

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением министерства
образования и науки Хабаровского
края

от "17" 05 2018 г. № 643

Министр образования и науки
Хабаровского края


А.Г. Кузнецова

СОГЛАСОВАН

Министр инвестиционной и
земельно-имущественной политики
Хабаровского края


С.В. Желонкин

"15" 05 2018 г.

УСТАВ

краевого государственного автономного образовательного учреждения
дополнительного образования "Центр развития творчества детей
(Региональный модельный центр дополнительного образования детей
Хабаровского края)"

г. Хабаровск
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования "Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)" (далее – Центр) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", постановлением Правительства Хабаровского края от 11.02.2011 № 32-пр "Об автономных учреждениях Хабаровского края", постановлением Губернатора Хабаровского края от 26.01.2017 № 11 "О полномочиях органов исполнительной власти Хабаровского края по осуществлению прав собственника имущества краевых государственных унитарных предприятий и функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений", на основании распоряжения Правительства Хабаровского края от 26.12.2017 № 913-рп "О создании краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования "Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)" путем изменения типа Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Хабаровский краевой центр развития творчества детей и юношества".

1.2. Центр является некоммерческой организацией, созданной на неопределенный срок.

Права юридического лица у Центра возникают с момента его государственной регистрации.

1.3. Официальное наименование Центра:

- полное: краевое государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования "Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)";

- сокращенное: КГАОУ ДО РМЦ; КГАОУ ДО ЦРТД РМЦДОД; КГАОУ ДО "Региональный модельный центр".

1.4. Место нахождения Центра: 680000, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Комсомольская, д. 87.

1.5. Учредителем Центра является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является министерство образования и науки Хабаровского края (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 680002, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, д. 72.

1.6. Собственником имущества Центра является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим полномочия собственника имущества, является министерство инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края (далее – Министерство).

1.7. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края, печать, штамп и бланк с соответствующим наименованием и другие необходимые реквизиты, ведет делопроизводство и архив, финансовую и статистическую отчетность по формам, установленным законодательством Российской Федерации.

1.8. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Центр осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края функции заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

1.10. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, приказами, распоряжениями Учредителя, Министерства, настоящим Уставом.

1.11. Центр обладает установленной Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, настоящим Уставом.

1.12. В Центре могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.13. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Центр может осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного образования, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации.

1.15. Центр реализует задачи Правительства Хабаровского края, Учредителя в области дополнительного образования детей. Самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребности семьи, образовательных организаций, детских объединений, особенностей национально-культурных традиций и социально-экономического развития региона.

1.16. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Центра не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Центра и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

Центр самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.17. Центр отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Хабаровский край.

1.18. Настоящий Устав обязателен для исполнения всеми работниками Центра.

2. Предмет, цели и виды деятельности Центра

2.1. Предметом деятельности Центра является:

- организационное, методическое, аналитическое сопровождение и мониторинг реализации приоритетных направлений развития системы дополнительного образования детей на территории Хабаровского края;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также

лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Целями деятельности Центра являются:

- создание условий для обеспечения в Хабаровском крае системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различной направленности для детей;
- обеспечение взаимодействия с базовыми центрами и муниципальными (опорными) центрами дополнительного образования (при их наличии) и организациями, участвующими в дополнительном образовании детей, а также центрами по выявлению и сопровождению одаренных детей, в том числе на базе ведущих образовательных организаций, через оказание ресурсной, учебно-методической, организационной, экспертно-консультационной поддержки;
- обеспечение развития системы дополнительного образования детей в интересах формирования духовно-нравственной, физически здоровой, социально активной творческой личности;
- оказание помощи в профессиональном самоопределении детей;
- содействие созданию условий для активного включения подрастающего поколения в социально-экономическую и культурную жизнь общества.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Деятельность по обеспечению на территории Хабаровского края эффективной системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различной направленности для детей.

2.3.2. Образовательная деятельность:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности).

2.4. Центр осуществляет следующие виды деятельности, являющиеся неосновными (дополнительными):

2.4.1. Осуществление организационной, методической, нормативно-правовой, экспертно-консультационной поддержки участников системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей.

2.4.2. Выявление, формирование и распространение лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различной направленности для детей.

2.4.3. Выявление инфраструктурного, материально-технического и кадрового потенциала Хабаровского края в системе дополнительного образования детей.

2.4.4. Формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации образовательных программ.

2.4.5. Обеспечение развития профессионального мастерства и уровня компетенций педагогических работников сферы дополнительного образования детей на территории Хабаровского края.

