

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГБОУ ДО ХКЦРТДиЮ
от 24.04.2014 № 1157

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, рассмотрения и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Хабаровский краевой центр развития творчества детей и юношества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, рассмотрения и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Хабаровский краевой центр развития творчества детей и юношества» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Хабаровский краевой центр развития творчества детей и юношества» (далее – Центр).

1.2. Положение определяет единые требования к структуре и содержанию, а также регламентирует порядок разработки, рассмотрения и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП), реализуемых в Центре.

1.3. ДООП – локальный нормативный документ Центра, определяющий особенности организации образовательного процесса и представляющий собой комплекс основных характеристик программы

и организационно-педагогических условий, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных).

1.4. В Центре могут реализовываться следующие типы ДООП:

- по степени авторства: модифицированная, адаптированная, экспериментальная, авторская;
- по уровню усвоения – стартовый, базовый и продвинутый;
- по форме организации содержания и процесса педагогической деятельности – интегрированная, комплексная, модульная.

2. Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

2.1. Содержание ДООП должно:

2.1.1. соответствовать:

- государственному и социальному заказу;
- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- возрастным особенностям развития ребёнка;
- направленностям дополнительных общеобразовательных программ (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая).

2.1.2. быть направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся.

2.1.3. предусматривать различные виды деятельности по направленностям:

- *техническая направленность*: спортивно-технический (авиа-, радио-, ракетно-, авто-, судомоделирование), научно-технический (информационно-компьютерные технологии, математическое моделирование), робототехника (в том числе создание и управление программируемыми моделями роботов), техническое творчество (начальное техническое моделирование, радиоэлектроника, рационализаторство) и другие виды деятельности;

– *художественная направленность*: музыкальный (вокальный, инструментальный), хореографический (народные, академические, эстрадные), театральный (драматический, музыкальный, кукольный), изобразительное творчество (ИЗО, скульптура, архитектура), декоративно-прикладное творчество (художественная резьба, художественная роспись по дереву, художественная роспись по керамике, скрапбукинг, вышивание, бисероплетение, оригами, бумагопластика, батик, айрис-фолдинг, квиллинг) и другие виды деятельности;

– *социально-педагогическая*: патриотический, гражданский, гуманитарный (юристы, экономисты, языкознание, лингвистика, педагогика, психология, социология, подготовка к школе) и другие виды деятельности;

– *естественнонаучная направленность*: экологический, биологический, географический, геологический, физический, химический, математический, природоведческий и другие виды деятельности;

– *физкультурно-спортивная*: физкультурно-оздоровительный, циклические виды спорта (спортивное ориентирование бегом, спортивное ориентирование на лыжах), сложнокоординационные виды спорта (художественная гимнастика, прыжки на батуте, синхронное плавание), единоборства (, спортивные игры (баскетбол, волейбол, хоккей, настольный теннис, бадминтон и др.), многоборье, адаптивный спорт и другие виды деятельности;

– *туристско-краеведческая направленность*: туристский (пеший, водный, лыжный, велосипедный и др.), краеведческий (экскурсоведение, краеведение, музейная деятельность), спортивное ориентирование на местности и другие виды деятельности.

2.2. Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы может быть адаптировано для обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2.3. Содержание ДООП Центра должно ежегодно обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, изменений в нормативных и инструктивно-методических требованиях государства к особенностям организации образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3. Требования к структуре дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

3.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа включает следующие структурные элементы:

3.1.1. **Титульный лист.**

3.1.2. **Комплекс основных характеристик ДООП:**

- Пояснительная записка;
- Цель и задачи программы;

- Содержание программы;
- Планируемые результаты.

3.1.3. Комплекс организационно-педагогических условий:

- Календарный учебный график;
- Условия реализации программы;
- Формы аттестации;
- Оценочные материалы;
- Методические материалы;
- Рабочие программы.

3.1.4. Список литературы.

