


РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
КГБОУ ДО ХКЦРТДиЮ
протокол № 3 от 29 сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
КГБОУ ДО ХКЦРТДиЮ
Н.Ю.Буряя



Положение

О краевом методическом объединении педагогических работников естественнонаучной направленности

1. Общие положения

1.1. Краевое методическое объединение создается как профессиональное сообщество педагогов, методистов, специалистов, ученых и административных работников Хабаровского края, осуществляющих свою деятельность в образовательных организациях по естественнонаучной направленности.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок организации и содержание деятельности краевого методического объединения педагогических работников естественнонаучной направленности (далее КМО), разработанного на основании нормативных актов: Конституции Российской Федерации, 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (зарегистрирован в Минюсте РФ 21.11.2013 г. Регистрационный № 30468), других законодательных актов Российской Федерации и Хабаровского края в области образования, Устава и вытекающими из него локальными правовыми актами КГБОУ ДО ХКЦРТДиЮ.

1.3. Возглавляет работу КМО руководитель, назначаемый директором структурного подразделения ЭБЦ из числа сотрудников.

1.4. КМО осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом деятельности КГБОУ ДО «Хабаровский краевой центр развития творчества детей и юношества» а также по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

1.5. КМО осуществляет свою деятельность на заседаниях в очной, заочной, дистанционной формах проведения, где анализируется и принимается к сведению информация о выполнении задач методического объединения.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности КМО является повышение качества естественнонаучного образования учащихся в образовательных организациях Хабаровского края через развитие профессиональной компетентности педагогических работников.

2.2. Деятельность КМО направлена на выполнение следующих задач:

- выявление проблем в работе педагогических работников по обеспечению качества образовательных результатов и оказание адресной методической помощи через консультирование, проведение методических мероприятий, информационную поддержку на сайте КГБОУ ДО ХКЦРТДиЮ.

- развитие перспективных направлений образовательной, проектной, исследовательской, культурно-просветительской и социально значимой экологической деятельности в Хабаровском крае;

- проведение общественно–профессиональной экспертизы авторских методических материалов педагогов края, обобщение и диссеминация эффективного педагогического опыта.

- диверсификация дополнительных общеразвивающих программ естественнонаучной направленности посредством внедрения современных технологий, с учётом интересов и потребностей учащихся и сохранения их здоровья;

- изучение методов выявления учащихся, проявляющих интерес к ведению активной учебно-исследовательской и проектной деятельности.

3. Функции краевого методического объединения

3.1. Выявляет, рекомендует к обобщению и распространению эффективный педагогический опыт и активные методы обучения в системе дополнительного естественнонаучного образования детей.

3.2. Организует экспериментальную, исследовательскую и творческую работу педагогов и методистов по дополнительным программам естественнонаучной направленности.

3.3. Разрабатывает методические материалы по совершенствованию организации учебно–воспитательного процесса. Рассматривает и предлагает к изданию и распространению программно-методические материалы естественнонаучной направленности.

3.4. Организует проведение краевых мероприятий для педагогических работников (семинаров, конференций, педагогических чтений) и детей и молодежи Хабаровского края (краевые акции, краевые этапы Всероссийских конкурсов, КОЗЭШ).

3.5. Заслушивает отчеты педагогических работников о результатах образовательной, экспериментальной, исследовательской и творческой деятельности на заседаниях КМО.

4. Права методического объединения

4.1. КМО может участвовать в решении вопроса по обобщению и диссеминации инновационного опыта работы педагогических работников края.

4.2. КМО имеет право рекомендовать к использованию информационно-методические материалы участников объединения в профессиональной деятельности педагогических работников.

4.3. КМО выбирает и рекомендует педагогическим работникам дополнительного образования приоритетные направления деятельности в области естественнонаучного образования детей и молодежи Хабаровского края.

4.4. КМО может подготовить к изданию коллективный или индивидуальный труд по отдельным направлениям педагогической деятельности в районах края, по итогам исследовательской и экспериментальной работы.

5. Обязанности педагогических работников, участников КМО

5.1. Участвовать в заседаниях КМО, предоставлять тезисы выступлений для публикации на сайте эколого-биологического центра

5.2. Руководствоваться в своей работе Положением о КМО. выполнять поручения, участвовать в мероприятиях организуемых КМО.

5.3. Выполнять решения КМО.

5.4. Знать об инновациях современного образования, изучать нормативные документы и использовать основополагающие положения этих документов в практической деятельности; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности

6.1. В состав КМО входят все педагогические работники образовательных организаций дополнительного образования детей Хабаровского края естественнонаучной направленности, руководители филиалов краевой очно-заочной экологической школы (КОЗЭШ), утверждённые приказом генерального директора КГБОУ ДО ХКЦРТДиЮ.

6.2. Состав членов КМО формируется на основании личных заявлений педагогических работников или приказа образовательной организации дополнительного образования детей естественнонаучной направленности о вступлении в объединение.

6.3. КМО выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.4. Руководитель КМО направляет и организует работу, осуществляет связь с организациями и учреждениями, принимающими участие в заседаниях.

6.5. Решения КМО носят рекомендательный характер и принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом заседания КМО, который подписывается руководителем и секретарём. Решение КМО представляется на сайте эколого-биологического центра.

7. Ведение документации КМО

7.1. В методическом объединении должна быть сосредоточена необходимая документация (Положение о КМО, приказ генерального директора учреждения о создании КМО, планы и отчеты работы КМО, протоколы заседаний, список членов КМО).

7.2. КМО ежегодно избирает открытым голосованием на год секретаря, который протоколирует заседание КМО. Секретарь работает на общественных началах.

7.3. Итоги работы за год и результаты исполнения решений КМО докладываются на последнем заседании КМО в текущем году или на первом заседании следующего года.