2.4.6. Обеспечение функционирования общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей в Хабаровском крае.

2.4.7. Содействие совершенствованию развития системы управления в сфере дополнительного образования детей с применением современных организационных, правовых и финансово-экономических механизмов управления и развития региональной системы образования с учетом демографических, социально-экономических и социокультурных особенностей края, с использованием механизмов независимой оценки качества образования.

2.4.8. Организационное, методическое и аналитическое сопровождение работы муниципальных (опорных) центров дополнительного образования.

2.4.9. Внедрение модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.4.10. Создание условий и механизмов для выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей в сфере дополнительного образования на территории Хабаровского края.

2.4.11. Обновление содержания, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования детей.

2.4.12. Развитие информационных и коммуникационных технологий в системе дополнительного образования детей.

2.4.13. Научно-методическая поддержка исследований и разработок в области методических основ дополнительного образования детей.

2.4.14. Реализация государственных, краевых программ и программ Центра в области дополнительного образования детей, проведения мероприятий, направленных на обеспечение правовых и социально-экономических условий и гарантий для воспитания, социального становления, развития и самореализации детей.

2.4.15. Установление сетевого взаимодействия по вопросам дополнительного образования детей по всем направлениям с научными, медицинскими и физкультурно-спортивными организациями, организациями

культуры и иными организациями всех форм собственности и территориальной принадлежности, обладающими ресурсами, необходимыми для развития системы дополнительного образования детей.

2.4.16. Организация и проведение краевых мероприятий по повышению профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников в рамках единого образовательного пространства дополнительного образования детей.

2.4.17. Выявление, обобщение и распространение эффективного передового педагогического, методического опыта организаций дополнительного образования, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

2.4.18. Участие в обеспечении сохранения и развития единого культурного информационного пространства Хабаровского края.

2.4.19. Организация и проведение экспертизы методических материалов, программ, учебных комплексов и другое по заявкам организаций дополнительного образования.

2.4.20. Создание условий для личностного, интеллектуального, физического развития, профессионального самоопределения, содержательного досуга и занятости детей.

2.4.21. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности на основе диагностических исследований.

2.4.22. Разработка новых дополнительных общеобразовательных программ на основе современных образовательных технологий дополнительного образования детей.

2.4.23. Апробация экспериментальных дополнительных общеобразовательных программ.

2.4.24. Приобщение обучающихся к проектной, исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.

2.4.25. Создание условий для укрепления здоровья детей через реализацию профильных программ и мероприятий, организацию временных и постоянных туристских баз, лагерей различных типов.

2.4.26. Организация и проведение мониторинговых исследований по всем направлениям деятельности Центра.

2.4.27. Участие в межрегиональном и международном сотрудничестве, обмене опытом по вопросам дополнительного образования детей.

2.4.28. Организация и проведение мероприятий различного уровня, переданных Учредителем.

2.4.29. Ремонт, обслуживание и обновление основных фондов, внедрение новых технологий.

2.4.30. Издательская деятельность.

2.5. Центр выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Центр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.8. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.9. Центр для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.9.1. Издательская деятельность.

2.9.2. Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации.

2.9.3. Деятельность по предоставлению копировально-множительных услуг.

2.9.4. Деятельность по организации мероприятий.

2.9.5. Деятельность творческая, деятельность в области искусства, спорта, отдыха и развлечений.

2.9.6. Деятельность по предоставлению экскурсионных услуг.

2.9.7. Деятельность по аренде и прокату.

2.9.8. Деятельность по предоставлению мест для временного проживания.

2.9.9. Деятельность по предоставлению гостиничных услуг.

2.9.10. Деятельность рекламная.

2.10. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Центром в соответствии с уставными целями.

2.10.1. К платным образовательным услугам, предоставляемым Центром, относятся:

- дополнительное образование детей и взрослых за пределами образовательных программ, указанных в подпункте 2.3.2 настоящего Устава.

2.10.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо

образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета. Средства, полученные Центром при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.10.3. Оказание Центром платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.11. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Виды деятельности, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, осуществляются Центром только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12.1. Центр приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, с даты выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности осуществляется в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Основные характеристики образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Центре осуществляется на русском языке.

3.2. Центр работает с детьми в возрасте до 18 лет.

3.3. Прием в Центр обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема детей в Центр по их заявлениям или заявлениям родителей (законных представителей). Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

При приеме в Центр администрация знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Центра.

3.4. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым планом воспитательной работы, рабочей программой, включающей календарный учебный график и расписанием занятий, разрабатываемых Центром самостоятельно и утверждаемых

Генеральным директором Центра.

3.5. Правила приема детей в Центр в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, определяются Центром самостоятельно.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

Дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые Центром, могут быть типовыми, модифицированными, адаптированными, экспериментальными, авторскими.

3.6. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Центр организует работу с детьми в различных объединениях (физкультурно-спортивных, технических, естественно-научных, туристско-краеведческих, художественных, социально-педагогических) в течение всего календарного года, может создавать различные объединения с постоянным или переменным составом на своей базе, в оздоровительных лагерях и других площадках.

В каникулярное время организуется работа очных сессий краевых заочных школ, массовых мероприятий, экскурсий, походов, полевых школ и других согласно утвержденному ежегодному плану работы. Центром могут создаваться объединения как с постоянным, так и с переменным составом детей, на своей или иной базе, по месту жительства детей.

В каникулярное время Центр может организовывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, туристские базы, а также лагеря, в том числе специализированные (профильные), с постоянными и (или) переменными составами детей (загородные лагеря или лагеря с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей.

Центр за счет бюджетных и привлеченных средств организует для обучающихся в каникулярное время по окончании соответствующего теоретического курса зачетные категорийные и некатегорийные туристские походы, экскурсии, экспедиции, учебно-тренировочные сборы, соревнования, лагеря и другие формы деятельности.

3.7. Центр организует образовательный процесс в соответствии с утверждёнными дополнительными общеобразовательными программами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

3.8. Набор обучающихся в объединения осуществляется до 01 сентября

текущего учебного года.

3.9. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

3.10. Занятия могут проводиться с полным составом обучающихся, в группах (2-3 человека) и индивидуально, в том числе с применением дистанционных форм обучения, также в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (лаборатория, группа, секция, кружок, творческое объединение, клубы и др.), в объединениях с переменным составом обучающихся в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.11. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей и локальным нормативным актом Центра.

3.12. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

3.14. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.15. Центр ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, педагогических технологий и социальной сферы.

3.16. В Центре устанавливаются следующие основные виды занятий:

- групповые и индивидуальные учебные занятия;
- выставки, сборы, конференции, соревнования, конкурсы, олимпиады, семинары;
- заочные, очно-заочные школы;
- туристские сборы, походы и лагеря;
- другие виды.

3.17. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.18. Учебная нагрузка в неделю в объединениях определяется согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей, направленности дополнительной общеобразовательной программы, локальному нормативному акту Центра.

3.19. Начало занятий не ранее 8:00 часов, а их окончание – не позднее 20:00 часов. Для обучающихся в возрасте 16–18 лет допускается окончание занятий в 21:00 час.

3.20. Продолжительность академического часа учебного занятия – 45 минут. Продолжительность академического занятия хореографического объединения для детей в возрасте до 8 лет – 30 минут; объединения с использованием компьютерной техники для детей в возрасте до 10 лет – 30 минут (после 30–45 минут занятий устраивается перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений). В зависимости от специфики объединения занятие может проходить без перерывов (на экскурсии, в походе, во время массовых мероприятий).

3.21. Продолжительность занятий с учетом профиля, возраста обучающихся, года обучения может быть:

- 1–3 часа (теоретическое занятие);
- 3–4 часа (практическое занятие на местности, экскурсия в своем населенном пункте);
- проведение одного дня похода, загородной экскурсии: 8 часов.

3.22. Срок обучения в объединении может быть от 1 до 5 лет при условии сохранения контингента обучающихся и при наличии дополнительной общеобразовательной программы, которая определяется педагогом, обсуждается на научно-методическом и педагогическом советах и утверждается Генеральным директором Центра.

3.23. Количество часов занятий каждого объединения в течение учебного года, в том числе экскурсий, практических занятий, походов, соревнований, утверждается Генеральным директором Центра с учетом профиля объединения, дополнительной общеобразовательной программы, года обучения, возраста обучающихся.

3.24. Распределение занятий по месяцам происходит в зависимости от специфики, цикличности занятий (объем учебных занятий увеличивается в каникулярное время, праздничные и выходные дни) в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой, утвержденной Генеральным директором Центра. Обучающиеся Центра могут участвовать в массовых мероприятиях (походах, экскурсиях, слетах, соревнованиях,

конференциях, концертах, фестивалях, олимпиадах, выставках, сборах, вечерах и др.), которые входят в учебный план дополнительной общеобразовательной программы.

