              |                            |                    |               |                        |                     |                     |                                  |
| Район, город, нас. пункт     | Образовательное учреждение | Наименование музея | Профиль музея | Основные разделы музея | Дата открытия музея | Адрес, тел., e-mail | Руководитель (Ф.И.О., должность) |
|                              |                            |                    |               |                        |                     |                     |                                  |
|                              |                            |                    |               |                        |                     |                     |                                  |
|                              |                            |                    |               |                        |                     |                     |                                  |
|                              |                            |                    |               |                        |                     |                     |                                  |
|                              |                            |                    |               |                        |                     |                     |                                  |
|                              |                            |                    |               |                        |                     |                     |                                  |

## Правильность заполнения Заявки

Заявка на паспортизацию школьных музеев оформляется на бланке органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования. ¶

| № п.п. □ | Название музея □ | Образовательное учреждение □ | № свидетельства (если есть) □ |
|----------|------------------|------------------------------|-------------------------------|
| 1. □     | □                | □                            | □                             |

¶  
Протокол региональной комиссии по регистрации школьных музеев № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ ¶

«Номер» — указывать номер, присвоенный ФЦДЮТиК. Если музей ещё не зарегистрирован ФЦДЮТиК, то эта графа должна быть пустой. Необходимо наличие подписи директора, печати и даты документа. Заявку допустимо делать на несколько музеев и, следствием этого, помещать одну и ту же заявку на разные «странички» музеев.

## Правильность заполнения Протокола

Протокол №  
заседания краевой комиссии по паспортизации музеев  
образовательных организаций Хабаровского края

от 28.10.2019г.  
г. Хабаровск

Присутствовали:

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Председатель комиссии |  |
| Члены комиссии        | начальник управления<br>директор учреждения<br>методист  |
| Повестка заседания    | 1. Утверждение списка музеев ОО.....края, обратившихся для паспортизации.<br>2. Утверждение списка музеев ОО.....края, обратившихся для выдачи повторных свидетельств. |
| Слушали:              |  |
|                       |  |
|                       |  |
|                       |  |

Решили:

I. Утвердить заключения муниципальных музейных комиссий о паспортизации (регистрации) и присвоении звания «Музей образовательной организации (школьный музей)» следующим музеям образовательных организаций края:

1.

2.

II. Ходатайствовать о получении повторного свидетельства (с сохранением ранее присвоенного номера) в ФГБОУ ДО «Федеральный центр детского и юношеского туризма и краеведения» следующих музеев:

1. Музей «\*\*» МБОУ СОШ № \*\*, муниципального района \*\* (свидетельство № \*\*) — в связи с изменением названия и профиля музея, расширения содержания экспозиций.

2. \*\* - в связи с утерей свидетельства.

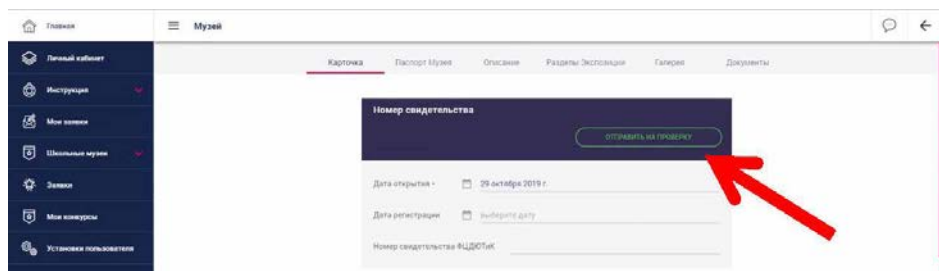
Председатель

Секретарь



Наличие подписей членов комиссии и печати. Протокол допустимо делать на несколько музеев и помещать один и тот же протокол на разные «странички» музеев.

Руководитель школьного музея после заполнения всех подразделов — «Карточка», «Описание», «Разделы экспозиции», «Галерея», «Документы», нажимает кнопку «Отправить на проверку».



Далее региональный куратор либо отклоняет занесённые данные руководителем школьного музея с указанием замечаний, либо отправляет запрос на регистрацию музея федеральному куратору школьных музеев.

После проверки данных федеральным куратором, руководитель школьного музея имеет возможность получить и распечатать свидетельство установленного образца с сайта.

| УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ             |     | Свидетельство №   |  |
|--|-----|-------------------|--|
| Наименование                                 |     |                   |  |
| Профиль музея                                |     |                   |  |
| Образовательное учреждение                   |     |                   |  |
| Субъект Российской Федерации                 |     |                   |  |
| Адрес (населённый пункт, ул., д., к.)        |     |                   |  |
| Телефон с кодом города                       |     | Электронная почта |  |
| Сайт музея                                   |     |                   |  |
| Музейный педагог (ФИО)                       |     |                   |  |
| Дата открытия музея                          |     |                   |  |
| Характеристика помещения                     |     |                   |  |
| Разделы экспозиций                           | 1.  |                   |  |
|  | 2.  |                   |  |
|  | 3.  |                   |  |
|  | 4.  |                   |  |
|  | 5.  |                   |  |
|  | 6.  |                   |  |
|  | 7.  |                   |  |
|  | 8.  |                   |  |
|  | 9.  |                   |  |
|  | 10. |                   |  |
|  | 11. |                   |  |
|  | 12. |                   |  |
| Краткая характеристика основного фонда музея |     |                   |  |



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**АКТ**

обследования музея \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Состав комиссии
2. Название музея, учреждения образования
3. Документация музея
4. Экспозиция
5. Фонды музея
6. Руководитель
7. Заключение комиссии

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ

Заявка на паспортизацию школьных музеев оформляется на бланке органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования.

| № п.п. | Название музея | Образовательное учреждение | № свидетельства (если есть) |
|--------|----------------|----------------------------|-----------------------------|
| 1.     |                |                            |                             |

Протокол региональной комиссии по регистрации школьных музеев № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| <p style="text-align: center;">субъект Российской Федерации</p> |                                    |                         |                       |                                   |                                |                           |                                     |
|---|------------------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------------------|--------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|
|   |                                    |                         |                       |                                   |                                |                           |                                     |
| Район,<br>город,<br>насел.<br>пункт                             | Образова-<br>тельное<br>учреждение | Наимено-<br>вание музея | Про-<br>филь<br>музея | Основ-<br>ные<br>разделы<br>музея | Дата<br>откры-<br>тия<br>музея | Адрес,<br>тел.,<br>e-mail | Руководитель<br>(ФИО,<br>должность) |
|   |                                    |                         |                       |                                   |                                |                           |                                     |
|   |                                    |                         |                       |                                   |                                |                           |                                     |
|   |                                    |                         |                       |                                   |                                |                           |                                     |
|   |                                    |                         |                       |                                   |                                |                           |                                     |
|   |                                    |                         |                       |                                   |                                |                           |                                     |
|   |                                    |                         |                       |                                   |                                |                           |                                     |
|   |                                    |                         |                       |                                   |                                |                           |                                     |

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор Департамента  
государственной политики в сфере  
воспитания, дополнительного  
образования и детского отдыха

\_\_\_\_\_ И.А. Михеев

«\_\_» октября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МУЗЕЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
(школьном музее)**

**Общие положения**

1.1. Музей образовательной организации (далее МУЗЕЙ) - обобщающее название структурного подразделения образовательной организации Российской Федерации, независимо от формы собственности, выполняющих учебно-воспитательные задачи музейными средствами. В общепринятой практике – школьный музей.

