

УТВЕРЖДЕНО
приказом краевого государственного
бюджетного образовательного учре-
ждения дополнительного образова-
ния «Хабаровский краевой центр
развития творчества детей и юноше-
ства» от 25.08.2017 № 23017

ПОЛОЖЕНИЕ

о краевом конкурсе организаций дополнительного образования детей

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет общий порядок организации и проведения краевого конкурса организаций дополнительного образования детей (далее – Конкурс).

Конкурс организуется и проводится краевым государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Хабаровский краевой центр развития творчества детей и юношества» (далее – Центр).

Конкурс проводится в рамках реализации:

- концепции развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04 сентября 2014 года № 1726-р;
- плана мероприятий на 2015-2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2015 года № 729-р;
- стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р.

Конкурс проводится в целях выявления, поддержки и распространения успешного опыта инновационной деятельности организаций дополнительного образования детей в Хабаровском крае.

Задачи Конкурса:

- изучение и распространение передового опыта инновационной деятельности организаций дополнительного образования детей в Хабаровском крае, в том числе негосударственных;
- повышение профессионального мастерства и престижа труда педагогических работников системы дополнительного образования детей;
- обеспечение открытости и публичности в образовательном и воспитательном процессе в организациях дополнительного образования детей, в том числе негосударственных;

– обеспечение сохранения и развития сети организаций дополнительного образования детей в Хабаровском крае.

2. Участники Конкурса

В Конкурсе принимают участие организации дополнительного образования детей Хабаровского края, в том числе негосударственные.

Выдвижение организации для участия в Конкурсе осуществляется самостоятельно по решению педагогического коллектива.

3. Руководство Конкурсом

Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляет Оргкомитет (с правами жюри) (Приложение № 1), который:

- регистрирует и систематизирует материалы, представленные на Конкурс;
- проводит экспертизу материалов, представленных на Конкурс;
- утверждает победителей и призеров Конкурса.

Решение Оргкомитета оформляется протоколом, утверждается председателем Оргкомитета и подтверждается подписями членов Оргкомитета.

4. Этапы и сроки проведения Конкурса

Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – подготовительный: с **15 сентября по 24 октября 2017 года** – объявление о начале Конкурса, прием заявок на участие и пакета конкурсных материалов.

2 этап – заочный: с **25 октября по 20 ноября 2017 года** – работа Оргкомитета, рассмотрение заявок и экспертиза конкурсного пакета материалов, определение финалистов и подведение итогов Конкурса.

5. Порядок проведения Конкурса

На Конкурс принимаются проекты от образовательных организаций по номинациям:

- **«Развитие технического творчества»** - организация работы учреждения по развитию технического творчества;
- **«Создание условий для ранней профессиональной ориентации обучающихся»** – содействие профессиональному самоопределению, приобщение детей к социально-значимой деятельности для осмысленного выбора профессии; внедрение новой формы ранней профориентации детей и подростков – организация подготовки к соревнованиям JuniorSkills;
- **«Развитие сетевого взаимодействия»** – организация сетевого взаимодействия общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, профессиональных образовательных

организаций, образовательных организаций высшего образования, а также организаций спорта, культуры, научных организаций, общественных организаций и организаций реального сектора экономики;

– **«Создание здоровьесберегающей среды»** – формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

– **«Выявление и поддержка одаренных детей и молодежи»** – формирование и развитие творческих способностей учащихся, выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся;

– **«Развитие воспитательного потенциала»** – формирование гражданско-патриотического, духовно-нравственного, физического, трудового, экологического воспитания учащихся, приобщение детей к культурному наследию;

– **«Организация летней занятости»** – организация отдыха, оздоровления, летней занятости детей;

– **«Внедрение инновационных организационных форм»** – эксплораториум, кванториум, «города профессий», творческие мастерские, тематические парки, студии робототехники, 3-D моделирования, прототипирования, компьютерно-мультипликационные студии и др.;

– **«Поддержка семейного воспитания»** – создание условий для расширения участия семьи в воспитательной деятельности образовательной организации.

Образовательная организация может принять участие не более, чем в двух номинациях.

На Конкурс предоставляются проекты по результатам их реализации или готовые к реализации по любой из номинаций.