3.25. Продолжительность занятия зависит от профиля объединения, содержания образовательной программы, года обучения и возраста детей, исходя из психофизиологических особенностей детей, педагогической целесообразности и условий работы.

3.26. Определение уровня успешности освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ проводится по результатам:

- тестирования;
- защиты проектов;
- выполнения творческих работ опытно-экспериментального, учебно-исследовательского, практического, прикладного, природоохранного характера и других форм, предусмотренных образовательными программами;
- мероприятий (олимпиад, выставок, конкурсов, соревнований, конференций, смотров, фестивалей, концертов и другое).

3.27. Обучающимся, прошедшим полный курс обучения по одной или нескольким дополнительным общеобразовательным программам Центра, выдается свидетельство, подтверждающее получение дополнительного образования, соответствующего профилю программ Центра.

3.28. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Центр может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.29. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.30. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Центр определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.31. Центр может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.32. Для реализации целей, предусмотренных настоящим Уставом, Центр имеет право:

3.32.1. Самостоятельно разрабатывать и утверждать дополнительные общеобразовательные программы, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.32.2. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.32.3. Использовать межведомственное сетевое взаимодействие в сфере дополнительного образования детей.

3.32.4. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансов и материальных средств.

3.32.5. Для реализации части дополнительных общеобразовательных программ (блоков, модулей, разделов, тем и др.) Центр может использовать сетевую форму взаимодействия с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. К обучающимся Центра относятся:

- учащиеся – лица, зачисленные приказом Генерального директора Центра, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

4.3. Права, обязанности и ответственность обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, локальными нормативными актами Центра, настоящим Уставом.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Центра.

4.5. Обучающиеся имеют право:

- получать дополнительное образование в соответствии со своими

интересами и психофизическими возможностями;

- выбирать объединение для занятий по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности;
- участвовать в конкурсах, выставках, соревнованиях, концертной деятельности, олимпиадах и другое;
- заниматься в нескольких объединениях, менять их в соответствии с меняющимися интересами;
- получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги;
- пользоваться во время занятий, соревнований, выставок учебными помещениями, оборудованием, инвентарем и материалами Центра;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Центра;
- избирать и быть избранными в ученические органы самоуправления Центра;
- свободно выражать собственное мнение и убеждения;
- на защиту своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения образовательной программы;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся;
- выбирать объединения, формы обучения;
- участвовать совместно с обучающимися в работе объединений, при наличии условий и с согласия руководителя объединения.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, требования локальных нормативных актов, регламентирующих режим занятий обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра;
- производить своевременную оплату за обучение ребенка (в платных объединениях);
- создавать необходимые условия для получения своими детьми дополнительного образования.

4.8. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные

представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в коллегиальные органы управления Центром обращения о применении к работникам Центра, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.9. Права, свободы, меры социальной поддержки, обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, локальными нормативными актами Центра, настоящим Уставом.

4.10. К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 7 настоящего пункта;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 7 настоящего пункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законодательством порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в настоящем пункте, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.11. В Центре наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.12. Права, обязанности и ответственность работников Центра, занимающих должности, указанные в пункте 4.11 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Порядок управления Центром

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Непосредственное управление, текущее руководство деятельностью Центра осуществляет генеральный директор Центра (далее – Генеральный директор), который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Трудовой договор (контракт) с Генеральным директором заключается Учредителем на срок, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

5.3. Генеральный директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Генеральный директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На время отсутствия Генерального директора его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

5.4. К компетенции Генерального директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета Центра.

5.5. Генеральный директор Центра:

- организует выполнение текущих и перспективных планов Центра, решений и указаний Учредителя и Министерства по вопросам деятельности Центра;

- без доверенности действует от имени Центра, представляет интересы Центра во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях, предприятиях;

- заключает контракты, гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Центра, принимает на работу и увольняет с работы работников Центра, применяет к ним меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности;

- организует разработку и утверждает штатное расписание Центра;

- разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает структуру Центра с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структура Центра утверждается приказом Генерального директора Центра. Структурные подразделения Центра создаются и ликвидируются приказом Генерального директора Центра;

- устанавливает заработную плату работникам Центра, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования на основании трудовых договоров с работниками в соответствии с действующей в Центре системой оплаты труда;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Центра, обучающихся, положения о структурных подразделениях Центра, должностные инструкции работников Центра, иные локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Хабаровского края, а также настоящему Уставу, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

- утверждает перечень платных услуг и цен за их оказание;

- выдает доверенности на право представительства от имени Центра;

- организует и обеспечивает ведение бухгалтерского учета в Центре, обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления операций с

