

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
министерства образования и
науки Хабаровского края
от 18 мая 2017 № 762

ПОЛОЖЕНИЕ о краевом слёте-соревновании "Школа безопасности"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения краевого слёта-соревнования "Школа безопасности" (далее также – Слёт).

1.2. Слёт проводится в следующих видах программы (далее – вид программы): "Конкурсы", "Комбинированное силовое упражнение", "Пожарная эстафета", "Полоса препятствий", "Маршрут выживания", "Поисково-спасательные работы", а также в соревнованиях по организации туристского быта в полевых условиях.

1.3. Соревнования Слёта имитируют и воссоздают экстремальные ситуации пребывания человека в природных условиях, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.4. Организация судейства специальных заданий и этапов на дистанциях Слёта, относящихся к видам спорта (спортивный туризм, спортивное ориентирование, спортивно-технические и прикладные виды) и имеющих правила их проведения, осуществляется в соответствии с Правилами по данному виду спорта.

1.5. Организация судейства специальных заданий, конкурсов, этапов на дистанциях Слёта, не относящихся к видам спорта, осуществляется методом экспертной оценки.

1.6. Слёт посвящён году экологии в Российской Федерации.

2. Цель и задачи Слёта

2.1. Цель: формирование культуры безопасности жизнедеятельности среди подрастающего поколения, получение ими практических навыков и умений поведения в экстремальных ситуациях.

2.2. Задачи:

- привлечение внимания государственных организаций к вопросам формирования культуры безопасности жизнедеятельности;
- формирование готовности подростков к действиям в экстремальных ситуациях;

- формирование у подрастающего поколения сознательного и ответственного отношения к вопросам личной и общественной безопасности;
- совершенствование уровня практической подготовки подростков в области безопасности жизнедеятельности;
- мотивация и формирование интереса подростков к профессии спасателя и пожарного;
- совершенствование физического развития подрастающего поколения;
- пропаганда здорового образа жизни.

3. Время и место проведения Слёта

Слёт проводится в период с 05 по 10 июня 2017 г. на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – край) (район с. Сикачи-Алян – с. Малышево).

4. Руководство подготовкой и проведением Слёта

4.1. Учредителем Слёта является министерство образования и науки края, которое определяет единую политику и основные принципы организации краевого слёта-соревнования "Школа безопасности".

4.2. Подготовку и непосредственное проведение Слёта осуществляют:

- Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Хабаровский краевой центр развития творчества детей и юношества" (далее – КГБОУ ДО ХКЦРТДиЮ);
- Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Хабаровскому краю (далее – Главное управление МЧС России по Хабаровскому краю) (по согласованию);
- Комитет Правительства Хабаровского края по гражданской защите (по согласованию);
- Хабаровское региональное отделение Общероссийской общественной организации "Российский союз спасателей" (РОССОЮЗСПАС) (по согласованию);
- Хабаровское краевое отделение Общероссийской общественной организации "Всероссийское добровольное пожарное общество" (ВДПО) (по согласованию);
- Хабаровское краевое отделение Общероссийской общественной организации "Всероссийское общество спасания на водах" (ВОСВОД) (по согласованию);
- Хабаровское краевое отделение Общероссийской общественной организации "Российский Красный Крест" (по согласованию);
- главная судейская коллегия (далее – ГСК), состав которой утверждается министерством образования и науки края.

В состав ГСК входят: главный судья, главный секретарь, заместитель главного судьи по безопасности, заместитель главного судьи по медицинскому обеспечению, заместитель главного судьи по организационным вопросам, заместители главного судьи по видам программы.

4.3. Заместители главного судьи по видам программы формируют судейские коллегии для организации видов программы.

5. Участники Слёта

5.1. К участию в Слёте допускаются команды образовательных организаций, а также команды социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории края (далее – команда):

- государственных и муниципальных организаций дополнительного образования, осуществляющих обучение по туристско-краеведческой, спортивной направленностям, сформированные из числа учащихся объединений одного педагога дополнительного образования (тренера-преподавателя) образовательной организации, зачисленных в объединения не позднее 01 октября 2016 года, являющихся учащимися общеобразовательных организаций;

- общеобразовательных организаций, сформированные из числа учащихся одного кадетского класса пожарно-спасательной, туристской направленностей (далее – общеобразовательные организации);

- негосударственных образовательных организаций, социально ориентированных некоммерческих организаций, работающих с детьми и подростками (далее также – НОО и СО НКО соответственно), сформированные из числа учащихся, зачисленных в НОО, СО НКО не позднее 01 октября 2016 года, являющихся учащимися общеобразовательных организаций.

5.2. Состав команды – десять человек:

- восемь участников команды 2001 – 2004 годов рождения, из них не менее двух девушек и не менее трёх юношей. В состав команды могут быть включены не более трёх участников 2004 года рождения. Возраст участников команды определяется по году рождения;

- два лица, сопровождающие команду (тренер и представитель в возрасте старше 18 лет).