Для участия в Конкурсе необходимо направить в Оргкомитет **до 25 октября 2017 года** следующие документы:

1. Заявка на участие в Конкурсе в соответствующей номинации с указанием наименования и юридического адреса образовательной организации, Ф.И.О директора с указанием телефона, e-mail, адрес официального сайта организации (Приложение № 2).

2. Проект по выбранной номинации в соответствии с требованиями.

3. Копии документов, подтверждающих деятельность организации по выбранной номинации.

4. Презентация проекта по выбранной номинации.

Конкурсные документы и заявки принимаются **только в электронном виде** по адресу **young_khb@mail.ru** с пометкой «Конкурс организаций».

Конкурсные материалы, поступившие в Оргкомитет позднее установленного срока, не рассматриваются.

По всем вопросам организации и проведения Конкурса обращаться по телефону в г. Хабаровске: 8 (4212) 42 02 55 – Ивачева Оксана Викторовна, начальник отдела инновационно-воспитательной работы Центра.

6. Требования к проектам

Проект должен содержать:

1. Титульный лист (название организации, проекта, номинация)

2. Пояснительная записка (обоснование актуальности проекта, его новизны, оригинальности, значимости для повышения эффективности деятельности организации, реализации государственных приоритетов в системе образования).

3. Цели и задачи проекта.

Формулирование целей предполагает раскрытие сути проекта, направленного на решение поставленных задач.

Цели и задачи проекта должны быть достижимы в течение срока, предусмотренного на выполнение проекта.

4. Целевая аудитория (потребители результатов проекта).

В этом пункте указывается, каким образом выделенная проблема затрагивает определенные организации, целевые группы, т.е. лиц, которым будут адресованы результаты деятельности по проекту, и какую пользу они получают в результате его выполнения.

5. Содержание проекта.

В содержании проекта должны быть отражены стратегия и механизмы достижения поставленных целей, обоснован выбор методов и используемых технологий для решения каждой из задач проекта.

6. Основные этапы проекта и сроки их выполнения, ответственные за их выполнение.

7. Состав участников проекта и распределение их обязанностей.

В этом пункте указываются:

- руководитель и исполнители проекта с указанием их обязанностей;
- состав целевых групп (представителей социума, учащихся, их родителей и т.д.), которые могут привлекаться к реализации проекта.

8. Ресурсы, необходимые для выполнения проекта.

Авторы проекта должны указать необходимые для его реализации ресурсы (кадровые, материальные, финансовые, информационные и др.).

Если в проекте планируется проведение мероприятий – тренингов, семинаров, конференций, конкурсов и т.п., то необходимо описать каждое из них, указав, цель и планируемый результат, на сколько человек оно рассчитано, продолжительность мероприятия, предполагаемое место проведения, количество приглашенных (в том числе и из каких организаций они будут приглашены), приложить программу мероприятия.

9. Результаты реализации проекта (ожидаемые результаты).

Авторы проекта должны выделить результаты своего проекта (или ожидаемые результаты), по которым можно будет судить об успешности его реализации.

Результаты реализации проекта должны быть конкретны, контролируемы и соответствовать его целям и задачам.

10. Оценка эффективности реализации проекта.

При оценке эффективности реализации проекта важно установить количественные и качественные показатели, подтверждающие выполнение поставленных в проекте задач, а также определить методы диагностики полученных результатов на соответствие критериям эффективности.

В качестве критериев оценки эффективности проекта можно выделить:

- практическую значимость проекта для образовательной организации в целом, совершенствования и развития содержания, условий и результатов воспитательного процесса;
- инновационную значимость проекта для развития современных образовательных технологий, совершенствования форм и методов обучения и воспитания;
- трансляционную привлекательность проекта, т.е. обеспечение возможности ускоренного внедрения его результатов в деятельность коллег на уровне образовательной организации, района, округа, города и т.д.;
- ясность, четкость, достижимость целей и задач педагогического проекта, логичность вытекания задач из проблем, выделенных в проекте;
- адекватность показателей и методов оценки эффективности проекта.

11. Перспективы дальнейшего развития проекта.

По окончании проекта деятельность в выбранном направлении может быть продолжена, поэтому необходимо предложить стратегию возможного развития проекта и продвижения его результатов. В данном пункте необходимо также указать, каким образом результаты проекта могут быть использованы в дальнейшем образовательной организацией, другими организациями в районе, городе и т.д., какими способами планируется информировать о результатах деятельности по проекту и как может быть организована обратная связь.