1.2. МУЗЕЙ в своей текущей деятельности руководствуются положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (2012), Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами РФ.

1.3. МУЗЕЙ с его коллекциями является негосударственной частью Государственного музейного фонда и музеев Российской Федерации. Его коллекции вносятся в Государственный каталог музейного фонда как негосударственная часть.

1.4. МУЗЕЙ организуется в целях образования и подготовки молодого поколения к жизни, а также сохранения социальной памяти.

1.5. Профиль и направления деятельности МУЗЕЯ определяются задачами образовательной организации, сложившимися традициями сохранения историко-культурного наследия.

1.6. Научно-методическую помощь в деятельности МУЗЕЯ могут оказывать государственные музеи и соответствующие профилю музея научные организации.

**2. Организация и деятельность МУЗЕЯ**

2.1. Организация МУЗЕЯ является результатом краеведческой и иной исследовательской работы обучающихся и педагогов для всех профилей музеев. Создаётся по инициативе учителей, школьников, родителей, общественности.

2.2. Учредителем МУЗЕЯ является образовательная организация, в которой организуется музей. Учредительным документом МУЗЕЯ является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательной организации.

2.3. Деятельность МУЗЕЯ регламентируется уставом (положением), утверждаемым руководителем образовательной организации, при которой создается музей.

2.4. Обязательными условиями для создания МУЗЕЯ являются наличие:

- музейного актива из числа обучающихся, занимающийся по образовательным программам музееведческой, краеведческой и пр. направленности, с привлечением педагогов, родителей и местных жителей;
- музейного собрания, составляющего фонд музея;
- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал);

2.5. Учёт и регистрация МУЗЕЯ осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации музеев образовательных организаций, разрабатываемой и утверждаемой

Министерством просвещения Российской Федерации или уполномоченной организацией, которой делегированы данные функции.

#### 2.6. МУЗЕЙ:

2.6.1. включается в соответствующий Реестр, разработанный Министерством просвещения Российской Федерации либо уполномоченной организацией;

2.6.2. имеет соответствующее музейное оборудование;

2.6.3. осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями;

2.6.4. может создавать межшкольные музейные объединения;

2.6.5. может создавать любые формы и структуры;

2.6.6. может иметь рекламно-издательский отдел и свой сайт в Интернете и свои страницы в социальных сетях;

2.6.7. осуществляет сетевое взаимодействие школьных и государственных музеев;

2.6.8. участвует в региональных и всероссийских онлайн-конкурсах с информацией о своей деятельности в образовательной интернет-платформе.

### 3. Основные функции и формы деятельности МУЗЕЯ

3.1. Интеграция деятельности МУЗЕЯ в учебно-воспитательный процесс образовательного учреждения.

3.2. Осуществление музейными средствами учебно-воспитательных задач на основе музейных коллекций.

3.3. Сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

#### 3.4. Формы деятельности МУЗЕЯ:

3.4.1. изучение родного края, в т.ч. с проведением краеведческих походов;

3.4.2. научно-фондовая работа (комплектование, учёт, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);

3.4.3. экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримuzeйных и выездных выставок);

3.4.4. научно-образовательная работа – осуществление методической помощи учителям-предметникам в подготовке и проведении предметных уроков (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);

3.4.5. научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и среде бытования;

3.4.6. просветительная работа среди школьников и местного населения;

3.4.7. методическая работа и разработка рекомендаций по проведению музейных мероприятий;

3.4.8. культурно-массовая работа (проведение на базе музея встреч с деятелями науки и культуры, ветеранами войны и труда и т.д.);

3.4.9. информационная и иная деятельность в соответствии с российским законодательством.

### 4. Учет и обеспечение сохранности фондов МУЗЕЯ

4.1. Учёт музейных предметов осуществляет документовед и руководитель музея в Книге поступлений в соответствии с разрабатываемой для государственных музеев Инструкцией по учёту и хранению музейных ценностей.

4.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательной организации производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель образовательной организации.

4.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена МУЗЕЕМ, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей или архив. При этом передача происходит на основании акта приёма-передачи. Передача происходит при условии, если принимающая сторона (государственный музей или архив) выполняет работу по изготовлению для школьного музея копии, муляжа или макета принимаемого предмета.

4.7. В фондохранилище и экспозиционных залах должны соблюдаться режимы хранения: световой, температурно-влажностный, биологический.

4.8. Помещения МУЗЕЯ включаются в общую охранную и противопожарную систему образовательной организации.

## **5. Руководство деятельностью МУЗЕЯ**

5.1. Непосредственное руководство практической деятельностью МУЗЕЯ осуществляет его руководитель. Заместителем руководителя является документовед. Они назначаются приказом по образовательной организации. Руководитель МУЗЕЯ и документовед должны иметь педагогическое образование и, желательно, музейведческую подготовку при обязательном повышении квалификации в установленном порядке не реже одного раза в 5 лет.

5.2. Оплата труда руководителя МУЗЕЯ и документалиста осуществляется в соответствии с положением об оплате труда.

Текущую работу МУЗЕЯ осуществляет Совет музея.

5.3. В целях оказания помощи МУЗЕЮ может быть организован Совет содействия или Попечительский совет.

## **6. Финансирование и материально-техническое обеспечение МУЗЕЯ**

6.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счёт бюджетных средств и привлечения внебюджетных поступлений.

6.2. Финансовые поступления направляются на реализацию следующих форм деятельности МУЗЕЯ:

- организация краеведческих экспедиций и походов, проведение конференций и участие в региональных и республиканских конференциях, смотрах и конкурсах;
- приобретение фондового и экспозиционно-выставочного оборудования;
- приобретение технических средств, фото-, кино-, видео- компьютерной и копировальной техники;
- транспортные расходы при организации экспедиций, краеведческих походов, проведении выездных конференций, смотров, конкурсов, фестивалей и т.д.
- оплата командировочных расходов руководителям выездных мероприятий;
- заработная плата руководителя и его заместителя;

В том случае, когда в учебном заведении вместо музея существует краеведческая комната, краеведческий уголок или экспозиция без фондохранилища и без надлежащих форм работы см. п. 2.4;

## **7. Реорганизация (ликвидация) МУЗЕЯ**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) МУЗЕЯ, а также о судьбе его коллекций решается специально создаваемой экспертной комиссией по согласованию с вышестоящим органом управления образованием. В состав комиссии входят руководитель музея и члены совета музея, руководитель образовательной организации (или его заместитель), начальник управления образования и культуры, директор государственного

музея (или его заместитель по научной работе), специалисты в области музееведения, краеведы и иные лица. Решение о реорганизации или ликвидации музея фиксируется в соответствующем акте, подписанном членами комиссии, и утверждается приказом директора образовательной организации.

Приложение № 1

### Основные понятия

1. **Школьный музей** – разновидность социального института по сохранению социальной памяти; является подразделением образовательной организации. Руководствуется принципами музейной педагогики. Взаимодействует с окружающей средой, государственными музеями и общественными организациями. Согласовывает свою работу с программами и планами учебно-воспитательного процесса.

2. **Профиль музея** - специализация музейного собрания и деятельности музея. Он обусловлен связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства. Профилем школьного музея может быть: **исторический** (включая археологию, военную историю), **художественный, литературный, естественнонаучный, технический, музыкальный, медицинский, педагогический, комплексный**. Краеведческий музей по профилю является комплексным. Мемориальный музей относится к профилю, определяемой по специальности меморируемого лица (литературный, художественный, исторический).

3. **Книга поступлений (КП)** или ранее называемая **Инвентарная книга** – основной документ учёта музейных предметов. Заполняется по установленной форме в соответствии с Инструкцией по учёту и хранению музейных ценностей (см. список литературы в Приложении).

4. **Предмет музейного значения** – памятник истории и культуры, выявленный в среде бытования и имеющий музейное значение, но не учтённый в документах музея.

5. **Музейный предмет** - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в КП.

6. **Экспонат** – музейный предмет, находящийся в экспозиции.

7. **Музейное собрание** – научно организованная совокупность музейных предметов и музейных коллекций.

8. **Музейная коллекция** – совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединёнными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам

9. **Комплектование музейных фондов** - деятельность музея по выявлению, сбору, учёту и предварительному описанию музейных предметов.

10. **Музейный фонд** – собрание подлинных музейных предметов и коллекций. Музейное собрание подразделяется на Основной фонд (ОФ), предметы которого зафиксированы в КП, и Научно-вспомогательный фонд (НВФ), состоящий из копий и научно-вспомогательных материалов. Может быть также Обменный фонд, состоящий из непрофильных музейно предметов и возможных для обмена с другими музеями.

11. **Экспозиция** - выставленные на обозрение в определённой системе музейные предметы и коллекции. Экспонируются не только предметы, хранящиеся в музее, но и предметы, взятые на временное хранение (у коллекционеров, в семьях школьников и т.д.), материалы, не входящие в Основной фонд (карты, схемы и т.д.), инсталляции, коллажи, выстроённые конструкции (изба, печь, землянка) и т.д.

12. **Актив музея** – коллектив или группа лиц, активно участвующих в различных сферах деятельности музея.

13. **Совет музея** – общественная организация, создающаяся в помощь руководителю музея. Способствует развитию форм деятельности музея. При Совете могут создаваться секции (историческая, литературная, краеведческая и др.) для разработки и реализации музейных программ.

12. **Методические рекомендации** – научно обоснованное руководство по реализации образовательно-воспитательных и музееведческих программ.

14. **ФЦДЮТиК** – Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения Министерства просвещения РФ.
15. **«Отечество»** - Всероссийское туристско-краеведческое движение школьников по изучению родного края.
16. **Социальная память** – совокупность историко-культурного и природного наследия во взаимосвязи общества и природы.

Приложение № 2

### **ПОРЯДОК ПАСПОРТИЗАЦИИ (АТТЕСТАЦИИ) И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ МУЗЕЕВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ (ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ)**

1. Паспортизация (аттестация) вновь созданного музея образовательной организации проводится экспертной комиссией, утвержденной вышестоящим органом управления образованием. Регистрация вновь созданного музея осуществляется ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК
2. Для прохождения регистрации в адрес ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от курирующих организаций (Областных, региональных, краевых центров) направляются документы, предоставленные музеями образовательных организаций в соответствии с письмом о проведении электронной регистрации.
3. После положительного рассмотрения предоставленных аттестационных документов ФЦДЮТиК выдает номерные свидетельства музеям образовательных **организаций**.
4. После прохождения аттестации музеев образовательных организаций один раз в пять лет проходят переаттестацию и подтверждают звание «Школьный музей».
5. Для прохождения переаттестации музеев образовательных организаций необходимо в адрес курирующих организаций направить документы, в соответствии с письмом о проведении электронной регистрации.
6. Курирующая организация создаёт комиссию по переаттестации музеев образовательных учреждений, которая выносит решение о подтверждении звания «Школьный музей».
7. Сроки приёма аттестационных документов для паспортизации (аттестации) вновь созданного музея образовательной организации проводятся курирующей организацией с 15 сентября по 15 ноября текущего учебного года.
8. Сроки приёма и рассмотрения аттестационных документов для вновь созданного музея образовательной организации в ФЦДЮТиК устанавливаются с 15 декабря по 31 января текущего учебного года.
9. Сроки приёма аттестационных документов для переаттестации музеев образовательных организаций проводятся курирующей организацией в феврале текущего года. В апреле текущего года комиссия по переаттестации музеев образовательных учреждений выносит решение о подтверждении звания «Школьный музей».



## Классификация музеев образовательных организаций

Классификация музеев образовательных организаций осуществляется по нескольким направлениям. Это деление музеев по определённым признакам.

1. **Классификация по профилю музеев.** Профиль музея определяется в соответствии с общепринятой классификацией государственной музейной сети. Определяющим признаком профильности является связь музея с конкретной наукой, отраслью производства, техники, видом искусства:
  - 1.1. Исторический музей – отражает историю края или каких-либо происходивших в крае событий. Сюда же входят музеи, отражающие древнюю историю (археологические музеи), военные события, деятельность исторических лиц (мемориальные музеи).
  - 1.2. Литературный музей – отражает литературную деятельность писателей и поэтов местного края или знаменитых литераторов-земляков или выпускников школы. Могут создаваться мемориальные комнаты или кабинеты.
  - 1.3. Художественный музей – отражает творчество местных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, знаменитых земляков или выпускников школы. Могут создаваться мемориальные комнаты или кабинеты.
  - 1.4. Технический музей – отражает развитие техники в крае, способы производства, деятельность изобретателей и рационализаторов, в т.ч. выпускников школ или земляков. Могут создаваться мемориальные комнаты или кабинеты.
  - 1.5. Естественнонаучный музей – отражает историю края в области естествознания (биология, зоология, энтомология, мирмекофилия, кенология).
  - 1.6. Музыкальный музей – отражает музыкальную культуру края, музыкальные инструменты, творчество композиторов и исполнителей местного края, знаменитых земляков или выпускников школы. Могут создаваться мемориальные музыкальные комнаты или кабинеты.
  - 1.7. Театральный музей – отражает историю школьных театральных коллективов, художественной самодеятельности, творчество артистов-земляков или выпускников школы. Могут создаваться мемориальные комнаты или кабинеты.
  - 1.8. Педагогический музей – отражает историю образования края, отдельных школ, творческую деятельность учителей и воспитателей. Могут создаваться в виде мемориальных кабинетов.
  - 1.9. Комплексный музей – отражает историю края комплексно с точки зрения, истории, литературы, музыки, техники, естественной науки и т.д. К этому профилю относятся краеведческие музеи с отделами истории и природы.
  - 1.10. Внепрофильные музеи – отражают различные стороны социальной жизни и не могут быть связаны с конкретной наукой, отраслью производства, техники, видом искусства
2. Классификация по содержанию коллекций музея.
3. Классификация по ведомственной подчинённости. Все музеи образовательных организаций входят в систему Министерства просвещения РФ. Конкретно они подчиняются различным учреждениям и являются их структурными подразделениями. Могут быть:
  - 3.1. Музеи в общеобразовательных школах.
  - 3.2. Музеи в лицеях.

- 3.3. Музеи в гимназиях.
  - 3.4. Музеи в колледжах.
  - 3.5. Музеи в учреждениях дополнительного образования.
  - 3.6. Музеи-объединения, подчиняющиеся непосредственно местным органам образования.
- 4. Классификация музейных выставок.
  - 5. Классификация музейных предметов.
  - 6. Классификация музейных фондов.
  - 7. Классификация музейных экспозиций.
  - 8. Классификация по содержанию работы.

Приложение № 4

### **Предложения к концепции развития школьных музеев**

Для разработки концепции развития школьных музеев предлагается.

Создать авторский коллектив в составе научных сотрудников музеев, руководителей школьных музеев, ответственных работников министерств образования и культуры.

Определить понятие музея и место школьного музея в системе музейной сети и в программах учебно-воспитательного процесса в учреждениях образования.

Концепция разрабатывается исходя из двух позиций:

1. Музей социальный институт сохранения историко-культурного наследия и передачи опыта поколений.
2. Школьный музей – подразделение образовательной организации.
 

Концепция состоит из позиций, выработанных в отечественном музееведении:

  - понятийный аппарат;
  - историко-культурная ситуация и история развития школьных музеев в регионе;
  - школьный музей в системе образования и культуры региона;
  - обоснование профиля школьного музея и его названия;
  - источниковая база создания школьного музея (музейные предметы и коллекции как основа музейной деятельности);
  - определение научно-методического руководства школьными музеями (со стороны музеев Министерства культуры);
  - организация работы школьного музея как подразделения образовательной организации;
  - актив школьного музея;
  - Совет школьного музея
  - формы учебно-воспитательной работы;
  - краеведение и научные исследования;
  - организация учёта и хранения музейных предметов и коллекций;
  - организация экспозиционно-выставочной деятельности;
  - организация партнёрских отношений с учреждениями образования и культуры;
  - подготовка кадров руководителей школьных музеев;
  - штатное расписание и финансирование;
  - перспективы развития школьных музеев.

Проект Положения разработали: Н.А. Александрова, Г.В. Великовская, Г.М. Криницкая.

А.Г. Озеров, Н.И. Решетников.

В обсуждении проекта 08.09.2016приняли участие: О.В. Вопилова, И.С. Огоновская, О.С. Чурсина;

Переработано: 19.10.2016г.

Переработано 10.07.2018 г.

В обсуждении проекта 10.07.2018г. приняли участие: Г.В. Великовская, Н.М. Тарарушкин, В.В. Мясина, И.А. Разин, Ю.С. Самохин, А.Г. Озеров,



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение дополнительного образования детей  
**Федеральный центр детско-юношеского туризма и  
краеведения**

111033, Москва, ул. Волочаевская, д. 38А, тел./факс: (495) 362-82-33 [www.turcentrf.ru](http://www.turcentrf.ru)

14.09.2012г.

№ 08-299

Органы исполнительной власти,  
осуществляющие управление в  
сфере образования,  
республиканские, краевые,  
областные центры и станции юных  
туристов

Об электронной форме  
паспортизации школьных музеев

Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения (далее – ФЦДЮТиК) с 1974 г. проводит паспортизацию музеев образовательных учреждений (школьных музеев).

Цели и задачи паспортизации:

- регистрация школьных музеев и присвоение им звания «Школьный музей»;
- совершенствование деятельности школьных музеев в деле воспитания и образования;
- выявление в школьных музеях материалов, представляющих научную, историческую или иную ценность;
- укрепление контактов школьных музеев с государственными музеями, архивами, библиотеками, другими организациями и учреждениями.

Во исполнение указаний Минобрнауки России от 27.03.2012 № 07-166 и от 14.05.2012 № 07-240 о переходе на электронный документооборот, просим в срок до 01.12.2012 сформировать пакеты документов о создаваемых, уже зарегистрированных и функционирующих на данный момент музеях в электронном виде.

Необходимо предоставить следующие документы:

- Учетную карточку на музей в формате Excel (приложение 1);
- Акт обследования музея в формате pdf (приложение 2);
- Заявку от органа исполнительной власти, осуществляющего управление в сфере образования, в формате pdf (приложение 3);
- 4 фотографии экспозиций в электронном виде (формат JPEG, размера 640x480);
- Сводную таблицу в формате Excel (приложение 4).

Для анализа и подготовки справки о состоянии музеев просим предоставить информацию о текущем состоянии школьных музеев в регионе, статистике изменения количества и профилей за последние 10 лет.

Для обмена опытом организации работы и функционирования музеев предлагаем присылать методические и информационные материалы для размещения на сайте ФЦДИОТиК на адрес электронной почты [mail@turcentrf.ru](mailto:mail@turcentrf.ru). Контактное лицо: Захарова Екатерина Анатольевна, тел. 8(499)763-50-10.

Директор



М.М.Бостанджогло

Исполнитель:

Захарова Е.А. тел. (499)763-50-10

26 мая 1996 года N 54-ФЗ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН**  
**О МУЗЕЙНОМ ФОНДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**И МУЗЕЯХ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Принят  
Государственной Думой  
24 апреля 1996 года

(в ред. Федерального закона от 10.01.2003 N 15-ФЗ)

**Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 1. Сфера применения настоящего Федерального закона

Настоящий Федеральный закон определяет особенности правового положения Музейного фонда Российской Федерации, а также особенности создания и правовое положение музеев в Российской Федерации.

Настоящий Федеральный закон распространяется на все действующие и вновь создаваемые музеи в Российской Федерации.

Статья 2. Законодательство Российской Федерации о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации

Законодательство Российской Федерации о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации состоит из Конституции Российской Федерации, Основ законодательства Российской Федерации о культуре, настоящего Федерального закона, принимаемых в соответствии с ним федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, регулирующие отношения, указанные в части первой статьи 1 настоящего Федерального закона, не могут противоречить настоящему Федеральному закону.

В случае противоречия между настоящим Федеральным законом и иным актом, принимаемым в Российской Федерации, действует настоящий Федеральный закон.

Статья 3. Основные понятия

Для целей настоящего Федерального закона используются следующие основные понятия и термины: культурные ценности - предметы религиозного или светского характера, имеющие значение для истории и культуры и относящиеся к категориям, определенным в статье 7 Закона Российской Федерации "О вывозе и ввозе культурных ценностей";

музейный предмет - культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление;

музейная коллекция - совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам;

музейный фонд - совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных настоящим Федеральным законом;

музей - некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций;

хранение - один из основных видов деятельности музея, предполагающий создание материальных и юридических условий, при которых обеспечивается сохранность музейного предмета и музейной коллекции;

публикация - одна из основных форм деятельности музея, предполагающая все виды представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей.

Статья 4. Государственное регулирование в сфере музеев и Музейного фонда Российской Федерации

От имени Российской Федерации имущественные и неимущественные личные права и обязанности, а также государственный контроль в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляет федеральный орган исполнительной власти, на который Правительством Российской Федерации возложено государственное регулирование в области культуры.

От имени субъектов Российской Федерации имущественные и неимущественные личные права и обязанности, а также государственный контроль в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляют уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, на которые возложено государственное регулирование в области культуры.