5.3. Допуск команд:

- от государственных организаций дополнительного образования – до двух команд;

- от городского округа "Город Хабаровск" – до трёх команд от муниципальных организаций дополнительного образования или общеобразовательных организаций;

- от городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре" – не более одной команды от муниципальных организаций дополнительного образования и не более одной команды от общеобразовательных организаций;

- от каждого муниципального района края – не более одной команды от муниципальных организаций дополнительного образования или общеобразовательных организаций;

- от негосударственных образовательных организаций и социально ориентированных некоммерческих организаций, работающих с детьми и подростками – не более одной команды от одной НОО; не более одной команды от одной СО НКО.

6. Комиссия по допуску. Заявки на участие в Слёте

6.1. Комиссия по допуску, состав которой утверждается министерством образования и науки края, осуществляет:

а) приём предварительных заявок (в сроки, установленные подпунктом 6.4 пункта 6 настоящего Положения);

б) организацию процедуры отбора предварительных заявок (принимается устное решение председателя комиссии по допуску);

в) уведомление направляющих сторон о результатах проведённой процедуры отбора предварительных заявок (в течение трёх рабочих дней с даты окончания представления предварительных заявок);

г) приём и проверку заявок в день начала Слёта и установленных настоящим Положением сведений об участниках, тренерах и представителях команд;

д) принятие решений о допуске / недопуске команд для участия в Слёте (решение принимается на основании голосования всех членов комиссии по допуску, обладающих данной функцией, и оформляется Протоколом комиссии по допуску).

Протокол комиссии по допуску представляется для обозрения на первом заседании судейской коллегии совместно с тренерами и представителями команд, но не позднее определения очередности стартов команд в первом виде программы.

6.2. Если в процессе организации видов программы поступает протест о возможной недостоверности документов, представленных какой-либо командой, допущенной комиссией по допуску, председателем комиссии по допуску принимается решение о проверке документов данной команды. Команда в течение времени проведения проверки документов принимает участие в видах программы.

На основании проведённой проверки, в случае если факт недостоверности представленных командой документов подтвердился, председатель комиссии по допуску принимает решение об аннулировании результатов данной команды во всех видах программы. Результаты других команд в таком случае пересматриваются во всех видах программы относительно проведённой процедуры аннулирования результатов.

6.3. Образовательная организация, СО НКО, направившая команду, представившую недостоверные документы для участия в Слёте, к участию в аналогичных соревнованиях следующего года не допускается.

6.4. Предварительные заявки установленного образца (приложение № 1) представляются в управление воспитания и дополнительного образования министерства образования и науки края по факсу: (4212) 30 43 79 или нарочно (г. Хабаровск, ул. Гоголя, д. 21 "б", каб. 208), а также по электронной почте retrov@edu.27.ru в срок не позднее 29 мая 2017 г.

6.5. В комиссию по допуску в день начала Слёта представляются следующие документы:

- заявка установленного образца (приложение № 2), подписанная руко-

водителем образовательной организации или руководителем СО НКО, врачом;

- копия приказа образовательной организации или приказа СОНКО о возложении на лиц, сопровождающих команду (тренера и представителя команды), персональной ответственности за жизнь, здоровье, безопасность, соблюдение правил техники безопасности участников своей команды в пути следования к месту проведения Слёта и в период проведения Слёта, а также нормы экологической безопасности;

- копия приказа образовательной организации о зачислении учащихся в объединения в системе дополнительного образования детей одного педагога дополнительного образования (тренера-преподавателя) образовательной организации в 2016/2017 учебном году, заверенная руководителем образовательной организации (для государственных и муниципальных организаций дополнительного образования);

- копии листов журналов учета работы объединений в системе дополнительного образования детей одного педагога дополнительного образования (тренера-преподавателя) образовательной организации за период октябрь 2016 года – май 2017 года, заверенные руководителем образовательной организации (для государственных и муниципальных организаций дополнительного образования);

- копия локального нормативного акта образовательной организации о комплектовании классов, заверенная руководителем образовательной организации, подтверждающая принадлежность участников команды к учащимся одного кадетского класса пожарно-спасательной, туристской направленностей общеобразовательной организации (для общеобразовательных организаций);

- копия приказа образовательной организации, СО НКО о зачислении учащихся в НОО, СО НКО в 2016/2017 учебном году, заверенная руководителем образовательной организации, руководителем СО НКО (для негосударственных образовательных организаций и социально ориентированных некоммерческих организаций, работающих с детьми и подростками);

- паспорт гражданина Российской Федерации (представляется на каждого участника команды для обозрения);

- договор страхования от несчастного случая (представляется на каждого участника команды для обозрения);

- согласие законного представителя субъекта персональных данных на обработку персональных данных (приложение № 3) (представляется на каждого участника команды);

- справка об обучении в общеобразовательной организации с фотографией (представляется на каждого участника команды для обозрения);

- личная медицинская книжка установленного образца, в которую внесены результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подго-

товки и аттестации (представляется на каждое лицо, сопровождающее команду, для обозрения).

