

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом краевого государственного  
автономного образовательного  
учреждения дополнительного  
образования «Центр развития творчества  
детей (Региональный модельный центр  
дополнительного образования детей  
Хабаровского края)»

от 29.08.2019 № 316 П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о краевом конкурсе на лучшую организацию Недели туризма в образовательных организациях края, посвященном 81-й годовщине со дня образования Хабаровского края

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и проведения краевого конкурса на лучшую организацию Недели туризма в образовательных организациях края, посвященном 81-й годовщине со дня образования Хабаровского края (далее – Конкурс).

1.2. Организация и проведение Конкурса осуществляется краевым государственным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)» (далее – РМЦ).

1.3. Конкурс проводится с целью развития творческого потенциала педагогов и учащихся, поиска и продвижения новых форм и методов ведения туристско-краеведческой деятельности с учащимися.

**1.4. Задачи Конкурса:**

- активизация методического и творческого потенциала педагогов образовательных организаций;
- стимулирование педагогической инициативы, повышение профессионального мастерства;
- поиск новых направлений, педагогических идей, перспективных проектов и методик;

- содействие в создании условий для совершенствования содержания, форм и методов туристско-краеведческой и экскурсионной работы с учащимися;

- выявление образовательных организаций, эффективно использующих возможности туризма и краеведения в целях воспитания детей.

## **2. Руководство Конкурсом**

2.1. Руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет организационный комитет с правами жюри (далее – Оргкомитет).

2.2. В состав Оргкомитета входят председатель, секретарь и члены.

2.3. Оргкомитет:

- введет делопроизводство, в том числе регистрирует поступление заявок и материалов участников;

- формирует состав участников номинаций;

- обеспечивает информационную поддержку Конкурса;

- осуществляет связь с общественностью, средствами массовой информации;

- оценивает конкурсные задания в баллах в соответствии с критериями, определёнными настоящим Положением;

- выявляет победителей номинаций;

- вносит предложения и рекомендации по итогам проведения Конкурса.

- представляет отчетно-аналитическую документацию.

2.4. Решения оргкомитета оформляются протоколами, которые утверждаются председателем и подтверждаются подписями членов оргкомитета.

2.5. Оргкомитет в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

## **3. Участники Конкурса**

3.1. В Конкурсе принимают участие педагогические работники образовательных организаций края.

## **4. Порядок проведения Конкурса**

4.1. Конкурс проводится с 01 по 31 октября 2019 года.

4.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- методические разработки мероприятий туристско-спортивной направленности;

- методические разработки экскурсионных маршрутов и туристских походов с учащимися;

- методические разработки сценариев туристско-краеведческих мероприятий;

- информационные материалы о проведении Недели туризма в образовательной организации (видеофильмы, слайдовые презентации).

4.3. Конкурсные работы принимаются до **21 октября 2019** года по адресу: 680007, г. Хабаровск, ул. Волочаевская, д.13, Центр туризма, краеведения и спорта, отдел туризма и спортивного ориентирования. Телефоны для справок (4212) 21- 53-42; e-mail: [ctkis@mail.ru](mailto:ctkis@mail.ru)

4.4. Конкурсные работы, поступившие позднее назначенного срока, а также с нарушением требований к оформлению, не рассматриваются.

## **5. Требования к конкурсным работам**

5.1. На Конкурс принимаются методические разработки туристско-спортивных и краеведческих мероприятий, проводимых в рамках Недели туризма в образовательных организациях края.

5.2. Для участия в Конкурсе в оргкомитет направляются следующие документы и материалы:

- заявка на участие в Конкурсе с указанием номинации, названия конкурсных материалов, информации об образовательной организации и авторе, приславшем материалы на Конкурс (Приложение № 1).

- план мероприятий Недели туризма, утвержденный руководителем образовательной организации.

- конкурсные материалы по заявленной номинации (тексты конкурсных материалов, видеофильмы, мультимедийные презентации).

5.3. Представленные на Конкурс материалы включают:

- титульный лист: наименование и адрес образовательной организации; название разработки; название номинации; фамилия, имя, отчество (полностью), должность и место работы автора.

- пояснительная записка, в которой указывается цель, задачи проводимого мероприятия, возраст детей, на которых рассчитано мероприятие, условия для проведения;

- оборудование, оформление (технические средства, туристское и спортивное снаряжение, варианты текстов, лозунгов, плакатов);

- сценарный план, ход проведения мероприятия;

- план туристского похода, где прописывается дата, день пути, участок маршрута, километраж и способ передвижения;

- методические советы по организации мероприятия (на подготовительном этапе, где лучше проводить мероприятие, варианты оформления, подведения итогов).