## **Глава II. МУЗЕЙНЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Статья 5. Музейный фонд Российской Федерации как часть культурного наследия народов Российской Федерации

Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, являются неотъемлемой частью культурного наследия народов Российской Федерации.

Статья 6. Формы собственности на музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации

Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, могут находиться в государственной, муниципальной, частной или иных формах собственности.

Статья 7. Состав Музейного фонда Российской Федерации

Музейный фонд Российской Федерации состоит из государственной части Музейного фонда Российской Федерации и негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации.

Статья 8. Включение музейных предметов и музейных коллекций в состав Музейного фонда Российской Федерации

Включение музейных предметов и музейных коллекций в состав Музейного фонда Российской Федерации производится федеральным органом исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры, в порядке, устанавливаемом положением о Музейном фонде Российской Федерации, после проведения соответствующей экспертизы.

Положение о Музейном фонде Российской Федерации утверждается Правительством Российской Федерации.

Музейные предметы и музейные коллекции считаются включенными в состав Музейного фонда Российской Федерации со дня регистрации соответствующего факта в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации.

Собственнику музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, выдается соответствующее свидетельство.

Статья 9. Исключение музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда Российской Федерации

Исключение музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда Российской Федерации производится федеральным органом исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры, в порядке, устанавливаемом положением о Музейном фонде Российской Федерации, после проведения соответствующей экспертизы.

Музейные предметы и музейные коллекции считаются исключенными из состава Музейного фонда Российской Федерации со дня регистрации соответствующего факта в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации.

Статья 10. Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации

Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации является учетным документом, содержащим основные сведения о каждом музейном предмете и каждой музейной коллекции, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации.

Ведение Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации осуществляется федеральным органом исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры.

Положение о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации утверждается Правительством Российской Федерации.

Передача прав собственности и другие действия физических и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, производятся только после регистрации сделки в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации.

#### Статья 11. Вывоз из Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций

Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, вывозу из Российской Федерации не подлежат.

Временный вывоз данных предметов регулируется Законом Российской Федерации "О вывозе и ввозе культурных ценностей".

Статья 12. Особенности гражданского оборота музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации

Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, могут отчуждаться или переходить от одного лица к другому в порядке универсального правопреемства либо иным способом только по специальному разрешению федерального органа исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры.

### **Глава III. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЧАСТЬ МУЗЕЙНОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

#### Статья 13. Состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации

В состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации входят музейные предметы и музейные коллекции, находящиеся в федеральной собственности и в собственности субъектов Российской Федерации, независимо от того, в чьем владении они находятся.

Музейные предметы и музейные коллекции, приобретаемые после вступления настоящего Федерального закона в силу государственными музеями, иными государственными учреждениями за счет средств учредителей либо за счет собственных или иных средств, входят в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации.

#### Статья 14. Формы собственности на государственную часть Музейного фонда Российской Федерации

Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, являются государственной собственностью Российской Федерации.

Порядок разграничения форм собственности на музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, устанавливается положением о Музейном фонде Российской Федерации.

Статья 15. Отчуждение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации

Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, не подлежат отчуждению, за исключением случаев утраты, разрушения либо обмена на другие музейные предметы и музейные коллекции.

Решения об отчуждении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, в случаях, предусмотренных частью первой настоящей статьи, принимаются федеральным органом исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры.

Музейная коллекция является неделимой.

Статья 16. Управление музейными предметами и музейными коллекциями, включенными в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации

Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, закрепляются за государственными музеями, иными государственными учреждениями на праве оперативного управления.

Решения об управлении музейными предметами и музейными коллекциями, находящимися в федеральной собственности, принимаются федеральным органом исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры, в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

Решения об управлении музейными предметами и музейными коллекциями, находящимися в государственной собственности субъектов Российской Федерации, принимаются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на которые возложено государственное регулирование в области культуры.

Государственные музеи, иные государственные учреждения, которым переданы в оперативное управление музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, обязаны обеспечить:

физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций; ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями; использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо - производственных целях.

КонсультантПлюс: примечание.

Приказом Минкультуры РФ от 28.07.2000 N 471 утверждена форма договора о передаче музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющихся федеральной собственностью, в безвозмездное пользование.

**Статья 17. Государственный контроль за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации**

Государственный контроль за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации осуществляют федеральный орган исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры, и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на которые возложено государственное регулирование в области культуры.

Государственный контроль за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации осуществляется в следующих формах:

проверка состояния сохранности и условий хранения музейных предметов и музейных коллекций; направление запросов и получение информации о музейных предметах и музейных коллекциях, необходимой для осуществления государственного учета Музейного фонда Российской Федерации.

**Статья 18. Государственная поддержка государственной части Музейного фонда Российской Федерации и государственных музеев в Российской Федерации**

Правительство Российской Федерации и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации обязаны обеспечивать финансовые и иные условия, необходимые для хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и переданных в оперативное управление государственным музеям, иным государственным учреждениям, а также предоставлять необходимые гарантии возмещения ущерба, причиненного указанным музейным предметам и музейным коллекциям.

Правительство Российской Федерации и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации могут предоставлять государственным музеям налоговые и иные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правительство Российской Федерации и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации могут устанавливать особые формы поддержки государственных музеев в связи с необходимостью принятия дополнительных мер по сохранению уникальных историко - художественных комплексов, а также создания наиболее благоприятных условий для деятельности крупнейших государственных музеев в Российской Федерации, хранящих музейные предметы и музейные коллекции, имеющие мировое значение.

#### **Глава IV. НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ ЧАСТЬ МУЗЕЙНОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Статья 19. Состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации**

Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и не относящиеся к его государственной части, составляют негосударственную часть Музейного фонда Российской Федерации.

**Статья 20. Включение музейных предметов и музейных коллекций в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации**



Включение музейных предметов и музейных коллекций в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации производится на основании заявления собственника предмета в порядке, предусмотренном статьей 8 настоящего Федерального закона.

Статья 21. Исключение музейных предметов и музейных коллекций из состава негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации

Исключение музейных предметов и музейных коллекций из состава негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации в случаях утраты либо разрушения данных предметов производится федеральным органом исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры, в порядке, предусмотренном статьей 9 настоящего Федерального закона.

Статья 22. Хранение и учет музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации

Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации, подлежат учету и хранению в соответствии с правилами и условиями, устанавливаемыми положением о Музейном фонде Российской Федерации.

Статья 23. Государственный контроль за состоянием негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации и деятельностью негосударственных музеев в Российской Федерации

Государственный контроль за состоянием негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации и деятельностью негосударственных музеев в Российской Федерации осуществляет федеральный орган исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры.

Государственный контроль осуществляется в следующих формах:  
проверка состояния сохранности и условий хранения музейных предметов и музейных коллекций;  
постановка вопроса перед собственником об изменении места хранения либо об отчуждении музейных предметов и музейных коллекций, переданных в управление негосударственным музеем, в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом;  
направление запросов и получение информации о музейных предметах и музейных коллекциях, необходимой для осуществления государственного учета Музейного фонда Российской Федерации.