7. Требования к оформлению документов

Каждый пакет документов сопровождается письмом с описью документов, где также указывается полный почтовый адрес учреждения, форма собственности, полные данные руководителя.

Проект должен быть заверен подписью руководителя образовательной организации и печатью.

Общий объем проекта должен составлять не более 20 страниц компьютерного текста (шрифт Times New Roman, № 14, межстрочный интервал – 1,5; выравнивание – «по ширине»; поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.). Объем приложений неограничивается, ссылки на них в тексте обязательны.

Схемы должны представлять собой единый графический объект, т.е. все графические элементы схемы должны быть сгруппированы.

Если в тексте имеются гиперссылки, их необходимо оформить соответствующим образом.

Список использованных литературных источников и Интернет-ресурсов следует разместить в конце документа. В тексте проекта ссылка на литературный источник указывается в квадратных скобках [...].

Электронные материалы представляются в виде файлов, которые должны находиться в отдельной папке. Имя папки – название организации.

Для пересылки по электронной почте папка с материалами проекта архивируется (форматы .zip или .rar). Имя архива – название образовательной организации с пометкой «Конкурс организаций». Размер архива с проектной работой не более 25 МБ.

В приложениях к проекту могут быть представлены:

- данные мониторинговых исследований, анкетирования;
- разработанные учебно-методические, раздаточные и наглядные материалы;
- графические, аудио- и видеоматериалы по проекту;
- тематика программ, круглых столов и др.;
- тематика, примерная структура, тираж, объем публикаций, печатных материалов;
- другие материалы, иллюстрирующие содержание проекта.

Презентация представляется в формате Microsoft Power Point с использованием фотографий, диаграмм, графиков, схем. Объем презентации от 10 до 20 слайдов.

Если материалы ранее публиковались или участвовали в других конкурсах, необходимо указать, где и когда.

Конкурсные материалы, поступившие в Оргкомитет с нарушением требований к ним, не рассматриваются.

8. Критерии оценки конкурсных материалов

- актуальность и новизна;
- результативность деятельности по выбранной номинации;
- ориентация на удовлетворение запросов и потребностей детей и их родителей;
- роль образовательной организации в развитии муниципальной и региональной систем образования по выбранной номинации;
- степень социальной значимости;
- возможность воспроизведения данного опыта;
- соответствие настоящему положению.

9. Подведение итогов Конкурса

Победители и призеры Конкурса в каждой номинации награждаются Дипломами Центра I, II, III степени, победителям в каждой номинации вручается благодарственное письмо министерства образования и науки Хабаровского края.

Участники Конкурса, не занявшие призовых мест, получают свидетельства об участии в Конкурсе.

Результаты Конкурса доводятся до сведения участников и руководителей органов управления образованием Оргкомитетом через официальный сайт Центра: <http://www.kcdod.khb.ru> в течение 1 месяца со дня принятия решения.

10. Авторские права участников Конкурса

Материалы, присланные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

Ответственность за содержание представленных на Конкурс работ организаторы не несут. Претензии, связанные с нарушением авторских прав, направляются непосредственно авторам работ.

Поступление материалов на Конкурс будет рассматриваться как согласие на возможную публикацию материалов в периодической печати с соблюдением авторских прав, а также использование при проведении краевых методических выставок, совещаний, презентаций.

11. Контактная информация

Ответственное лицо: Ивачева Оксана Викторовна, начальник отдела инновационно-воспитательной работы Центра, тел. 8 (4212) 42 02 55; сот. 89142066040.

Заместитель генерального
директора



Н.А Васюкова

Приложение № 2
к Положению о краевом конкурсе
организаций дополнительного
образования детей

ЗАЯВКА
на участие в краевом конкурсе
организаций дополнительного образования детей

Номинация _____
Юридическое название образовательной организации (полностью) _____
Почтовый адрес образовательной организации _____
Контактный телефон (с указанием телефонного кода региона) _____
Адрес электронной почты, адрес официального сайта организации _____
Фамилия, имя, отчество участников, занимаемая должность _____
Ф.И.О. руководителя _____

Подпись руководителя
образовательной организации _____ / _____ /

МП