6.6. При представлении командой в комиссию по допуску неполных сведений по одной и более позиции перечня документов, указанных в подпункте 6.5 пункта 6 настоящего Положения, команда не допускается для участия в Слёте.

6.7. Техническая заявка вида программы подаётся главному секретарю накануне дня проведения вида программы и подписывается тренером или представителем команды.

6.8. Перезаявка (перевод участника команды, не включённого ранее в техническую заявку вида программы, но включённого в состав участников команды) подаётся главному секретарю не позднее чем за один час до начала вида программы и подписывается тренером или представителем команды.

Повторные перезаявки об изменении состава участников команды в данном виде программы не принимаются.

7. Форма одежды и снаряжение участников Слёта

Для участия в Слёте командам необходимо иметь:

- одежду, обеспечивающую безопасность;
- спортивную форму;
- командную медицинскую аптечку;
- снаряжение и технические средства передвижения, отвечающие требованиям безопасности (в том числе противогазы на каждого участника команды), в соответствии с Условиями Слёта (приложение № 4);
- единую форму для участия в официальных мероприятиях Слёта;
- оборудование и снаряжение для размещения в полевых условиях с самостоятельной организацией питания;
- продукты питания.

8. Обеспечение безопасности участников и зрителей Слёта

8.1. Участие в Слёте осуществляется только при наличии договора страхования от несчастного случая, который представляется в комиссию по допуску на каждого участника команды (для обозрения).

8.2. Лица, сопровождающие команду (тренер и представитель команды), согласно приказу образовательной организации или приказу СО НКО несут персональную ответственность за жизнь, здоровье, безопасность, соблюдение правил техники безопасности членов своей команды в пути следования к месту проведения Слёта и в период проведения Слёта, а также нормы экологической безопасности.

8.3. Во время проведения Слёта осуществляется постоянный контроль за состоянием здоровья участников Слёта, предупреждения травматизма, при необходимости организуется транспортировка пострадавших в медицинскую организацию. Осуществляется акарицидная обработка мест размещения команд.

8.4. Ответственность за обеспечение безопасности при проведении ви-

дов программы возлагается на главного судью, заместителя главного судьи по безопасности, заместителей главного судьи по видам программы.

8.5. К обеспечению безопасности участников, спортивных судей и зрителей Слёта относятся следующие мероприятия:

- выбор безопасных мест для проведения видов программы, их подготовка и охрана;
- поддержание порядка и дисциплины во время проведения видов программы;
- организация и обеспечение противопожарной безопасности;
- проведение и организация медицинских профилактических мероприятий;
- контроль исправности снаряжения для прохождения технических видов программы;
- организация работы спасательной службы;
- дополнительные мероприятия исходя из условий обстановки.

8.6. Ответственность за безопасность оборудования видов программы возлагается на заместителя главного судьи по безопасности.

Допуск снаряжения и оборудования команд, используемого в видах программы, осуществляется заместителем главного судьи по безопасности.

8.7. В случае угрозы безопасности участников Слёта главным судьёй может быть принято решение о переносе мероприятий Программы Слёта (приложение № 5) или изменении Условий Слёта. Данные решения не могут служить поводом для протестов.

9. Определение результатов Слёта

9.1. Результаты Слёта определяются в командных соревнованиях и общекомандном зачёте.

9.2. Результаты команд по организации туристского быта в полевых условиях определяются вне общекомандного зачёта.

9.3. Порядок определения результатов, присуждения мест и начисления очков в видах программы определяется Условиями Слёта (приложение № 4).

9.4. Результат команды в общекомандном зачёте определяется суммой очков команды во всех видах программы.

9.5. Места в общекомандном зачёте присуждаются согласно результатам команд во всех видах программы. При равенстве результатов предпочтение отдается командам, имеющим больше первых, вторых, третьих и так далее мест в виде программы "Маршрут выживания", далее – имеющим больше первых, вторых, третьих и так далее мест в виде программы "Поисково-спасательные работы".

Победитель в общекомандном зачёте определяется по наименьшему результату в общекомандном зачёте.

9.6. Команды, не принявшие участие в одном и более видах программы, в общекомандном зачёте занимают места после команд, принявших участие во всех видах программы.

9.7. Результаты Слёта оформляются протоколом результатов (прило-

жение № 6).

9.8. Не позднее чем через один час после прохождения отметки финиша всех команд, принимающих участие в виде программы, главным секретарём публикуются предварительные результаты команд в виде программы, которые носят информационный характер и не утверждаются.