Статья 24. Государственная поддержка негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации и негосударственных музеев в Российской Федерации

Органы государственной власти и органы местного самоуправления в пределах своих полномочий могут оказывать поддержку негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации и негосударственным музеям в Российской Федерации в различных формах, в том числе:

предоставлять государственные реставрационные учреждения для проведения реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации;

обеспечивать передачу, в случае необходимости, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации, на хранение в государственные хранилища;

производить частичную компенсацию затрат на обеспечение безопасности музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации;

предоставлять налоговые и иные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 25. Сделки с музейными предметами и музейными коллекциями, включенными в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации

При совершении сделок дарения либо купли - продажи в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации, получатель дара либо покупатель обязан принимать на себя все обязательства в отношении этих предметов, имевшиеся у дарителя либо у продавца. При этом государство имеет преимущественное право покупки.

При наследовании музейных предметов и музейных коллекций по завещанию либо по закону наследник обязан принимать на себя все обязательства, имевшиеся у наследодателя в отношении этих

предметов. При отказе от этих обязательств наследник может продать данные музейные предметы и музейные коллекции либо совершить иную сделку на означенных выше условиях, при этом государство имеет преимущественное право покупки.

Если наследник не обеспечил исполнение обязательств в отношении данных музейных предметов и музейных коллекций, то государство имеет право осуществить выкуп бесхозяйственно содержимых предметов в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Все перечисленные сделки с музейными предметами и музейными коллекциями считаются совершенными со дня их государственной регистрации в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации.

Реализация преимущественного права покупки, предусмотренного частями первой и второй настоящей статьи, от лица государства производится федеральным органом исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры, либо органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на которые возложено государственное регулирование в области культуры.

## **Глава V. МУЗЕИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

### **Статья 26. Создание музеев в Российской Федерации**

Музеи в Российской Федерации создаются в форме учреждений для осуществления культурных, образовательных и научных функций некоммерческого характера.

### **Статья 27. Цели создания музеев в Российской Федерации**

Целями создания музеев в Российской Федерации являются:  
хранение музейных предметов и музейных коллекций;  
выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;  
изучение музейных предметов и музейных коллекций;  
публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительной и образовательной деятельности.

Создание музеев в Российской Федерации для иных целей не допускается.

### **Статья 28. Порядок учреждения музеев в Российской Федерации**

Музеи в Российской Федерации учреждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **Статья 29. Порядок учреждения государственных музеев в Российской Федерации**

Учреждение государственных музеев производится на основании акта Правительства Российской Федерации.

При учреждении музея наряду с федеральными органами исполнительной власти либо органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации другими учредителями музей регистрируется как государственный в случае финансирования его деятельности за счет средств соответствующих бюджетов более чем на 50 процентов.

Недвижимое имущество, закрепленное за государственными музеями на праве оперативного управления, может быть изъято собственником только в случае использования этого имущества не по назначению либо в случае ликвидации музея.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного за государственными музеями на праве оперативного управления, арендные платежи остаются в распоряжении музея и направляются исключительно на поддержание технического состояния данного недвижимого имущества.

Земельные участки, на которых расположены государственные музеи, предоставляются им безвозмездно на праве постоянного (бессрочного) пользования.

### **Статья 30. Порядок учреждения негосударственных музеев в Российской Федерации**

Закрепление музейных предметов и музейных коллекций за негосударственными музеями производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

Уставы (положения) негосударственных музеев утверждаются их учредителями и регистрируются в установленном порядке.

Недвижимое имущество, закрепленное за негосударственными музеями на праве оперативного управления, может быть изъято собственником только в случае использования этого имущества не по назначению либо в случае ликвидации музея.

#### Статья 31. Реорганизация музеев в Российской Федерации

Реорганизация музеев в Российской Федерации производится в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Изменение целей деятельности музеев в результате реорганизации не допускается.

#### Статья 32. Ликвидация музеев в Российской Федерации

Ликвидация музеев в Российской Федерации производится в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Ликвидация государственных музеев осуществляется на основании решения Правительства Российской Федерации.

При ликвидации государственных музеев музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за этими музеями, закрепляются в соответствии с частью первой статьи 16 настоящего Федерального закона за иными государственными музеями (музеем). Соответствующее решение принимается федеральным органом исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры.

#### Статья 33. Виды деятельности музеев в Российской Федерации

Музеи в Российской Федерации могут осуществлять любую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и соответствующую целям деятельности музеев в Российской Федерации, которые предусмотрены настоящим Федеральным законом.

Музеи в Российской Федерации могут осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

#### Статья 34. Исключена. - Федеральный закон от 10.01.2003 N 15-ФЗ.

### **Глава VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ МУЗЕЙНОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

#### Статья 35. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям

Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в музеях в Российской Федерации, открыты для доступа граждан.

Собственником или владельцем могут устанавливаться ограничения доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящимся в музеях, по следующим основаниям:

неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

производство реставрационных работ;

нахождение музейного предмета в хранилище (депозитарии) музея.

Порядок и условия доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище (депозитарии) музея, устанавливаются нормативными актами федерального органа исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры, и доводятся до сведения граждан.

Ограничение доступа к музейным предметам и музейным коллекциям из соображений цензуры не допускается.

#### Статья 36. Публикация музейных предметов и музейных коллекций

Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях в Российской Федерации, принадлежит музею, за которым закреплены данные музейные предметы и музейные коллекции.

Передача прав на использование в коммерческих целях воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях в Российской Федерации, осуществляется музеями в порядке, установленном собственником музейных предметов и музейных коллекций.

Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий музеев, объектов, расположенных на территориях музеев, а также с использованием их названий и символики осуществляется с разрешения дирекций музеев.

**Глава VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О МУЗЕЙНОМ ФОНДЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУЗЕЯХ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Статья 37. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации

Физические и юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления, виновные в нарушении положений настоящего Федерального закона, несут административную или гражданско - правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 38. Ответственность должностных лиц

Невыполнение должностными лицами положений настоящего Федерального закона, а именно:  
незаконный отказ от включения музейного предмета в состав Музейного фонда Российской Федерации;  
незаконное исключение музейного предмета из состава Музейного фонда Российской Федерации;  
разглашение конфиденциальных сведений о музейных предметах, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации;  
неправомерный отказ в регистрации сделок с музейными предметами - (в ред. Федерального закона от 10.01.2003 N 15-ФЗ)  
абзац исключен. - Федеральный закон от 10.01.2003 N 15-ФЗ;  
влечет административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Глава VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 39. Вступление в силу настоящего Федерального закона

Настоящий Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Статья 40. Приведение нормативных правовых актов в соответствие с настоящим Федеральным законом

Предложить Президенту Российской Федерации и поручить Правительству Российской Федерации привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Федеральным законом.

Президент  
Российской Федерации  
Б.ЕЛЬЦИН

Москва, Кремль  
26 мая 1996 года  
N 54-ФЗ

Протокол №  
заседания краевой комиссии по паспортизации музеев  
образовательных организаций Хабаровского края

от 28.10.2019 г.  
г. Хабаровск

Присутствовали:

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Председатель комиссии |  |
| Члены комиссии:       | начальник управления   |
|                       | директор учреждения  |
|                       | методист   |
|                       |  |
| Повестка заседания:   | 1. Утверждение списка музеев ОО.....края, обратившихся для паспортизации                 |
|                       | 2. Утверждение списка музеев ОО.....края, обратившихся для выдачи повторных свидетельств |
| Слушали:              |  |
|                       |  |
|                       |  |

Решили:

I. Утвердить заключения муниципальных музейных комиссий о паспортизации (регистрации) и присвоении звания «Музей образовательной организации (школьный музей)» следующим музеям образовательных организаций края:

- 1.
- 2.