поступающими Центру средствами, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Центра, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Центра;

- по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности заместителей Генерального директора, главного бухгалтера Центра;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними должностные обязанности;

- организует ведение в Центре воинского учета и бронирование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Центра;

- осуществляет проведение самообследования Центра, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- организует разработку образовательных программ Центра, утверждает образовательные программы Центра;

- обеспечивает использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий;

- создает условия для творческого роста работников Центра, применения ими передовых форм и методов работы, повышения квалификации кадров;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Центра в сети "Интернет";

- осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Центра, оборудование помещений в соответствии со стандартами, нормами и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Хабаровского края;

- по требованию Учредителя, Министерства предоставляет необходимую документацию по Центру, оказывает содействие при проведении проверок;

- обеспечивает в Центре необходимые условия образования обучающихся;

- организует прием обучающихся в Центр;

- организует и обеспечивает осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- поощряет обучающихся в соответствии с установленными Центром видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организует разработку программ, информационных и методических материалов по разным формам организации дополнительного образования детей;

- организует и обеспечивает формирование и расширение программной и информационно-методической базы для обучающихся, педагогических работников в сфере дополнительного образования детей;

- организует проведение совещаний, семинаров, конференций, консультаций по вопросам учебно-методической работы для руководителей, преподавателей общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования и педагогических работников профессиональных образовательных организаций по вопросам дополнительного образования детей;

- обеспечивает участие Центра в проведении курсов повышения квалификации по профилю деятельности Центра;

- организует и проводит слеты, очные и заочные конкурсы, конференции (в том числе международные), олимпиады, тематические школы, летние профильные смены, экспедиции, праздники, фестивали, видеолектории, выставки и другие мероприятия;

- обеспечивает создание информационных банков талантливых детей, педагогических работников и руководителей образовательных организаций, участвующих в реализации программ Центра;

- обеспечивает создание информационной базы; обеспечивает изучение, обобщение и распространение эффективных форм и методов педагогической практики, опыта использования инновационных технологий обучения в дополнительном образовании детей с учетом направленностей Центра;

- обеспечивает участие Центра в проведении экспертизы педагогической деятельности педагогических работников системы дополнительного образования детей края в процессе аттестации педагогических работников системы дополнительного образования детей края;

- обеспечивает участие Центра в краевых, российских, международных конкурсах и проектах;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией своей компетенции.

5.6. Генеральный директор не вправе:

- совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме преподавательской работы, научного и научно-

методического руководства, внутри или вне Центра;

- лично участвовать в управлении и (или) состоять членом органов управления других хозяйствующих субъектов.

Генеральный директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

5.7. Генеральный директор Центра обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Центром государственных и иных услуг;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Центром финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Центра;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Центра;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Центре правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников и обучающихся;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Хабаровского края и Учредителем;

- обеспечивать организацию и проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности и выполнение требований по гражданской обороне;

- обеспечивать сохранность и учет документов по основной деятельности и личному составу Центра;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Центра;

- согласовывать с Учредителем и Министерством распоряжение имуществом, закрепленным за Центром Министерством на праве оперативного управления, приобретенным за счет целевых средств, выделенных Учредителем;

- выполнять другие обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, Уставом Центра, а также решениями Учредителя.

5.8. К компетенции Учредителя относятся:

- определение целей, задач и основных направлений деятельности Центра;
- утверждение устава Центра, внесение в него изменений и дополнений в том числе утверждение устава в новой редакции, по согласованию с Министерством;
- формирование и утверждение государственного задания Центра в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности;
- осуществление контроля за выполнением Центром государственного задания;
- планирование бюджетных ассигнований в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидий на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания;
- принятие решений об увеличении или уменьшении объемов субсидий, предоставленных на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения, путем изменения государственного задания, или его досрочного прекращения;
- назначение на должность Генерального директора, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- согласование приема на работу главного бухгалтера, заместителей Генерального директора;
- утверждение примерного положения об оплате труда работников подведомственных автономных учреждений по видам экономической деятельности по согласованию с комитетом по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края;
- согласование структуры Центра;
- осуществление контроля за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении Центром образовательной деятельности;
- принятие решений об отнесении имущества Центра к особо ценному движимому имуществу, а также исключении имущества из особо ценного движимого имущества;
- согласование перечня объектов учета Центра, вносимых в Реестр краевого государственного имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Центра и целевым использованием закрепленного за ним имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра и порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним краевого государственного имущества в соответствии с законодательством;

- дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- дача согласия на внесение Центром недвижимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Центра особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов Центра;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса при принятии решения о реорганизации Центра по согласованию с Министерством;

- принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Центра или досрочном прекращении их полномочий;

- созыв заседания Наблюдательного совета Центра, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Центра, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Центра после его избрания;

- представление на рассмотрение Наблюдательного совета Центра предложений:

1) о внесении изменений в устав Центра;

2) о создании или ликвидации филиалов Центра, об открытии или о закрытии его представительств;

3) о реорганизации или ликвидации Центра;

4) об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

- принятие решения об одобрении сделки с имуществом Центра, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Центра;

- рассмотрение и утверждение отчетности Центра об исполнении государственного задания;

- осуществление контроля за деятельностью Центра, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- осуществление решения иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.9. Учредитель доводит свои решения до Центра в письменной форме в течение семи дней с даты их принятия.

5.10. Коллегиальными органами управления Центром являются:

- Педагогический совет;
- общее собрание трудового коллектива;
- Попечительский совет.

5.11. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Центра. Деятельность Педагогического совета определяется положением, утверждаемым приказом Генерального директора Центра.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

5.12. Председателем Педагогического совета является Генеральный директор Центра.

5.13. К компетенции Педагогического совета относятся:

5.13.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- воспитательной и методической работы;
- инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

5.13.2. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых образовательных программ и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов обучения.

5.13.3. Организация работы по повышению квалификации, развитию творческих инициатив педагогов.

5.13.4. Принятие решения о награждении обучающихся и педагогических работников.

5.13.5. Обсуждение годового календарного учебного графика.

5.13.6. Принятие решения об отчислении, исключении обучающихся по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом.

5.14. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания могут созываться генеральным директором Центра либо по требованию не менее трех членов Педагогического совета.

5.15. Решения Педагогического совета правомочны при участии на его заседании не менее 2/3 его состава.

5.16. Общее собрание трудового коллектива Центра составляют работники Центра. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год.

Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

5.17. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников Центра.

5.18. Все решения Общего собрания коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.19. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

5.19.1. Заслушивание отчета Генерального директора о результатах работы и перспективах развития.

5.19.2. Решение вопроса о необходимости заключения коллективного договора и принятие его проекта.

5.19.3. Принятие устава Центра, изменений и дополнений к нему.

5.19.4. Создание при необходимости временных или постоянных комиссий, советов, установление их полномочий.

5.19.5. Определение численности комиссии по трудовым спорам Центра и сроков ее полномочий, избрание ее членов.

5.19.6. Рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение Генеральным директором Центра.

5.19.7. Утверждение предложений о награждении сотрудников наградами.

5.19.8. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Центра, иных локальных актов Центра.

5.19.9. Решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством.

5.20. В целях укрепления сотрудничества между Центром и другими юридическими лицами в Центре может создаваться Попечительский Совет, состав и деятельность которого определяется положением, утверждаемым приказом Генерального директора Центра.

6. Наблюдательный совет Центра

6.1. Наблюдательный совет Центра (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 9 (человек) членов.

6.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя – 2 (два) человека;
- представитель Министерства – 1 (один) человек;
- представитель общественности – 3 (три) человека;

- представитель работников Центра (на основании решения Общего собрания работников, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 3 (три) человека.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- Генеральный директор и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Генеральный директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.6. Центр не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Центра только на равных условиях с другими гражданами.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Центра в течение четырех месяцев;
- по решению Учредителя;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

6.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Центра не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

6.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу

Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Центра.

6.15. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.16. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, осуществляет подготовку опросных листов и необходимых материалов, отвечает за ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания Наблюдательного совета. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Центра.

6.18. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или Генерального директора о внесении изменений в устав Центра;

2) предложения Учредителя или Генерального директора о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Генерального директора о реорганизации или ликвидации Центра;

4) предложения Учредителя или Генерального директора об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

5) предложения Генерального директора об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

7) по представлению Генерального директора проекты отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Центра;

8) предложения Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2, 6 статьи 3 Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Центр не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Генерального директора о совершении крупных сделок;

10) предложения Генерального директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений Генерального директора о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации.

6.19. Наблюдательный совет утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг на основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

6.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 6.18 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.18, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.18 Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Генеральный директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.18 Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.23. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 6.18 Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Генерального директора.

6.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8, 11 пункта 6.18 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 пункта 6.18 Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.18 Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1, 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

6.27. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.18 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Центра.

6.28. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Центра обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Центра.

6.29. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.30. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем

по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Генерального директора.

6.31. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Генеральный директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.32. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.33. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.34. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Центра.

6.35. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.36. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при рассмотрении следующих вопросов:

1) предложение Генерального директора о совершении крупных сделок;

2) предложение Генерального директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.37. Принятие решений Наблюдательным советом путем заочного голосования осуществляется посредством заполнения членами Наблюдательного совета опросных листов.

Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления членами Наблюдательного совета заполненных опросных листов и дату определения результатов заочного голосования.

6.38. Секретарь Наблюдательного совета осуществляет подготовку

опросных листов в соответствии с поставленными на голосование вопросами и готовит необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

6.39. По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, секретарем Наблюдательного совета составляется отдельный опросный лист, который содержит:

- формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения;
- варианты голосования ("за", "против", "воздержался");
- дату окончания срока представления членом Наблюдательного совета заполненного опросного листа;
- дату определения результатов заочного голосования;
- запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Наблюдательного совета.

6.40. Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов.

6.41. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются: перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, опросные листы и необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование.

В сообщении о проведении заочного голосования указывается дата окончания срока представления членами Наблюдательного совета заполненных опросных листов и дата определения результатов заочного голосования.

6.42. Члены Наблюдательного совета не позднее даты окончания срока представления заполненных опросных листов представляют заполненные опросные листы секретарю Наблюдательного совета.

6.43. На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок членами Наблюдательного совета, составляется протокол заочного голосования.

6.44. При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

6.45. Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов Наблюдательного совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

6.46. Решение Наблюдательного совета считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

6.47. Решения Наблюдательного совета путем заочного голосования

принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании. При равенстве голосов лиц, участвующих в голосовании, голос председателя Наблюдательного совета является решающим. Если председатель Наблюдательного совета не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается не принятым.

7. Имущество и финансовое обеспечение Центра

7.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, находящееся в оперативном управлении;
- средства, выделяемые из краевого бюджета в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели не связанные с выполнением государственного задания;
- поступления от приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказанных услуг, предусмотренных и разрешенных настоящим Уставом;
- средства, полученные Центром безвозмездно или в качестве добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

7.2. Министерство закрепляет за Центром на праве оперативного управления имущество, находящееся на его балансе и являющееся краевой государственной собственностью.

Земельные участки, предоставляются Центру в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями Учредителя и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

7.4. Центр без согласия Учредителя и Министерства не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Министерством или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно.

7.5. Имущество и средства Центра отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром Министерством или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.6. Доходы, полученные Центром от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Центра, учитываются в соответствии с законодательством Российской Федерации и используются им

для достижения уставных целей.

7.7. Учредитель, Министерство не имеют права на получение доходов от осуществления Центром приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Центром имущества.

7.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Министерством или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.9. Центр является организатором проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении краевого государственного имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, только с согласия Министерства и Учредителя и только в пределах, не лишающих Центр возможности осуществлять деятельность, цели и виды, которой определены в настоящем Уставе.

7.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Министерством или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Центра, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Хабаровского края.

7.11. Центр ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Министерством или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Центра в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.12. Центр вправе с согласия Учредителя и Министерства вносить недвижимое имущество, закрепленное за Центром Министерством или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

7.13. Центру запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром Министерством, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру Учредителем, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

7.14. Центр ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.15. При осуществлении права оперативного управления Центр обязан:

7.15.1. Эффективно использовать имущество.

7.15.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

7.15.3. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

7.15.4. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

7.15.5. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного имущества.

7.16. Министерство вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Центром, либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Центра, Министерство вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.17. Министерство проводит в пределах своей компетенции проверки сохранности и использования по назначению краевого государственного имущества, закрепленного за Центром, и принимает решение о проведении аудиторских проверок.

7.18. Проведение кассовых операций со средствами Центра, которому открыты лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Хабаровского края, осуществляется от имени и по поручению Центра территориальным органом Федерального казначейства, финансовым органом Хабаровского края в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым органом Хабаровского края, в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

7.19. Центр вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.20. Приобретение сырья, материалов, оборудования и других материально-технических средств для осуществления уставной деятельности Центра производится за счет бюджетных и собственных средств Центра,

находящихся в его распоряжении.

7.21. Центр несет ответственность перед Министерством и Учредителем за сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Крупные сделки и сделки Центра, в совершении которых имеется заинтересованность

8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Центр не вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается Центром с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Центра обязан рассмотреть предложение Генерального директора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", может быть признана недействительной по иску Центра или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

8.4. Генеральный директор несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

8.5. Лицами, заинтересованными в совершении Центром сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 8.6 Устава, члены Наблюдательного совета, Генеральный директор, его заместители.

