

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом краевого
государственного автономного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр развития творчества детей
(Региональный модельный центр
дополнительного образования
детей Хабаровского края)»

от 29 декабря 2018 г. № 396/17

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции
в краевом государственном автономном образовательном учреждении
дополнительного образования «Центр развития творчества детей
(Региональный модельный центр дополнительного образования детей
Хабаровского края)»

1. Общие положения

1.1. Комиссия краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)» по противодействию коррупции (далее – комиссия) создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для генерального директора краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)» (далее – учреждение), носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в учреждении.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и настоящим положением.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем положении.

Коррупция – социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей или в груп-

повых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрата общественных фондов и др., а также как служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство, блат.

Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

2.1.1. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования учреждения (ее структурных подразделений) в целях устранения условий для коррупции.

2.1.2. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников учреждения в коррупционной деятельности.

2.1.3. Организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции в учреждении.

2.1.4. Сбор, анализ и подготовка информации для генерального директора учреждения о фактах коррупции и представление рекомендаций для их устранения.

2.1.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в учреждение актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

2.1.6. Реализация в учреждении антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.

2.1.7. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Хабаровского края и при использовании учреждением средств бюджета Хабаровского края, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в учреждение актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников учреждения;

- мониторинг распределения средств, полученных учреждением за предоставление платных услуг.

2.1.8. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

3.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в учреждении.

3.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности учреждения.

3.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности структурных подразделений и должностных лиц (работников учреждения, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в учреждении.

3.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение генеральному директору учреждения рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов учреждения в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

3.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в учреждении.

3.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края о противодействии коррупции.

4. Состав и полномочия комиссии

4.1. Персональный состав комиссии утверждается генеральным директором учреждения. Количественный состав комиссии – не менее пяти человек.

4.2. Комиссия формируется из числа постоянных сотрудников.

4.3. Комиссия вправе принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики структурных подразделений и должностных лиц (работников) учреждения.

4.4. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей структурных подразделений и работников учреждения, а также (по согласованию) должностных лиц министерства образования и науки Хабаровского края, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности.

4.5. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) учреждения, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности.

4.6. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в учреждение:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в учреждении;
- уведомления о результатах выездных проверок деятельности учреждения по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся учреждения);
- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
- актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.7. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в структурные подразделения и должностным лицам (работникам) учреждения.

5. Организация деятельности комиссии

5.1. Решение о создании комиссии, положение о комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются генеральным директором учреждения и утверждаются приказом.

5.2. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии.

5.3. Деятельность комиссии организует председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

5.4. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в комиссию;
- созывает заседания комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим положением.

5.5. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

5.6. Секретарь комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников учреждения;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов комиссией;
- направляет членам комиссии материалы к очередному заседанию комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- ведет документацию комиссии;
- готовит проект годового отчета комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя комиссии.

5.7. Член комиссии:

- участвует в работе комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;
- вносит на рассмотрение комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения комиссии и председателя комиссии;
- выполняет возложенные на него комиссией иные обязанности.

5.8. По решению генерального директора учреждения или председателя комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений учреждения, иные лица.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

6. Права и обязанности комиссии

6.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

6.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в комиссию.

6.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников учреждения и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

6.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к генеральному директору учреждения и руководителям структурных подразделений учреждения.

6.1.4. Контролировать исполнение принимаемых генеральным директором решений по вопросам противодействия коррупции.

6.1.5. Решать вопросы организации деятельности комиссии.

6.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым комиссией.

6.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

6.1.8. Привлекать к работе в комиссии сотрудников учреждения.

6.1.9. Контролировать выполнение поручений комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

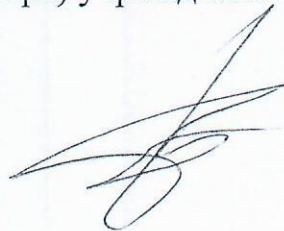
6.1.10. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

7. Обеспечение деятельности комиссии

7.1. Структурные подразделения учреждения осуществляют правовое, информационное, организационное и иное обеспечение деятельности комиссии.

7.2. Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты учреждения, даваться поручения генеральным директором (заместителями генерального директора) учреждения.

Заместитель генерального
директора по юридическим
вопросам



А.П. Гарматюк