II. Ходатайствовать о получении повторного свидетельства (с сохранением ранее присвоенного номера) в ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» следующих музеев:

1. Музей «\*\*» МБОУ СОШ № \*\*, муниципального района\*\* (свидетельство № \*\*) – в связи с изменением названия и профиля музея, расширения содержания экспозиций.
- 2.\*\*- в связи с утерей свидетельства.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### от 12 февраля 1998 г. N 179

# ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ О МУЗЕЙНОМ ФОНДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, О ГОСУДАРСТВЕННОМ КАТАЛОГЕ МУЗЕЙНОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, О ЛИЦЕНЗИРОВАНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЕВ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(в ред. Постановления Правительства РФ от 08.05.2002 N 302)

Правительство Российской Федерации постановляет:

Утвердить прилагаемые:

- Положение о Музейном фонде Российской Федерации;
- Положение о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации;
- Положение о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации.

**Данный документ утрачивает силу с части утверждения Положения о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации - Постановление Правительства РФ от 08.05.2002 N 302**

*Председатель Правительства  
Российской Федерации  
В. Черномырдин*

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 12 февраля 1998 г.  
N 179

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О МУЗЕЙНОМ ФОНДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Настоящее Положение в соответствии с федеральным [законом](#) "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" определяет порядок:
  - разграничения форм собственности на музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации (далее именуется Фонд);
  - принятия решений об управлении музейными предметами и музейными коллекциями, находящимися в федеральной собственности; включения музейных предметов и музейных коллекций в состав фонда и исключения их из его состава;
  - учета и хранения музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части фонда.
2. В состав государственной части фонда входят музейные предметы и музейные коллекции:
  - находящиеся в федеральной собственности или в собственности субъектов Российской Федерации, независимо от того, в чем владении они находятся;
  - приобретаемые после вступления в силу Федерального [закона](#) "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" государственными музеями, иными государственными учреждениями независимо от формы приобретения.
3. В федеральной собственности находятся музейные предметы и музейные коллекции, которые:
  - находились в федеральной собственности (собственности бывшего СССР и РСФСР) до принятия Федерального [закона](#) "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" и закреплены в оперативном управлении или переданы в пользование музеям и другим организациям независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности;
  - приобретены государственными федеральными музеями, иными государственными учреждениями за счет средств их учредителей, либо за счет собственных средств, либо посредством иной формы приобретения.
- В собственности субъектов Российской Федерации находятся музейные предметы и музейные коллекции, которые:
  - находились в собственности субъектов Российской Федерации (автономных образований, краев и областей РСФСР) до принятия Федерального [закона](#) "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации";
  - приобретены в оперативном управлении или переданы в пользование музеев и другим организациям независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности;
  - приобретены государственными музеями, иными государственными учреждениями субъектов Российской Федерации за счет средств их учредителей, либо за счет собственных средств, либо посредством иной формы приобретения.
4. От имени Российской Федерации имуществом и нематериальными правами и обязанностями, а также государственный контроль в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав фонда, осуществляет Министерство культуры Российской Федерации как федеральный орган исполнительной власти, на который Правительством Российской Федерации возложено государственное регулирование в области культуры.
- Для реализации этих прав и обязанностей, а также осуществления функций государственного контроля в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав фонда, Министерство культуры Российской Федерации может в установленном порядке создавать специализированные государственные подведомственные ему организации.
- От имени субъектов Российской Федерации имуществом и нематериальными правами и обязанностями, а также государственный контроль в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав фонда, осуществляют уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, на которые возложено государственное регулирование в области культуры.
5. Музейные предметы и музейные коллекции, входящие в состав государственной части фонда и находящиеся в федеральной собственности; закрепляются Министерством культуры Российской Федерации на праве оперативного управления за государственными федеральными музеями, другими государственными федеральными организациями, обеспечивающими хранение культурных ценностей;
- могут передаваться в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок государственным музеям, находящимся в

ведения субъектов Российской Федерации, или музеи, находящиеся в ведении муниципальных образований, на основании соответствующих договоров между Министерством культуры Российской Федерации, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления и заинтересованным музеем.

Формы указанных договоров утверждаются Министерством культуры Российской Федерации.

При ликвидации музеев, иных учреждений и организаций музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные Министерством культуры Российской Федерации в их оперативном управлении или переданные им в пользование, закрепляются по решению Министерства за другими музеями, учреждениями и организациями.

6. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав фонда, могут отчуждаться или переходить от одного лица к другому в порядке универсального правопреемства либо иным способом только по разрешению Министерства культуры Российской Федерации.

7. Включение музейных предметов и музейных коллекций в состав фонда, а также их исключение из его состава производится Министерством культуры Российской Федерации в установленном им порядке после проведения соответствующей экспертизы.

8. Музейные предметы и музейные коллекции, приобретенные государственными музеями, иными государственными учреждениями независимо от источника и формы приобретения, должны быть заявлены для включения в состав государственной части фонда в 2-месячный срок с момента их приобретения.

9. Решения об исключении музейных предметов и музейных коллекций из состава фонда могут быть приняты Министерством культуры Российской Федерации в следующих случаях:

утрата и разрушение музейных предметов и музейных коллекций или обмен их на другие музейные предметы и музейные коллекции;

ошибочность экспертного заключения о культурно-историческом значении, физическом состоянии и других особенностях указанных предметов и коллекций, на основании которого было принято решение об их включении в состав фонда;

соответствующее судебное решение, вступившее в силу;

10. Собственникам музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав фонда, Министерство культуры Российской Федерации выдает соответствующее свидетельство.

Форма указанного свидетельства и порядок его оформления устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации.

11. Передача прав собственности и другие действия физических и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части фонда, производятся только после регистрации соответствующих сделок в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации в порядке, установленном Положением о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации.

12. В целях обеспечения преимущественного права государства на приобретение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части фонда, собственник за 3 месяца до оформления сделки купли-продажи в письменной форме извещает Министерство культуры Российской Федерации либо орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на который возложено государственное регулирование в области культуры, об условиях этой сделки.

В случае если такое извещение направлено не было, регистрация сделки может быть отложена на срок до 3 месяцев.

13. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав фонда, подлежат учету и хранению в соответствии с едиными правилами и условиями, определяемыми Министерством культуры Российской Федерации, независимо от того, в чей собственности или владении они находятся.

Учет музейных предметов и музейных коллекций осуществляется их собственниками или музеями и иными организациями, в оперативном управлении или пользовании которых они находятся, с использованием специальной учетной документации, обеспечивающей возможность полной идентификации этих предметов и коллекций и содержащей сведения об их местонахождении, сохранности, форме использования и т. д.

Основными учетными документами являются главная инвентарная книга (книга поступлений) и другие инвентарные книги, акты приема музейных предметов и музейных коллекций на временное (постоянное) хранение, акты выдачи музейных предметов и музейных коллекций во временное пользование, акты списания музейных предметов и музейных коллекций (в случае исключения их из состава фонда).

Отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе юридического лица, в оперативном управлении или пользовании которого они находятся, не допускается.

14. Правила учетной обработки музейных предметов и музейных коллекций (описание, измерение, маркировка и др.), условия хранения и обеспечения безопасности в соответствии с собой технологий изготовления, другой спецификой отдельных категорий данных предметов и коллекций, а также типовые формы основных учетных документов определяются инструкцией по учету и хранению музейных предметов и музейных коллекций, утверждаемой Министерством культуры Российской Федерации.

15. Основные учетные документы фонда подлежат бессрочному хранению и страховому копированию.

Страховые копии основных учетных документов передаются на хранение в Министерство культуры Российской Федерации.

16. Собственники и (или) владельцы музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав фонда, обязаны предоставлять Министерству культуры Российской Федерации либо органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на которые возложено государственное регулирование в области культуры, информацию об этих музейных предметах и музейных коллекциях, необходимую для ведения государственного учета фонда, а также возможность для проведения проверки их сохранности и условий хранения;

уведомлять Министерство культуры Российской Федерации об утрате или физическом разрушении музейных предметов и музейных коллекций в 3-дневный срок с момента обнаружения.

Министерство культуры Российской Федерации во взаимодействии с органами внутренних дел обеспечивает незамедлительное распространение информации о похищенных музейных предметах и музейных коллекциях.

17. Порядок и условия доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав фонда и находящимся в хранении (депозитарии) музея, устанавливаются нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации и доводятся до сведения граждан.

УТВЕРЖДЕНО  
подписанием *Правительства*  
Российской Федерации  
от 12 февраля 1998 г.  
N 178

## ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОМ КАТАЛОГЕ МУЗЕЙНОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации (далее именуется Государственный каталог) в соответствии с Федеральным [законом](#) "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации".

2. Государственный каталог представляет собой электронную базу данных, содержащую основные сведения о каждом музейном предмете и каждой музейной коллекции, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации (далее именуется фонд).

3. Ведение Государственного каталога осуществляется Министерством культуры Российской Федерации на основе учетной документации собственников музейных предметов и музейных коллекций или музеев и других организаций, в оперативном управлении или пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции.

В электронной базе данных Государственного каталога, объем которых устанавливается Министерством культуры Российской Федерации, выделяются:

реестр действий (сделок) физических и юридических лиц, направленных на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части фонда (далее именуется реестр сделок);

информация о хищениях и утрате музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав фонда.

4. После принятия в установленном порядке решения о включении музейных предметов и музейных коллекций в состав фонда Министерство культуры Российской Федерации в 10-дневный срок регистрирует эти музейные предметы и музейные коллекции в Государственном каталоге.

5. После регистрации собственники музейных предметов и музейных коллекций или музеи и иные организации, в оперативном управлении или пользовании которых они зафиксированы собственниками, в месячный срок представляют на бумажных или электронных носителях в Министерство культуры Российской Федерации информацию об этих предметах и коллекциях, подлежащую занесению в Государственный каталог.

Министерство культуры Российской Федерации вправе производить контрольные проверки достоверности представленных данных путем их сверки с основными учетными документами, а также выборочного визуального осмотра музейных предметов и музейных коллекций.

6. Собственники музейных предметов и музейных коллекций, зарегистрированных в Государственном каталоге, или музеи и иные организации, в оперативном управлении или пользовании которых они закреплены собственниками, обязаны незамедлительно сообщать Министерству культуры Российской Федерации о любых изменениях, вносимых в информацию об этих предметах и коллекциях. Информация о хищении и утрате музейных предметов и музейных коллекций представляется в Министерство культуры Российской Федерации в 3-дневный срок с момента их обнаружения.
7. Исключение музейных предметов и музейных коллекций из состава фонда регистрируется в Государственном каталоге в 10-дневный срок с момента принятия Министерством культуры Российской Федерации в установленном порядке соответствующего решения.
8. В реестре сделок регистрируются следующие сделки с музейными предметами и музейными коллекциями:
- продажа и приобретение на основании договора купли-продажи;
  - дарение;
  - обмен;
  - передача во временное или бессрочное владение или пользование.
- Регистрация в реестре сделок подлежит также наследование музейных предметов и музейных коллекций по закону или завещанию.
9. Для регистрации сделок с музейными предметами и музейными коллекциями, а также наследования музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части фонда и находящихся в собственности граждан и юридических лиц, собственники этих предметов и коллекций представляют в Министерство культуры Российской Федерации:
- а) заявление о регистрации сделки (наследования) в Государственном каталоге с указанием номера свидетельства о включении музейных предметов и музейных коллекций, являющихся предметом сделки (наследования), в состав фонда, вида сделки и ее участников;
  - б) копию договора соответствующей сделки или свидетельства о праве наследования;
  - в) перечень музейных предметов и музейных коллекций, являющихся предметом сделки (наследования), и оригинал свидетельства об их включении в состав фонда.
10. Министерство культуры Российской Федерации в месячный срок с момента представления указанных в пункте 9 настоящего Положения документов производит:
- регистрацию сделки (наследования) в реестре сделок и выдает письменное уведомление с указанием ее порядкового номера;
  - переоформление свидетельства о включении музейных предметов и музейных коллекций, являющихся предметом сделки (наследования), в состав фонда на имя их нового собственника. Свидетельство, выданное предыдущему собственнику этих предметов и коллекций, подлежит аннулированию либо переоформлению с учетом последовавших в результате сделки (наследования) изменений в составе указанных предметов и коллекций.
- В случае отказа наследника от обязательств, имевшихся у наследодателя в отношении музейных предметов и музейных коллекций, свидетельство не переоформляется до совершения наследником в установленном порядке их продажи или иной сделки.
11. Информация о музейных предметах и музейных коллекциях, содержащаяся в Государственном каталоге, является общедоступной, за исключением сведений о собственных музейных предметах и музейных коллекциях, включенных в состав негосударственной части фонда, а также о сделках с этими музейными предметами и музейными коллекциями.
- Доступ к визуальной информации о музейных предметах и музейных коллекциях, включенных в состав негосударственной части фонда, осуществляется с согласия их собственников.
12. Государственный каталог подлежит обязательному страховому копированию.

*УТВЕРЖДЕНО*  
*постановлением Правительства*  
*Российской Федерации*  
*от 12 февраля 1993 г.*  
*N 179*

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИЦЕНЗИРОВАНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЕВ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Утратило силу.  
(в ред. Постановления Правительства РФ от 08.05.2002 N 302)



## Для заметок

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Для заметок

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Инструкция по внесению школьных музеев в электронную базу данных

Краевое государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного образования «Центр развития творчества детей  
(Региональный модельный центр дополнительного образования детей  
Хабаровского края)»

680000, г. Хабаровск, ул. Комсомольская, 87

тел. / факс: (4212) 30-57-13

Инстаграм: @dop.obrazovanie27

e-mail: yung\_khb@mail.ru

<http://www.kcdod.khb.ru>

Подписано в печать: 23.03.2020 г.

Тираж: 30 экз.

Методические материалы размещены на сайте КГАОУ ДО РМЦ