8.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или

превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Центра, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Центра, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Генерального директора и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.8. Порядок, установленный Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Центром работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

8.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

8.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", может быть признана недействительной по иску Центра или его Учредителя, если другая сторона не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.12. Заинтересованное лицо, не уведомившее до совершения сделки Генерального директора и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным, несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не

докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет Генеральный директор, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.13. В случае, если за убытки, причиненные Центру в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

9. Филиалы и представительства Центра

9.1. Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

9.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Центра, который несет ответственность за их деятельность.

9.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Центром имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утвержденными Генеральным директором Центра.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Центра запрещается.

9.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, являющемся частью баланса Центра.

9.5. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности Генеральным директором Центра, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Генеральным директором Центра.

9.6. Центр имеет филиал.

Официальное наименование филиала:

- полное: Филиал Краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования "Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)" в г. Комсомольске-на-Амуре;

- сокращенное: Филиал КГАОУ ДО РМЦ в г. Комсомольске-на-Амуре; Филиал КГАОУ ДО "Региональным модельный центр" в г. Комсомольске-на-Амуре; Филиал КГАОУ ДО КГАОУ ДО ЦРТД РМЦДОД в г. Комсомольске-на-Амуре.

Место нахождения филиала: 681000, Россия, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, проспект Октябрьский, д. 26, корпус 2.

10. Порядок принятия локальных нормативных актов

10.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10. 2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Центр принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Центра им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Генеральный директор или заместители Генерального директора по соответствующим направлениям деятельности.

Работники Центра могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Генеральный директор, заместители Генерального директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления Центром, либо разработать проект самостоятельно.

10.5. Общее собрание трудового коллектива Центра в соответствии с компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом, Генеральный директор Центра в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и работников Центра, перед принятием данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий представительный орган обучающихся – совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – и (или) представительный орган работников (при их наличии). Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при условии создания таких советов в Центре по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10.6. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительный орган обучающихся и

(или) представительный орган работников Центра не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют на рассмотрение Общему собранию трудового коллектива Центра, Генеральному директору Центра мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если соответствующий совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительный орган обучающихся и (или) представительный орган работников Центра выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в абзаце первом пункта 10.6 настоящего Устава срок, Общее собрание трудового коллектива Центра, Генеральный директор Центра принимают локальный нормативный акт.

В случае если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительного органа обучающихся и (или) представительного органа работников Центра не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию (улучшению), Общее собрание трудового коллектива Центра, Генеральный директор Центра вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта или в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительным органом обучающихся и (или) представительным органом работников Центра для достижения взаимоприемлемого решения.

10.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Центра.

10.8. Локальные нормативные акты Центра могут быть изменены и (или) дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.

10.9. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

11. Хранение документов

11.1. Центр обязан хранить следующие документы:

- учредительные документы Центра, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной регистрации Центра;

- перечни, акты приема-передачи имущества, передаваемого Центру на праве оперативного управления, а также иные документы, связанные с созданием Центра;
- документы, подтверждающие права Центра на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Центра;
- положения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях Центра;
- решения Учредителя и Министерства, касающиеся деятельности Центра;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, решениями Учредителя, Министерства и Генерального директора Центра.

11.2. Центр хранит документы по месту нахождения Центра.

11.3. При реорганизации Центра документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Центра документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

12. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра

12.1. Реорганизация Центра (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

12.2. Решение о реорганизации Центра принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

12.3. При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Центра к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. Изменение типа Центра не является его реорганизацией.

12.5. Решение об изменении типа Центра в целях создания краевого государственного казенного учреждения или краевого государственного бюджетного учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

12.6. Ликвидация Центра осуществляется по решению Правительства Хабаровского края, а также по решению суда в случаях, установленных

действующим законодательством Российской Федерации.

12.7. Решение о ликвидации Центра принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

12.8. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии Центра, устанавливает порядок и сроки ликвидации Центра в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Центра.

12.9. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.10. При реорганизации и ликвидации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.11. Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Центра, передается ликвидационной комиссией Министерству.

13. Внесение изменений и дополнений в Устав

13.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Центра осуществляется по предложению Учредителя, Министерства, Генерального директора.

13.2. Изменения и дополнения в Устав Центра согласовываются с Министерством и утверждаются Учредителем.

13.3. Изменения и дополнения в Устав Центра подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