9.9. Окончательные результаты команд в виде программы утверждаются главным судьёй по истечении одного часа после опубликования предварительных результатов команд в виде программы, если не поступало протестов.

В случае поступления протестов окончательные результаты команд в виде программы утверждаются главным судьёй с учетом удовлетворения / неудовлетворения протестов.

10. Награждение

10.1. Команды, занявшие призовые места (1, 2, 3 место) в командных соревнованиях, награждаются грамотами Главного управления МЧС России по Хабаровскому краю (по согласованию).

10.2. Команды, занявшие призовые места (1, 2, 3 место) в общекомандном зачёте, награждаются Дипломами министерства образования и науки края, кубками Слёта.

10.3. Учащиеся образовательных организаций в составе команд, занявших призовые места (1, 2, 3 место) в общекомандном зачёте, награждаются Дипломами министерства образования и науки края.

10.4. Тренеры, подготовившие команды, занявшие призовые места (1, 2, 3 место) в общекомандном зачёте, награждаются медалями Слёта.

10.5. Команды, занявшие призовые места (1, 2, 3 место) в соревнованиях по организации туристского быта в полевых условиях, награждаются дипломами КГБОУ ДО ХКЦРТДиЮ.

11. Заявления и протесты

11.1. О несогласии с предварительным результатом, связанным с технической ошибкой, предварительным результатом, связанным с выставленным штрафом, тренер или представитель команды может сделать устное или письменное заявление главному судье.

11.2. Если решение по заявлению не удовлетворяет тренера или представителя команды, они вправе подать протест.

11.3. Протесты о нарушении настоящего Положения в части подготовки или организации вида программы подаются не позднее одного часа до начала вида программы.

11.4. Протест, связанный с допуском / недопуском участника команды для участия в виде программы, подаётся не позднее одного часа после опубликования протоколов старта вида программы и рассматривается до начала старта.

11.5. Протест, связанный с результатом участника команды (команды) в виде программы, подаётся не позднее чем через один час после опублико-

вания предварительного результата участника команды (команды) в виде программы.

11.6. Протест, связанный с действием судьи и влияющий на результат участника команды (команды) в виде программы, подаётся не позднее чем через один час после опубликования предварительного результата участника команды (команды) в виде программы.

11.7. Протест подаётся главному секретарю (с фиксацией главным секретарём даты и времени получения протеста).

11.8. Протест рассматривается главным судьёй в день его получения, но не позднее начала следующего вида программы.

11.9. Если протест невозможно рассмотреть до начала следующего вида программы, главный судья вправе допустить команду к следующему виду программы условно "под протестом". Результаты команд в виде программы утверждаются после рассмотрения протеста.

11.10. Решение по результатам рассмотрения протеста излагается в письменной форме.

11.11. Протесты на действия другой команды не рассматриваются.

12. Направление команд края для участия в межрегиональных, всероссийских (международных) мероприятиях по формированию культуры безопасности жизнедеятельности среди подрастающего поколения, совершенствованию уровня практической подготовки детей и подростков в области безопасности жизнедеятельности, поведения в экстремальных ситуациях

12.1. Для участия в межрегиональных, всероссийских (международных) мероприятиях по формированию культуры безопасности жизнедеятельности среди подрастающего поколения, совершенствованию уровня практической подготовки детей и подростков в области безопасности жизнедеятельности, поведения в экстремальных ситуациях формируются и направляются команды края.

12.2. Направление команд края на межрегиональные, всероссийские (международные) мероприятия по формированию культуры безопасности жизнедеятельности среди подрастающего поколения, совершенствованию уровня практической подготовки детей и подростков в области безопасности жизнедеятельности, поведения в экстремальных ситуациях осуществляет КГБОУ ДО ХКЦРТДиЮ.

13. Финансирование

13.1. Расходы по проведению Слёта и направлению команд края для участия в межрегиональных, всероссийских (международных) мероприятиях по формированию культуры безопасности жизнедеятельности среди подрастающего поколения, совершенствованию уровня практической подготовки детей и подростков в области безопасности жизнедеятельности, поведения в экстремальных ситуациях несёт КГБОУ ДО ХКЦРТДиЮ за счет средств, предусмотренных в краевом бюджете на реализацию подпункта 4.1.2 пункта 4 Перечня основных мероприятий государственной программы Хабаров-

ского края "Обеспечение общественной безопасности и противодействие преступности в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 31 декабря 2013 г. № 482-пр.

13.2. Расходы по направлению команды на Слёт, расходы по питанию участников команды и лиц, сопровождающих команду, страхованию участников команд, несёт направляющая сторона.

Заместитель начальника
управления воспитания
и дополнительного образования –
начальник отдела



И.М. Ивлева