3.2. ДООП должна иметь рецензию с краткой оценкой ее структуры и содержания (экспериментальная и модифицированная программа – внутреннюю рецензию, авторская – внутреннюю и внешнюю рецензии).

4. Требования к оформлению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

4.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word, шрифтом Times New Roman, кегль 14, листы формата А4, страницы должны быть пронумерованы. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложений.

4.3. Список литературы составляется в алфавитном порядке. При оформлении списка литературы следует руководствоваться требованиями к оформлению библиографических ссылок.

5. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

5.1. Дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу педагог дополнительного образования (тренер-преподаватель) разрабатывает самостоятельно: определяет цели, задачи ДООП, ведущую педагогическую идею, методы и формы проведения занятий. При написании ДООП педагог может использовать консультационную помощь методиста структурного подразделения.

5.2. При разработке ДООП учитываются направленность деятельности, возраст, уровень подготовки учащихся, наличие условий реализации ДООП (помещения, площадки, оборудование и приборы, необходимые для реализации программы), санитарные нормы.

Утверждение ДООП предполагает:

5.2.1. Организацию и проведение внутренней экспертизы по отношению ко всем дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, разрабатываемым и реализуемым в Центре:

– внутренняя экспертиза дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется методистом (начальником отдела) структурного подразделения;

– по результатам проведения экспертизы методистом (начальником отдела) структурного подразделения оформляется экспертный лист (Приложение № 1);

– ДООП с внутренней рецензией и экспертным листом в срок до 10 сентября направляется в отдел аналитико-мониторинговой деятельности.

5.2.2. Рассмотрение и обсуждение ДООП на научно-методическом совете Центра.

5.3. При несоответствии программы установленным данным положением требованиям, научно-методический совет накладывает резолюцию о необходимости доработки ДООП с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. При соответствии ДООП установленным данным Положением требованиям, научно-методический совет принимает решение о допуске ее к реализации, после чего программа утверждается генеральным директором Центра в срок до 25 сентября.

5.5. После утверждения генеральным директором дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа становится нормативным документом.

6. Хранение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

6.1. Подлинный экземпляр дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы находится в отделе аналитико-мониторинговой деятельности, копия – у педагога дополнительного образования, реализующего данную программу и электронный вариант программы – у методиста структурного подразделения, функциональными обязанностями которого является осуществление мониторинга качества и сроков реализации ДООП.

6.2. ДООП хранится в течение всего срока ее реализации и в течение 1 года по окончании реализации. Электронный вариант ДООП хранится в структурном подразделении в течение 3 лет после реализации.

Начальник отдела аналитико-мониторинговой деятельности



Л.Б. Стожок

Приложение 1
к Положению о порядке разработки, рассмотрения и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Хабаровский краевой центр развития творчества детей и юношества», утвержденному приказом КГБОУ ДО ХКЦРТДиЮ от 24.04.2014 № 11511

**ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ
ПРОГРАММА**

1. Общие сведения:

Структурное подразделение _____

Название программы _____

Автор/составитель программы (ФИО) _____

2. Экспертиза дополнительной общеобразовательной программы:

№	Наименование экспертного показателя	Наличие в программе			Примечание
		да	частично	нет	
1	2	3	4	5	6
1.	Титульный лист				
<i>1.1</i>	Наименование образовательной организации				
<i>1.2</i>	Гриф утверждения программы				
<i>1.3</i>	Название программы				
<i>1.4</i>	Направленность и уровень освоения программы				
<i>1.5</i>	Возраст детей, на которых рассчитана программа				
<i>1.6</i>	Срок реализации программы				
<i>1.7</i>	ФИО, должность разработчиков программы				
<i>1.8</i>	Город и год ее разработки				
2.	Пояснительная записка (комплекс основных характеристик программы)				
<i>2.1</i>	<i>Направленность и уровень освоения программы.</i> Указана направленность программы. Программа соответствует заявленной направленности. Обосновано отнесение программы к заявленному уровню.				

1	2	3	4	5	6
2.2	Актуальность, новизна, педагогическая целесообразность программы Обоснована актуальность программы. Программа соответствует действующим нормативным правовым актам и государственным программным документам. В программе представлены современные идеи и актуальные направления: развития науки, техники, культуры, экономики, социальной сферы и т.д.				
2.3	Адресат программы (учащиеся) Обоснованы принципы формирования групп, указано количество и возраст учащихся. Охарактеризованы и учтены возрастнопсихологические особенности учащихся.				
2.4	Срок освоения, объем программы Заявлена продолжительность образовательного процесса, срок освоения программы реален для достижения планируемых результатов. Указано общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения.				
2.5	Режим занятий по программе Указана периодичность и продолжительность занятий				
2.6	Формы обучения по программе Указаны формы организации деятельности учащихся. Выбор форм аргументирован и обоснован.				
2.7	Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса Указаны необходимое оборудование, наглядные пособия, раздаточный материал и другое, необходимые для реализации ДООП				
3.	Цель и задачи программы				
3.1	Цель программы цель согласована с содержанием и результатами программы				
3.2	Задачи программы Задачи программы согласованы с целью, содержанием и результатами программы				
4.	Содержание программы				
4.1	Учебно-тематический план УТП отражает содержание программы, раскрывает последовательность изучения тем. УТП составлен в соответствии с заявленными сроками и этапами на весь период обучения, оформлен в таблице. УТП определяет количество часов по каждой теме с распределением на теоретические и практические занятия, включает формы работы и контроля.				

1	2	3	4	5	6
4.2	Содержание учебно-тематического плана Представлено реферативное описание каждой темы согласно УТП: в теоретической части учебный материал раскрывается тезисно и представляет собой объем информации, которым сможет овладеть учащийся; в практической – перечисляются формы практической деятельности детей.				
5.	Планируемые результаты				
5.1	Планируемые результаты и способы определения их результативности соотносятся с целью и задачами обучения по программе. Охарактеризованы предметные, личностные и метапредметные результаты. Разработана система оценки предметных, личностных и метапредметных результатов обучения и динамики личностного развития. Результаты сформулированы четко и конкретно: перечислены приобретаемые знания, умения и качества личности учащегося.				
6.	Комплекс организационно-педагогических условий				
6.1	Календарный учебный график Составлен календарный учебный график, оформлен в таблице.				
6.2	Условия реализации программы представлена совокупность реальных, доступных, необходимых и достаточных условий для реализации программы: помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные ресурсы.				
6.3	Формы аттестации Разработаны формы промежуточной и итоговой аттестации, адекватные заявленному содержанию программы и возрасту обучающихся. Созданная система оценочных средств позволяет проконтролировать каждый заявленный результат обучения, измерить его и оценить.				
6.4	Оценочные и методические материалы Представлены оценочные и диагностические материалы по программе. Описана общая методика работы с учащимися по программе. Используемые формы, методы и технологии актуальны, обоснованы, соответствуют возрасту, категории (ОВЗ, одаренные). Программа обеспечена методически, дидактически и технологически (положения, рекомендации, планы, наглядный материал и др.).				

1	2	3	4	5	6
6.5	Рабочие программы, КТП 1. Наличие рабочей программы на каждый год обучения (если срок реализации программы 2 года и более). 2. Наличие календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы и плана работы с родителями (если срок реализации программы до 1 года).				
7.	Список литературы				
7.1	Список литературы актуален, составлен для разных категорий участников образовательного процесса. Список литературы соответствует современным требованиям к оформлению библиографических ссылок.				
8.	Стиль и культура оформления программы				
8.1	Стилистика изложения программы: официально-деловой стиль документа. Современность и обоснованность использования педагогической терминологии. Оптимальность объема программы. Четкая структура и логика изложения.				
Итого:					
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ <i>(из двух позиций следует выбрать одну)</i>					
Программа рекомендована к реализации					
Программа рекомендована к доработке					

Ответственный за проведение экспертизы ДООП _____
(ФИО), должность

Дата проведения экспертизы « ____ » _____ 20-__ г.