- список литературы (наличие ссылок на используемые источники).

- приложения (примерные вопросы к играм и викторинам; схемы, таблицы, диаграммы, фотографии, рисунки и иллюстрации должны быть пронумерованы).

5.4. Тексты конкурсных материалов в печатном и электронном виде (редактор Word, шрифт 14, интервал 1,5 на CD-R, CD-RV или флэш носителях). Объем основного текста конкурсных материалов не должен превышать 15 страниц при следующих параметрах: верхнее поле – 2 см, нижнее поле – 2 см, левое поле – 3 см, правое поле – 1,2 см.

Если материалы ранее публиковались или участвовали в других конкурсах, необходимо указать: где и когда.

Видеофильмы не должны превышать 15 минут, слайдовая презентация не должна превышать 40 слайдов, фотографии должны быть хорошего качества, освещающие разнообразные мероприятия Недели туризма, прошедшие в образовательной организации в 2019 году.

Методические рекомендации по подготовке разработок экскурсионных маршрутов доступны по данной ссылке: [http://kcdod.khb.ru/files/metod-rab-ctkis-2-podg-i-prov-ekskursii\\_2014\\_10\\_07\\_06\\_10\\_39\\_375.pdf](http://kcdod.khb.ru/files/metod-rab-ctkis-2-podg-i-prov-ekskursii_2014_10_07_06_10_39_375.pdf)

## **6. Критерии оценки**

6.1. Методические разработки оцениваются по следующим критериям:

- краткое анонсирование содержания;
- определение целевой установки мероприятия (соответствие современным требованиям к целеполаганию: определены целевая группа, тема, результаты деятельности; формулировка целей носит конкретный характер, цели достижимы и измеримы);
- соответствие содержания методической разработки целевой установке;
- оригинальность, полнота раскрытия содержания;
- новизна и актуальность информации;
- учет особенностей целевой аудитории (возрастные, психологические);
- качество изложения материала (структура, стиль, грамотность и логичность изложения);
- качество оформления материалов (иллюстрации, фотоматериалы, техника исполнения);
- соответствие настоящему Положению.

6.2. Видеофильмы или презентации оцениваются по следующим критериям:

- наличие титульного кадра (первый кадр фильма оформлен в соответствии с требованиями работы), титров;

- наличие информации об авторе видеоролика, список источников информации, либо титры, содержащие источник, указание автора аудио и видеофрагментов, если они являются объектами авторского права;
- соответствие теме (сюжет видеофильма соответствует выбранной теме);
- полнота раскрытия темы;
- культура речи;
- качество звука (музыка подобрана в соответствии с темой сюжета);
- качество изображения;
- количество слайдов (30-40);
- информационная насыщенность;
- оригинальность сценария;
- возможность практического применения.

### **7. Подведение итогов Конкурса**

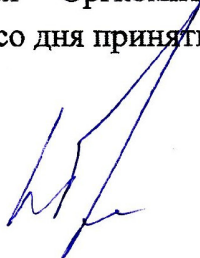
7.1. В каждой номинации определяются победители на основании протокола Оргкомитета с учетом всех поступивших конкурсных материалов.

7.2. Победители (1 место) и призеры (2 и 3 место) в каждой номинации Конкурса награждаются дипломами РМЦ.

7.3. Участники Конкурса, не занявшие призовые места, получают свидетельства об участии в Конкурсе.

7.4. Результаты размещаются Оргкомитетом на сайте РМЦ <http://www.kcdod.khb.ru> в течение 1 месяца со дня принятия решения.

Директор центра туризма,  
краеведения и спорта



В.В. Плюснин

Приложение

к Положению о краевом конкурсе  
на лучшую организацию Недели туризма  
в образовательных организациях края,  
посвященного 81-й годовщине со дня  
образования Хабаровского края

ЗАЯВКА

на участие в краевом конкурсе на лучшую организацию Недели туризма в  
образовательных организациях края

ФИО автора (авторов) конкурсных материалов (полностью) \_\_\_\_\_

Название конкурсной номинации \_\_\_\_\_

Образовательная организация \_\_\_\_\_

Информация об авторе (авторах) конкурсных материалов:

Образование \_\_\_\_\_

Наименование образовательного учреждения (полностью) \_\_\_\_\_

специальность (по диплому) \_\_\_\_\_

квалификация (по диплому) \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

занимаемая должность \_\_\_\_\_

квалификационная категория \_\_\_\_\_

педагогический стаж \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

электронный адрес \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_