ТИПОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального опорного центра дополнительного образования детей (МОЦ)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование муниципального района/городского округа)\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственный  | Отметкао выполнении /*результат/* |
| I. Организационно-управленческая деятельность |
|  | Подготовка нормативно-правовой базы для функционирования МОЦ: |
| Заключение Соглашения о сотрудничестве с краевым государственным автономным образовательным учреждением дополнительного образования "Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)" (далее - РМЦ) |  |  |  |
|  | Утверждение положения о деятельности МОЦ |  |  |  |
|  | Утверждение плана работы МОЦ |  |  |  |
|  | Внесение изменений в должностные инструкции с учетом функционала МОЦ  |  |  |  |
|  | Заключение соглашения о сотрудничестве с образовательными и научными организациями, организациями, частными организациями |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| II. Организационно-методическая деятельность |
|  | Привлечение интеллектуальных партнеров, бизнес-партнеров, иных участников деятельности по реализации приоритетного проекта "Доступное дополнительное образование для детей" |  |  |  |
|  | Проведение независимой оценки качества образовательной деятельности учреждений дополнительного образования детей, реализующих дополнительные общеобразовательные программы на территории муниципалитета |  |  |  |
|  | Подготовка данных для ежегодного мониторинга РМЦ о реализации приоритетного проекта на территории муниципалитета  |  |  |  |
|  | Проведение конкурсных и иных мероприятий для обучающихся и педагогов системы дополнительного образования детей |  |  |  |
|  | Содействие участию в конкурсах и иных мероприятиях обучающихся и педагогов системы дополнительного образования детей (согласно плану РМЦ) |  |  |  |
|  | Формирование банка лучших дополнительных общеобразовательных программ и инновационных практик:- сетевого взаимодействия;- модульных программ для сельской местности;- вовлечения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;- организации летнего отдыха и проведения заочных школ |  |  |  |
|  | Проведение совещаний, семинаров для руководителей и педагогов дополнительного образования детей организаций дополнительного образования:- информирование о ходе реализации Приоритетного проекта;- освещение деятельности МОЦ ДОД;- др.  |  |  |  |
|  | Проведение «инвентаризации» организаций дополнительного образования муниципалитета |  |  |  |
|  | Участие педагогов, методистов, руководителей организаций дополнительного образования в курсах повышения квалификации, семинарах, стажировках (согласно плану деятельности РМЦ) |  |  |  |
| III. Кадровое обеспечение |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| IV. Обеспечение информационной поддержки |
|  | Утверждение медиа-плана МОЦ и размещение его на сайте учреждения |  |  |  |
|  | Содержательное наполнение муниципального сегмента общедоступного Навигатора дополнительного образования (информационного портала РМЦ) |  |  |  |
|  | Подготовка материалов для наполнения раздела о деятельности МОЦ на сайте учреждения, администрации (наименование муниципального района/городского округа)…………. |  |  |  |
|  | Размещение на сайте МОЦ информации о мероприятиях, конкурсах, событиях |  |  |  |
|  | Создание информационного раздела на сайте для методистов и педагогов |  |  |  |
|  | Проведение информационной работы в образовательных организациях, средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте, стендах по информированию семей о реализации проекта по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |