

Приложение 1  
**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом генерального директора  
Краевого государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного  
образования детей «Хабаровский  
краевой центр развития творчества  
детей и юношества»  
от 30.12.2015 г. № 3347

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об инструктивно-методическом совещании в структурных**  
**подразделениях краевого государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения дополнительного образования детей**  
**«Хабаровский краевой центр развития творчества детей и юношества»**

**I. Общие положения**

1.1. Инструктивно-методическое совещание (далее - ИМС) является оперативным органом управления образовательным процессом и методической работой в структурном подразделении КГБОУ ДОД ХКЦРТДиЮ.

1.2. ИМС созывается один раз в месяц или по мере необходимости.

1.3. В работе ИМС может принимать участие как весь педагогический коллектив структурного подразделения, так и отдельные группы педагогических работников.

**II. Основные задачи и функции ИМС**

2.1. Планирование и прогнозирование вопросов образовательного процесса и методической работы в структурном подразделении.

2.2. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников. Предупреждение возможных недостатков в организации образовательного процесса и методической работы в структурном подразделении.

2.3. Регулирование отдельных сторон деятельности структурного подразделения.

2.4. Анализ результатов организационных, воспитательных, методических мероприятий, проводимых структурным подразделением.

2.5. Стимулирование творчества педагогического коллектива.

2.6. Доведение до сведения педагогического коллектива структурного подразделения оперативной информации вышестоящих органов.

2.7. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций.

2.8. Представление и распространение эффективного педагогического опыта педагогов структурного подразделения.

2.9. Рассмотрение списков учащихся на зачисление в объединения структурного подразделения и на получение «Свидетельства о дополнительном образовании» .

2.10. Контроль за выполнением приказов, распоряжений генерального директора Центра в структурном подразделении.

### **III. Полномочия ИМС**

3.1. ИМС принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Рекомендации должны быть адресными и конкретными.

### **IV. Состав и организация работы ИМС**

4.1. На ИМС присутствуют: члены администрации структурного подразделения; педагогические работники.

4.2. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

4.3. Продолжительность ИМС не более 1,5 часов.

4.4. Председатель ИМС – директор структурного подразделения. Секретарь ИМС назначается директором структурного подразделения..

4.5. Вопросы контроля готовятся к ИМС директором или его заместителем, отчеты – членами педагогического коллектива структурного подразделения.

### **V. Документы совещания**

5.1. ИМС оформляется протоколом.

5.2. Протокол подписывается директором (председателем) и секретарем.